BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA GAREŠNICA
GAREŠNICA
KLASA: 602-11/26-01/01
URBROJ: 2103-4-5-26-1
Garešnica, 6. listopada 2026.
Šifra Škole u MZOM 07 024 001

Na osnovi članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispr., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2026. na prijedlog ravnatelja

d o n o s i

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Sadržaj

1. PODATCI O UVJETIMA RADA 4
1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU 4
1.2. PROSTORNI UVJETI 4
1.2.1. Unutrašnji školski prostori u Matičnoj školi 4
1.2.2. Područni školski objekti 4
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA 9
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima 9
2.1.1 Podatci o učiteljima razredna nastave 9
2.1.2 Podatci o učiteljima predmetne nastave 11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama 14
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole – administrativno i tehničko osoblje 14
2.3. TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE .. 16
2.3.1. OBVEZE UČITELJA U OKVIRU 40-SATNOG TJEDNOG RADNOG VREMENA 16
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnica škole 21
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 22
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 23
3.1. Organizacija smjena 23
3.2. Organizacija dežurstva u Matičnoj školi 23
3.3. Godišnji kalendar rada 24
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 26
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 29
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 30
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – MATIČNA ŠKOLA 30
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima PODRUČNE ŠKOLE 31
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 32
4.3.1. Izborna nastava 32
4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 35
4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 39
4.3.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti 41
4.3.5. Obuka plivanja 43
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 44
5.1. Plan rada ravnatelja 44
5.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 50
5.3. Plan rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog profila 53

5.4. Plan rada stručne suradnice – pedagoginje 57
5.5. Plan rada stručnog suradnika – psihologa 62
5.6. Plan rada tajništva 66
5.7. Plan rada računovodstva 68
5.8. Plan rada pomoćno tehničke službe 69
6. PLANOVI RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE 72
6.1. Plan rada Školskog odbora 72
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 73
6.3. Plan rada razrednika 76
6.4. Plan rada Vijeća roditelja 77
6.5. Plan rada Vijeća učenika 78
7. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA 79
7.1. Stručno usavršavanje u školi 79
7.1.1 Stručna vijeća 79
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole 84
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA 85
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 85
8.1.1. Plan estetskog uređenja 87
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 88
8.2.1. Zdravstvena zaštita 88
8.2.2. Socijalna zaštita i sigurnost učenika i zaposlenika 89
8.3. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP) . 90
8.4. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE 95
9. GLAZBENI ODJEL 96
10. P R I L O Z I 99

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	**OSNOVNA ŠKOLA GAREŠNICA**
Adresa škole:	**Kolodvorska 4, 43280 GAREŠNICA**
Naziv škole:	**Glazbeni odjel Osnovne škole Garešnica**
Županija:	BJELOVARSKO-BILOGORSKA
Telefonski broj:	043 531 107; 043 531 109
Broj telefaksa:	043 531 109
Internetska pošta:	ured@os-garesnica.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-garesnica.skole.hr/
Šifra škole:	07-024-001
Matični broj škole:	3035590
OIB:	12607349696
Ravnatelj škole:	Slaven Marenić
Voditelj smjene:	Renata Madaras
Broj učenika:	**522**
Broj učenika u razrednoj nastavi:	264
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	258
Broj učenika u produženom boravku	47
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	54
Broj učenika putnika:	161
Ukupan broj razrednih odjela:	37
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnim školama:	13
Broj razrednih odjela RN-a:	21
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	7:50-13:05; 8:40 – 13:05
Broj učitelja/ica predmetne nastave:	36 izvršitelja/ica
Broj učitelja/ica u glazbenom odjelu	3 izvršitelja/ica
Broj učitelja/ica razredne nastave:	21 izvršitelja/ica
Broj učitelj/ica u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika/ca:	4
Broj ostalih radnika/ca:	21 izvršitelja/ica
Broj nestručnih učitelja/ica:	1
Broj pripravnika/ca:	1
Broj mentora i savjetnika:	3 mentora; 1 savjetnik
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	127
Broj specijaliziranih učionica:	16
Broj općih učionica:	8 u Matičnoj školi, 12 u područnim školama
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	Matična škola, Područne škole: Kapelica, Kaniška Iva, Garešnički Brestovac, Veliki Pašijan, Hrastovac
Školska kuhinja:	Matična škola, Područna škola G. Brestovac

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole Garešnica obuhvaća veći dio Grada Garešnice površine oko 204 km^2 s oko 10 000 žitelja. S istočne strane graniči s Požeško-slavonskom županijom, a s jugozapadne sa Sisačko-moslavačkom, dok je sjeverno okrenuta prema matičnoj, Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Školu pohađaju učenici iz Garešnice i većeg broja mjesta i naselja koji pripadaju Gradu Garešnici: Garešnički Brestovac, Zdenčac, Dišnik, Velika i Mala Bršljanica, Rogoža, Kapelica, Veliko i Malo Vukovje, Kaniška Iva, Hrastovac, Tomašica, Kajgana, Mali i Veliki Pašijan i Ciglenica. Upisno područje naše škole preveliko je u odnosu na susjedne nam škole.

Mjesta i naselja upisnog područja raspršena su uokrug u odnosu na središnje mjesto.

Učenici se prevoze u školu kombinacijom javnog i organiziranog prijevoza.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostori u Matičnoj školi

U Matičnoj školi u Garešnici radimo u zgradi izgrađenoj 1965. godine (prizemlje), 1967. (1. kat) i 1988. godine (2. kat) Cjelokupan odgojno-obrazovni rad odvija se na površini 3400 m^2 učioničkog i drugog prostora, 1668 m^2 športske dvorane i 3826 m^2 otvorenih športskih terena. U listopadu 2019. godine završen je projekt energetske obnove kojim je značajno unaprijeđena kvaliteta rada i boravka u školi.

Nakon izvršenih radova energetskim certifikatom potvrđena je energetska ušteda od 66%.

Tijekom listopada 2024. zahvaljujući sredstvima grada Garešnice izvršena je temeljita obnova sanitarnih čvorova za učitelje, a u dosada nekorištenom prostoru napravljena su 3 ureda i čajna kuhinja za djelatnike. Sredstvima osnivača postavljeni su klima uređaji u učionice 21, 22, 23, 24, 31, 32, 33 i u uredu psihologa.

U Matičnoj školi ima ukupno 24 učionice – 8 opće namjene i 16 specijaliziranih: hrvatski jezik (dvije učionice), likovna kultura, glazbena kultura, engleski jezik (dvije učionice), matematika (dvije učionice), biologija, kemija, fizika, geografija, tehnička kultura, informatika i vjeronauk te učionica s tzv. interaktivnom pločom.

1.2.2. Područni školski objekti

Područna škola Garešnički Brestovac	Površina unutarnjih Školskih prostora u 255 m2	Vanjske površine 340 m2 gradsko
Opis unutarnjih prostora: Škola ima dvije učionice, školsku kuhinju, veliki hodnik koji služi i za blagovanje, tri manja hodnika, sanitarni čvor za dječake, za djevojčice i učitelje, zbornicu i ostavu za sanitarne potrepštine.		
Opis vanjskih prostora i površina: Ispred škole nalazi se veće betonsko igralište. Škola je okružena s dva travnata parka koja su ukrašena cvijećem i različitim nasadima drveća. Ove godine u dvorištu škole postavljena je ljuljačkama i tobogan.		
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalima za nastavu: U zbornici se nalazi računalo, pisač u boji, laserski pisač, 15 prijenosnih računala za nastavu informatike i ormar za prijenosna računala.		

Učionica 1-U učionici se nazali prijenosno računalo i pametna ploča. Učionica 2- U učionici se nalazi prijenosno računalo, mini linija i projektor s platnom. Prostor škole i učionice novoopremljene su i s 4 ormara, 10 klupa s 20 stolica, 6 panoa i 4 klupe za obuću.
Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski: U učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 340 dok u učiteljskom fondu brojimo 20.
Djelovanje škole u lokalnoj zajednici: Škola ima odličnu suradnju s roditeljima, Društvo žena Garešnički Brestovac, župnikom iz Garešnice, DVD Garešnički Brestovac, vrtićem Maslačak kao i ostalim udrugama u mjestu. Obilježit ćemo tradicionalno Dane kruha ispred mjesne crkve u suradnji s roditeljima i župnikom, sudjelovat ćemo na uskrsnom sajmu u Garešnici u suradnji s Udrugom žena Garešnički Brestovac, svečano ćemo s Udrugom žena Garešnički Brestovac obilježiti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje te druge aktivnosti u dogovoru s udrugama. Na kraju prvog polugodišta održat ćemo božićnu priredbu za roditelje i mještane kao i priredbu za kraj nastavne godine u mjesnom Domu kulture.
Ostalo: U školi je organizirana prehrana učenika. Nema učenika putnika. Grijanje je centralno na plin. Tijekom 2020. godine dovršena je energetska obnova škole. Škola je u vlasništvu Grada Garešnice.

Područna škola Hrastovac	Površina unutarnjih Školskih prostora 55 m2	Vanjske površine 522 m2 školsko
Opis unutarnjih prostora Škola ima dvije učionice, hodnik, sanitarni čvor za dječake i djevojčice i manju ostavu za sanitarne potrepštine. Od ove školske godine zbornica je prenamijenjena u još jednu učionicu.		
Opis vanjskih prostora i površina Pored škole nalazi se vanjsko igralište s kojeg su uklonjene mnoge sprave zbog njihove neispravnosti. Zgrada u kojoj se odvija nastava je na zemljištu koje je u vlasništvu Grada Garešnica. Grijanje je plinsko centralno.		
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalima za nastavu Područna škola Hrastovac ima novu prenamjenjenu učionicu koja je ujedno i mala knjižnica za učenike. U učionicima se nalaze stolna računala za učenike i prijenosna računala za učitelje te TV - i koji služe kao projekcija u nastavi. U novu učionicu postavljena je i nova zelena ploča. Osim računala u učionici se nalaze i električne klavijature te CD Player kojim se koristimo u nastavi glazbene kulture**.**		
Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski U nedavno oformljenoj knjižnici nalazi se 107 knjiga i slikovnica koje učenici mogu svakodnevno koristiti. Učiteljski fond broji samo desetak knjiga i priručnika.		

Djelovanje škole u lokalnoj zajednici Područna škola Hrastovac ima dobru suradnju sa svim društvima u selu. Roditelji aktivno sudjeluju u svim aktivnostima. Povodom Božića i kraja nastavne godine u školi održavamo prigodne programe za roditelje.

Područna škola Kapelica	Površina unutarnjih Školskih prostora 223 m	Vanjske površine 600 m2 školsko
Opis unutarnjih prostora: Škola ima dvije učionice, svaka po 54 m2, dugačak hodnik ispred dviju učionica. Na kraju hodnika je nasuprot učionici sanitarni čvor, jedan muški i jedan ženski. Pri ulasku u školu je veliki hol koji vodi na jednu stranu do učionica, a na drugu u zbornicu i kroz nju u knjižnicu koja je trenutno prenamijenjena u još jednu malu učionicu.		
Opis vanjskih prostora i površina: Ispred škole prema ulici je veliko školsko dvorište koje je jednim dijelom travnato, a drugi dio čini manje asfaltirano igralište. Zalaganjem roditelja ispred škole postavljene su ljuljačke i klackalice. Iza škole se prostire travnata površina koja nam služi kao manje nogometno igralište. Dalje od njega su veće travnate površine koje su u nižem dijelu posađene s voćkama.		
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalima za nastavu: Škola ima dvije standardne učionice i jednu manju prostoriju školske knjižnice koja je prenamijenjena u učionicu. Prva je učionica opremljena: jednim stolnim računalom, jednim prijenosnim računalom, projektorom, projekcijskim platnom i CD playerom. Druga je učionica opremljena: jednim stolnim računalom, prijenosnim projektorom i CD playerom. Treća učionica ima računalo i projektor.		
Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski: u učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 327, dok u učiteljskom je samo desetak. U videoteci imamo 26 filmova za djecu koji nam služe za rad u medijskoj kulturi.		
Djelovanje škole u lokalnoj zajednici: Škola ima dobru suradnju sa lokalnom zajednicom i roditeljima. Prigodne programe za roditelje i mještane pripremamo za Božić i kraj školske godine. S lokalnom mjesnom zajednicom surađujemo u obilježavanju Petrova u Kapelici. Također imamo dobru suradnju s Informatičkim klubom VIRUS Kapelica.		
Ostalo: Školu polaze učenici iz Kapelice, Rogože, Velikog Vukovja te Velike i Male Bršljanice. U lipnju 2020. na školi su završeni radovi na projektu energetske obnove. Objekt je u vlasništvu škole.		

Područna škola PŠ Kaniška Iva	Površina unutarnjih Školskih prostora 248 m2	Vanjske površine 1500 m2 gradsko
Opis unutarnjih prostora: Školske prostorije nalaze se na katu zgrade. Škola ima dvije učionice, jednu prostoriju adaptiranu u prostor za tjelovježbu, zbornicu, malu školsku knjižnicu koja ujedno služi i kao blagovaonica za učenike, sanitarni čvor za učenice, sanitarni čvor za učenike te sanitarni čvor za učitelje, hodnik, stubište i spremište.		
Opis vanjskih prostora i površina: Prostor oko škole je ograđen žičanom ogradom. Unutar dvorišta nalazi se prostor za igru s		

nekoliko ljuljački, klackalica i toboganom. Pokraj parka nalazi se asfaltirano igralište s dva gola i dva koša.
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalima za nastavu: U jednoj učionici nalazi se stolno računalo s projektorom i pisačem, TV, DVD i CD player. U drugoj učionici je prijenosno računalo s projektorom i pisačem. U zbornici se nalazi stolno računalo s pisačem, telefon te informatička oprema (četiri tableta i tri laptopa). U školskoj knjižnici nalazi se TV, DVD i VHS player.
Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski: U učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 777. U videoteci imamo 31 DVD za djecu koji nam služe za rad u medijskoj kulturi.
Djelovanje škole u lokalnoj zajednici: Škola ima veoma dobru suradnju s lokalnom zajednicom (župnikom, ribolovnim društvom, vatrogasnim društvom) i roditeljima. Prigodne programe u mjesnoj crkvi za roditelje i mještane pripremamo za Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje te za Sv. Nikolu. Povodom Božića i kraja nastavne godine u školi održavamo prigodne programe za roditelje.
Ostalo: Nastava se odvija u sastavu Mjesnog doma. Uvjeti ne odgovaraju potrebama suvremene nastave. Nema učenika putnika. Grijanje je plinsko centralno.

Područna škola Zdenčac	Površina unutarnjih Školskih prostora 167 m2	Vanjske površine 2024 m2 gradsko
Opis unutarnjih prostora: Školske prostorije se nalaze u prizemlju zgrade. Njih čine dvije učionice, zbornica, hodnik, čajna kuhinja, sanitarni čvor i spremište.		
Opis vanjskih prostora i površina: Oko školske zgrade je mali park s ljuljačkom i klackalicom, a iza škole nalazi se malo travnato nogometno igralište		
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalima za nastavu: Obje učionice opremljene su projektorima. Učitelji u učionicama koriste vlastita prijenosna računala, zadužena u sklopu projekta Škola za život. U zbornici je na raspolaganju stolno računalo spojeno na internet i printer. Škola raspolaže s jednim prijenosnim računalom i dva tableta, za učenike (u sklopu Škole za život.)		
Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski U učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 91, dok je u učiteljskom fondu desetak knjiga. 2025. godine iz PŠ Tomašica preseljeno je 149 knjiga u učeničkom fondu. U videoteci imamo oko dvadeset filmova za djecu(od toga 15-tak VHS, ostali u DVD formatu).		
Djelovanje škole u lokalnoj zajednici Škola ima dobru suradnju sa župnikom te roditeljima. U župnoj crkvi u Tomašici prigodnim programima obilježava se blagdan sv. Nikole. Za roditelje se priprema prigodni božićni program, kao i za kraj školske godine. Ostalo: Zgrada je u vlasništvu Grada Garešnica i energetski je obnovljena. Grijanje je plinsko centralno. Nema učenika putnika.		

Područna škola Veliki Pašijan	Površina unutarnjih Školskih prostora 283 m^2 Ukupno 563 m^2	Vanjske površine u 500 m2 školsko
Opis unutarnjih prostora Natkriveni ulaz s arhitektonskim prilagodbama za osobe s posebnim potrebama, vjetrobran, polivalentni prostor, dvije učionice, zbornicu, muški i ženski sanitarni čvor za zaposlene, muški i ženski sanitarni čvor za učenike, sanitarni čvor za invalide, čajnu kuhinju, ostavu, spremište i grijanje i natkriveni izlaz.		
Opis vanjskih prostora i površina Prostor oko škole je ograđen žičanom ogradom. Iza škole je parkiralište s tri parkirna mjesta. U tom dijelu se nalazi spremnik za plin koji je također ograđen. Ove godine u dvorištu škole postavljeno je dječje igralište s ljuljačkama i klackalicama. Ispred ulaza u školu jedan dio površine je popločen, drugi travnat.		
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalima za nastavu U zbornici naše škole postoji jedno osobno računalo i printer. U jednoj učionici se nalazi osobno računalo, a u drugoj laptop. Škola također posjeduje pet tableta i pet laptopa za potrebe izvođenja nastave Informatike. Učitelji također posjeduju laptope koje su zadužili za potrebe pripremanja i izvođenja nastave.		
Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski U školskoj knjižnici su 194 knjige u učeničkom fondu. U knjižnici prevladavaju lektirni naslovi.		
Djelovanje škole u lokalnoj zajednici Suradnja škole većim dijelom zasniva se na suradnji s roditeljima učenika. Škola surađuje s nogometnim klubom zbog korištenja njihovog igrališta u nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture. Povodom blagdana Svetog Nikole učenici održavaju program u crkvi u Tomašici.		
Ova je školska zgrada izgrađena nakon 40 godišnjeg „stanovanja“ škole u dotrajaloj zgradi Mjesnog doma i prva školska zgrada uopće izgrađena na ovim prostorima nakon 1969. godine. Njenom izgradnjom 2009. godine riješeno se pitanje kvalitetnog obrazovanja djece školskog upisnog područja Mali i Veliki Pašijan. Grijanje je centralno (ukapljeni plin). Nema učenika putnika.		

1.3. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

ŠKOLA	**KNJIŽNI FOND**	
	UČENIČKI	**UČITELJSKI**
Matična škola	5942	1839
Multimedijska građa	160 jedinica	
PŠ G. Brestovac	340	20
PŠ Veliki Pašijan	194	0
PŠ Kapelica	327	26
PŠ Kaniška Iva	777	31
PŠ Zdenčac	91	20
PŠ Hrastovac	107	10

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

2.1.1 Podatci o učiteljima razredna nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Dubravka Panić	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
2.	Vera Janeš Sušilović	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
3.	Romina Jakopan Marković	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Povijest	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
4.	Željka Bošnjak	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
5.	Andreja Kovač	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	izvrsna savjetnica
6.	Martina Bartolčić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
7.	Ranka Mamić	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
8.	Draženka Bajan	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	savjetnik
9.	Matea Vrućina	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
10.	Davorin Agatić	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
11.	Vlatka Malek	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
12.	Đurđica Dodig	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
13.	Ines Križan	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-

14.	Korina Rohlik	Sveučilišna magistra prim. obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
15.	Maja Majetić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
16.	Dušanka Dozet	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
17.	Zrinka Kufner	Diplomirani učitelj	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
18.	Snježana Kežman	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
19.	Martin Plantić	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
20.	Ivana Toth Šoški	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Hrvatski jezik	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
21.	*Josipa Poljak*	*Magistra primarnog obrazovanja*	*VSS*	*Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave*	-
22.	Kristina Petrović	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
23.	Lucija Leskovar	Produženi boravak Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
24.	Kristina Malounek	Produženi boravak Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	

2.1.2 Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Marija Đuran	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Hrvatskoga jezika	-
2.	Ivana Čuka	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Hrvatskoga jezika	-
3.	Martina Tutić	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Hrvatski jezik	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Hrvatskoga jezika	-
4.	Ana Keč	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Hrvatski jezik	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Hrvatskoga jezika	-
5.	Andrea Gašparec Dražić	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Likovna kultura	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Likovne kulture	-
6.	Tomislav Brajdić	Magistar glazbene pedagogije	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Glazbene kulture	-
7.	Lucija Marenić	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Engleskog jezika	-
8.	*Danijela Vujčić*	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Engleskog jezika	-
9.	Martina Melvan	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Engleskog jezika	-
10.	Nikolina Keleman	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Engleskog jezika	-
11.	Danijela Ljubić	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Engleskog jezika	-
12.	Iva Sofka	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Engleskog jezika	-
13.	Kristijan Tomasović	Magistar engleskog jezika i književnosti magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Njemačkog jezika	-
14.	Nataša Herek	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Matematika	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Matematike	-

15.	Vitomir Novak	Magistar matematike	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Matematike	-
16.	Martina Kučinić	Magistra matematike	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Matematike	-
17.	Saša Jakopović	Profesor fizike i tehnike s informatikom	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Fizike	-
18.	Zrinka Opalički	Profesor biologije i kemije	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Biologije i Kemije	-
19.	Vedran Čukelj	Profesor geografije i povijesti	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Geografije	-
20.	Renata Madaras	Profesor biologije i kemije	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Prirode i Biologije	-
21.	Morena Matanović	Magistra Biologije	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Prirode i Biologije	
22.	Anita Akšić	Profesor povijesti i diplomirana etnologinja	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Povijesti	-
23.	Danka Kruh - Vuk	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Povijest	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Povijesti	-
24.	Marin Sabolović	Doktor znanosti – znanstveno polje geografija	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Geografije	-
25.	Vlatka Vasik Šoufek	Diplomirani inženjer grafičke tehnologije i magistra edukacije politehnike i informatike	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Tehničke kulture	mentor
27.	Nikica Katić	Magistar kineziologije	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Tjelesne i zdravstvene kulture	-
28.	Vedran Rijetković	Magistar kineziologije	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Tjelesne i zdravstvene kulture	-
29.	Jasna Vrbanić	Diplomirani kateheta	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Vjeronauka	-
30.	*Ankica Bogović Ledvinka*	Diplomirani kateheta	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Vjeronauka	-
31.	Ankica Pajić	Diplomirani teolog	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Vjeronauka	-

32.	Željka Mikuljan	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Vjeronauka	-
33.	Tomislav Anžlovar	Diplomirani teolog	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Vjeronauka	-
34.	Mateo Vuk	Magistar teologije	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Vjeronauka	-
35.	Hrvoje Novačić	Diplomirani učitelj s pojačanim Informatika	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Informatike	-
36.	Katarina Jurković	Diplomirani učitelj s pojačanim Informatika	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Informatike	-
37.	*Marta Pap*	*Magistra primarnog obrazovanja*	*VSS*	*Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Informatike*	-
38.	Iva Kožar	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Informatike	-
39.	Marija Čukman	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Informatike	
UČITELJ/ICA GLAZBENOG ODJELA					
40.	Ivana Gereci	Akademski muzičar - pjevač	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Glasovira	-
41.	Romana Farkaš	Profesor glazbene kulture	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Solfeggia i Harmonike	-
42.	Misirača Darko	Diplomirani instrumentalist jazz gitare	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Gitare	-

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Slaven Marenić	Profesor geografije i povijesti	VSS	Ravnatelj	
2.	*Margareta Cvitanović*	Diplomirana bibliotekarica i diplomirani učitelj s pojačanim programom Hrvatski jezik	VSS	Stručni suradnik - knjižničar	-
3.	Tajana Tkalac	Magistra edukacije filozofije i magistra pedagogije	VSS	Stručni suradnik - pedagog	-
4.	Tomislav Kranjčec	Magistar psihologije	VSS	Stručni suradnik - psiholog	-
5.	Valentina Uzelac	Magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Stručni suradnik – edukacijski rehabilitator	-
6.	Leon Kuserbanj	Sveučilišni prvostupnik Engleskog jezika i književnosti i sveučilišni prvostupnik Hrvatskog jezika i književnosti	VŠS	Stručni suradnik - knjižničar	

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole – administrativno i tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Anita Rihter Vrebac	Diplomirani pravnik	VSS	Tajnica školske ustanove	-
2.	Renata Štefanac	Ekonomist za računovodstveno – financijske poslove	SSS	Voditeljica računovodstva u školi	-
3.	Josip Em	Diplomirani inženjer prometa	VSS	Administrativni i računovodstveni referent	-

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Danijel Gilić	Strojobravar	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju
2.	Josip Turbeki	Elektroinstalater	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju
3.	Ivan Nezdaj	IV stupanj stručne spreme, struke ugostiteljsko – turističke - ugostiteljstvo	SSS	Kuhar – slastičar
4.	Ivan Zanger	Kuhar	SSS	Kuhar – slastičar
5.	Zorica Čengić	Kuhar	SSS	Kuhar – slastičar
6.	Marica Mandić	Osnovna škola	NKV	Čistač/ spremač
7.	Danijela Klišanić – Crkvenac	Osnovna škola	NKV	Čistač /spremač
8.	Snježana Matijaš	Osnovna škola	NKV	Čistač/ spremač
9.	Božena Križanović	Osnovna škola	NKV	Čistač/spremač
10.	Dijana Majcenić	Osnovna škola	NKV	Čistač/ spremač
11.	Danijela Erušić	III stupanj stručne spreme, struke tehnološke, smjer – tekstilno - odjevni	SSS	Čistač/ spremač
12.	Maja Kovačević	Kuhar	SSS	Kuhar – slastičar
13.	Manda Toth	Osnovna škola	NKV	Čistač/ spremač
14.	Snježana Puhović	Osnovna škola	NKV	Čistač/ spremač
15.	Ružica Bajević	Kuhar	SSS	Kuhar – slastičar
16.	Danijel Nociar	Strojarski tehničar	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
17.	Ivan Srdarević	Ekonomist	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

2.3. TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

2.3.1. OBVEZE UČITELJA U OKVIRU 40-SATNOG TJEDNOG RADNOG VREMENA

Podatci o učitelju/ici			Razredni odjel/i za koje je zadužen	Razredništvo	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																OSTALI POSLOVI						UKUPNO
					Članak 13. Pravilnika I čl.5 Izmjena Prav.			KU			NO-OR 1. DIO	Članak 14. Pravilnika i čl 6. izmj			Članak 7.i8. Pravilni		KU			UKUPNO NO-OP	Čl.5 St 1		KU		Čl.1 I5		
Redni broj	Učitelj/ica	Nastavni predmet/i			Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Sindikalni povj	Povj. zaštite	Bonus KU čl.		DOD	DOP	INA	Satničar	Voditelj smjene	Sindikalni	Povj. Zaštite na radu	Bonus čl. 38.		Priprema	Ostali posl.	Sind	Povjzaš	Ostalo	Ukupno ostali	
1.	Marija Đuran	Hrvatski jezik	6cd 8ab	8a	18	-	2	-	-	-	20	-	1	1	-	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
2.	Ivana Čuka	Hrvatski jezik	5ab 7cd	5a	18	-	2	-	-	-	20	-	2	-	-	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
3.	Martina Tutić	Hrvatski jezik	5cd 7ab	5c	18	-	2	-	-	-	20	2	-	-	-	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
4.	Ana Keč	Hrvatski jezik	6ab 8cd	8c	18	-	2	-	-	-	22	-	2	-	-	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
5.	Andrea Gašparec Dražić	Likovna kultura	5abcd 6abcd 7abcd 8abcd	8b	16 +2 VIŠ	-	2	-	-	-	20	-	-	2	-	-	-	-	-	22	5	-	-	-	13	18	40
6.	Tomislav Brajdić	Glazbena kultura	4ab, 5abcd 6abcd 7abcd 8abcd	-	18	-	-	-	-	-	18	-	-	4	-	-	-	-	-	22	6	-	-	-	12	18	40
7.	Lucija Marenić	Engleski jezik	1ab PŠ Hr., K. Iva, Zd., G. Brest.	-	22	-	-	-	-	-	22	-	1	-	-	-	-	-	-	23	6	2	-	-	9	17	40
8.	Nikolina Keleman	Engleski jezik	3ab 6cd 8abc	6c	19	-	2	-	-	-	21	-	2	-	-	-	-	-	-	23	6	2	-	-	9	17	40
9.	Iva Sofka	Engleski jezik	5cd 7abc	7b	15	-	2	3	-	-	20	-	1	2	-	-	3	-	-	23	6	2	-	-	9	17	40

10.	Danijela Ljubić	Engleski jezik	2ab 6ab 7d 8d	8d	16	-	2	-	-	-	18	-	2	-	-	-	-	-	-	23	6	2	-	-	9	17	40
11.	Martina Melvan	Engleski jezik	4ab 5ab PŠ Kap., V. Paš.	5b	18	-	2	-	-	-	20	-	3	-	-	-	-	-	-	23	7	-	-	-	10	17	40
12.	Kristijan Tomasović	Njemački jezik	4a/b 5a/b 5c/d 6-8 razred PŠ G. Brest.	-	-	16	-	-	2	-	18	3	-	2	-	-	-	2	-	23	7	-	-	-	10	17	40
13.	Nataša Herek	Matematika	6ad 8bcd	-	20	-	-	-	-	-	20	-	2	-	-	-	-	-	-	22	7	-	-	-	11	18	40
14.	Vitomir Novak	Matematika	5abcd 7ab	-	24	-	-	-	-	-	24	1	1	-	2	-	-	-	-	28	7	-	-	-	11	18	45
15.	Martina Kučinić	Matematika	6bd 7cd 8a	-	20	-	-	-	-	-	20	1	1	-	-	-	-	-	-	22	7	-	-	-	11	18	43
16.	Saša Jakopović	Fizika	7abcd 8abcd		16	-	-	-	-	-	16	1	-	1	-	-	-	-	-	18	6	-	-	-	8	14	32
17.	Vlatka Vasik Šoufek	Tehnička kultura	5abcd 6abcd 7abcd 8abcd	6b	16+2 KMT	-	2	-	-	-	20	-	-	2	-	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
18.	Renata Madaras	Priroda i Biologija	6abcd 7cd 8abcd	-	20+2 Zad	-	-	-	-	-	22	-	1	1	-	1		-	-	25	7	-	-	-	8	15	41
19.	Zrinka Opalički	Priroda i Kemija	5cd K7abcd 8abcd	5d	19	-	2	-	-	-	21	2	1	-	-	-	-	-	-	24	7	-	-	-	9	16	40
20.	Morena Matanović	Priroda i Biologija	5ab 7ab	-	7	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	7		-	-				
21.	Danka Kruh-Vuk	Povijest	5abcd 6abcd 7cd	7c	20	-	2	-	-	-	22	1	1	-	-	-	-	-	-	24	7	-	-	-	9	16	40
22.	Anita Akšić	Povijest	6ab 7abcd	-	12	-	-	-	-	-	12	1	1	-	-	-	-	-	-	14	6	-	-	-	4	10	24
23.	Marin Sabolović	Geografija	5abcd 6ab 7ab 8abc	6a	20	-	2	-	-	-	22	-	-	2	-	-	-	-	-	24	7	2	-	-	7	16	40
24.	Vedran Čukelj	Geografija	6cd 7cd 8d	-	10	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	10	4	-	-	-	4	8	18

25.	Nikica Katić	TZK	5abcd 6ab	-	12+2 ŠŠD	-	-	-	-	-	14	-	-	2	-	-	-	-	-	16	4	-	-	-	7	11	27
26.	Vedran Rijetković	TZK	6cd 7abcd 8abcd	7d	20	-	2	-	-	-	22	-	-	2	-	-	-	-	-	24	7	2	-	-	7	16	40
27.	Jasna Vrbanić	Vjeronauk	7a 8abcd PŠ G. Brest., PŠ Zden.	7a	-	20	2	-	-	-	22	-	?? ??	-	-	-	-	-	-	24	8	-	-	-	8	16	40
28.	Željka Mikuljan	Vjeronauk	1ab 5abcd 6abc PŠ Hrast.	-	-	22	-	-	-	-	22	-	-	2	-	-	-	-	-	24	8	-	-	-	8	16	40
29.	Mateo Vuk	Vjeronauk	2ab 3a 4ab 6d 7bcd	-	-	22	-	-	-	-	22	-	-	??	-	-	-	-	-	24	8	-	-	-	8	16	40
30.	Ankica Pajić	Vjeronauk	PŠ V. Pašijan	-	-	4	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	-	-	-	5	1	-	-	-	2	3	8
31.	Tomislav Anžlovar	Vjeronauk	3b PŠ Kapelica	-	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	6	3	-	-	-	2	5	11
32.	Hrvoje Novačić	Informatika	5bc 6abcd 7d 8a/b 8c/d	-	12	6	-	-	-	-	18	1	1	4 Ad	-	-	-	-	-	24	7	-	-	-	9	16	40
33.	Katarina Jurković	Informatika	1ab 2ab 4ab 5a 7a 7b/c	-	2	16	-	-	-	-	18	IK T 4	-	2	-	-	-	-	-	24	7	-	-	-	9	16	40
34.	Iva Kožar	Informatika	3ab 5d PŠ GB, Zden., Hr.	5d	-	22	2	-	-	-	22	2	-	-	-	-	-	-	-	24	8	-	-	-	8	16	40
35.	Marija Čukman	Informatika	PŠ V. Paš., K. Iva, Kap.	-	-	12	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	12	3	-	-	-	5	8	20
36.	Dubravka Panić	Razredna nastava	1a	1a	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
37.	Vera Janeš Sušilović	Razredna nastava	1b	1b	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40

38.	Romina Jakopan Marković	Razredna nastava	2a	2a	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
39.	Željka Bošnjak	Razredna nastava	2b	2b	16	-	2	-	-	-	18	Ž	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
40.	Martina Bartolčić	Razredna nastava	3a	3a	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
41.	Andreja Kovač	Razredna nastava	3b	3b	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
42.	Ranka Mamić	Razredna nastava	4a	4a	15	-	2	-	-	-	17	1	1	1	-	-	-	-	-	20	8	2	-	-	10	20	40
43.	Draženka Bajan	Razredna nastava	4b	4b	15	-	2	-	-	-	17	1	1	1	-	-	-	-	-	20	8	2	-	-	10	20	40
44.	Đurđica Dodig	Razredna nastava	2./3. PŠ Kapelica	K 2./3.	16	-	2	-	-	-	18	-	1	2	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
45.	Ines Križan	Razredna nastava	1./4. PŠ Kapelica	K 1./4.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
46.	Maja Majetić	Razredna nastava	2./4. PŠ Hrastovac	K 2./4.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
47.	Matea Vrućina	Razredna nastava	1./3. PŠ Hrastovac	K 1./3.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
48.	Snježana Kežman	Razredna nastava	2./4. PŠ Zdenčac	K 2./4.	16	-	2	-	-	-	18	2	1	-	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
49.	Korina Rohlik	Razredna nastava	1./3. PŠ Zdenčac	K 1./3.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
50.	Ivana Toth Šoški	Razredna nastava	3./4. PŠ K. Iva	K 3./4.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
51.	Martin Plantić	Razredna nastava	1./2. PŠ Kaniška Iva	K 1./2.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
52.	Dušanka Dozet	Razredna nastava	1./2. PŠ G. Brest.	1./2.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40

53.	Davorin Agatić	Razredna nastava	4. PŠ G. Brest.	4.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
54.	Vlatka Cindrić	Razredna nastava	3. PŠ G. Brest.	3.	16	-	2	-	-	-	18	1	-	2	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
55.	Zrinka Kufner	Razredna nastava	1./2. PŠ V. Pašijan	K 1./2.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
56.	Kristina Petrović	Razredna nastava	3./4. PŠ V. Pašijan	K 3./4.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
57.	Lucija Leskovar	Produženi boravak	1./4	-	25	-	-	-	-	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	25	8	-	-	-	7	15	40
58.	Kristina Malounek	Produženi boravak	2./3.	-	25	-	-	-	-	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	25	8	-	-	-	7	15	40
59.	Ranka Potrebić	Srpski jezik (C)	PŠ Kapelica 2.	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	1	2	4

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnica škole

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Slaven Marenić	Prof. geog. i povijesti	ravnatelj	7:30-15:30	40	2088
2.	Leon Kuserbanj		knjižničar	8:00 -14:00	40	2088
3.	Tomislav Kranjčec	Mag. psych.	Psiholog	8:00 -14:00	40	2088
3.	Tajana Tkalac	Mag. pedagogije	pedagoginja	8:00 – 14:00	40	2088
4.	Valentina Uzelac	Mag. educc.rehab	Str. sur. edukacijsko rehabilitacijskog smjera	8:00-14:00	40	2088

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Anita Rihter Vrebac	dipl. pravnik	tajnica	7:30-15:30 11:00-13:00	40	2088
2.	Renata Štefanac	ekon. tehničar	računopolag atelj	7:30-15:30 11:00-13:00	40	2088
3.	Josip Em			7:30-15:30	40	2088
4.	Danijel Gilić	ruk. parnim kotlom	rukov centr. grijanja	6:00-14:00	40	2088
5.	Josip Turbeki	elektroinstalater	domar	7:00-15:00	40	2088
6.	Ivan Nezdaj	kuhar specijalist	kuhar	6:00-14:00	40	2088
7.	Ivan Zanger	„	„	6:00-14:00	40	2088
8.	Zorica Čengić	„	„	6:00-14:00	40	2088
9.	Ružica Bajević	„	„	8:00-16:00	40	2088
11.	Marica Mandić	osn. škola	„	6:30-14:30	40	2088
12.	Danijela Klišanić Crkvenac	„	„	6,30 – 9,30 13,00 – 18,00 dvokratni rad	40	2088
13.	Snježana Matijaš	osn. škola	spremačica PŠ K. Iva	6:45-9:20	40	2088
15.	Danijela Erušić	„	spremačica u ŠD	6:30-14:30 13:00-21:00 smjenski rad	40	2088
16.	Dijana Majcenić	osn. škola	spremačica u ŠD	6:30-14:30 13:00-21:00 smjenski rad	40	2088
17.	Božana Križanović	obrtn. škola	spremačica u PŠ Kapelica	7:00 – 11:00	20	1044
19.	Maja Kovačević		kuharica u PŠ Gar. Brestovac	9:00-10:00 13:00-14:00 dvokratni rad	30	1560
20.	Manda Toth	„	sprem. u PŠ V. Pašijan	7:00 – 15:00	40	2088
21.	Snježana Puhović	srednja obrtnička	sprem. u PŠ Zdenčac	7:00 – 9:00	10	520

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Matična škola

U Matičnoj školi nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni od 7:50 do 13:05 sati.

Nastava za učenike predmetne nastave počinje u 7:50, a za učenike razredne nastave u 8:40.

U drugoj smjeni je samo produženi boravak koji je organiziran za učenike od 1. do 4. razreda u vremenu od 12:15 do 17:15.

Područne škole

U područnoj školi Garešnički Brestovac nastava je organizirana u dvije smjene u trajanju 7:50 – 12:15 sati u dopodnevnoj i od 12:30-16:50 u popodnevnoj smjeni.

Područne škole Kaniška Iva, Zdenčac, Kapelica, Hrastovac i Veliki Pašijan rade samo u prvoj smjeni od 7:50 do 12:15.

3.2. Organizacija dežurstva u Matičnoj školi

- dežurstva učitelja/ica:

1.) od 7:00 do 7:45 sati dežuraju učitelji/ce predmetne nastave
2.) od 8:00 do 8:35 sati dežuraju učiteljice razredne nastave, a nakon nastave dežuraju s učenicima putnicima
3.) u školskoj blagovaonici dežuraju učitelji predmetne i razredne nastave
4.) u športskoj dvorani i športskim terenima, učitelji TZK u vrijeme svoje smjene, odnosno rasporeda sati
5.) za vrijeme velikog odmora na hodnicima dežuraju učitelji/ice predmetne i razredne nastave

Raspored dežurstva oglašen je na oglasnoj ploči u zbornici i na porti. Raspored dežurstva radi se polugodišnje.

- **dežurstva na porti – ulazu u školu**: Na glavnom ulazu u Školu dežura radnik škole zadužen za poslove nadzora ulaza u školske prostore u vremenu od 6,30 sati do 14,30 sati svakog radnog dana (operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu).

Organizacija dežurstva u Područnim školama

U Područnim školama učitelji dežuraju s učenicima – putnicima u Područnoj školi Kapelica.

3.3. Godišnji kalendar rada

Utemeljen je na *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu* 2026./2027. MZOM-a od 3. lipnja 2026. godine.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje Dana škole Dana župe i sl.	a)upis u 1. r. b) e-upisi c)podjela svjed.
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026.	IX.	22	18	8		
	X.	22	22	9	5.10. Dan učitelja	
	XI.	20	20	10	Svi sveti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	
	XII.	22	17	9	Božić	
Ukupno		**86**	**77**	**36**		
II. polugodište od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027.	I.	19	17	12	Nova godina, Bogojavljenje	
	II.	20	15	8		
	III.	22	18	8		
	IV.	22	20	8	Uskrs, Uskrsni pon	
	V.	20	18	10	**Dan škole 21. svibnja Dan župe 31. svibnja**	
	VI.	21	11	8	Dopunski rad nakon završetka nastavne godine	a), b), c)
		124	**99**	**54**		
	UKUPNO	**210**	**176**	**90**		

ODMORI UČENIKA

- I. dio zimskog odmora učenika: 24. prosinca 2026. – 5. siječnja 2027.
- II. dio zimskog odmora učenika: 22. veljače 2027 – 28. veljače 2027.
- Proljetni odmor učenika: 25. ožujka 2027. – 2. travnja 2027.
- Ljetni odmor od 16. lipnja 2027.

NAPOMENA:

1. *Poslove vanjskog vrednovanja NCVVO uvrstit ćemo u Godišnji plan naknadno.*
2. *Dan škole planiran je za **21. svibnja 2027.***
3. *Dan župe obilježavamo **31. svibnja 2027.***
4. *Plan jednodnevnih izleta, Škole u prirodi i terenske nastave učenika VIII. razreda u Vukovar i Jasenovac sastavni je dio školskog kurikuluma.*
5. *Moguće je domaćinstvo Županijskog natjecanja iz hrvatskog jezika i Međuopćinskog Lidrana zbog čega je moguća izmjena kalendara*

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1.11. Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske

- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske

- 26.12. Sveti Stjepan

- 1.1. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske

- 6.1. Bogojavljanje-Sveta tri kralja - blagdan Republike Hrvatske

- 29.3. Uskrsni ponedjeljak - blagdan Republike Hrvatske

- 1.5. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske

- 30.5. Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske

- 27.5. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske

- 22.6. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske

- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja- blagdan Republike Hrvatske

- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

GODIŠNJI ODMOR: planiran od 12. srpnja 2027.

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rješ.)			Prehrana	Putnika		Ime i prezime razrednika
					PP	IP	PUN	užina	3-5 km	6- 10 km i više	
MATIČNA ŠKOLA											
Ia	22	1	13	0	0	1	0	22	2	2	Dubravka Panić
Ib	22	1	12	0	0	0	0	22	0	4	Vera Janeš Sušilović
UKUPNO	44	2	25	0	0	1	0	44	2	6	
IIa	18	1	8	0	0	0	0	18	0	0	Romina Jakopan
IIb	20	1	8	0	1	0	1	20	0	0	Željka Bošnjak
UKUPNO	38	2	16	0	1	0	1	38	0	0	
IIIa	24	1	10	0	1	0	0	24	0	0	Martina Bartolčić
IIIb	23	1	9	0	0	1	0	23	5	3	Andreja Kovač
UKUPNO	47	2	19	0	1	1	0	47	5	3	
IVa	20	1	8	0	1	1	0	20	1	1	Ranka Mamić
IVb	20	1	11	0	0	3	0	20	3	1	Draženka Bajan
UKUPNO	40	2	19	0	1	4	0	40	4	2	
UKUPNO I-IV	169	8	79	0	3	6	1	169	11	11	
Va	17	1	6	1	2	1	1	17	4	3	Ivana Čuka
Vb	16	1	6	2	2	0	0	16	8	4	Martina Melvan
Vc	15	1	4	1	1	2	1	15	5	2	Martina Tutić
Vd	17	1	7	0	3	0	0	17	6	6	Zrinka Opalički
UKUPNO	65	4	23	4	8	3	2	65	23	15	
VIa	18	1	12	0	1	1	0	18	8	7	Marin Sabolović
VIb	19	1	8	1	0	2	0	19	2	5	Vlatka Vasik Šoufek
VIc	18	1	8	1	0	1	0	18	4	2	Nikolina Keleman
VId	17	1	7	1	2	0	0	17	2	4	Iva Kožar

UKUPNO	72	4	35	3	3	4	0	72	16	18	
VIIa	20	1	8	0	2	1	1	20	8	3	Jasna Vrbanić
VIIb	15	1	6	0	1	0	0	15	1	5	Iva Sofka
VIIc	17	1	8	1	0	1	0	17	6	3	Danka Kruh Vuk
VIId	17	1	7	1	1	0	0	17	5	4	Nikica Katić
UKUPNO	69	4	29	2	4	2	1	69	20	15	
VIIIa	13	1	6	1	2	0	0	13	6	0	Marija Đuran
VIIIb	13	1	8	1	1	1	0	13	7	1	Andrea Gašparec Dražić
VIIIc	12	1	8	1	3	0	0	12	6	0	Ana Keč
VIIId	14	1	5	0	2	0	0	14	1	4	Danijela Ljubić
UKUPNO	52	4	27	3	8	1	3	52	20	5	
UKUPNO V.-VIII	258	16	114	12	23	10	2	258	79	53	
UKUPNO I.-VIII	427	24	193	12	26	16	4	427	90	64	
PODRUČNE ŠKOLE											
GAREŠNIČKI BRESTOVAC											
I.	2	1	2	0	0	0	0	2	0	0	Dušanka Dozet
II.	7		3	0	0	0	0	7	0	0	
III.	13	1	6	0	0	0	0	13	0	0	Vlatka Cindrić
IV.	11	1	4	0	2	0	0	11	0	0	Davorin Agatić
UKUPNO	33	3	15	0	2	0	0	33	0	0	
VELIKI PAŠIJAN											
I.	7	1	4	0	0	0	0	7	0	0	Zrinka Kufner
II.	1		0	0	1	0	0	1	0	0	
III.	5	1	1	0	2	0	0	5	0	0	Kristina Petrović
IV.	2		1	0	0	0	0	2	0	0	
UKUPNO	15	2	6	0	3	0	0	15	0	0	
ZDENČAC											
I.	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	Korina Rohlik

III.	1		0	0	1	0	0	1	0	0	
II.	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	Snježana Kežman
IV.	3		2	0	0	0	0	3	0	0	
UKUPNO	6	2	2	0	2	0	0	6	0	0	
HRASTOVAC											
I.	3	1	2	0	0	0	0	3	0	0	Matea Vrućina
III.	2		2	0	0	1	0	2	0	0	
II.	4	1	1	0	0	0	0	4	0	0	Maja Majetić
IV.	1		0	0	0	1	0	1	0	0	
UKUPNO	10	2	5	0	0	2	0	10	0	0	
KANIŠKA IVA											
I.	3	1	2	0	0	0	0	3	0	0	Martin Plantić
II.	4		2	0	0	0	0	4	0	0	
III.	6	1	5	0	0	0	0	6	0	0	Ivana Toth Šoški
IV.	2		2	0	1	0	0	2	0	0	
UKUPNO	15	2	11	0	1	0	0	15	0	0	
KAPELICA											
I.	3	1	0	0	0	0	0	3	0	3	Ines Križan
IV.	5		1	0	1	1	1	5	0	1	
II.	6	1	2	0	0	0	0	6	0	2	Đurđica Dodig
III.	2		0	0	0	0	0	2	0	1	
UKUPNO	16	2	3	0	1	1	1	16	0	7	
UKUPNO PŠ	95	13	42	0	9	3	1	95	0	7	
UKUPNO I.-VIII.	**522**	**37**	**235**	**12**	**35**	**19**	**5**	**522**	**90**	**71**	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	0	2	6	3	4	2	1	**19**
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirana postupke	0	3	4	5	8	3	4	8	**35**

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – MATIČNA ŠKOLA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	20	700	20	700	16	560	16	560	108	3920
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	12	420	12	420	12	420	12	420	64	2240
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	16	560	16	560	16	560	16	560	96	3360
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	-	-	-	-	14	490
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Priroda i društvo	4	140	4	140	6	210	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-	20	700
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	8	280	8	280	32	1120
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	8	280	8	280	30	1050
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Tjelesna i zdr.kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	8	280	8	280	8	280	8	280	54	1890
UKUPNO:	**36**	**1260**	**36**	**1260**	**38**	**1330**	**36**	**1260**	**88**	**3080**	**92**	**3220**	**88**	**2730**	**104**	**3640**		**18690**

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima PODRUČNE ŠKOLE

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima, neovisno o kombinaciji									
	1.		2.		3.		4.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	30	1050	30	1050	30	1050	30	1050	**120**	**4200**
Likovna kultura	7	245	7	245	7	245	7	245	28	980
Glazbena kultura	7	245	7	245	7	245	7	245	28	980
Engleski jezik	14	490	14	490	14	490	14	490	56	1960
Matematika	28	980	28	980	28	980	28	980	112	3920
Priroda i društvo	14	490	14	490	21	735	21	735	70	2450
Tjelesna i zdr. kultura	21	735	21	735	21	735	14	490	77	2695
UKUPNO:	**121**	**4235**	**121**	**4235**	**128**	**4480**	**121**	**4235**	**491**	**17185**

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.3.1. Izborna nastava

PROGRAM	RAZRED/RAZREDNI OD-JEL	BROJ UČENIKA	BROJ SKU-PINA	IZVRŠITELJ/I	SATI TJEDNO	SATI GODIŠ-NJE
VJERONAUK	1a	19	1	Željka Mikuljan	2	70
	1b	19	1	Željka Mikuljan	2	70
	2a	18	1	Mateo Vuk	2	70
	2b	15	1	Mateo Vuk	2	70
	3a	17	1	Mateo Vuk	2	70
	3b	22	1	Tomislav Anžlovar	2	70
	4a	16	1	Mateo Vuk	2	70
	4b	16	1	Mateo Vuk	2	70
	5a	17	1	Željka Mikuljan	2	70
	5b	13	1	Željka Mikuljan	2	70
	5c	13	1	Željka Mikuljan	2	70
	5d	16	1	Željka Mikuljan	2	70
	6a	17	1	Željka Mikuljan	2	70
	6b	16	1	Željka Mikuljan	2	70
	6c	14	1	Željka Mikuljan	2	70
	6d	11	1	Mateo Vuk	2	70
	7a	20	1	Jasna Vrbanić	2	70
	7b	13	1	Mateo Vuk	2	70
	7c	16	1	Mateo Vuk	2	70
	7d	15	1	Mateo Vuk	2	70
	8a	11	1	Jasna Vrbanić	2	70
	8b	11	1	Jasna Vrbanić	2	70
	8c	12	1	Jasna Vrbanić	2	70
	8d	11	1	Jasna Vrbanić	2	70
	PŠ Kaniška Iva		2	Mateo Vuk	2	140
	PŠ Gar.Brestovac	33	3	Jasna Vrbanić	2	210

	PŠ Zdenčac	6	2	Jasna Vrbanić	2	140
	PŠ Kapelica	5+7	2	Tomislav Anžlovar	2	140
	PŠ Hrastovac	9	2	Željka Mikuljan	2	140
	PŠ Veliki Pašijan	13	2	Ankica Pajić	2	140

PROGRAM	*RAZRED/RAZREDNI ODJEL*	*BROJ UČENIKA*	*BROJ SKU-PINA*	*IZVRŠITELJ/I*	*SATI TJEDNO*	*SATI GODIŠ-NJE*
INFORMATIKA	1.a	22	1	Iva Kožar	2	70
	1.b	20	1	Iva Kožar	2	70
	2.a	18	1	Katarina Jurković	2	70
	2.b	18	1	Katarina Jurković	2	70
	3.a	24	1	Katarina Jurković	2	70
	3.b	23	1	Katarina Jurković	2	70
	4.a	20		Katarina Jurković	2	70
	4.b	20	1	Katarina Jurković	2	70
	7.a	14	1	Hrvoje Novačić	2	70
	7.c	11	1	Hrvoje Novačić	2	70
	7.b/d	7+10	1	Hrvoje Novačić	2	70
	8.a/b	18	1	Katarina Jurković	2	70
	8.a/c	3+8	1	Hrvoje Novačić	2	70
	PŠ Hrastovac 1.-4.	10	2	Iva Kožar	2	140
	PŠ G.Brestovac 1.-4.	32	3	Iva Kožar	2	210
	PŠ Kapelica 1.-4.	16	2	Marija Čukman	2	140
	PŠ Zdenčac 1.-4.	6	2	Iva Kožar	2	140
	PŠ Kaniška Iva 1.-4.	10	2	Marija Čukman	2	140
	PŠ Veliki Pašijan 1.-4.	10	2	Marija Čukman	2	140

PROGRAM	RAZRED/RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	BROJ SKU-PINA	IZVRŠITELJ/I	SATI TJEDNO	SATI GODIŠ-NJE
NJEMAČKI JEZIK	4.ab	12	1	Kristijan Tomasović	2	70
	5.ab	7	1	Kristijan Tomasović	2	70
	5.cd	9	1	Kristijan Tomasović	2	70
	6.abcd	20	1	Kristijan Tomasović	2	70
	7.abcd	9	1	Kristijan Tomasović	2	70
	8.abcd	10	1	Kristijan Tomasović	2	70
	PŠ Brestovac	7	1	Kristijan Tomasović	2	70
	PŠ Kapelica	2	1	Kristijan Tomasović	2	70

PROGRAM	RAZRED/RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	BROJ SKU-PINA	IZVRŠITELJ/I	SATI TJEDNO	SATI GODIŠ-NJE
SRPSKI JE-ZIK (MODEL C)	PŠ. Kapelica	1	1	Ranka Potrebić	2	70

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

1.-4. razred

Nastavni predmet područje	Razred/skupina	Broj učenika	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
			Tjedno	Godišnje		
Hrvatski jezik	4. r	2	1	35	Davorin Agatić	Petak (7:50-8:35)-jutarnja smjena Petak (11:25-12:10)-poslijepodnevna smjena
Hrvatski jezik /Matematika	2. a	5	1	35	Romina Jakopan Marković	Srijeda 12.20 – 13.05
Hrvatski jezik	1. a	5	1	35	Dubravka Panić	Srijeda 12.20 – 13.05
Hrvatski jezik	3. a	7	1	35	Martina Bartolčić	Srijeda 7:50 – 8:35
Hrvatski jezik /matematika	2.b	5	1	35	Željka Bošnjak	Srijeda 7:50-8:35
Hrvatski jezik /Matematika	1.b	5	1	35	Vera Janeš - Sušilović	Četvrtak 12:20 – 13:05
Hrvatski jezik /Matematika	4.a	5	1	35	Ranka Mamić	Ponedjeljak 12.20 – 13.05
Hrvatski jezik /Matematika	4.b	6	1	35	Draženka Bajan	Utorak 12:20 – 13.05
Hrvatski jezik	3.r i 4.r	7	1	35	Kristina Petrović	Četvrtak 12:10 – 12:55
Matematika	3.r i 4.r	7	1	35	Kristina Petrović	Utorak 12:10 – 12:55

Hrvatski jezik	1.r.i 2r.	4	1	35	Zrinka Kufner	Utorak 12:10 – 12:55
Matematika	1r. i 2r.	4	1	35	Zrinka Kufner	Srijeda 11:20-12:05
Hrvatski jezik	1.r. i 3.r.	4	1	35	Matea Vrućina	Utorak 11:20 – 12:05
Matematika	1.r. i 3.r.	4	1	35	Matea Vrućina	Ponedjeljak 11:20 – 12:05
Hrvatski jezik	2.r.	3	1	35	Dušanka Dozet	Utorak 11:25 – 12:10 Utorak 16:40 – 17:25
Matematika	3.r.	5	1	35	Vlatka Cindrić	Ponedjeljak 7.00: – 7:45 Ponedjeljak 16:40 – 17:25
Hrvatski jezik	2.r	4	1	35	Đurđica Dodig	Utorak 12:15 – 13:00
Matematika	2.r i 3.r	7	1	35	Đurđica Dodig	Srijeda11.25-12:10
Hrvatski jezik/Matematika	3.b	5	1	35	Andreja Kovač	Utorak 7:50 – 8:35
Hrvatski jezik / Matematika	2.r. i 4.r.	5	1	35	Maja Majetić	Ponedjeljak 11:20 – 12:05
Matematika	1. i 4.	6	1	35	Ines Križan	Četvrtak 11:25 – 12:10
Hrvatski jezik Matematika	3.i 4.	2	1 1	35 35	Ivana Toth Šoški	Srijeda 7:00 – 7:45 Četvrtak 7:00 – 7:45

Hrvatski jezik Matematika	1. i 2. r.	2 2	1 1	35 35	Martin Plantić	Ponedjeljak 12:05-12:55 Srijeda 11:20 – 12:05
Hrvatski jezik	1. i 3. r.	2	1	35	Korina Rohlik	Srijeda 12:10 – 12:55
Matematika	1. i 3. r.	2	1	35	Korina Rohlik	Petak 11:20 – 12:05
Hrvatski jezik	2. i 4.r.	2	1	35	Snježana Kežman	Srijeda 11:20 – 12:05
Matematika	2.i 4.r.	3	1	35	Snježana Kežman	Četvrtak 7:00 – 7:45
Hrvatski jezik	1. i 2.r.	7	1	35	Martin Plantić	Utorak 12:10 – 12:55
Matematika	1. i 2.r.	7	1	35	Martin Plantić	Srijeda 11:20 – 12:05
Engleski jezik	1. i 3.r.	2	1	35	Lucija Marenić	Utorak 11:20 – 12.05
Engleski jezik	Veliki Pašijan 3.raz Kapelica 4.razred	5 5	1 1	35 35	Martina Melavan	ponedjeljak 3.sat utorak 0.sat

5.-8. razred

Nastavni predmet područje	Razred/skupina	Broj učenika	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
			Tjedno	Godišnje		
Matematika	6.a, 6.d/ 8.b, 8.c, 8.d	12/ 20	2	70	Nataša Herek	ponedjeljak 7.sat srijeda 7.sat
Hrvatski jezik	6.c,d / 8.a,b	10	1	35	Marija Đuran	srijeda, 7. sat
Hrvatski jezik	6.a,b 8.c,d	10 10	1 1	35 35	Ana Keč	ponedjeljak, 6. sat srijeda, 7. sat
Engleski jezik	6a,b/8d/2ab	8/4/8	3	105	Danijela Ljubić	četvrtak 7.sat / /ponedjeljak 7.sat/ četvrtak 1.sat
Matematika	6.b, 6.c 7.c, 7.d 8.a	16 17 5	1	35	Martina Kučinić	utorak 7. sat petak 7. sat ponedjeljak 7. sat
Matematika	5.a, 5.b, 5.c, 5d 7.a, 7.b	20 10	1	35	Vitomir Novak	ponedjeljkom 6. sat utorkom 7. sat
Engleski jezik	6.c.d/ 8.a. b. c.	5/ 10	2	70	Nikolina Keleman	utorak 0. sat četvrtak 0. sat
Hrvatski jezik	5.a,b 7.c,d	10 10	1 1	35 35	Ivana Čuka	ponedjeljak, 6. sat srijeda, 7. sat
Povijest	5.a,b,c,d/6.a,b,c i d.	12	1	35	Danka Kruh-Vuk	petak,7.sat.
Povijest	7.a,b 8. a,b,c,d	13	1	35	Anita Akšić	ponedjeljak, 7 sat
Engleski jezik	5.a,b	8	1	35	Martina Melvan	srijeda 7. sat
Kemija	7. razred	10	1	35	Zrinka Opalički	utorak 7.sat
Engleski jezik	5. i 7 r.	7	1	35	Iva Sofka	četvrtak 0.sat
Informatika	5.-8.	5	1	35	Hrvoje Novačić	utorak 0.sat

Napomena: broj učenika je orijentacijski i mijenja se tijekom godine

4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

1.-4. razred

Nastavni predmet područje	Razred/skupina	Broj učenika	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
			Tjedno	Godišnje		
Matematika	2.a	7	1	35	Romina Jakopan Marković	Srijeda 0. sat 7.50 – 8.35
Matematika	1.a	6	1	35	Dubravka Panić	Petak 7:50-8:35
Matematika	1.b	7	1	35	Vera Janeš - Sušilović	Utorak 12:20-13:05
Matematika	2.b	4	1	35	Željka Bošnjak	Utorak 7:50 – 8:35
Matematika	4.a i 4.b	10	1	35	Draženka Bajan	Srijeda 12:20-13:05
Hrvatski jezik	4.a i 4. b	5	1	35	Ranka Mamić	Srijeda 7:50-8:35
Vjeronauk	4. Veliki Pašijan	2	1	35	Ankica Pajić	Petak 3. sat
Matematika	2. PŠ Gar. Brestovac	4	1	35	Dušanka Dozet	Petak 7:00 – 7:45 Petak 1215 – 13:00
Matematika	3.a	8	1	35	Martina Bartolčić	Četvrtak 7:50 – 8:35
Matematika	3.b	8	1	35	Andreja Kovač	Četvrtak 7:50 . 8:35
Matematika	2.r. PŠ Hrastovac	4	1	35	Maja Majetić	Srijeda 12:10 – 12:55
Informatika	3. r PŠ Gar. Brestovac	12	1	35	Iva Kožar	četvrtak nulti sat

6. – 8. razred

Nastavni predmet područje	Razred/skupina	Broj učenika	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
			Tjedno	Godišnje		
Matematika	6.b, 6.c	9	1	35	Martina Kučinić	četvrtak 7. sat
Matematika	5.r + 7.r	5	1	35	Vitomir Novak	utorkom, 0. sat
Geografija	5-8	10	1	35	Marin Sabolović	Ponedjeljak 7. sat
Hrvatski jezik	8. r	2	1	35	Martina Tutić	ponedjeljak 0. sat
Hrvatski jezik	7. r	6	1	35	Martina Tutić	utorak 0. sat
Povijest	7.c i d.	8	1	35	Danka Kruh-Vuk	četvrtak, 7.sat.
Povijest	7.a,b 8. a,b,c	8	1	35	Anita Akšić	petak, 7.sat
Biologija	7.c i d	5	1	35	Renata Madaras	petak, 7.sat
Kemija	8.r	5	1	35	Zrinka Opalički	petak 7.sat
Informatika	5.-8	5	1	35	Hrvoje Novačić	srijeda, 0.sat
Njemački jezik	6.r	2	1	35	Kristijan Tomasović	četvrtak 7. sat
Njemački jezik	7.r	3	1	35	Kristijan Tomasović	utorak 7. sat
Njemački jezik	8.r	1	1	35	Kristijan Tomasović	utorak 8. sat
					VREMENIK Raspored sati Vremenik natjecanja	

4.3.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

1.-4. RAZRED

Naziv skupine/aktivnosti	Broj učenika	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
		Tjedno	Godišnje		
Dramska skupina	11	2	70	Davorin Agatić	Utorak(7:00-7:45) Petak (11:25-12:10)-jutro Utorak (16:40-17:25) Petak (15:00-15:45)-poslijepodne
Ritmička skupina	9	1	35	Romina Jakopan Marković	Četvrtak 5. sat 12.20 – 13.05
Kreativci	8	1	35	Vera Janeš- Sušilović	Srijeda 7:50 – 8:35
Likovno kreativna supina	7	1	35	Željka Bošnjak	Ponedjeljak 12:20 -13:05
Čitaonica, pričaonica, stvaraonica	8	1	35	Ranka Mamić	Ponedjeljak 7:50 – 8:35
Ritmička skupina	24	1	35	Draženka Bajan	Srijeda 7:50 – 8:35
Dramsko – recitatorska skupina	23	1	35	Martina Bartolčić	Petak 7:50 – 8:35
Plesna skupina	7	1	35	Kristina Petrović	Utorak 11:20 – 12:05
Dramska skupina	8	1	35	Zrinka Kufner	Utorak 11:20 – 12:05
Ritmika	5	1	35	Matea Vrućina	Četvrtak 12:10 – 12:55
Ritmička skupina	9	1	35	Dušanka Dozet	Petak 11:25:12:10 Petak 16:40 – 17:25
Dramsko - recitatorska	13	2	70	Vlatka Cindrić	Petak 7:00:7:45 Petak 15:50 – 16:35 Srijeda 11:25:12:10 Srijeda 15:50 – 16:35
Dramska skupina	8	1	35	Đurđica Dodig	Četvrtak 11:25-12:10

Dramska skupina	5	1	35	Maja Majetić	Četvrtak 12:10-12:55
Ritmička skupina	8	1	35	Ines Križan	Srijeda 11:25 – 12:10
Čitanjem do mašte	7	1	35	Dubravka Panić	Srijeda 7:50 – 8:35
Dramsko – recitatorska skupina	10	1	35	Ivana Toth Šoški	Petak 11:20 – 12:05
Glazbena skupina		1	35	Martin Plantić	Petak 11:20 – 12:05
Kreativna skupina	2	1	35	Korina Rohlik	Četvrtak 11:20 – 12:05
Dramsko – recitatorska družina	4	1	35	Snježana Kežman	Ponedjeljak 7:00 – 7:45
Stem stvaraonica	18	1	35	Katarina Jurković	Ponedjeljak 7.50-8.35

5.- 8. razred

Naziv skupine/aktivnosti	Broj učenika	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
		Tjedno	Godišnje		
Dramska skupina	10	1	35	Marija Đuran	četvrtak, 7. sat
Robotika	8	1	35	Vlatka Vasik Šoufek	srijeda, 7.sat
Klub mladih tehničara	10-15	2	70	Vlatka Vasik Šoufek	ponedjeljak, utorak, 7.sat
Prometna grupa	20	1	35	Vlatka Vasik Šoufek	ponedjeljak 6.sat ili utorak 6.sat
Vjeronaučna olimpijada	10	2	70	Jasna Vrbanić	srijeda 7.sat, četvrtak 7.sat
Likovna skupina	15	2	70	Andrea Gašparec Dražić	utorak 7. i 8. sat
Meteorolozi	10	1	35	Marin Sabolović	utorak, 7. sat
Putovima krunice	7	1	35	Željka Mikuljan	utorak 6.sat /četvrtak 7.sat
Ritmička skupina	8	1	35	Ines Križan	utorak, 7.sat
Pčelarska skupina	9	1	35	Renata Madaras	ponedjeljak, 7.sat
Mali zbor	15	2	70	Tomislav Brajdić	utorak 6., 7. sat
Veliki zbor	15	2	70	Tomislav Brajdić	srijeda 7., petak 7. sat
Pleteraj	7	2	70	Iva Sofka	petak 7. i 8. sat
Biblija kroz život	12	2	70	Mateo Vuk	ponedjeljak 7. i petak. 7.
Stem stvaraonica	5	1	35	Katarina Jurković	ponedjeljak ,7. sat
Njemački kao materinski	2	2	70	Kristijan Tomasović	petak 7. i 8. sat
Rukomet – dječaci	17	1	35	Nikica Katić	ponedjeljak 0. sat
Rukomet – djevojčice	17	1	35	Nikica Katić	srijeda 0. sat
Futsal	38	1	35	Vedran Rijetković	četvrtak 0. sat
Badminton	8	1	35	Vedran Rijetković	utorak 0. sat

4.3.5. Obuka plivanja

Realizira se u sklopu Škole u prirodi koju, u skladu s Godišnjim planom i programom rada i školskim kurikulumom, provodimo u drugom tjednu rujna. Provodi se na uzrastu učenika 4. razreda i 3. razreda PŠ svake druge godine

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	IX. mj.	X. mj.	XI. mj.	XII. mj.	I.mj.	II. mj	III. mj.	IV. mj.	V. mj.	VI. mj.	VII. mj.	VIII. mj.	UKUPNO:
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMI-RANJA													**251**
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	40												40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	5												5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kuriku-luma	5												5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	30												30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	3												3
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	3												3
1.7. Izrada zaduženja učitelja	5											5	10
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri te-matskim planiranjima	5												5
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	14	2	2	8	1	5	5	4	5	6			56
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2			23
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	5			5									10
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	20												20
1.13.Ostali poslovi	9				10	10	2	2		3			36

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA													**221**
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	5										10		15
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	2											1	3
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	5											15	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a						4	12	12					28
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	2	2											4
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1			11
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija		2						2	2	2			8
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred									2	2			4
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja (izvanučionička nastava)		2						2	2	2			8
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita										2			2
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika								4	4	4			12

2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika				2	2	2	2	2	2	2			14
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora		5											5
2.17.Ostali poslovi		2	7			5	2	2		5			23
3. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**													**253**
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja		2							2	2	2		8
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava		1	1	1	1	1	1	1	1				8
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe(izračun održanih sati nastave za učenike po prilagođenim programima)		4	8	8	8	8	8	8	8	8			68
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe		2	2	2	2	2	2	2	2				16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		3	3	3	3	3	3	3	3				24
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije		20			10			10	10				50
3.9. Ostali poslovi		2	5		5		2	2		5			21
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE													**54**
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela		2	2	2	2	2	2	2	6				20
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		2		2					2				6
4.3. Ostali poslovi		1	5	1	5	5	2	3	1	5			28

5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA													**174**
5.1. Uvid u rad učitelja		4	4	3	4	4	4	4	3	4	4		38
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika		3	3	2	2	3	3	3	3				22
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		10											10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		2	2	1									5
5.9. Ostali poslovi			5	1	5	5	2	5	1	5			29
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI													**217**
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole		3	3	2	2	3	3	3	2	4	4		29
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		8					2						10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/		8					2						10
6.6.Poslovi zastupanja škole		2	2	2	2	2	2	2	2				16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
6.8. Izrada financijskog plana škole				10									10

6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		2	2	2	2	2	2	2	2				16
6.10 Organizacija i provedba inventure				5									5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi								18					18
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala				4								6	10
6.14. Ostali poslovi			5	2	8	5	3	5		5			33
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA													**322**
7.1. Predstavljanje škole		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		50
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja		2					2	2					6
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave (sada ured BBŽ)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
7.8. Suradnja s osnivačem – grad Garešnica		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo		1	1	1					1	1			5
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
7.13.Suradnja s Policijskom upravom		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
7.14.Suradnja s Župnim uredom		2			2		2	2					8

7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
7.16.Suradnja s turističkim agencijama		2						2	3	3			10
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama		2	1	1	2	2	2	2	1	2			15
7.18.Suradnja sa svim udrugama		2	3	3	3	3	3	3	2	3	1		26
7.19.Ostali poslovi		1	5	2	5	5	5	5	1	5			34
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE													**136**
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a			5	5	5		16		5				36
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature		5		5	5	6	2	3		5			31
8.5. Ostala stručna usavršavanja			5	1	5	5	3	3		5			27
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA													**116**
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije		8	8	8	5	8	8	5	4	8	2	3	67
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi		5	5	2	5	5	4	2	2	5			35
UKUPNO:	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	64	32	1744

5.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2014): šest satni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada i Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g.,: 30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

	Sadržaj rada	**Vrijeme realizacije**	**Broj sati**
1.	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**		**88**
1.1.	Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara-izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada.	rujan, tijekom godine	20
1.2.	Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma.	rujan	20
1.3.	Vođenje dokumentacije i pripremanje za odgojno-obrazovni rad.	tijekom godine	43
2. **2.1.**	**ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** **Rad s učenicima**		**884**
2.1.1.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika 1.- 8. razreda s knjigom i knjižnicom kroz program Informacijska pismenost i poticanje čitanja Suradnja s učiteljicama i učiteljima u radu na projektima poticanja čitanja: *Rastemo uz čitanje* – učenici razredne nastave Suradnja s učiteljicama u izvođenju izvannastavne aktivnosti Čitaonica – pričaonica – stvaraonica Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navikačitanja.	tijekom godine svakodnevno	288
2.1.2.	Individualan rad s učenicima i manjim skupinama na poučavanju i osposobljavanju učenika za samostalan rad na istraživačkim i projektnim zadatcima uz korištenje različitih izvora znanja. CAP program	tijekom godine	100
2.1.3.	Priprema i provedba kvizova (poticanje čitanja, lektira, poznavanje hrvatskoga jezika).	tijekom godine	46

2.1.4.	Posudba građe učenicima i pomoć pri izboru knjiga za lektiru i slobodno čitanje.	svakodnevno	200
2.1.5.	Organiziran boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih sati (čitanje priča, društvene igre).	svakodnevno	200
2.1.6.	Prigodne kreativne radionice za učenike.	tijekom godine	50
2.2.	**Rad s učiteljima, stručnim suradnicama, ravnateljem i ostalim osobljem škole**		**133**
2.2.1.	Pomoć učiteljima pri izboru građe za nastavu i stručno usavršavanje.	tijekom godine	10
2.2.2.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima u pripremanju i izvođenju nastavnih sati, školskih projekata, terenske nastave.	svaki mjesec tijekom godine	39
2.2.3.	Suradnja sa stručnim aktivima – učiteljima Hrvatskoga jezika i razredne nastave u izradi godišnjeg plana iščitavanja lektirnih naslova.	rujan listopad	15
2.2.4.	Suradnja s učiteljima o nabavi literature i ostalih nastavnih sredstava i pomagala.	tijekom godine	24
2.2.5.	Suradnja i koordinacija s učiteljima PŠ u vezi s organiziranom razmjenom lektire.	tijekom godine	15
2.2.6.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela – učiteljsko vijeće i razredna vijeća.	tijekom godine	15
2.2.7	Suradnja s ravnateljem i administrativnom službom	tijekom godine	15
3.	**STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST**		**221**
3.1.	Organizacija rada u knjižnici i vođenje dnevnika rada.	svakodnevno	20
3.2.	Nabava knjiga, časopisa i neknjižne građe.	tijekom godine	15
3.3.	Unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1., 5. razred i ostali).	rujan, listopad	4
3.4.	Stručna obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje i katalogizacija).	tijekom godine	25
3.5.	Praćenje pedagoške periodike i izdavačke djelatnosti; nabava časopisa za knjižnicu.	tijekom godine	5
3.6.	Zaštita i tehnička obrada knjižne građe.	svakodnevno	15
3.7.	Sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o novoj literaturi.	tijekom godine	5

3.8.	Praćenje i evidencija korištenja usluga knjižnice – prikupljanje statističkih podataka i unos u Online sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica.	studeni i travanj	5
3.10.	Godišnja inventura knjižničnog fonda.	prosinac	5
3.11.	Redovita revizija i otpis knjižnične građe.	srpanj	120
3.12	Izvješće o radu školske knjižnice.	kolovoz	2
4.	**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**		**265**
4.1.	Priprema, organizacija i provedba kulturnih sadržaja: - književni susreti za učenike, kvizovi za učenike, tematske izložbe, radionice za učenike, prigodno uređivanje knjižničnih panoa, obilježavanje značajnih godišnjica, obljetnica i datuma, Mjesec hrvatske knjige (književni susret), obljetnice rođenja i smrti književnika, Međuškolski književni kviz za učenike 5. razreda, Natjecanje u čitanju naglas, Noć knjige.	tijekom godine listopad 15. listopada – 15. studenoga listopad, studeni tijekom godine	177
4.2.	Suradnja s ostalim knjižnicama i ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom. Suradnja s izdavačkim kućama.	tijekom godine	88
5.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**	tijekom godine	**177**
8.	**DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI**	tijekom godine	**80**
9.	**GODIŠNJI ODMOR**	tijekom godine, travanj, srpanj, kolovoz	**240**
UKUPNO	**2088**		

5.3. Plan rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog profila

A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	Vrijeme realizacije	God. planirani broj sati
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju		708
- Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s teškoćama u razvoju - Rad s učenicima s teškoćama kroz procjenu sposobnosti i vještina, savjetodavni rad, podršku u učenju, edukacijski i rehabilitacijski rad (individualno, u paru ili grupno) - Rad s rizičnom skupinom učenika koji pokazuju teškoće u savladavanju nastavnog plana i programa - Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja - Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi - Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta kao predsjednik Povjerenstva: predlaganje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja ili ukidanje istog, predlaganje primjerenog oblika pomoći, sudjelovanje u utvrđivanju zrelosti djece pri upisu u prvi razred, predlaganje uključivanja u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika - suradnja u utvrđivanju potreba uključivanja pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika u rad s učenikom - Provedba aktivnosti i programa u sklopu Školskog preventivnog programa – CAP program	IX, X, III, IV, V, tij.god. svakodnevno tij.god. tij.god., III, IV tij.god. III, IV, V tij.god II, tij. god. tij. god	
2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i članovima ostalih stručnih službi		225
2. 1. Suradnja s učiteljima - Senzibilizacija učitelja na potrebe i različitosti u sposobnostima, vještinama i postignućima učenika - Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika, postupku utvrđivanja primjerenih oblika školovanja i potrebe za uključivanjem pomoćnika u nastavi - Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema - Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje	tijekom godine	80

- Podrška u pripremanju za rad po Individualiziranim kurikulumima, njihovoj izradi i ostvarivanju ishoda (inicijalna procjena, plan podrške, vrednovanje postignuća) -Suradnja pri ostvarivanju aktivnosti i programa Školskog preventivnog programa -Suradnja s učiteljima i pomoćnicima u nastavi oko pružanja podrške učeniku s teškoćama i rješavanju odgojno obrazovnih problema - Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u e-Dnevniku) - Sudjelovanje na vijećima i aktivima vezano uz aktualnu problematiku i prema potrebi realizacija stručnog predavanja - Priprema stručnih materijala sa savjetima		
2. 2. Suradnja s roditeljima - Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda praćenja i procjene - Upoznavanje roditelja s procesom utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta (primjernih oblika odgoja i obrazovanja), njihovim pravima i obvezama te pravima djeteta prilikom navedenog - Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju - Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji i upućivanje roditelja na izvršavanje roditeljskih obveza - Suradnja s roditeljima u ostvarivanju individualiziranih kurikuluma - Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji - Prema potrebi sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - Sudjelovanje u provedbi aktivnosti i programa iz Školskog preventivnog programa (CAP program)	tijekom godine	80
2. 3.1. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih službi u školi - Dogovori oko unapređenja odgojno- obrazovnog stanja u školi - Sudjelovanje u dogovorima o ustrojstvu rada i formiranju razrednih odjela - Dogovori o pedagoškom postupanju i integraciji učenika s teškoćama	tijekom godine	45

- Zajednički preventivni rad (ŠPP) - Suradnja s članovima Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole - Suradnja u primjeni pedagoških mjera - Suradnja u rješavanju tekućih problema - Suradnja s pomoćnicima u nastavi prema potrebi - Suradnja s tajništvom i računovodstvom Škole		
2.3.2. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece -Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i udruge Bjelovarsko – bilogorske županije (Odsjek Garešnica, Odsjek Daruvar) i predstavnikom/koordinatorom Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije - liječnicom školske medicine - Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Garešnica - prema potrebi suradnja s Policijskom upravom Bjelovarsko - bilogorske županije i policijskom postajom Garešnica - Suradnja s bolnicama (logopedi, psiholozi te prema potrebi liječnici različitih specijalnosti) - prema potrebi suradnja s udrugama i drugim organizacijama (projekti, predavanja) - Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama, centrima za odgoj i obrazovanje te dječjim vrtićima	tijekom godine	20
3.Ustroj, uspostava i praćenje programa rada		695
3.1.Priprema za rad i ostali stručni poslovi - Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju - Programiranje i priprema za neposredni individualni i grupni odgojno-obrazovni i edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama - Prema potrebi izrada individualiziranog didaktičkog pribora i materijala za rad - Priprema za sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava škole - Izrada cjelovitog Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikuluma	 IX, tij. god. svakodnevno tij.god. IX, tij.god. IX IX	417

- Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i koordinacija istog - Planiranje suradnje s roditeljima, učiteljima i institucijama izvan škole	tij.god., III, IV, V, IX	
3.2.Vođenje dokumentacije i informacijska djelatnost		198
- Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila	svakodnevno	
- Vođenje dosjea učenika		
- Vođenje popisa učenika s teškoćama i primjerenim programima odgoja i obrazovanja	svakodnevno XI, tij. god.	
- Vođenje dokumentacije o suradnji sa roditeljima i učiteljima		
- Procjena, praćenje i pisanje mišljenja stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila	tij.god. IV, V, IX, tij. god.	
- Pisanje mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika	tij.god.	
- Objedinjavanje i priprema dokumentacije učenika u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta/učenika	tij.god.	
- Objedinjavanje dokumentacije i pisanje mišljenja u svrhu dostave dokumentacije o praćenju i svladavanju programa za učenike s teškoćama u razvoji koji nastavljaju školovanje u srednjim školam	rujan	
- prema potrebi sudjelovanje u nabavci stručne i druge literature - Prema potrebi pisanje članaka o provedbi aktivnosti na web stranicu škole	prema potrebi	
3.3. Praćenje programa rada i vrednovanje rezultata odgojno – obrazovnog rada		80
- Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	VI, VII	
- Sudjelovanje u izradi izvješća Školskog preventivnog programa	VI, VII	
- Izrada Izvješća o radu stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila	VI, VII	
B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE		172
1.Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole) - Praćenje stručne literature i zakonskih propisa		100

- Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan škole koje organizira MZO, AZOO, HKER, te druge stručne organizacije - Sudjelovanje na sjednicama i u radu Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća, Radničkog vijeća i prema potrebi stručnih aktiva **2.Ostali poslovi** - Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine - Zadaće utvrđene tijekom školske godine - Sudjelovanje u provedbi školskih izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti izvan škole - Ostali poslovi koji proizlaze iz samog odgojno - obrazovnog procesa ili su s njim u vezi - Ostali neplanirani poslovi	VIII, IX, tij. god. tij. god., prema potrebi tij.god tij.god. tij.god tij.god prema potrebi	72
Ukupan broj sati godišnje	**1800**	
Godišnji odmor	**224**	
Državni praznici i blagdani	**64**	
SVEUKUPNO	**2088**	

5.4. Plan rada stručne suradnice – pedagoginje

Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga za šk.god. 2026./2027.:

Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje: **252** dana
Ukupni broj radnih sati : **2088** sata
Broj dana godišnjeg odmora: 30 dana → 1776 radnih sati

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJE sati
1.	**NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU**		**1110**
1.1	***Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima***		**573**
	Formiranje liste djece dorasle za upis u 1. razred osnovne škole	I.-III.	10
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u prvi razred	IV.-V.	90
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama	V.	25
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	V.-VI.	20
	Upis učenika u 1. razred	VI.	15
	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda	VIII.	10
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	IX.-VIII.	4
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX.-VI.	30

	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika u suradnji s psihologom		20
	Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi		175
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja, agresivnog ponašanja i sl.		75
	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama		50
	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	IX.-X.	4
	Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika – Vođenje Vijeća učenika	IX.-VI.	10
	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika		20
	Održavanje tematskih radionica za učenike prema potrebi		15
	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda		**38**
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	I.-VI.	10
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	X.-V.	10
	Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole		4
	Kako se upisati u srednju školu – upute (redovni i učenici s teškoćama)	V.-VII.	10
	Realizacija predavanja u suradnji s CISOK-om		4
	Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika		**125**
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika	IX.-VI.	10
	Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama		15
	Zastupanje prava učenika		45
	Koordiniranje sistematskih pregleda učenika 5. i 8. razreda, cijepljenja učenika i preventivnih pregleda vida i kralješnice		10
	Sociometrija		**15**
	Provođenje radionica tijekom godine Radionice za učenike 1. razreda : **Prijateljstvo** Radionice za učenike 2. razreda: **Poštujemo školska pravila** Radionice za učenike 3. razreda: **Prihvaćanje različitosti** Radionica za učenike 4. razreda: **Kako biti prijatelj** Radionica za učenike 5. razreda: **Kako uspješno učiti** Radionice za učenike 6. Razreda: **Komunikacija** Radionica za učenike 7. razreda: **Mediji** (moguće su promjene tema sukladno potrebama razrednih odjela)	X.-VI.	***30***
1.2	***Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima***		**115**
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	100
	Roditeljski sastanci Predavanje za roditelje učenika od 1. do 8. razreda: teme prema potrebi i interesima Predavanja/pedagoške radionice za roditelje učenika 8. razreda: **Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika i e-Upisi u srednju školu**	IX.-VI.	15

1.3	***Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima***		**156**
	Rad s učiteljima pripravnicima	IX.-VIII.	20
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	IX.-VI.	20
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	30
	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima	IX.-VI.	40
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi		6
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada	IX.-VI.	30
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada učitelja početnika, pripravnika i novo pridošlih učitelja		10
1.4	***Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom***		**63**
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	VI.-VIII.	3
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	IX.-VI.	5
	Suradnja na planiranju razvoja škole	VI.-VIII.	5
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera	IX.-VI.	10
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole		5
	Suradnja u rješavanju tekućih problema	IX.-VIII.	35
1.5	***Suradnja s okruženjem***		**40**
	Suradnja s udrugama i društvima	IX.-VI.	2
	Suradnja s predškolskom ustanovom		4
	Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)		4
	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Hrvatski zavod za socijalni rad i Zavod za javno zdravstvo- školska medicina)		15
	Suradnja sa službom za zapošljavanje	X.-V.	5
	Suradnja s Policijom		10
STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			**666**
2.	***Poslovi pripremanja školskih odgojno- obrazovnih programa i njihove realizacije***		**153**
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	IX.-VI.	15
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikuluma, statistički podaci		15
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole		10
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja – međupredmetne teme, razredni i predmetni projekti		8
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		10
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		20
	Praćenje realizacije ŠPP-a u suradnji s psihologom	IX.-V.	10
	Planiranje praćenja napredovanja učenika		25
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		15
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	IX.-VI.	15
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	IX.-VI.	10

3.	***Bibliotečno informacijska i dokumentacijska djelatnost***		**147**
	Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	IX.-VIII.	8
	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	IX.-VIII.	1
	e-Dnevnik i e-Matica – administratorski poslovi		24
	e-upisi u osnovne škole - upisni koordinator	VI.-VIII.	25
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX.-VI.	40
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije	VI.-VIII.	25
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	VIII.	4
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga	IX.-VIII.	20
4.	***Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize***		**115**
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII.	30
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	VI.	
	Provođenje ispitivanja NCVVO Samovrednovanje rada stručnog suradnika Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole	VI.- VII.	15 15 20
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika	II.-IV.	20
	Ostali oblici vrednovanja	IX.-VII.	15
5.	***Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi***		**161**
	Stručno usavršavanje pedagoga	IX.- VIII.	**131**
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike Praćenje zakonske regulative Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća ŽSV stručnih suradnika - sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija		35 20 20 36 20
	Stručno usavršavanje učitelja	IX.- VIII	**30**
	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima Pružanje stručne pomoći u učiteljima/ razrednicima u implementaciji međupredmetnih tema u satove razrednika Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Konzultacije za učitelje: Vođenje pedagoške dokumentacije- u e-Dnevnik-u Konzultacije za razrednike: Ažuriranje podataka u e-Dnevniku		
6.	***Ostali poslovi***		**90**
	Sudjelovanje u radu sjednica	IX.-VIII.	**45**
	Sjednice Učiteljskog vijeća Sjednice Razrednih vijeća		10 35
	Nepredviđeni poslovi	IX.-VIII.	**54**

MJE-SEC	BROJ RADNIH DANA U MJESECU	UKUPNO SATI MJESEČNO	PODRUČJA RADA RASPOREĐENA UNUTAR 6 SATNOG RADNOG VREMENA					OSTALI POSLOVI UNUTAR 8 SATI				STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI – UKUPNO SATI
			UKUPNA SATNICA 6 SATNO RADNO	NEPOSREDNI O-O RAD- SATI GODIŠNJE	DIO STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA			UKUPNO SATI	DIO STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA		OSTALI POSLOVI- SJEDNICE, SASTANCI	
					UKUPNO SATI	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTAC. DJELATNOST		VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA		
1	2	3 (5+13)	4 (5+6)	5	6 (7+8)	7	8	9 (10+11+12)	10	11	12	13
IX.	**22**	**176**	**132**	**110**	**22**	13,2	8,8	**44**	17,6	17,6	8,8	**66**
X.	**23**	**184**	**138**	**115**	**23**	13,8	9,2	**46**	18,4	18,4	9,2	**69**
XI.	**19**	**152**	**114**	**95**	**19**	11,4	7,6	**38**	15,2	15,2	7,6	**57**
XII.	**21**	**168**	**126**	**105**	**21**	12,6	8,4	**42**	16,8	16,8	8,4	**63**
I.	**20**	**160**	**120**	**100**	**20**	12	8	**40**	16	16	8	**60**
II.	**20**	**160**	**120**	**100**	**20**	12	8	**40**	16	16	8	**60**
III.	**22**	**176**	**132**	**110**	**22**	13,2	8,8	**44**	17,6	17,6	8,8	**66**
IV.	**21**	**168**	**126**	**105**	**21**	12,6	8,4	**42**	16,8	16,8	8,4	**63**
V.	**20**	**160**	**120**	**100**	**20**	12	8	**40**	16	16	8	**60**
VI.	**20**	**160**	**120**	**100**	**20**	12	8	**40**	16	16	8	**60**
VII.	**23**	**184**	**138**	**115**	**23**	13,8	9,2	**46**	18,4	18,4	9,2	**69**
VIII.	**20**	**160**	**120**	**100**	**20**	12	8	**40**	16	16	8	**60**
GODIŠNJE SATI	**251**	**2008**	**1506**	**1255**	**251**	150,6	100,4	**502**	200,8	200,8	100,4	**753**
Uključujući godišnji odmor	**221**	**1768**	**1326**	**1105**	**221**	132,6	88,4	**442**	176,8	176,8	88,4	**663**
Uključujući državne praznike	**261**	**2088**										

5.5. Plan rada stručnog suradnika – psihologa

	PODRUČJE RADA Poslovi i zadaci	Metode, oblici, suradnici	Vrijeme ostvarivanja	Godišnje sati
1.	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**			**95**
1.1.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./2025.	Uvid u pedagošku dokumentaciju i obrada	Kolovoz/ Rujan 2025.	5
1.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za 2024./2025.			10
1.3.	Sudjelovanje u izradi i provedbi školskog preventivnog programa	Analiza podataka Ravnatelj učitelji razrednici		10
1.4.	Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika			10
1.5.	Izrada Plana rada za pomoćnike u nastavi	Psiholog, pedagog, pomoćnici u nastavi	Prema potrebi	15
1.6.	Izrada Plana rada za darovite učenike	Psiholog, pedagog	Rujan/Listopad 2025.	25
1.6.	Suradnja s ravnateljem na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja	Psiholog, ravnatelj/ škola, ured	Tijekom godine	20
2.	**RAD S UČENICIMA**			**875**
2.1.	Neposredan rad sa svim učenicima u radionicama na satovima razrednika, rad na stjecanju socijalnih i komunikacijskih vještina, samopoštovanja, empatije, sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija , tehnike učenja	Radionice predavanja za učenike tematski panoi upitnici, ankete Razrednici	Tijekom školske godine prema planovima i programima rada razrednika i u dogovoru s razrednicima ili po potrebi	20
2.2.	Psihološka obrada/procjena pojedinih učenika po potrebi (poteškoće u učenju, poremećaji ponašanja, emocionalne poteškoće)	Psihologijski instrumentarij	Po potrebi	42

2.3.	Savjetodavni rad s učenicima, individualni i/ili grupni rad u kojem se učenici upućuju na unaprjeđenje u učenju, postignuću, mentalnom zdravlju	Razgovor	Po potrebi	664
2.4.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, informiranje učenika 8. razreda o mogućnostima nastavka školovanja i kriterijima upisa u srednje škole	Anketa informiranje Razrednici Hrvatski zavod za zapošljavanje	2. polugodište 2026.	8
2.5.	Testiranje učenika 2.,4., 6. razreda te identificiranje i utvrđivanje potencijalno darovitih učenika	Upitnici, psihološki testovi, ankete Psiholog, učitelji, roditelji, učenici	1. polugodište 2025.	16
2.6.	Rad sa darovitim učenicima i praćenje njihovog napretka	Psiholog, učitelji	Kontinuirano tijekom cijele školske godine	80
2.6.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred	Psiholog, Povjerenstvo/ škola	Veljača-Lipanj	20
2.7.	Opservacija učenika 1. i 5. razreda, praćenje adaptacije	Psiholog, pedagog, učiteljice/ škola	Rujan/Listopad	25
3.	**RAD S RODITELJIMA**			**62**
3.1.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s ciljem pomaganja roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djeteta ili promjena na području prepoznatih teškoća	Razgovor Razrednici	Po potrebi	37
3.2.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima, Savjetovanje roditelja vezano uz uspjeh njihove djece u školi	Razrednici	Tijekom nastavne godine	25

4.	**RAD S UČITELJIMA**			**145**
4.1.	Suradnja s razrednicima na ostvarivanju satova razrednika i roditeljskih sastanaka	Predavanja, radionice	Tijekom nastavne godine po planu i programu ili dogovoru	35
4.2.	Savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju prepoznatih teškoća	Razgovor savjetodavni rad	Po potrebi	50
4.3.	Suradnja s učiteljima u praćenju razvoja i napredovanja učenika, njihovih potreba te odabiru primjerenih odgojno-obrazovnih postupaka u radu s njima	Razgovor	Kontinuirano	60
5.	**SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU**			**245**
5.1.	Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja pojedinih učenika i/ili učitelja	Hospitacije razgovor s učiteljima	Po potrebi	20
5.2.	Pregled pedagoške dokumentacije, upis i sortiranje	Uvid	Kontinuirano	60
5.3.	Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća i ostalih stručnih tijela	Psiholog, razrednici, ravnatelj, stručna služba	Tijekom školske godine	35
5.4	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Psiholog, razrednici, razredna vijeća	Tijekom školske godine	60
5.4	Praćenje izostajanja učenika sa nastave te uvid u razloge izostajanja	Psiholog, razrednici	Tijekom školske godine	20
5.5	Posao koordinatora za provedbu nacionalnih ispita	Psiholog	Tijekom školske godine	50
6.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**			**110**
6.1.	Sudjelovanje u skupnim oblicima usavršavanja izvan škole i rad u strukovnim udruženjima	Ravnatelj	Tijekom godine	60
6.2.	Praćenje stručne literature i pravnih propisa	Knjižničarka	Tijekom godine	50

7.	**VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**			**164**
7.1.	Vođenje dnevnika rada, učeničkih, razrednih dosjea, psihologijskih nalaza i mišljenja, bilješki	Psiholog	Kontinuirano	120
7.2.	Izrada upitnika, anketa, skala procjena, obrazaca, različitog tiskanog materijala za učenike, roditelje, učenike	Psiholog	Kontinuirano i/ili po potrebi	44
8.	**SURADNJA S RAVNATELJEM**			**35**
8.1.	Na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje Školskog kurikuluma i GPP rada škole	Psiholog, ravnatelj	Kontinuirano	10
8.2.	U planiranju, praćenju i vrjednovanju odgojno-obrazovnih postignuća	Psiholog, ravnatelj	Kontinuirano	15
8.3.	U ostvarivanju školskog razvojnog plana	Psiholog, ravnatelj	Kontinuirano	10
9.	**OSTALI POSLOVI**			**85**
9.1.	Suradnja sa školskim liječnikom, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, pedagoginjom i ostalim stručnjacima prema potrebi	Stručna služba, školska liječnica	Po potrebi ili pozivu Po potrebi i/ili GPP rada škole	50
9.2.	Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima u interesu škole		Po potrebi	20
9.3.	Rad u komisijama i povjerenstvima	Ured državne uprave	Po potrebi	15

Ukupni broj radnih dana školskog psihologa: **253** dana
Državni blagdani i praznici: **8** dana = **64** sata
Broj radnih sati : **2024** sati
Sveukupno: **2088** sati
Broj dana godišnjeg odmora: **26** dana=**208 s**ati
Ukupni broj radnih sati: **1816** sati

5.6. Plan rada tajništva

TAJNICA ŠKOLE

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine – tajnica školske ustanove		
Mjesec	***Sadržaj rada***	***Broj***
1. PRAVNI POSLOVI PRAVNI I PERSONALNI POSLOVI		
tijekom godine	- normativno pravni poslovi (izrada prijedloga nacrta normativnih akata, izrada ugovora o radu i ostalih ugovora, izrada ostalih rješenja i odluka, praćenje zakonskih odredbi)	**1502**
tijekom godine	- personalna kadrovska pitanja (raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane za radnike i natječaj: poslovi vezani uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, vođenje matične evidencije radnika i personalnih dosjea, izrada i vođenje evidencije radnika ievidencija prisutnosti na radu administrativno - tehničkog osoblja, prijave te poslovi evidencije i prijave liječničkih i sistematskih pregleda radnika)	
tijekom godine	-poslovi vezani uz Registar javnih službenika i namještenika - upis svih promjena (radnog mjesta, broja sati, prebivališta)	
tijekom godine	- statistički izvještaji (RAD-1 mjesečni i godišnji, statistika za škole – kraj i početak školske godine)	
tijekom godine	- suradnja s predsjednikom Školskog odbora, priprema, sudjelovanje i vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora	
tijekom godine	- suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	
svibanj – lipanj	- nabava pedagoške dokumentacije - izrada plana godišnjih odmora	
2. OSTALI POSLOVI		
tijekom godine	- stručno usavršavanje	**250**
tijekom godine	- poslovi vezani uz javnu i jednostavnu nabavu	
tijekom godine	- vođenje obrazaca i poslova uz raznovrsne zaštite: zaštite osobnih podataka, zaštite okoliša, zaštite na radu, zaštite odpušenja	
tijekom godine	- podaci za registar onečišćivača	

tijekom godine	-ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti	
2. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI		**96**
3. GODIŠNJI ODMOR		**240**
4. UKUPNO		**2088**

ADMINISTRATOR – DAKTILOGRAF – BLAGAJNIK

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
rujan	- Pretipkavanje popisa učenika putnika koji se prevoze prijevoznim poduzećem „Čazmatrans“ i podjela učeničkih karti - Pretipkavanje popisa učenika za osiguranje od nesretnog slučaja - Pisanje ugovora za Osnovnu glazbenu školu	**550**
tijekom godine	- Obračun putnih troškova na posao i s posla zaposlenika - Uvođenje računa u knjigu ulaznih računa i odlaganje istih - Izdavanje putnih naloga i obračun istih - Svi poslovi vezani uz blagajnu (uplata učitelja, polaganje gotovine u PBZ, podizanje gotovine, razne isplate, sastavljanje blagajničkog izvješća). - Uvođenje dopisa u knjigu pošte i otprema pošte - Obavještavanje učitelja o raznim sastancima - Umnožavanje didaktičkih materijala za potrebe učitelja - Izrada raznih tabela i anketa - Izdavanje potvrda o redovnom školovanju - Nabava i izdavanje kancelarijskog materijala - Nabava i izdavanje materijala za čišćenje - Pisanje i izdavanje narudžbenica - Poslovi vezani za terensku nastavu, Školu u prirodi i jednodnevne izlete - Umnožavanje materijala za upis u I. razred - Ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti	**1234**
DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI		**72**
GODIŠNJI ODMOR		**232**
UKUPNO		**2088**

5.7. Plan rada računovodstva

VODITELJICA RAČUNOVODSTVA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	**Sadržaj rada**	**Broj sati**
1. Knjigovodstveni poslovi		
Tijekom godine	- primanje, odlaganje i likvidiranje financijskih dokumenata - kontiranje financijskih dokumenata - knjiženje financijskih dokumenata - usklađivanje financijskih dokumenata - izrada tromjesečnih, polugodišnjeg i godišnjeg izvješća, te razrada istih po glavama za potrebe Revizije, FIN-e, MZOŠ-a, Županije - izrada plana nabave -izrada tablica i drugih podataka prema županijskom uredu, te praćenje izvršenja istih - usklađivanje otvorenih stavaka s dobavljačima - sudjelovanje u izradi i izrada financijskog plana i rebalansa, te praćenje ostvarenja fin. plana - zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga - priprema materijala i prisustvovanje sjednicama Školskog odbora vezanim za financijsko poslovanje	850
2. Materijalno knjigovodstvo		
Tijekom godine	- izrada inventurnih lista i obračun amortizacije - suradnja s popisnom komisijom oko godišnjih inventura - izrada zapisnika inventura - usklađivanje s financijskim poslovanjem škole - suradnja oko nabave i narudžbe osnovnih sredstava i sitnog inventara, te ostalog materijala za poslovanje škole - popunjavanje tablica u svezi s kapitalnim ulaganjima - suradnja sa dobavljačima u vezi računa	250
3. Ulazni računi		
Tijekom godine	- primanje ulaznih računa, kontrola i naplata istih - obračun korištenja ŠD - izrada izlaznih računa, kontrola i naplata istih - suradnja i praćenje ostvarenja sredstava za šk. kuhinju i ostalih prihoda	300
4. Ostali poslovi		
Tijekom godine	- obračun naknade za nezapošljavanje osoba s invaliditetom, izrada obrazca i uplata naknade - poslovi vezani uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti - priprema i izrada statističkih izvještaja i podataka koji se odnose na novčana sredstva i financije - poslovi unosa podataka vezano za potrošnju energenata za potrebe ISGE po računima i očitanju	400

	- suradnja s ravnateljicom, tajnicom, administratorom i kuharima - suradnja s Županijskim uredom - izrada izvješća i pokazatelja ravnateljici - praćenje potrošnje količine energenata - stručno usavršavanje – seminari i savjetovanja - praćenje zakonskih propisa - nepredviđeni poslovi	
5.	**Državni praznici i blagdani**	**72**
6.	**Godišnji odmor**	**216**
	Ukupno	**2088**

5.8. Plan rada pomoćno tehničke službe

RUKOVATELJ CENTRALNOG GRIJANJA I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA ZGRADA I INSTALACIJA, DOMAR; ŠKOLSKI MAJSTOR

VRIJEME	POSLOVI	SATI GODIŠNJE
TIJEKOM GODINE	Obilazak i tehničko održavanje objekta matične i područnih škola i športske dvorane	
	Briga o sustavima grijanja u svim školskim objektima	
	Briga o sustavu vodovoda u svim objektima škole	
	Nadzor i kontrola nad radom svih sustava i uređaja s pojačanom opasnošću i pravovremeno obavještavanje nadležnih tijela i institucija o eventualno uočenima nedostacima (ravnateljice i trg. društva koje obavlja poslove ZNR)	
	Nabava materijala za održavanje	
	Briga o školskom okolišu (košnja i uređenje hortikulture)	
	Suradnja sa stručnim tijelima vezanim za sve aspekte zaštite na radu, protupožarne zaštite i sl	
	Suradnja s nadležnim inspektoratima	
	Održavanje prostora i opreme (popravak namještaja, uređaja , opreme isl) te skrb o sredstvima za rad	
	Ličilački i jednostavniji građevinski radovi	
	Izmjena dotrajalih dijelova opreme sukladno propisima iz područja ZNR	
	Svi poslovi koji proizlaze iz djelokruga rada prema godišnjem planu i programu i nalogu ravnateljice	
		2088 dva izvršitelja

RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

GLAVNI KUHAR

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan	sastavljanje jelovnika	1	10
Listopad	priprema namirnica za utvrđene obroke	20	200
Studeni	spravljanje jela po jelovniku po vrsti i količini	78	784
Prosinac			
Siječanj	nabava i narudžba namirnica, vođenje evidencije o zaprimljenim namirnicama i utrošku istih	40	400
Veljača			
Ožujak	održavanje skladišta s namirnicama	20	200
Travanj	suradnja s dobavljačima		
Svibanj	Shema školskog voća		
Lipanj	suradnja sa ZJZ		
Kolovoz	spremanje zimnice	18	70
Rujan	dezinfekcija posuđa, radnog prostora i opreme	10	60
Listopad	pranje prozora i zavjesa i radne odjeće	12,5	
		UKUPNO	2088

POMOĆNI KUHARI

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan	prebrisavanje radnih površina (dezinfekcija)	20	200
Listopad	održavanje radne odjeće	10	100
Studeni	podjela posuđa i pribora za obroke (tanjura, šalica, žlica, vilica)	40	400
Prosinac			
Siječanj	skupljanje istog	38	366
Veljača	pranje kotlova i sveg posuđa	40	400
Ožujak	podjela gableca	32	130
Travanj			
Svibanj			
Lipanj			
Kolovoz	- spremanje zimnice	24	120
Rujan	dezinfekcija i iskuhavanje posuđa	12,5	60
		UKUPNO	2088

DJELATNICE NA POSLOVIMA ČIŠĆENJA

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan	čišćenje učioničkog prostora	38	384
Listopad	pranje i čišćenje hodnika, stubišta i holova	20	108
Studeni	čišćenje uredskog prostora	10	100
Prosinac	brisanje i održavanje namještaja i radijatora (učionički i prateći prostor)	30	300
Siječanj			
Veljača	pranje i čišćenje sanitarnih prostorija	20	200
Ožujak	održavanje i zalijevanje cvijeća	10	100
Travanj	čišćenje i održavanje parka i školskog dvorišta	20	200
Svibanj			
Lipanj	pranje prozora i zavjesa	40	80
Kolovoz	čišćenje zidova od paučine, pranje	20	40
Rujan	pranje i čišćenje radijatora i namještaja		
Listopad	uređenje podnih površina	40	80
	- uređenje cvijeća	32	72
	uređivanje parka	40	80
		UKUPNO	2088

Napomena: Prosječan broj sati odnosi se na spremačice u Matičnoj školi (5 izvršitelja). Spremačice u područnim školama rade u nepunom radnom vremenu razmjerno površini koju održavaju.

SPREMAČICE U ŠPORTSKOJ DVORANI

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan	poslovi čišćenja na športskom terenima	65	260
Listopad	čišćenje učiteljske prostorije na igralištu	10	50
Travanj			
Prosinac	čišćenje učiteljske prostorije	10	58
Siječanj	prebrisavanje holova i restorana	40	200
Veljača	čišćenje svlačionica	20	100
Ožujak	održavanje sanitarnih čvorova	40	200
Svibanj	čišćenje svlačionica	20	100
Lipanj	prebrisavanje holova, dvorane, restorana	58	284
	- održavanje sanitarnih čvorova	20	100
Studeni	čišćenje dvorane (velike i male)	65	260
Kolovoz	pranje prozora i ostalih staklenih površina	40	40
	uređenje okoliša	32	32
	čišćenje i brisanje športske opreme	40	40
	uređenje sanitarnih površina	20	20
	čišćenje dvorane	40	40
		UKUPNO	2088

6. PLANOVI RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

6.1. Plan rada Školskog odbora

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI ZADUŽENJA	VRIJEME REALIZACIJE
Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa	Ravnatelj Članovi ŠO	Prema potrebi
Usklađivanje općih akata s izmjenama i promjenama različitih zakona	Ravnatelj, tajnica, članovi ŠO	Prema potrebi
Donošenje školskog kurikuluma na prijedlog Učiteljskog vijeća	UV, ravnatelj, članovi ŠO	Rujan
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, članovi ŠO	Rujan
Nadziranje izvršavanja godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj, članovi ŠO	Prema potrebi
Donošenje financijskog plana na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, računovođa	Prosinac
Donošenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, računovođa	Srpanj/siječanj
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Članovi ŠO, tajnica	Prema potrebi
Davanje u zakup objekata i prostora škole	Članovi ŠO	Prema potrebi
Donošenje odluke o visini participacije roditelja za GO.		Rujan
Odlučivanje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju nekretnina, pokretne imovine te investicijskim radovima	Ravnatelj, računovođa, glavni kuhar	Rujan
Predlaganje mjera poslovne politike škole ravnatelja škole	Tajnica, članovi ŠO	Prema potrebi
Upoznavanje sa zapisnicima o nadzoru rada škole	Članovi ŠO	Tijekom godine
Organizacija obilježavanja Dana škole	Ravnatelj	Svibanj/lipanj
Obavljanje i svih drugih poslova određenih Statutom i općim aktima škole	Članovi ŠO	Tijekom godine
Donošenje odluke o organizaciji i provedbi Produženog boravka učenika za školsku godinu 2026./ 2027. prema zaključku Osnivača.	Ravnatelj	Svibanj/lipanj

Razmatranje izvješća ravnatelja: - o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma - o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - o financijskom poslovanju i svim drugim izvješćima koja proizlaze iz procesa rada Škole	Članovi ŠO	Prema godišnjem planu rada

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	1. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama	ravnatelj
	2. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	ravnatelj
	3. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	ravnatelj
	4. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	pedagoginja
	5. Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama	psiholog
	6. Zamolbe i zahtjevi roditelja	
listopad	1. Prijedlozi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i pro-grama rada škole za 2026./2027.	ravnatelj
	2. Primjena Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih	psiholog
		eduk.reh.
		ravnatelj

studeni	1. Poslovi vanjskog vrednovanja	ravnat,psih.
	2. Školski razvojni plan - samovrednovanje škole	Šk tim učit, str.sur.
	3. Prilagođeni programi – analiza stanja	eduk reh.
	4. Smotre-susreti-natjecanja	ravnat. zad učit, ped.
prosinac	1. Završetak 1. polugodišta – poslovi i zadaće - analiza realizacije Školskog kurikuluma	ravnatelj
	2. Provedba zaključaka sjednica razrednih vijeća	„razr.
	3. Susreti i natjecanja – kalendar AZOO i Saveza športova, prijava i sudjelovanje	ravnatelj
		Zad. učit. ped.
	4. Poslovi i zadaće tijekom zimskog odmora	ravnatelj
siječanj	Tematska sjednica	Edukacijski rehabilitator
veljača	1. Smotre i natjecanja	ravnatelj
	- izvješća o sudjelovanju	
	- organizacija i provedba Županijskih natjecanja (u slučaju domaćinstva)	
	2. Upis u 1. Razred u školskoj godini 2027./2028.	pedagoginja
	3. Evaluacija ŠPP – prvo polugodište	Vodit. ŠPP
	4. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnatelj
ožujak	1. Upisi u 1. razred srednje škole – e-upisi	ravnatelj
	2. Profesionalno informiranje učenika 8. razreda	pedagoginja
	3. Poslovi upisa u 1. Razred OŠ	pedagoginja
	4. Jednodnevni izleti – pozivni natječaj	ravnatelj
	5. Iz školskog kurikuluma: realizacija projekata	zaduž. učitelji
	6. Susreti i natjecanja – izvješća sudionika	sudionici
travanj	1. Jednodnevni izleti	ravnatelj
	2. Upis u 1. Razred OŠ	pedagoginja
	3. Profesionalno informiranje	„
	4. Smotre i natjecanja	ravnatelj voditelji uč.
	5. Projektni dan	sudionici
	6. Dan škole - program aktivnosti	svi članovi

svibanj	1. Osvrt na projektni dan	zad. učitelji
	2. Izvješća o projektima planiranim školskim kurikulumom	„
	3. Analiza školskog razvojnog plana	„
	4. Operativni plan i program jednodnevnih izleta škole u prirodi	ravnatelj „
	5. Upis u 1. razred – imenovanje upisnog povjerenstva	„
	6. Prema završetku nastavne godine -podsjetnik razrednicima -pedagoška dokumentacija -realizacija Nastavnog plana i programa -zaključivanje ocjena -sjednice RV, UV,OGŠ -eMatica -eDnevnik -eUpisi	„
Lipanj	1. Izvješća s jednodnevnih izleta	zad. učitelji
	2. Završetak nastavne godine –odlučivanje o prijedlozima razrednika/razrednih vijeća	ravnatelj
	3. Utvrđivanje općeg uspjeha, upućivanje na dopunski rad	
	4. Pedagoške mjere	„
	5. Odlučivanje o molbama i zahtjevima roditelja	„
	7. eMatica, eDnevnik	„
	8. Upis u 1. Razred: imenovanje i rad upisnih povjerenstava	ravnatelj pedagoginja
srpanj	1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	pedagoginja
	2. Popravni ispiti – kolovoz	ravnatelj
	3. Organizacija rada u školskoj 2027.-2028. godini: - prijedlog broja razrednih odjela; - kalendar rada, - odluka o početku i završetku nastavne godine, - zaduženja učitelja i stručnih suradnika - odlučivanje o zamolbama /zahtjevima roditelja	ravnatelj „
kolovoz	1. Izvješće o uspjehu na kraju školske godine 2026./2027.	pedagoginja
	2. Organizacija rada u školskoj 2027./2028. godini	ravnatelj
	- Kalendar rada	
	- Zaduženja učitelja i stručnih suradnika	
	3. Školski kurikulum – prijedlog sadržaja	učit., str. sur.

	4. Godišnje planiranje i programiranje – pristup/izvorišta, rokovi, pedagoška dokumentacija	ravnatelj
	5. Obveze razrednika na početku školske godine	razrednici
	6. Zadaće za stručne aktive	„
	7. Odlučivanje o molbama i zahtjevima roditelja	„

6.3. Plan rada razrednika

Redni broj	POSLOVI	BROJ IZVRŠITELJA	BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
NEPOSREDNI RAD		**38**		
1.	**Sat razrednika**	**35**	**35**	**1330**
2.	Sat ostalog neposrednog odgojno-obrazovnog rada	**35**	**35**	**1330**
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD			**70**	**2660**
3. OSTALI POSLOVI RAZREDNIŠTVA			**70**	**2660**
1.	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa razrednog odjela			
2.	Profesionalni informiranje i usmjeravanje učenika			
3.	Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te poduci plivanja			
4.	Suradnja s roditeljima 1. Roditeljski sastanci 2. Pojedinačni razgovori Predavanja za roditelje			
5.	Suradnja s članovima razrednog vijeća i stručnim suradnicima			
6.	Briga o podmirenju učeničkih obveza			
7.	-priprema i vođenje razrednog vijeća			
8.	-vođenje razredne dokumentacije i očevidnika te ispis i uručivanje svjedodžaba			
9.	Priprema i provedba učeničkih izleta			
10.	Drugi poslovi vezani uz prethodno navedene poslove			
	SVEUKUPNO	**38**	**156**	**5460**

NAPOMENA: Svaki razrednik je obvezan do 30. rujna donijeti Plan i program rada razrednog odjela koji obavezno uključuje sadržaje građanskog i zdravstvenog odgoja te sadržaje ŠPP. Plan i program rada svih razrednika s razrednim odjelom, sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada škole.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Redni broj	Sadržaj rada	Nositelji zaduženja	Vrijeme realizacije
1.	Razmatranje i usvajanje izvješća ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma za šk. godinu 2026./2027.	ravnatelj	rujan
2.	Verifikacija mandata novih članova VR-a	ravnatelj	rujan
3.	Izbor člana Vijeća roditelja za funkciju predsjednika i potpredsjednika	ravnatelj	rujan
4.	Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja – prijedlog	predsjednik VR	rujan
5.	Prijedlog Školskog kurikuluma za 2026./2027.	predsjednik VR članovi VR	rujan
6.	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za 2026./2027.	članovi VR	rujan
7.	Davanje mišljenja i prijedloga u svezi izvanučioničke nastave	članovi VR	prema potrebi
8.	Upoznavanje s kalendarom rada u šk. Godini 2026.-2027.	predsjednik VR i ravnatelj	rujan
9.	Davanje mišljenja i prijedloga o programima koji će se provoditi tijekom godine (Produženi boravak, ŠPP)	predsjednik VR	tijekom godine
10.	Donošenje prijedloga organizacije izleta, ekskurzija i sportskih manifestacija	članovi VR	tijekom godine
11.	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	članovi VR	tijekom godine
12.	Davanje mišljenja i prijedloga u svezi s uvjetima rada u školi i poboljšanju istih	članovi VR	tijekom godine
13.	Donošenje prijedloga oblika suradnje roditelja i škole (uključivanje u projekte, ekološke i humanitarne akcije)	članovi VR	tijekom godine
14.	Razmatrati eventualne pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	članovi VR, ravnatelj	tijekom godine

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Redni broj	Tema	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji aktivnosti
1.	Konstituiranje Djelokrug rada Vijeća učenika	rujan	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja
	Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika		
	Izvješće o radu vijeća u školskoj godini 2025./2026. Donošenje Plana i programa rada za 2026./2027. školsku godinu		
	Uspjeh na kraju školske godine 2025./2026.		
	Radionice: -U školi nam se sviđa/volimo; u školi nam se ne sviđa /ne volimo – inicijalno stanje		
2.	Rasprava o Prijedlogu Kućnog reda Škole	listopad tijekom godine	Članovi Vijeća učenika Predstavnici Vijeća učenika Ravnatelj
3.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	studeni	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja Učiteljice povijesti
4.	Rasprave o: Školskoj prehrani, uređenju školskih hodnika, Kućnom redu, planiranju školskih izleta	tijekom godine	Članovi Vijeća učenika Razrednici Ravnatelj
5.	Uspjeh na kraju prvog polugodišta	siječanj	Pedagoginja
6.	Sudjelovanje u akcijama izvan škole prema potrebi (eko isl.)	tijekom godine	Članovi Vijeća učenika
7.	Pedagoške radionice : *Dječja prava* *Odgovornost u ponašanju* *Ostale teme prema aktualnim potrebama*	 - prosinac - siječanj - ožujak	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja

7. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1 Stručna vijeća

STRUČNO VIJEĆE - AKTIV RAZREDNE NASTAVE

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	Rujan 2026.	Donošenje plana rada ativa u 2026./2027. 2. Planiranje izvanučioničke nastave 3. Različito	Davorin Agatić (voditelj aktiva)
2.	Travanj 2027.	Procjena zrelosti za upis u 1. razred 1. Stručno-pedagoška tema 2. Tekstovi za dramsko stvaralaštvo 3. Različito	T.Tkalac,pedagoginja Tomislav Kranjčec, psiholog Davorin Agatić

Plan i program rada usvojen je na Aktivu RN.
Voditelj Aktiva razredne nastave: Davorin Agatić

STRUČNO VIJEĆE

a) HRVATSKI JEZIK

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	kolovoz 2026.	Dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti – zaduženja učitelja	Svi učitelji
2.	Tijekom nastavne godine	Obljetnice rođenja i smrti istaknutih književnika	Svi učitelji
3.	listopad 2026. (školska razina)	Natjecanje u čitanju naglas	Školska i gradska knjižnica
4.	15.10.2026.-15.11.2026.	Mjesec hrvatske knjige	Svi učitelji i knjižničari (gradski i školski)
5.	18.11.2026. 27.1. 2027.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje/ Dan sjećanja na žrtve holokausta	Svi učitelji
6.	Ovisno o terminu kazališne kuće	Kazališna predstava	Školska knjižničarka/ knjižničar
7.	13.3.2027. - 17.3.2027.	Dani hrvatskoga jezika	Učitelji i učenici 8.razreda
8.	Veljača – ožujak 2027.	Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika	Svi učitelji, ravnatelj, nastavnica Likovne kulture, školska pedagoginja
9.	Ožujak/travanj 2027.	Međuškolski kviz iz poznavanja djela za cjelovito čitanje u 5. razredu	Učenici 5.razreda
10.	Ovisno o dostupnosti književnika/književnice	Susret s književnikom/ književnicom	Školska i gradske knjižničarke

11.	Ovisno o svakom učitelju	Izvanučionična nastava	Učitelji i učenici
12.	Tijekom nastavne godine	Susreti i natjecanja	Svi učitelji
13.	Rujan 2026.	Školski kurikulum	Svi učitelji
14.	Tijekom školske godine	Stručno usavršavanje na školskom, županijskom i državnom nivou	Svi učitelji

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 24. kolovoza 2026.
Voditelj/ica Stručnog vijeća:

b) POVIJEST/ GEOGRAFIJA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	rujan	- zaduženja učitelja - plan i program rada aktiva plan izvanučionične i terenske nastave	ravnatelj i članovi aktiva
2.	listopad	- terenska nastava (Stazama Bjelovarsko-bilogorskih branitelja - Bjelovar) terenska nastava (Memorijalni centar Domovinskog rata, Vukovar)	predmetni učitelji
3.	veljača	analiza uspjeha na školskim natjecanjima	članovi aktiva
4.	travanj	analiza uspjeha na županijskim natjecanjima	članovi aktiva
5.	srpsnj	analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	članovi aktiva

Voditelj/ica Stručnog vijeća: Marin Sabolović

c) PRIRODA/ BIOLOGIJA/ KEMIJA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	kolovoz	- zaduženja učitelja - plan i program rada aktiva	ravnatelj i članovi aktiva
2.	rujan	- školski kurikulum	članovi aktiva
3.	travanj	- analiza uspjeha na natjecanjima - izvješća sa stručnih skupova	članovi aktiva
4.	lipanj	- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	članovi aktiva

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 25.08.2026.
Voditeljica Stručnog vijeća: Renata Madaras

d) ENGLESKI JEZIK

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	rujan	- podjela zaduženja za školsku godinu 2026./2027. - elementi vrednovanja i ocjenjivanja donošenje godišnjeg plana i programa	ravnatelj i članovi aktiva
2.	prosinac / siječanj	- umjetna inteligencija u nastavi engleskoga jezika - natjecanje iz engleskog jezika • Školsko natjecanje • *Spelling Elf*	članovi aktiva
3.	travanj	- osvrt na Županijsko natjecanje - English Language Day (23.4.2027.)	članovi aktiva
4.	srpanj / kolovoz	- osvrt na stručna usavršavanja - analiza uspjeha - osvrt na dopunski rad - analiza rezultata nacionalnih ispita podjela zaduženja za školsku godinu 2027./2028.	ravnatelj i članovi aktiva
5.	tijekom školske godine	- stručno usavršavanje na školskoj, županijskoj i državnoj razini sudjelovanje u pripremi školskog lista	članovi aktiva

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 1.9.2026.
Voditelj/ica Stručnog vijeća: Iva Sofka

e) VJERONAUK

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	21. rujna	Donošenje godišnjeg plana i programa vijeća vjeroučitelja OŠ	svi vjeroučitelji
2.	ožujak	1. Izvješća sa stručnih skupova 2. Stručna tema (predstavljanje stručne knjige)	svi vjeroučitelji
3.	lipanj	1. Samovrednovanje 2. Primjeri dobre prakse	svi vjeroučitelji

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 21.9.2026.
Voditeljica Stručnog vijeća: Željka Mikuljan

f) MATEMATIKA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	kolovoz 2026.	1. Zaduženja članova aktiva redovitom, dopunskom i dodatnom nastavom u šk.god. 2026./2027. 2. Razno	članovi aktiva i ravnatelj
2.	rujan 2026.	1.Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika Matematike od 5.do 8.razreda. 2. Godišnji plan i program rada Aktiva 3. Individualno stručno usavršavanje 4. Razno	članovi aktiva
3.	listopad 2026.	Priprema i provedba školskog natjecanja u Sudoku	članovi aktiva
4.	siječanj 2027.	1. Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu 2. Priprema za Školsko natjecanje iz matematike 3. Razno	članovi aktiva
5.	ožujak 2027.	Priprema i provedba natjecanja Klokan bez granica	članovi aktiva
6.	srpanj 2027.	1. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2. Osvrt na ostvarene rezultate na natjecanjima 3. Razno	članovi aktiva

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 1.9.2026.
Voditelj/ica Stručnog vijeća: Vitomir Novak

g) TEHNIČKA KULTURA, LIKOVNA KULTURA I GLAZBENA KULTURA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	rujan 2026.	1. Imenovanje voditelja stručnog vijeća TK,LK i GK 2. Plan i program rada stručnog vijeća u školskoj 2026./2027. godini 3. Zaduženja učitelja TK,LK i GK u školskoj 2026./2027. godini	učiteljice Vlatka Vasik-Šoufek i Andrea Gašparec Dražić, učitelj Tomislav Brajdić i ravnatelj Slaven Marenić
2.	studeni 2026.	1. Projekti u nastavi TK, LK i GK 2. Priprema i realizacija Terenske nastave u 2026./2027. školskoj godini 3. Planiranje obilježavanja 200 godina školstva 4. Organizacija kulturno-umjetničkih aktivnosti povodom božićne priredbe i Dana škole	učiteljice Vlatka Vasik-Šoufek i Andrea Gašparec Dražić, učitelj Tomislav Brajdić
3.	lipanj 2027.	1. Razmjena iskustava i primjera dobre prakse te prijedlozi za unaprjeđivanje nastave 2. Materijalni uvjeti rada i nabava potrebnog pribora, materijala i opreme 3. Analiza realiziranih projekata, natjecanja, izvanučioničke nastave i kulturno-umjetničkih manifestacija	učiteljice Vlatka Vasik-Šoufek i Andrea Gašparec Dražić, učitelj Tomislav Brajdić

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu
Voditeljica Stručnog vijeća

h) STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA INFORMATIKE

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	rujan	▪ Imenovanje voditelja stručnog vijeća Informatike ▪ Plan i program rada stručnog vijeća u ▪ školskoj 2026./2027.godini ▪ Zaduženja učitelja Informatike u školskoj 2026./2027. godini ▪ Izrada GIK-ova i kriteriji vrednovanja u razrednoj i predmetnoj nastavi	učitelji, ravnatelj
2.	siječanj	▪ Projekti u nastavi Informatike i obilježavanje važnih datuma-izvještaj 1. polugodište ▪ Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta ▪ Rad u sustavima e-Matica, e-Dnevnik, Carnet ID razmjena iskustva, novosti	učitelji

3.	srpanj/kolovoz	▪ Analiza uspjeha učenika ▪ Poboljšanje kvalitete nastave nabavkom nastavnih pomagala ▪ Zaduženja učitelja Informatike u novoj školskoj godini	učitelji, ravnatelj

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu
Voditelj/ica Stručnog vijeća: Katarina Jurković

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Obveza stručnog usavršavanja određena je Državnim pedagoškim standardom i to:

- najmanje jednom u dvije godine na državnoj razini
- najmanje tri puta godišnje na županijskoj razini
- redovito u školi
- vođenje evidencije o stručnom usavršavanju

Obvezu definiranu u 1. i 2. alineji smo mogli provoditi do unazad pet godina kada su nam mogućnosti to dozvoljavale, a postojao je i interes zaposlenika.

Posljednjih pet godine nismo u mogućnosti osigurati višednevna stručna usavršavanja iako interes zaposlenika za to postoji. Svi učitelji i stručni suradnici redovito su se stručno usavršavali na županijskoj razini, dva do tri puta godišnje.

Voditelji ŽSV (razredna nastava) obvezni su sudjelovati na skupovima u organizaciji AZOO za voditelje ŽSV.

Tajnica i računovotkinja te, prema potrebi, ravnatelj bi trebali biti uključene u stručna usavršavanja koja se odnose na područja upravno-pravnih i financijsko-računovodstvenih poslova i tiču se svih zaposlenika škole. Seminare organizira Hrvatska zajednica osnovnih škola i UTIRUŠ.

SUDJELOVANJE NA SKUPOVIMA ŽUPANIJSKE RAZINE

Obvezno prema godišnjem planu rada svakog pojedinog ŽSV, a najmanje tri puta godišnje.

Osnovna škola Garešnica sjedište je županijskog stručnog učitelja razredne nastave – voditeljica Andreja Kovač, dipl učitelj i učitelj izvrsni savjetnik.

Voditeljica ŽSV-a obavezna je, sukladno uputama nadležnog savjetnika AZOO, načiniti plan i program rada Vijeća za tekuću školsku godinu i proslijediti ga učiteljima odnosno ravnateljima. Ovaj plan i program osnova je stručnog usavršavanja na županijskoj razini.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	AKTIVNOST - SADRŽAJ	IZVRŠITELJI I SUDIONICI
RUJAN	Svečani doček i prigodan program za učenike 1. razreda i njihove roditelje Zaštita djece u prometu-poštujte naše znakove Posjet učenika prvih razreda školskoj knjižnici	učitelji pedagoginja ravnatelj djelatnici Pol. postaje knjižničar učenici 1. r.
LISTOPAD	Kazališna predstava za učenike prvih razreda matične škole i područnih škola (1.X)	svi učenici prvih razreda
	Međunarodni dan zaštite životinja (4.X)	Eko grupe
	Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje	svi učenici i učitelji
	Akcija Hrvatsko Crvenog križa «Solidarnost na djelu»	Mladež HCK
	Dan učitelja (5.X)	svi učenici i učitelji
	Svjetski dan hrane (16.X.)	Eko skupine kuhinja
	Svjetski dan jabuka (20.X.)	Eko skupine kuhinja
	Međunarodni dan štednje (31.X.)	učenici sedmih razreda
	Mjesec hrvatske knjige (15.X.-15.XI.)	Aktiv učitelja HJ, knjižničar, učenici i učiteljice RN
STUDENI	Edukacijski programi Hrvatske narodne banke za učenike	svi učenici osim učenika prvog razreda
	Dan ljubaznosti (13.XI.)	učenici sedmih razreda
	Međunarodni dan tolerancije (16.XI.)	svi učenici i učitelji
	Dan sjećanja na Vukovar (18.XI.)	svi učenici i učitelji
	Dan djetetovih prava (20.XI.)	razrednici
	Svjetski humanitarni dan (23.XI.)	razrednici
	Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma, ovisnosti o drogama (15.XI. – 15.XII.)	razrednici ZJZ
PROSINAC	Dan borbe protiv AIDSA-a (1.XII.)	Eko grupa
	Dan čovjekovih prava (10.XII.)	razrednici
	Međunarodni dan solidarnosti (20.XII.)	produženi boravak
	Blagdan Sv. Nikole (6.XII.)	razredni učitelji
	Božićni program i završetak l. Polugodišta	zaduženi učitelji
	Božićni sajam	prema afinitetu
	Posjet domovima za stare i nemoćne i prigodno darivanje	vjeroučiteljice

SIJEČANJ	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15.I.)	aktiv povijesti
	Školski susret LIDRANO	scenske i srodne družine
	Dan sigurnijeg interneta (11.II.)	učitelji informatike
	Valentinovo – Dan zaljubljenih (14.II)	svi učenici i učitelji
	Dan ružičastih majica (23.II.)	učenici RN
	Školska natjecanja – prema vremeniku AZOO	vodit uč, ped, ravn
OŽUJAK	Svjetski dan matematike (2.III.)	produženi boravak
	Dani hrvatskog jezika (8.-14.3)	Aktiv HJ
	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima- prema pozivi i/li plasmanu	pozvani učenici i učitelji
	Maskenbal	svi učenici i učitelji
	Dan sreće (20.III.)	razrednici
TRAVANJ	Svjetski dan zdravlja (7.IV.)	Aktivisti HCK
	Dan planeta zemlje (22.IV.)	Eko skupine
	Uskrs – Darak od srca	svi učenici i učitelji
	Dan hrvatske knjige (22.IV.)	Aktiv HJ
	Noć knjige (23.IV.)	knjižničar i zainteresirani učenici
SVIBANJ	Međunarodni praznik rada	razrednici
	Dan smijeha (2.V.)	razrednici
	Dan sunca (3.V.)	Eko skupine
	Međunarodni dan Crvenog križa (8.V.)	Aktivisti HCK
	Međunarodni dan obitelji (15.V.)	razrednici
	Svjetski dan pčela (20.V.)	produženi boravak
	Regionalna i državna natjecanja (u slučaju plasmana)	voditelji učenika
	Dan škole	ravnatelj, svi zap.
	Mala školska olimpijada	ravn., učitelji RN
	Jednodnevni izleti	ravnatelj, voditelji, put. agencije, učenici
	Škola u prirodi	ravnatelj, voditelji, put. agencije, učenici
LIPANJ	Garešnica Infinity festival	učenici RN, volonteri PN
	Dodjela svjedodžbi	razrednici

8.1.1. Plan estetskog uređenja

Redni broj	Likovno – estetske aktivnosti
1.	Izložbe dječjih likovnih radova (4-5 likovnih izložbi godišnje)
2.	Tematske likovne izložbe (Svjetski dan učitelja, Dan sjećanja na Vukovar, Božić, Uskrs, Dan sjećanja na žrtve holokausta, Valentinovo, Svjetski dan osoba s Down sindromom, Svjetski dan voda, Europski dan parkova)
3.	Opremanje najuspjelijih dječjih radova i postavljanje u prostor (hodnici i drugi prostori).
4.	Obogaćivanje etno-zbirke u školi novim predmetima. Nužna je suradnja i podrška svih zaposlenika u školi i zainteresiranih učenika.
5.	Izrada nastavnih pomagala za likovnu kulturu (plakati za likovne elemente).
6.	Izrada plakata i kutija za pisma povodom obilježavanja Valentinova
7.	Izrada dekoracija za školske priredbe.
8.	Izložbe o slavnim hrvatskim i svjetskim umjetnicima na posebnim panoima
9.	Dizajn pozivnica i plakata za potrebe škole.
10.	Sudjelovanje na školskom i županijskom natjecanju iz likovne kulture LIK.
11.	Pomoć učiteljima razredne nastave (savjeti za izvođenje nastave likovne kulture).
12.	Redovito održavanje kabineta, učionice i opreme .
13.	Poslovi oko formiranja zbirke učeničkih radova
14.	Pisanje zamolbi za donaciju namještaja i financijskih sredstava radi poboljšanja vizualnog izgleda interijera škole i poboljšanja uvjeta rada za potrebe izvođenja nastave likovne kulture i izvannastavne aktivnosti
15.	Stručna obrada i razvrstavanje reprodukcija i fotografija za nastavu LK
16.	Poslovi vezani uz suradnju s lokalnom zajednicom
17.	Provedba likovnog natječaja na školskoj razini za logo škole
18.	Oslikavanje zidova učionice likovne kulture, vrata kabineta te stupova i zidova na 2. katu škole

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

8.2.1. Zdravstvena zaštita

Ostvaruje se realizacijom plana i programa rada Službe za školsku medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije

NAZIV AKTIVNOSTI-PREVENTIVNE MJERE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
Upis djece u prvi razred	1. i 5. mj.	povjerenstvo
Sistematski pregledi učenika 5. i 8. Razreda	10 i 12. mj 2. i 3. mj.	Liječnik školske medicine
Zubna putovnica Obvezna imunizacija učenika Mo-PA-RU (upis u 1. Razred) DI-TE +IPV 1 razred HEP b 6. Razred PPD-BSG 7. Razred DI-TE +IPV 8. razred	1. i 10 mj 9, 10. i 3. mj. 10. i 11. mj 1 mj.	Liječnik školske medicine
Pregledi učenika prije školsko-športskih natjecanja	Prema rasporedu natjecanja	Liječnik školske medicine
Utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK	Prema potrebama	Liječnik školske medicine
Ocjenjivanje psihofizičke sposobnosti djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	Prema rasporedu	povjerenstvo
Zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje, roditelje - Predavanja i tribine - Individualni i grupni rad - Roditeljski sastanci - Polivalentna savjetovališta za roditelje i učenike	Prema rasporedu i mogućnostima	Tim ZJZZ
Screening pregledi 3. i 6. razred	10, 11. I 2. mj 10 i 3. mj	
Nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školi i školskoj kuhinji	Prema rasporedu-najavi	Sanitarna inspektorica
Zubomobil – autobus opremljen kao zubna ambulanta	Studeni/prosinac	Koordinatorica ŠPP
Preventivni pregledi dr, dent. med. učenika 1.-4. razreda	Tijekom godine	Mr. sc. T. Rijetković, dr dent med.

8.2.2. Socijalna zaštita i sigurnost učenika i zaposlenika

NAZIV AKTIVNOSTI-	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
Prijevoz učenika	tijekom godine	Grad Garešnica i Čazmatrans
Akcija Solidarnost na djelu	listopad	Gradsko društvo HCK Garešnica i povjerenik HCK u školi
Nacionalna edukacija u području zaštite i spašavanja	listopad	DUZZS Bjelovar
Vježbe evakuacije i spašavanja	tijekom godine	Svi učenici i učitelji
Postupanje prema zakonskim obvezama prema CZS	tijekom godine	ravnatelj
Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	rujan	Vijeće roditelja, Odabrana osig. kuća
Izvješća ravnatelja o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	dva puta godišnje	ravnatelj

8.3. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: Tomislav Kranjčec

PROCJENA STANJA I POTREBA:
Školska preventivna strategija se sastoji od aktivnosti za učenike i roditelje te aktivnosti za učitelje. U Osnovnoj školi Garešnica procjenom razrednika i učitelja razredne nastave može se uočiti da su učenici suradljivi, spremni pomoći jedni drugima, primjerenog su ponašanja te u razredima vlada pozitivno ozračje. Međutim, u pojedinim razrednim odjelima prisutne su nedovoljno razvijene socijalne vještine, nedovoljno razvijena empatija i solidarnost, nedostatak tolerancije, nedovoljna usvojenost radnih navika te nepoštivanje pravila. U školi veliki broj učenika zbog suvremenog načina života ispunjenog tehnologijom, ali i zbog neuroloških karakteristika razvoja ima poteškoće u motivaciji, održavanju pažnje i koncentraciji. Osim toga, učenici slobodno vrijeme ne provode na kvalitetan način, nedovoljno se kreću, nedovoljno se bave sportskim aktivnostima, a previše vremena provode na društvenim mrežama, u igranju igrica ili općenito na internetu.
Učitelji generalno smatraju da je s učenicima potrebno raditi na pridržavanju razrednih pravila te usvajanju radnih navika koju većina učenika nema razvijenu. Osim toga, planirano je preventivno djelovanje usmjeriti na brigu o zdravlju, sigurnom sudjelovanju u prometu, razvoj pozitivne slike o sebi, prevenciju vršnjačkog nasilja i osvještavanje posljedica neprihvatljivog ponašanja, poštivanje različitosti i razvoj tolerancije, razvoj socio-emocionalnih vještina te prevenciju bihevioralne ovisnosti o internetu. Uočava se da je zbog sve većih zahtjeva koji se stavljaju pred roditelje većina roditelja previše zaokupljena svojim obavezama te je vidljiv nedostatak kvalitetne komunikacije između roditelja i djece i zajedničkog provođenja slobodnog vremena, a u nekim obiteljima prisutno je i umanjivanje značaja škole te nedostatak rada kod kuće.

CILJEVI PROGRAMA:
• poticanje zdravog rasta i razvoja djece i mladih, poticanje zdrave i raznolike prehrane, brige o fizičkom i mentalnom zdravlju, poticanje učenika na kretanje i bavljenje fizičkom aktivnošću
• podizanje razine znanja učenika o opasnostima Interneta i načinima zaštite te prevencija svakog oblika zlostavljanja djece na Internetu
• prevencija vršnjačkog nasilja, poticanje tolerancije, uvažavanja različitosti, zaštite svojih i tuđih prava
• prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti (droga, alkohola, cigareta) i drugih oblika rizičnog ponašanja te bihevioralne ovisnosti
• razvoj pozitivne slike o sebi, socijalnih i komunikacijskih vještina
• razvoj socijalno – emocionalnih kompetencija
• osvješćivanje i usvajanje pozitivnih društvenih vrijednosti kod učenika, učitelja i roditelja
• omogućavanje osobnog razvoja svakog učenika u skladu s njegovim sposobnostima i mogućnostima
• prevencija rizičnih ponašanja djece i mladih kroz identifikaciju i smanjivanje rizičnih čimbenika povezanih s problemima u ponašanju mladih te jačanjem zaštitnih čimbenika

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
ABECEDA prevencije Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi Razvoj suradničkih i socijalnih vještina	1.a, 1.b 3.a,3.b 5.a, 5.c 7.a	7	1	Razrednici Stručni suradnik psiholog
Prevencija napada na djecu (CAP program)	2.a i 2.b 3.a i 3.b, 3. razredi područnih škola	1		CAP pomagači: Draženka Bajan, Martin Plantić i Valentina Uzelac
Kako biti prijatelj	4. razredi matične i područnih škola	1		Stručni suradnik pedagog

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Digitalni bonton	7.a, 7.b, 7.c, 7.d	3	Nije još evaluiran		Razrednici Stručni suradnik pedagog Stručni suradnik psiholog

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Poštujte naše znakove	1. razredi	Edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih	15 min	Policijska postaja Garešnica

		materijala učenicima		
Zajedno više možemo	4.a i 4.b 6.a, 6.b, 6.c i 6.d Roditelji učenika 6. razreda	Preventivni program usmjeren na prevenciju zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja	45 min	Policijska postaja Garešnica
Zdrav za 5	8.a, 8.b, 8.c i 8.d	Nacionalni program prevencije ovisnosti i zaštite okoliša za učenike 8. razreda osnovnih škola i 1.i 2. Razreda srednjih škola koji provode zajednički Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravlja i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.	45 min	Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska
#Sigurni online	4.a, 4.b, 6.a, 6.b, 6.c i 6.d Roditelji učenika 4. razreda	Nacionalni projekt usmjeren na smanjivanje izloženosti djece rizičnim i štetnim ponašanjima u digitalnom okruženju te unaprjeđenju njihove sigurnosti i dobrobiti kroz poticanje sigurnog, odgovornog, zakonitog i umjerenog korištenja interneta i	45 min	Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska

		digitalnih tehnologija		
Mir i dobro	5.a, 5.b, 5.c i 5.d 8.a, 8.b, 8.c i 8.d	Edukacija o zakonitom i sigurnom korištenju pirotehničkih sredstava	45min	Policijska postaja Garešnica
Emocionalnost i komunikacija	3.a, 3.b 4.a, 4.b 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	Radionica na temu emocija i načinu komunikacije	45 min	Razrednici
Opasnosti interneta	5.a, 5.b., 5.c, 5.d 8.a, 8.d	Radionica o opasnostima na internetu i prevenciji internetskog nasilja	45 min	Razrednici
Sličnosti i razlike, socijalne vještine	1. razredi matične i područnih škola 4.a, 4.b 6.a, 6.b, 6.c, 6.d	Radionica na temu sličnosti i razlika sa ciljem smanjenja predrasuda i sukoba te unaprjeđenja socijalnih vještina	45 min	Razrednici
Spavanje i važnost spavanja	8.a, 8.b, 8.c, 8.d	Radionica na temu spavanja i osvještavanja važnosti spavanja za zdravlje i učenje	45 min	Stručni suradnik psiholog
S emocijama na ti	6.a, 6.b, 6.c, 6.d	Radionica o emocijama, važnosti emocija i osvještavanju vlastitih emocija	45 min	Stručni suradnik psiholog
Nenasilno ponašanje	5.a, 5.b, 5.c, 5.d	Radionica o nenasilnom rješavanju sukoba	45 min	Razrednici
Sreća u školskom okruženju	2.a, 2.b 3.a, 3.b	Radionica o sreći i razvoju pozitivne slike u školi	45 min	Stručni suradnik psiholog

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Pametni mobiteli i djeca: prilike, rizici i uloge roditelja	Roditelji učenika od 5. do 8. razreda		1	Hrabri telefon

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV/NV	**RV/Aktivi**	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
	Dogovor oko preventivnih programa za svaki razredni odjel				

8.4. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE

PODRUČJE RADA	CILJEVI/ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Sat razrednika	-ukazati na korupciju kao štetnu društvenu pojavu - razvijati kod učenika osjećaj za poštenje, pravednost -opredijeljenost za europski suživot -razvijanje etničke dimenzije potrebne za život dostojan čovjeka, razvoj stavova , iskazivanje mišljenja, rječnik važnih pojmova	Razrednici- obvezno uvrstiti sadržaj na sat razredne zajednice Gosti-predavači	Tijekom godine
2. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole	-ukazivati na vrijednost znanja i učenja kao individualnog dobra; poučavati individualnim i kolektivnim pravima i odgovornostima	Razredni i predmetni učitelji Tim za kvalitetu Kritički prijatelj	Prema planu i aktivnosti NCVVO i projekta „Samovrednovanja“
3. Roditeljski sastanci	-korupcija kao štetna društvena pojava	Razrednici Članovi Vijeća roditelja Stručne suradnice Ravnateljica	Tijekom godine
4. Suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i nadležnim državnim tijelima	-odgovornost i transparentnost škole u raspolaganju namjenskim sredstvima transparentnost financijskog sustava škole i stručnog rada u njoj	Ravnateljica Školski odbor Računovotkinja Povjerenstvo Za nabavu Svi zaposleni	Prema rasporedu sjednica ŠO Županijska vijeća ravnatelja Financijska izvješća prema rokovima

9. GLAZBENI ODJEL

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

1. MATERIJALNI UVJETI

Glazbeni odjel djeluje u sastavu Škole.
Prostorije se nalaze u sastavu Matične škole u Garešnici, ali kao samostalan prostor, odvojenog ulaza. Prostor ukupne korisne površine od 102 m^2 čine četiri učionice – za nastavu solfeggia, individualnu nastavu i skupno muziciranje, nadalje hodnik s garderobom i sanitarni čvor.
Škola ima tri odjela: gitaru, glasovir i harmoniku.
Od glazbala posjedujemo 3 pianina, 5 gitara i 7 harmonika.
Tijekom 2026. godine planirana je nabava 1 harmonike i ugradnja klima uređaja u velikoj učionici.

2. BROJ UPISANIH UČENIKA I PLANIRANI BROJ SATI INDIVIDUALNE NASTAVE

RAZRED	GITARA	GLASOVIR	HARMONIKA	UKUPNO UČENIKA	PLANIR sati tj	PLAN SATI GOD
I.	4	4	1	9	2	70
II.	1	2	3	6	2	70
III.	1	1	0	2	2	70
IV.	2	2	3	7	2	70
V.	1	2	0	3	2	70
VI.	2	1	0	3	2	70
I.-VI.	11	12	7	30	12	420

3. ZADUŽENJA UČITELJA/ICA PO NASTAVNIM PREDMETIMA

Redni broj	IME I PREZIME	STRUKA	ZADUŽENJE NEPOSR. ODGOJNO OBRAZ RADOM			UKUP SATI NEPOSR RADA TJEDNO	OSTALI POSLOVI ČL.65.		UKUPNO SATI GODIŠNJE
			IND NASTAV	SOLF	TEORIJA GLAZBE		TJ	GOD	
1.	Ivana Gereci	VSS prof.	22	-	-	22	18	630	2080
2.	Romana Farkaš	VSS prof.	12	10	1	22	18	630	2080
3.	Darko Misirača	VSS	22	-	-	22	18	630	2080

- **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

NAZIV AKTIVNOSTI I VRIJEME OSTVARIVANJA		SUDIONICI
Koncerti	**PROSINAC** Božićni koncert	Učenici Osnovnog glazbenog odjela i njihovi predavači.
	LIPANJ Godišnji koncert	Učenici Osnovnog glazbenog odjela i njihovi predavači.
Produkcije **Glazbeni susreti** **Gostovanja**	**SVIBANJ** **Sakralni koncert** u Crkvi Pohoda Blažene Djevice Marije u Garešnici	Učenici Osnovnog glazbenog odjela i njihovi predavači. Zbor OGO i zborovi OŠ Garešica i prof. Tomislav Brajdić.
	OŽUJAK ILI TRAVANJ Glazbeni susreti: OGŠ Borisa Pandopula Kutina	Učenici i predavači OGŠ Borisa Papadnopula Kutina i učenici i predavači OGO OŠ Garešnica.
	OŽUJAK ILI TRAVANJ Glazbeni susreti: gostovanje u OŠ Trnovitički Popovac	Učenici i predavači OŠ Trnovitički Popovac i učenici i predavači OGO OŠ Garešnica
	SVIBANJ **Animacijski susreti** za učenike nižih razreda OŠ Garešnica	Učenici glazbenog odjela i njihovi predavači.
	Prosinac/travanj Produkcije gitarista	Učenici gitaristi i prof. Darko Misirača
	Prosinac/Ožujak Produkcije klaviristi	Učenici klaviristi i prof. Ivana Gereci
	Prosinac/travanj Produkcije harmonikaša	Učenici harmonikaši i prof. Romana Farkaš
	Veljača Interna produkcija pod maskama	Svi učenici glazbenog odjela i njihovi predavači.
	Ožujak ili travanj Gostovanje u Hrvatskoj knjižnici i čitaonici "Đuro Sudeta" grad Garešnica Glazbeno - književni susret Tema: Proljeće i Uskrs	Učenici glazbenog odjela i predavači, zavičajni pjesnici i literati, članovi knjižnice, njihovi djelatnici i ravnateljica prof. Maja Dizdarević
	Ožujak **Gostovanje u Područnoj školi Veliki Pašijan** **"Proljeće nas zove"**	Izabrani učenici glazbenog odjela, njihovi predavači. Učenici PŠ Veliki Pašijan i njihovi učitelji i učiteljice.
Natjecanja disciplina harmonika i zbor	**ožujak / travanj**	Odabrani učenici i prof. Romana Farkaš i zborovi OŠ Garešnica i prof. Tomislav Brajdić

Terenska nastava - Zagreb - mjuzikl ili opera i Prirodoslovni muzej	**Ožujak ili travanj**	Svi učenici i predavači glazbenog odjela.
Audicija za prvopolaznike	**Svibanj**	Kandidati za audiciju i profesori glazbene škole
Posjet koncertima i priredbama u našem gradu	**Cijela školska godina**	Odlazak svih učenika na koncerte u našem gradu.
Nastup na poziv kulturnih udruga i institucija našeg grada	**Tijekom školske godine** Nastupi na poziv kulturnih društava ili institucija u gradu.	Odabrani učenici i predavači OGO.

6. RASPORED SATI

Raspored sati učitelja i učenika pohranjen je kod ravnatelja i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole

10. P R I L O Z I

Prilozi Godišnjem planu i programu rada škole za 2026./2027. školsku godinu su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Planovi i programi rada razrednika/ca
3. Prilagođeni i individualizirani programi za učenika
4. Odluke o obvezama učitelja i stručnih suradnika u okviru tjednog i godišnjeg zaduženja u šk. 2026./2027. godini
5. Planovi i programi individualnog stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnica i ravnatelja
6. Raspored sati za redovitu, izbornu, dopunsku, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti
7. Raspored sati za učitelj/ice i individualnu nastavu učenika/ca glazbenog odjela
8. Podatci u eMatici

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada razmatran na:

1. Sjednici Učiteljskog vijeća 30. rujna 2026.
2. Sjednici Vijeća roditelja 29. rujna 2026.

Predsjednica Školskog odbora — Ravnatelj

Draženka Bajan — Slaven Marenić, prof