

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA GAREŠNICA
GAREŠNICA**

KLASA: 602-11/25-01/01

URBROJ: 2103-4-5-25-1

Garešnica, 7. listopada 2025.

Šifra Škole u MZOM 07 024 001

Na osnovi članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispr., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2025. na prijedlog ravnatelja

d o n o s i

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU**

Sadržaj

1. PODATCI O UVJETIMA RADA	4
1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	4
1.2. PROSTORNI UVJETI	4
1.2.1. Unutrašnji školski prostori u Matičnoj školi	4
1.2.2. Područni školski objekti	5
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	9
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima.....	9
2.1.1 Podatci o učiteljima razredna nastave	9
2.1.2 Podatci o učiteljima predmetne nastave	11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama.....	14
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	14
2.3. TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE ..	16
2.3.1. OBVEZE UČITELJA U OKVIRU 40-SATNOG TJEDNOG RADNOG VREMENA.....	16
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnica škole.....	21
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	21
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	23
3.1. Organizacija smjena	23
3.2. Organizacija dežurstva u Matičnoj školi	23
3.3. Godišnji kalendar rada	24
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	26
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	29
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	30
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – MATIČNA ŠKOLA.....	30
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima PODRUČNE ŠKOLE	31
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	32
4.3.1. Izborna nastava.....	32
4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	35
4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	39
4.3.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	40
4.3.5. Obuka plivanja	41
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	42
5.1. Plan rada ravnatelja	42
5.2. Plan rada stručne suradnice knjižničarke	48
5.3. Plan rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog profila	51

5.4.	Plan rada stručne suradnice – pedagoginje	55
5.5.	Plan rada stručnog suradnika – psihologa	60
5.6.	Plan rada tajništva	64
5.7.	Plan rada računovodstva.....	66
5.8.	Plan rada pomoćno tehničke službe	67
6.	PLANOVI RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	70
6.1.	Plan rada Školskog odbora	70
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	71
6.3.	Plan rada razrednika	74
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	75
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	76
7.	PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	77
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	77
7.1.1	Stručna vijeća	77
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	82
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA.....	83
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	83
8.1.1.	Plan estetskog uređenja	85
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	86
8.2.1.	Zdravstvena zaštita	86
8.2.2.	Socijalna zaštita i sigurnost učenika i zaposlenika.....	87
8.3.	Školski preventivni program	88
8.4.	Program suzbijanja korupcije	94
9.	GLAZBENI ODJEL	95
10.	PRILOZI.....	98

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA GAREŠNICA
Adresa škole:	Kolodvorska 4, 43280 GAREŠNICA
Naziv škole:	Glazbeni odjel Osnovne škole Garešnica
Županija:	BJELOVARSKO-BILOGORSKA
Telefonski broj:	043 531 107; 043 531 109
Broj telefaksa:	043 531 109
Internetska pošta:	ured@os-garesnica.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-garesnica.skole.hr/
Šifra škole:	07-024-001
Matični broj škole:	3035590
OIB:	12607349696
Ravnatelj škole:	Slaven Marenić
Voditelj smjene:	Renata Madaras
Broj učenika:	515
Broj učenika u razrednoj nastavi:	261
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	254
Broj učenika u produženom boravku	42
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	49
Broj učenika putnika:	173
Ukupan broj razrednih odjela:	38
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnim školama:	14
Broj razrednih odjela RN-a:	22
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	7:50-13:05; 8:40 – 13:05
Broj učitelja/ica predmetne nastave:	36 izvršitelja/ica
Broj učitelja/ica u glazbenom odjelu	3 izvršitelja/ica
Broj učitelja/ica razredne nastave:	23 izvršitelja/ica
Broj učitelj/ica u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika/ca:	4
Broj ostalih radnika/ca:	21 izvršitelja/ica
Broj nestručnih učitelja/ica:	0
Broj pripravnika/ca:	1
Broj mentora i savjetnika:	3 mentora; 1 savjetnik
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	127
Broj specijaliziranih učionica:	16
Broj općih učionica:	8 u Matičnoj školi, 11 u područnim školama
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	Matična škola, Područne škole: Kapelica, Kaniška Iva, Garešnički Brestovac, Veliki Pašijan, Hrastovac
Školska kuhinja:	Matična škola, Područne škole Garešnički Brestovac i Veliki Pašijan

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole Garešnica obuhvaća veći dio Grada Garešnice površine oko 204 km² s oko 10 000 žitelja. S istočne strane graniči s Požeško-slavonskom županijom, a s jugozapadne sa Sisačko-moslavačkom, dok je sjeverno okrenuta prema matičnoj, Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Školu pohađaju učenici iz Garešnice i većeg broja mjesta i naselja koji pripadaju Gradu Garešnici: Garešnički Brestovac, Zdenčac, Dišnik, Velika i Mala Bršljanica, Rogoža, Kapelica, Veliko i Malo Vukovje, Kaniška Iva, Hrastovac, Tomašica, Kajgana, Mali i Veliki Pašijan i Ciglenica. Upisno područje naše škole preveliko je u odnosu na susjedne škole.

Mjesta i naselja upisnog područja raspršena su uokrug u odnosu na središnje mjesto.

Učenici se prevoze u školu kombinacijom javnog i organiziranog prijevoza.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostori u Matičnoj školi

U Matičnoj školi u Garešnici radimo u zgradi izgrađenoj 1965. godine (prizemlje), 1967. (1. kat) i 1988. godine (2. kat). Cjelokupan odgojno-obrazovni rad odvija se na površini 3400 m² učioničkog i drugog prostora, 1668 m² športske dvorane i 3826 m² otvorenih športskih terena. U listopadu 2019. godine završen je projekt energetske obnove kojim je značajno unaprijeđena kvaliteta rada i boravka u školi.

Nakon izvršenih radova energetske certifikatom potvrđena je energetska ušteda od 66%.

Tijekom listopada 2024. zahvaljujući sredstvima grada Garešnice izvršena je temeljita obnova sanitarnih čvorova za učitelje, a u dosada nekorištenom prostoru napravljena su 3 ureda i čajna kuhinja za djelatnike.

U Matičnoj školi ima ukupno 24 učionice – 8 opće namjene i 16 specijaliziranih: hrvatski jezik (dvije učionice), likovna kultura, glazbena kultura, engleski jezik (dvije učionice), matematika (dvije učionice), biologija, kemija, fizika, geografija, tehnička kultura, informatika i vjeronauk te učionica s tzv. interaktivnom pločom.

1.2.2. Područni školski objekti

Područna škola Garešnički Brestovac	Površina unutarnjih Školskih prostora u 255 m²	Vanjske površine 340 m² gradsko
Opis unutarnjih prostora: Škola ima dvije učionice, školsku kuhinju, veliki hodnik koji služi i za blagovanje, tri manja hodnika, sanitarni čvor za dječake, za djevojčice i učitelje, zbornicu i ostavu za sanitarne potrepštine.		
Opis vanjskih prostora i površina: Ispred škole nalazi se veće betonsko igralište. Škola je okružena s dva travnata parka koja su ukrašena cvijećem i različitim nasadima drveća. Iza školske zgrade nalazi se dječje igralište s ljuljačkama i klackalicama.		
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu: U zbornici se nalazi računalo, pisač u boji, laserski pisač, 15 prijenosnih računala za nastavu informatike i ormar za prijenosna računala. Učionica 1-U učionici se nalazi prijenosno računalo, pametna ploča, karaoke zvučnik i projektor s platnom. Učionica 2- U učionici se nalazi prijenosno računalo, mini linija i projektor s platnom. Prostor škole i učionice novoopremljene su i s 4 ormara, 10 klupa s 20 stolica, 6 panoa i 4 klupe za obuču.		
Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski: U učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 340 dok u učiteljskom fondu brojimo 20.		
Djelovanje škole u lokalnoj zajednici: Škola ima odličnu suradnju s roditeljima, Društvo žena Garešnički Brestovac, župnikom iz Garešnice, DVD Garešnički Brestovac, vrtićem Maslačak kao i ostalim udrugama u mjestu. Obilježiti ćemo tradicionalno Dane kruha ispred mjesne crkve u suradnji s roditeljima i župnikom, sudjelovat ćemo na uskršnom sajmu u Garešnici u suradnji s Udrugom žena Garešnički Brestovac, svečano ćemo s Udrugom žena Garešnički Brestovac obilježiti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje te druge aktivnosti u dogovoru s udrugama. Na kraju prvog polugodišta održat ćemo božićnu priredbu za roditelje i mještane kao i priredbu za kraj nastavne godine u mjesnom Domu kulture.		
Ostalo: U školi je organizirana prehrana učenika. Nema učenika putnika. Grijanje je centralno na plin. Tijekom 2020. godine dovršena je energetska obnova škole. Škola je u vlasništvu Grada Garešnice.		

Područna škola Hrastovac	Površina unutarnjih Školskih prostora 55 m2	Vanjske površine 522 m2 školsko
Opis unutarnjih prostora Škola ima dvije učionice, hodnik, sanitarni čvor za dječake i djevojčice i manju ostavu za sanitarne potrepsline. Od ove školske godine zbornica je prenamijenjena u još jednu učionicu.		
Opis vanjskih prostora i površina Pored škole nalazi se vanjsko igralište s kojeg su uklonjene mnoge sprave zbog njihove neispravnosti. Zgrada u kojoj se odvija nastava je na zemljištu koje je u vlasništvu Grada Garešnica. Grijanje je plinsko centralno.		
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu Područna škola Hrastovac ima novu prenamijenjenu učionicu koja je ujedno i mala knjižnica za učenike. U učionicima se nalaze stolna računala za učenike i prijenosna računala za učitelje te TV - i koji služe kao projekcija u nastavi. U novu učionicu postavljena je i nova zelena ploča. Osim računala u učionici se nalaze i električne klavijature te CD Player kojim se koristimo u nastavi glazbene kulture.		
Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski U nedavno oformljenoj knjižnici nalazi se 107 knjiga i slikovnica koje učenici mogu svakodnevno koristiti. Učiteljski fond broji samo desetak knjiga i priručnika.		
Djelovanje škole u lokalnoj zajednici Područna škola Hrastovac ima dobru suradnju sa svim društvima u selu. Roditelji aktivno sudjeluju u svim aktivnostima. Povodom Božića i kraja nastavne godine u školi održavamo prigodne programe za roditelje.		

Područna škola Kapelica	Površina unutarnjih Školskih prostora 223 m	Vanjske površine 600 m2 školsko
Opis unutarnjih prostora: Škola ima dvije učionice, svaka po 54 m2, dugačak hodnik ispred dviju učionica. Na kraju hodnika je nasuprot učionici sanitarni čvor, jedan muški i jedan ženski. Pri ulasku u školu je veliki hol koji vodi na jednu stranu do učionica, a na drugu u zbornicu i kroz nju u knjižnicu koja je trenutno prenamijenjena u još jednu malu učionicu.		
Opis vanjskih prostora i površina: Ispred škole prema ulici je veliko školsko dvorište koje je jednim dijelom travnato, a drugi dio čini manje asfaltirano igralište. Iza škole se prostire travnata površina koja nam služi kao manje nogometno igralište. Dalje od njega su veće travnate površine koje su u nižem dijelu posađene s voćkama.		
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu: Škola ima dvije standardne učionice i jednu manju prostoriju školske knjižnice koja je prenamijenjena u učionicu. Prva je učionica opremljena: jednim stolnim računalom, jednim prijenosnim računalom, projektorom, projekcijskim platnom i CD playerom. Druga je učionica opremljena: jednim stolnim računalom, prijenosnim projektorom i CD playerom. Treća učionica ima računalo i projektor.		
Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski: u učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 327, dok u učiteljskom je samo desetak. U videoteci imamo 26 filmova za djecu koji nam služe za rad u medijskoj kulturi.		

Djelovanje škole u lokalnoj zajednici:

Škola ima dobru suradnju sa lokalnom zajednicom i roditeljima.

Prigodne programe za roditelje i mještane pripremamo za Božić i kraj školske godine. S lokalnom mjesnom zajednicom surađujemo u obilježavanju Petrova u Kapelici. Također imamo dobru suradnju s Informatičkim klubom VIRUS Kapelica.

Ostalo: Školu polaze učenici iz Kapelice, Rogože, Velikog Vukovja te Velike i Male Bršljanice. U lipnju 2020. na školi su završeni radovi na projektu energetske obnove. Objekt je u vlasništvu škole.

Područna škola PŠ Kaniška Iva	Površina unutarnjih Školskih prostora 248 m ²	Vanjske površine 1500 m ² gradsko
Opis unutarnjih prostora: Školske prostorije nalaze se na katu zgrade. Škola ima dvije učionice, jednu prostoriju adaptiranu u prostor za tjelovježbu, zbornicu, malu školsku knjižnicu koja ujedno služi i kao blagovaonica za učenike, sanitarni čvor za učenice, sanitarni čvor za učenike te sanitarni čvor za učitelje, hodnik, stubište i spremište.		
Opis vanjskih prostora i površina: Prostor oko škole je ograđen žičanom ogradom. Unutar dvorišta nalazi se prostor za igru s nekoliko ljuljački, klackalica i toboganom. Pokraj parka nalazi se asfaltirano igralište s dva gola i dva koša.		
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu: U jednoj učionici nalazi se stolno računalo s projektorom i pisačem, TV, DVD i CD player. U drugoj učionici je prijenosno računalo s projektorom i pisačem. U zbornici se nalazi stolno računalo s pisačem, telefon te informatička oprema (četiri tableta i tri laptopa). U školskoj knjižnici nalazi se TV, DVD i VHS player.		
Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski: U učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 777. U videoteci imamo 31 DVD za djecu koji nam služe za rad u medijskoj kulturi.		
Djelovanje škole u lokalnoj zajednici: Škola ima veoma dobru suradnju s lokalnom zajednicom (župnikom, ribolovnim društvom, vatrogasnim društvom) i roditeljima. Prigodne programe u mjesnoj crkvi za roditelje i mještane pripremamo za Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje te za Sv. Nikolu. Povodom Božića i kraja nastavne godine u školi održavamo prigodne programe za roditelje. Ostalo: Nastava se odvija u sastavu Mjesnog doma. Uvjeti ne odgovaraju potrebama suvremene nastave. Nema učenika putnika. Grijanje je plinsko centralno.		

Područna škola Zdenčac	Površina unutarnjih Školskih prostora 167 m ²	Vanjske površine 2024 m ² gradsko
Opis unutarnjih prostora: Školske prostorije se nalaze u prizemlju zgrade. Njih čine dvije učionice, zbornica, hodnik, čajna kuhinja, sanitarni čvor i spremište.		
Opis vanjskih prostora i površina: Oko školske zgrade je mali park s ljuljačkom i klackalicom, a iza škole nalazi se malo travnato nogometno igralište		

Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu:

Obje učionice opremljene su projektorima. Učitelji u učionicama koriste vlastita prijenosna računala, zadužena u sklopu projekta Škola za život. U zbornici je na raspolaganju stolno računalo spojeno na internet i printer. Škola raspolaže s jednim prijenosnim računalom i dva tableta, za učenike (u sklopu Škole za život.)

Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski

U učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 91, dok je u učiteljskom fondu desetak knjiga. U videoteci imamo oko dvadeset filmova za djecu (od toga 15-tak VHS, ostali u DVD formatu).

Djelovanje škole u lokalnoj zajednici

Škola ima dobru suradnju sa župnikom te roditeljima. U župnoj crkvi u Tomašici prigodnim programima obilježava se blagdan sv. Nikole. Za roditelje se priprema prigodni božićni program, kao i za kraj školske godine.

Ostalo: Zgrada je u vlasništvu Grada Garešnica i energetska je obnovljena. Grijanje je plinsko centralno. Nema učenika putnika.

Područna škola Veliki Pašijan	Površina unutarnjih Školskih prostora 283 m ² Ukupno 563 m ²	Vanjske površine u 500 m ² školsko
Opis unutarnjih prostora		
Natkriveni ulaz s arhitektonskim prilagodbama za osobe s posebnim potrebama, vjetrobran, polivalentni prostor, dvije učionice, zbornicu, muški i ženski sanitarni čvor za zaposlene, muški i ženski sanitarni čvor za učenike, sanitarni čvor za invalide, čajnu kuhinju, ostavu, spremište i grijanje i natkriveni izlaz.		
Opis vanjskih prostora i površina		
Prostor oko škole je ograđen žičanom ogradom. Iza škole je parkiralište s tri parkirna mjesta. U tom dijelu se nalazi spremnik za plin koji je također ograđen. Postoji školski prostor izvan ograde koji je predviđen za školsko igralište, ali još nije u funkciji. Ispred ulaza u školu jedan dio površine je popločen, drugi travnat.		
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu		
U zbornici naše škole postoji jedno osobno računalo i printer. U jednoj učionici se nalazi osobno računalo, a u drugoj laptop. Škola također posjeduje pet tableta i pet laptopa za potrebe izvođenja nastave Informatike. Učitelji također posjeduju laptope koje su zadužili za potrebe pripremanja i izvođenja nastave.		
Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski		
U školskoj knjižnici su 194 knjige u učeničkom fondu. U knjižnici prevladavaju lektirni naslovi.		
Djelovanje škole u lokalnoj zajednici		
Suradnja škole većim dijelom zasniva se na suradnji s roditeljima učenika. Škola surađuje s nogometnim klubom zbog korištenja njihovog igrališta u nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture. Povodom blagdana Svetog Nikole učenici održavaju program u crkvi u Tomašici.		
Ova je školska zgrada izgrađena nakon 40 godišnjeg „stanovanja“ škole u dotrajaloj zgradi Mjesnog doma i prva školska zgrada uopće izgrađena na ovim prostorima nakon 1969. godine. Njenom izgradnjom 2009. godine riješeno se pitanje kvalitetnog obrazovanja djece školskog upisnog područja Mali i Veliki Pašijan.		
Grijanje je centralno (ukapljeni plin). Nema učenika putnika.		

1.3. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

ŠKOLA	KNJIŽNI FOND	
	UČENIČKI	UČITELJSKI
Matična škola	5942	1839
Multimedijska građa	160 jedinica	
PŠ G. Brestovac	340	20
PŠ Veliki Pašijan	194	0
PŠ Kapelica	327	26
PŠ Kaniška Iva	777	31
PŠ Zdenčac	91	20
PŠ Hrastovac	107	10

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

2.1.1 Podatci o učiteljima razredna nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Dubravka Panić	Nastavnik razredne nastave	všs	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
2.	Vera Janeš Sušilović	Nastavnik razredne nastave	všs	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
3.	Marija Vitez	Nastavnik razredne nastave	všs	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
4.	Željka Bošnjak	Nastavnik razredne nastave	všs	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
5.	Andreja Kovač	Magistra primarnog obrazovanja	vss	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	izvršna savjetnica
6.	Martina Bartolčić	Magistra primarnog obrazovanja	vss	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
7.	Ranka Mamić	Nastavnik razredne nastave	všs	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
8.	Draženka Bajan	Nastavnik razredne nastave	všs	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	savjetnik
9.	Matea Vručina	Magistra primarnog obrazovanja	vss	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-

10.	Davorin Agatić	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
11.	Vlatka Malek	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
12.	Đurđica Dodig	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
13.	Romina Jakopan Marković	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Povijest	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
14.	Biljana Rodić	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz Engleskog jezika	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
15.	Maja Majetić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
16.	Dušanka Dozet	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
17.	Zrinka Kufner	Diplomirani učitelj	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
18.	Snježana Kežman	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
19.	Ines Križan	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
20.	Martin Plantić	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
21.	Ivana Toth Šoški	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Hrvatski jezik	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
22.	Josipa Poljak, Rodiljni dopust	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
23.	Kristina Petrović	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
24.	Lucija Leskovar	Produženi boravak Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
25.	Korina Rohlik	Produženi boravak Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-

2.1.2 Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Marija Đuran	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Hrvatskoga jezika	-
2.	Ivana Čuka	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Hrvatskoga jezika	-
3.	Martina Tutić	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Hrvatski jezik	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Hrvatskoga jezika	-
4.	Ana Keč	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Hrvatski jezik	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Hrvatskoga jezika	-
5.	Andreja Gašparec Dražić	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Likovna kultura	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Likovne kulture	-
6.	Tomislav Brajdić	Magistar glazbene pedagogije	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Glazbene kulture	-
7.	Biljana Rodić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Engleskog jezika	-
8.	Danijela Vujčić	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Engleskog jezika	-
9.	Martina Melvan	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Engleskog jezika	-
10.	Nikolina Keleman	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Engleskog jezika	-
11.	Danijela Ljubić	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Engleskog jezika	-
12.	Iva Sofka	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Engleskog jezika	-
13.	Kristijan Tomasović	Magistar engleskog jezika i književnosti magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Njemačkog jezika	-
14.	Nataša Herek	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Matematika	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Matematike	-

15.	Vitomir Novak	Magistar matematike	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Matematike	-
16.	Martina Kučinić	Magistra matematike	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Matematike	-
17.	Saša Jakopović	Profesor fizike i tehnike s informatikom	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Fizike	-
18.	Zrinka Opalički	Profesor biologije i kemije	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Biologije	-
19.	Vedran Čukelj	Profesor geografije I povijesti	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Geografije	-
20.	Renata Madaras	Profesor biologije i kemije	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Prirode i Biologije	-
21.	Miroslav Pernar	Profesor biologije i kemije	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Prirode i Kemije	savjetnik
22.	Anita Akšić	Profesor povijesti i diplomirana etnologinja	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Povijesti	-
23.	Danka Kruh - Vuk	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Povijest	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Povijesti	-
24.	Marin Sabolović	Doktor znanosti – znanstveno polje geografija	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Geografije	-
25.	Vlatka Vasik Šoufek	Diplomirani inženjer grafičke tehnologije i magistra edukacije politehnike i informatike	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Tehničke kulture	mentor
27.	Nikica Katić	Magistar kineziologije	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Tjelesne I zdravstvene kulture	-
28.	Vedran Rijetković	Magistar kineziologije	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Tjelesne I zdravstvene kulture	-
29.	Jasna Vrbanić	Diplomirani kateheta	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Vjeronauka	-
30.	Ankica Bogović Ledvinka	Diplomirani kateheta	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Vjeronauka	-
31.	Ankica Pajić	Diplomirani teolog	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Vjeronauka	-

32.	Željka Mikuljan	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Vjeronauka	-
33.	Tomislav Anžlovar	Diplomirani teolog	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Vjeronauka	-
34.	Ante Travica	Magistar teologije	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Vjeronauka	-
34.	Hrvoje Novačić	Diplomirani učitelj s pojačanim Informatika	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Informatike	-
35.	Katarina Jurković	Diplomirani učitelj s pojačanim Informatika	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Informatike	-
36.	<i>Marta Pap, Rodiljni dopust</i>	<i>Magistra primarnog obrazovanja</i>	VSS	<i>Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Informatike</i>	-
37.	Iva Kožar	Diplomirani učitelj s pojačanim Informatika	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Informatike	-
UČITELJ/ICA GLAZBENOG ODJELA					
38.	Ivana Gereci	Akademski muzičar - pjevač	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Glasovira	-
39.	Romana Farkaš	Profesor glazbene kulture	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Solfeggia i Harmonike	-
40.	Misirača Darko	Diplomirani instrumentalist jazz gitare	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Gitare	-

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Slaven Marenčić	Profesor geografije i povijesti	VSS	Ravnatelj	
2.	Margareta Cvitanović	Diplomirana bibliotekarica i diplomirani učitelj s pojačanim programom Hrvatski jezik	VSS	Stručni suradnik - knjižničar	-
3.	Tajana Tkalac	Magistra edukacije filozofije i magistra pedagogije	VSS	Stručni suradnik - pedagog	-
4.	Tomislav Kranjčec	Magistar psihologije	VSS	Stručni suradnik - psiholog	-
5.	Valentina Uzelac	Magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Stručni suradnik – edukacijski rehabilitator	-

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole – administrativno i tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Anita Rihter Vrebac	Diplomirani pravnik	VSS	Tajnica školske ustanove	-
2.	Renata Štefanac	Ekonomist za računovodstveno – financijske poslove	SSS	Voditeljica računarstva u školi	-
3.	Josip Em	Diplomirani inženjer prometa	VSS	Referent	-

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Danijel Gilić	Strojibravar	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju
2.	Josip Turbeki	Elektroinstalater	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju
3.	Ivan Nezdaj	IV stupanj stručne spreme, struke ugostiteljsko – turističke - ugostiteljstvo	SSS	Kuhar – slastičar
4.	Ivan Zanger	Kuhar	SSS	Kuhar – slastičar
5.	Zorica Čengić	Kuhar	SSS	Kuhar – slastičar
6.	Vesna Šoufek	IV stupanj stručne spreme – kemijsko - tehnološka	SSS	Čistač/ spremač
7.	Marica Mandić	Osnovna škola	NKV	Čistač/ spremač
8.	Danijela Klišanić - Crkvenac	Osnovna škola	NKV	Čistač /spremač
9.	Snježana Matijaš	Osnovna škola	NKV	Čistač/ spremač
10.	Manuela Kefelja	Osnovna škola	NKV	Čistač / spremač
11.	Dijana Majcenić	Osnovna škola	NKV	Čistač/ spremač
12.	Danijela Erušić	III stupanj stručne spreme, struke tehnološke, smjer – tekstilono - odjevni	SSS	Čistač/ spremač
13.	Maja Kovačević	Kuhar	SSS	Kuhar – slastičar
14.	Đeneta Poturičić	Osnovna škola	NKV	Čistač/ spremač
15.	Manda Toth	Osnovna škola	NKV	Čistač/ spremač
16.	Snježana Puhović	Osnovna škola	NKV	Čistač/ spremač
17.	Ružica Bajević	Kuhar	SSS	Kuhar – slastičar

2.3. TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

2.3.1. OBVEZE UČITELJA U OKVIRU 40-SATNOG TJEDNOG RADNOG VREMENA

Podatci o učitelju/ici			Razredni odjel/i za koje je zadužen	Razredništvo	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																OSTALI POSLOVI						UKUPNO
					Članak 13. Pravilnika I čl.5 Izmjena Prav.			KU			NO-OR 1. DIO	Članak 14. Pravilnika i čl 6. izmj			Članak 7.i8. Pravilni		KU			UKUPNO NO-OR	Čl.5 St 1		KU		Čl.1 I5		
Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo			Sindikalni povj.	Povj. zaštite	Bonus KU čl.	DOD	DOP	INA		Satničar	Voditelj smjene	Sindikalni	Povj. Zaštite na radu	Bonus čl. 38.	Priprema	Ostali posl.	Sind		Povj. zaštite	Ostalo	Ukupno ostali				
Redni broj	Učitelj/ica	Nastavni predmet/i			Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Sindikalni povj.	Povj. zaštite	Bonus KU čl.		DOD	DOP	INA	Satničar	Voditelj smjene	Sindikalni	Povj. Zaštite na radu	Bonus čl. 38.		Priprema	Ostali posl.	Sind	Povj. zaštite	Ostalo	Ukupno ostali	
1.	Marija Đuran	Hrvatski jezik	7ab 5cd	7a	18	-	2	-	-	-	20	-	1	1	-	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
2.	Ivana Čuka	Hrvatski jezik	6cd 8ab	8.a	18	-	2	-	-	-	20	1	1	-	-	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
3.	Martina Tutić	Hrvatski jezik	6ab 8cd	8c	18	-	2	-	-	-	20	1	1	-	-	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
4.	Ana Keč	Hrvatski jezik	7cd 5ab	7c	18	-	2	-	-	-	22	-	1	1	-	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
5.	Andrea Gašparec Dražić	Likovna kultura	5abcd 6abcd 7abcd 8abcd	7b	16 +2 VIŠ	-	2	-	-	-	20	-	-	2	-	-	-	-	-	22	5	-	-	-	13	18	40
6.	Tomislav Brajdić	Glazbena kultura	4ab, 5abcd 6abcd 7abcd 8abcd	-	18	-	-	-	-	-	18	-	-	4	-	-	-	-	-	22	6	-	-	-	12	18	40
7.	Danijela Vujčić	Engleski jezik	5ab 6cd 8ab	8b	18	-	2	-	-	-	20	-	2	1	-	-	-	-	-	23	6	2	-	-	9	17	40
8.	Nikolina Keleman	Engleski jezik	2ab 5cd 7abc	5c	19	-	2	-	-	-	21	-	2	-	-	-	-	-	-	23	6	2	-	-	9	17	40
9.	Iva Sofka	Engleski jezik	6ab 8cd PŠ K. Iva	6b	16	-	2	3	-	-	21	-	2	-	-	-	3	-	-	23	6	2	-	-	9	17	40

10.	Danijela Ljubić	Engleski jezik	1ab 4ab 7d PŠ G. Brest.	7d	19	-	2	-	-	-	21	-	2	-	-	-	-	-	-	23	6	2	-	-	9	17	40
11.	Martina Melvan	Engleski jezik	3ab PŠ Kap., V. Paš., Zden., Hra.	-	20	-	-	-	-	-	20	-	3	-	-	-	-	-	-	23	7	-	-	-	10	17	40
12.	Kristijan Tomasović	Njemački jezik	4-8 razred PŠ GB, Kap, K. Iva	-	-	16	-	-	2	-	18	3	-	2	-	-	-	2	-	23	7	-	-	-	10	17	40
13.	Nataša Herek	Matematika	5a 8d 7bcd	-	20	-	-	-	-	-	20	1	1	-	-	-	-	-	-	22	7	-	-	-	11	18	40
14.	Vitomir Novak	Matematika	6ab 8abc	-	20	-	-	-	-	-	20	1	1	-	2	-	-	-	-	24	7	-	-	-	11	18	42
15.	Martina Kučinić	Matematika	5bcd 6cd 7a	-	24	-	-	-	-	-	24	-	1	-	-	-	-	-	-	25	7	-	-	-	11	18	43
16.	Saša Jakopović	Fizika	7abcd 8abcd		16	-	-	-	-	-	16	-	2	1	-	-	-	-	-	19	6	-	-	-	7	13	32
18.	Vlatka Vasik Šoufek	Tehnič. kultura	5abcd 6abcd 7abcd 8abcd	5b	16+2 KMT	-	2	-	-	-	20	-	-	2	-	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
19.	Renata Madaras	Priroda i Biologija	5abcd 6cd 7abcd 8a	-	20+2 Zad	-	-	-	-	-	22	-	1	1	-	1		-	-	25	7	-	-	-	8	15	41
20.	Zrinka Opalički	Priroda i Biologija	8bcd	8d	6	-	2	-	-	-	8	-	1	-	-	-	-	-	-	9	2	2	-	-	2	6	16
21.	Miroslav Pernar	Priroda i Kemija	K 7abcd 8abcd P 6ab	-	20	-	-	-	-	2	20	-	-	-	-	-	-	-	-	22	7	-	-	-	9	16	40
22.	Danka Kruh-Vuk	Povijest	5abcd 8abcd 6cd	6c	20	-	2	-	-	-	22	2	-	-	-	-	-	-	-	24	7	-	-	-	9	16	40
23.	Anita Akšić	Povijest	6ab 7abcd	-	12	-	-	-	-	-	12	1	1	-	-	-	-	-	-	14	6	-	-	-	4	10	24
24.	Marin Sabolović	Geografija	5abcd 7abcd 8bcd	5a	20	-	2	-	-	-	22	1	-	1	-	-	-	-	-	24	7	2	-	-	7	16	40

25.	Vedran Čukelj	Geografija	6abcd 8a	-	10	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	10	4	-	-	-	4	8	18
26.	Vedran Rijetković	TZK	8abcd 5cd	-	12+2 ŠŠD	-	-	-	-	-	14	-	-	2	-	-	-	-	-	16	4	-	-	-	7	11	27
27.	Nikica Katić	TZK	5ab 6abcd 7abcd	6d	20	-	2	-	-	-	22	-	-	2	-	-	-	-	-	24	7	2	-	-	7	16	40
28.	Jasna Vrbanić	Vjeronauk	6a 7abcd PŠ GB, Zden.	6a	-	22	2	-	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-	-	24	8	-	-	-	8	16	40
29.	Željka Mikuljan	Vjeronauk	4ab 5abc 8abcdPŠ Hr.	-	-	22	-	-	-	-	22	-	-	2	-	-	-	-	-	24	8	-	-	-	8	16	40
30.	Ante Travica	Vjeronauk	1ab 2a 3ab 6bcd 5d PŠ K. Iva	-	-	22	-	-	-	-	22	-	-	2	-	-	-	-	-	24	8	-	-	-	8	16	40
31.	Ankica Pajić	Vjeronauk	PŠ V. Pašijan	-	-	4	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	-	-	-	5	1	-	-	-	2	3	8
32.	Tomislav Anžlovar	Vjeronauk	2b PŠ Kapelica	-	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	6	3	-	-	-	2	5	11
33.	Hrvoje Novačić	Informatika	5bc 6abcd 7d 8a/b 8c/d	-	12	6	-	-	-	-	18	1	1	4 Ad	-	-	-	-	-	24	7	-	-	-	9	16	40
34.	Katarina Jurković	Informatika	1ab 2ab 4ab 5a 7a 7b/c	-	2	16	-	-	-	-	18	IK T 4	-	2	-	-	-	-	-	24	7	-	-	-	9	16	40
35.	Iva Kožar	Informatika	3ab 5d PŠ GB, Zden., Hr.	5d	-	22	2	-	-	-	22	2	-	-	-	-	-	-	-	24	8	-	-	-	8	16	40
36.	Lucija Marenić	Informatika	PŠ V. Paš., K. Iva, Kap.	-	-	12	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	12	3	-	-	-	5	8	20
37.	Marija Vitez	Razredna nastava	1a	1a	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
38.	Željka Bošnjak	Razredna nastava	1b	1b	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40

39.	Martina Bartolčić	Razredna nastava	2a	2a	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
40.	Andreja Kovač	Razredna nastava	2b	2b	16	-	2	-	-	-	18	Ž	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
41.	Ranka Mamić	Razredna nastava	3a	3a	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
42.	Draženka Bajan	Razredna nastava	3b	3b	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
43.	Dubravka Panić	Razredna nastava	4a	4a	15	-	2	-	-	-	17	1	1	1	-	-	-	-	-	20	8	2	-	-	10	20	40
44.	Vera Janeš Sušilović	Razredna nastava	4b	4b	15	-	2	-	-	-	17	1	1	1	-	-	-	-	-	20	8	2	-	-	10	20	40
45.	Đurđica Dodig	Razredna nastava	1./2. PŠ Kapelica	K 1./4.	16	-	2	-	-	-	18	-	1	2	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
46.	Romina Jakopan Marković	Razredna nastava	3./4. PŠ Kapelica	K 2./3.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
47.	Maja Majetić	Razredna nastava	1./4. PŠ Hrastovac	K 1./4.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
48.	Matea Vručina	Razredna nastava	2./3. PŠ Hrastovac	K 2./3.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
49.	Snježana Kežman	Razredna nastava	1./3. PŠ Zdenčac	K 1./3.	16	-	2	-	-	-	18	2	1	-	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
50.	Biljana Rodić	Razredna nastava	2./4. PŠ Zdenčac	K 2./4.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
51.	Ivana Toth Šoški	Razredna nastava	1./2. PŠ K. Iva	K 1./2.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
52.	Martin Plantić	Razredna nastava	3./4. PŠ Kaniška Iva	K 3./4.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
53.	Duška Dozet	Razredna nastava	1. PŠ G. Brest.	1.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40

54.	Ines Križan	Razredna nastava	2. PŠ G. Brest.	2.	16	-	2	-	-	-	18	-	1	2	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
55.	Davorin Agatić	Razredna nastava	3. PŠ G. Brest.	3.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
56.	Vlatka Malek	Razredna nastava	4. PŠ G. Brest.	4.	16	-	2	-	-	-	18	1	-	2	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
57.	Kristina Petrović	Razredna nastava	1./2. PŠ V. Pašijan	K 1./2.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
58.	Zrinka Kufner	Razredna nastava	3./4. PŠ V. Pašijan	K 3./4.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
59.	Lucija Leskovar	Produženi boravak	1./4	-	25	-	-	-	-	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	25	8	-	-	-	7	15	40
60.	Korina Rohlik	Produženi boravak	2./3.	-	25	-	-	-	-	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	25	8	-	-	-	7	15	40
61.	Ranka Potrebić	Srpski jezik (C)	PŠ Kapelica 1./4.	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	1	2	4

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnica škole

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Slaven Marenčić	Prof. geog. i povijesti	ravnatelj	7:30-15:30	40	2088
2.	Margareta Cvitanović	Dipl. bibliotekarica i Dipl. učitelj s poj. progr. HJ	knjižničarka	8:00 -14:00	40	2088
3.	Tomislav Kranjčec	Mag. psych.	Psiholog	8:00 -14:00	40	2088
3.	Tajana Tkalac	Mag. pedagogije	pedagoginja	8:00 – 14:00	40	2088
4.	Valentina Uzelac	Mag. educ. rehab	Str. sur. edukacijsko rehabilitacijskog smjera	8:00-14:00	40	2088

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Anita Rihter Vrebac	dipl. pravnik	tajnica	7:30-15:30 11:00-13:00	40	2088
2.	Renata Štefanac	ekon. tehničar	računopolagatelj	7:30-15:30 11:00-13:00	40	2088
4.	Danijel Gilić	ruk. parnim kotlom	rukov centr. grijanja	6:00-14:00	40	2088
5.	Josip Turbeki	elektroinstal.	domar	7:00-15:00	40	2088
6.	Ivan Nezđaj	kuhar specijalist	kuhar	6:00-14:00	40	2088
7.	Ivan Zanger	„	„	6:00-14:00	40	2088
8.	Zorica Čengić	„	„	6:00-14:00	40	2088
9.	Ružica Bajević	„	„	8:00-16:00	40	2088
10.	Vesna Šoufek	kem. tehn.	spremačica	6:30 – 9:30 13:00 – 18:00 dvokratni rad	40	2088
11.	Marica Mandić	osn. škola	„	6:30-14:30	40	2088

12.	Danijela Klišanić Crkvenac	„	„	6,30 – 9,30 13,00 – 18,00 dvokratni rad	40	2088
13.	Snježana Matijaš	osn. škola	spremačica PŠ K. Iva	6:45-9:20	40	2088
14.	Manuela Kefelja	„	„	6:30-14:30	40	2088
15.	Danijela Erušić	„	spremačica u ŠD	6:30-14:30 13:00-21:00 smjenski rad	40	2088
16.	Dijana Majcenić	osn. škola	spremačica u ŠD	6:30-14:30 13:00-21:00 smjenski rad	40	2088
17.	Božana Križanović	obrt. škola	spremačica u PŠ Kapelica	7:00 – 11:00	20	1044
18.	Đeneta Poturičić	osn. škola	spremačica u PŠ Hrastovac	7:00 – 9:00	10	520
19.	Maja Kovačević		kuharica u PŠ Gar. Brestovac	9:00-10:00 13:00-14:00 dvokratni rad	30	1560
20.	Manda Toth	„	sprem. u PŠ V. Pašijan	7:00 – 15:00	40	2088
21.	Snježana Puhović	srednja obrtnička	sprem. u PŠ Zdenčac	7:00 – 9:00	10	520

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Matična škola

U Matičnoj školi nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni od 7:50 do 13:05 sati.

Nastava za učenike predmetne nastave počinje u 7:50, a za učenike razredne nastave u 8:40.

U drugoj smjeni je samo produženi boravak koji je organiziran za učenike od 1. do 4. razreda u vremenu od 12:15 do 17:15.

Područne škole

U područnoj školi Garešnički Brestovac nastava je organizirana u dvije smjene u trajanju 7:50 – 12:15 sati u dopodnevnoj i od 12:30-16:50 u popodnevnoj smjeni.

Područne škole Kaniška Iva, Zdenčac, Kapelica, Hrastovac i Veliki Pašijan rade samo u prvoj smjeni od 7:50 do 12:15.

3.2. Organizacija dežurstva u Matičnoj školi

- dežurstva učitelja/ica:

- 1.) od 7:00 do 7:45 sati dežuraju učitelji/ce predmetne nastave
- 2.) od 8:00 do 8:35 sati dežuraju učiteljice razredne nastave, a nakon nastave dežuraju s učenicima putnicima
- 3.) u školskoj blagovaonici dežuraju učitelji predmetne i razredne nastave
- 4.) u športskoj dvorani i športskim terenima, učitelji TZK u vrijeme svoje smjene, odnosno rasporeda sati
- 5.) za vrijeme velikog odmora na hodnicima dežuraju učitelji/ice predmetne i razredne nastave

Raspored dežurstva oglašen je na oglasnoj ploči u zbornici i na porti. Raspored dežurstva radi se polugodišnje.

- dežurstva na porti – ulazu u školu: na porti dežura, u dnevno radno vrijeme škole od 7:00 do 15:00, pomoćno osoblje (spremačice i domar) prema dnevnom i tjednom rasporedu. Dežuraju u nastavne radne dane i ovaj posao im je u rješenju o tjednom zaduženju.

Organizacija dežurstva u Područnim školama

U Područnim školama učitelji dežuraju s učenicima – putnicima u Područnoj školi Kapelica.

3.3. Godišnji kalendar rada

Utemeljen je na *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.* MZOM-a od 6. lipnja 2025. godine.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje Dana škole Dana župe i sl.	a) upis u 1. r. b) e-upisi c) podjela svjed.
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025.	IX.	22	17	8		
	X.	23	23	8	5.10. Dan učitelja	
	XI.	20	18	11	Svi sveti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	
	XII.	21	17	10	Božić	
Ukupno		86	75	36		
II. polugodište od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026.	I.	20	15	11	Nova godina, Bogojavljenje	
	II.	20	20	8		
	III.	22	20	9		
	IV.	21	18	9	Uskrs, Uskrsni pon	
	V.	20	19	11	Dan škole 22. svibnja Jedn. izleti	
	VI.	20	9	10	Dopunski rad nakon završetka nastavne godine	a), b), c)
		123	101	58		
	UKUPNO	209	176	94		

ODMORI UČENIKA

- Zimski odmor učenika: 24. prosinca 2025. – 9. siječnja 2026.
- Proljetni odmor učenika: 30. ožujka 2026. – 6. travnja 2026.
- Ljetni odmor od 15. lipnja 2026.

NAPOMENA:

1. Poslove vanjskog vrednovanja NCVVO uvrstit ćemo u Godišnji plan naknadno.
2. Dan škole planiran je za **22. svibnja 2026.**
3. Plan jednodnevnih izleta, Škole u prirodi i terenske nastave učenika VIII. razreda u Vukovar i Jasenovac sastavni je dio školskog kurikulum.
4. Moguće je domaćinstvo Županijskog natjecanja iz hrvatskog jezika zbog čega je moguća izmjena kalendara (1 nenastavni dan u travnju).

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1.11. Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 6.1. Bogojavljanje-Sveta tri kralja - blagdan Republike Hrvatske
- 5.4. Uskrs
- 6.4. Uskrsni ponedjeljak - blagdan Republike Hrvatske
- 1.5. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30.5. Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
- 4.6. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.6. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja- blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

GODIŠNJI ODMOR: planiran od 13. srpnja 2026.

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavlj ača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rješ.)			Prehrana	Putnika		Ime i prezime razrednika
					PP	IP	PUN		užina	3-5 km	
MATIČNA ŠKOLA											
Ia	18	1	8	0	0	0	0	18	1	0	Marija Vitez
Ib	19	1	9	0	0	0	0	19	0	0	Željka Bošnjak
UKUPNO	37	2	17	0	0	0	0	37	1	0	
IIa	24	1	10	0	0	0	0	24	0	0	Martina Bartolčić
IIb	23	1	9	0	0	0	0	23	4	5	Andreja Kovač
UKUPNO	47	2	19	0	0	0	0	47	4	5	
IIIa	20	1	8	0	0	1	0	20	3	2	Ranka Mamić
IIIb	19	1	10	0	0	2	0	19	2	2	Draženska Bajan
UKUPNO	39	2	18	0	0	3	0	39	5	4	
IVa	20	1	6	0	2	0	1	20	5	0	Dubravka Panić
IVb	18	1	4	0	1	2	1	18	3	0	Vera Janeš-Sušilović
UKUPNO	38	2	10	0	3	2	2	38	8	0	
UKUPNO I-IV	161	8	64	0	3	5	2	161	18	9	
Va	18	1	12	1	1	1	0	18	11	6	Marin Sabolović
Vb	19	1	9	1	0	2	0	19	1	8	Vlatka Vasik Šoufek
Vc	19	1	9	1	1	1	0	19	5	4	Nikolina Keleman
Vd	19	1	9	1	1	1	1	19	2	6	Iva Kožar
UKUPNO	75	4	39	4	3	5	1	75	19	24	
VIa	19	1	8	0	1	1	1	19	8	3	Jasna Vrbanić
VIb	17	1	7	2	1	0	0	16	5	7	Iva Sofka
VIc	17	1	9	1	1	0	0	17	4	7	Danka Kruh Vuk
VIđ	16	1	7	1	1	0	0	16	6	4	Nikica Katić

UKUPNO	69	4	31	4	4	1	1	68	23	21	
VIIa	13	1	6	1	1	0	0	13	4	3	Marija Đuran
VIIb	13	1	7	0	1	2	0	13	6	2	Andrea Gašparec Dražić
VIIc	13	1	7	0	2	1	0	13	5	0	Ana Keč
VIIId	13	1	5	0	2	0	0	13	1	5	Danijela Ljubić
UKUPNO	52	4	25	1	6	3	0	52	12	10	
VIIIa	15	1	8	0	1	1	0	15	2	2	Ivana Čuka
VIIIb	16	1	7	0	2	0	0	15	5	5	Danijela Vujčić
VIIIc	13	1	5	0	1	0	1	13	1	4	Martina Tutić
IIId	14	1	7	0	3	0	0	14	1	4	Zrinka Opalički
UKUPNO	58	4	27	0	7	1	0	57	9	15	
UKUPNO V.-VIII	254	16	122	9	20	10	2	252	63	70	
UKUPNO I.-VIII	415	24	186	9	23	15	4	413	81	79	
PODRUČNE ŠKOLE											
GAREŠNIČKI BRESTOVAC											
I.	5	1	2	0	0	0	0	5	0	0	Dušanka Dozet
II.	13	1	6	0	0	0	0	13	0	0	Ines Križan
III.	11	1	4	0	2	0	0	11	0	0	Davorin Agatić
IV.	11	1	4	0	0	0	0	11	1	0	Vlatka Malek
UKUPNO	40	4	16	0	2	0	0	40	1	0	
VELIKI PAŠIJAN											
I.	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	Kristina Petrović
II.	5		1	0	0	0	0	5	0	0	
III.	2	1	1	0	0	0	0	2	0	0	Zrinka Kufner
IV.	3		1	0	2	0	0	3	0	0	
UKUPNO	11	2	3	0	2	0	0	11	0	0	
ZDENČAC											
I.	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	Snježana Kežman

III.	3		2	0	0	0	0	3	0	0	
II.	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	Josipa Poljak
IV.	3		1	0	2	0	0	3	0	0	
UKUPNO	8	2	3	0	2	0	0	8	0	0	
HRASTOVAC											
I.	4	1	1	0	0	0	0	4	0	0	Maja Majetić
IV.	1		0	0	0	0	0	1	0	0	
II.	2	1	2	0	0	1	0	2	0	0	Matea Vručina
III.	1		0	0	0	1	0	1	0	0	
UKUPNO	8	2	3	0	0	2	0	8	0	0	
KANIŠKA IVA											
I.	4	1	2	0	0	0	0	4	0	0	Ivana Toth Šoški
II.	5		4	0	0	0	0	5	0	0	
III.	2	1	2	0	1	0	0	2	0	0	Martin Plantić
IV.	6		4	0	1	0	0	6	0	0	
UKUPNO	17	2	12	0	2	0	0	17	0	0	
KAPELICA											
I.	5	1	1	0	0	0	0	5	0	1	Đurđica Dodig
II.	2		0	0	0	0	0	2	0	1	
III.	6	1	2	0	1	1	0	6	0	1	Romina Jakopan Marković
IV.	3		1	0	0	0	0	3	0	0	
UKUPNO	16	2	4	0	1	1	0	16	0	3	
UKUPNO PŠ	100	14	41	0	9	3	1	100	0	3	
UKUPNO I.-VIII.	515	38	227	9	32	18	5	513	81	82	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	0	0	5	2	5	1	3	1	17
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirana postupke	0	0	4	8	3	4	6	7	32

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – MATIČNA ŠKOLA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	20	700	20	700	16	560	16	560	108	3920
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	12	420	12	420	12	420	12	420	64	2240
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	16	560	16	560	16	560	16	560	96	3360
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	-	-	-	-	14	490
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Priroda i društvo	4	140	4	140	6	210	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-	20	700
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	8	280	8	280	32	1120
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	8	280	8	280	30	1050
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Tjelesna i zdr.kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	8	280	8	280	8	280	8	280	54	1890
UKUPNO:	36	1260	36	1260	38	1330	36	1260	88	3080	92	3220	88	2730	104	3640		18690

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima PODRUČNE ŠKOLE

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po <u>razredima, neovisno o kombinaciji</u>									
	1.		2.		3.		4.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	30	1050	30	1050	30	1050	30	1050	120	4200
Likovna kultura	7	245	7	245	7	245	7	245	28	980
Glazbena kultura	7	245	7	245	7	245	7	245	28	980
Engleski jezik	14	490	14	490	14	490	14	490	56	1960
Matematika	28	980	28	980	28	980	28	980	112	3920
Priroda i društvo	14	490	14	490	21	735	21	735	70	2450
Tjelesna i zdr. kultura	21	735	21	735	21	735	14	490	77	2695
UKUPNO:	121	4235	121	4235	128	4480	121	4235	491	17185

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.3.1. Izborna nastava

PROGRAM	RAZRED/RAZREDNI OD-JEL	BROJ UČENIKA	BROJ SKU-PINA	IZVRŠITELJ/I	SATI TJEDNO	SATI GODIŠ-NJE
VJERONAUČ	1a	18	1	Ante Travica	2	70
	1b	14	1	Ante Travica	2	70
	2a	17	1	Ante Travica	2	70
	2b	22	1	Tomislav Anžlovar	2	70
	3a	15	1	Ante Travica	2	70
	3b	15	1	Ante Travica	2	70
	4a	16	1	Željka Mikuljan	2	70
	4b	16	1	Željka Mikuljan	2	70
	5a	18	1	Željka Mikuljan	2	70
	5b	16	1	Željka Mikuljan	2	70
	5c	13	1	Željka Mikuljan	2	70
	5d	13	1	Ante Travica	2	70
	6a	19	1	Jasna Vrbanić	2	70
	6b	15	1	Ante Travica	2	70
	6c	16	1	Ante Travica	2	70
	6d	15	1	Ante Travica	2	70
	7a	10	1	Jasna Vrbanić	2	70
	7b	12	1	Jasna Vrbanić	2	70
	7c	13	1	Jasna Vrbanić	2	70
	7d	10	1	Jasna Vrbanić	2	70
	8a	12	1	Željka Mikuljan	2	70
	8b	13	1	Željka Mikuljan	2	70
	8c	12	1	Željka Mikuljan	2	70
	8d	11	1	Željka Mikuljan	2	70
	PŠ Kaniška Iva	17	2	Ante Travica	2	70
	PŠ Gar.Brestovac	40	4	Jasna Vrbanić	2	70

	PŠ Zdenčac	8	2	Jasna Vrbanić	2	70
	PŠ Kapelica	15	2	Tomislav Anžlovar	2	70
	PŠ Hrastovac	7	2	Željka Mikuljan	2	70
	PŠ Veliki Pašijan	10	2	Ankica Pajić	2	70

PROGRAM	RAZRED/RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	BROJ SKU-PINA	IZVRŠITELJ/I	SATI TJEDNO	SATI GODIŠ-NJE
INFORMATIKA	1.a	18	1	Katarina Jurković	2	70
	1.b	19	1	Katarina Jurković	2	70
	2.a	24	1	Katarina Jurković	2	70
	2.b	23	1	Katarina Jurković	2	70
	3.a	20	1	Iva Kožar	2	70
	3.b	19	1	Iva Kožar	2	70
	4.a	20	1	Katarina Jurković	2	70
	4.b	16	1	Katarina Jurković	2	70
	7.a	11	1	Katarina Jurković	2	70
	7.bc	11	1	Katarina Jurković	2	70
	7.d	8	1	Hrvoje Novačić	2	70
	8.a/b	11	1	Hrvoje Novačić	2	70
	8.c/d	14	1	Hrvoje Novačić	2	70
	PŠ Hrastovac 1.-4.	8	1	Iva Kožar	2	70
	PŠ G.Brestovac 1.-4.	38	4	Iva Kožar	2	70
	PŠ Kapelica 1.-4.	17	2	Lucija Marenic	2	70
	PŠ Zdenčac 1.-4.	7	1	Iva Kožar	2	70
	PŠ Kaniška Iva 1.-4.	10	2	Lucija Marenic	2	70
	PŠ Veliki Pašijan 1.-4.	10	2	Lucija Marenic	2	70

<i>PROGRAM</i>	<i>RAZRED/RAZREDNI ODJEL</i>	<i>BROJ UČENIKA</i>	<i>BROJ SKU-PINA</i>	<i>IZVRŠITELJ/I</i>	<i>SATI TJEDNO</i>	<i>SATI GODIŠ-NJE</i>
NJEMAČKI JEZIK	PŠ. Kaniška Iva	3	1	Kristijan Tomasović	2	70
	PŠ. Brestovac	6	1	Kristijan Tomasović	2	70
	PŠ. Kapelica	3	1	Kristijan Tomasović	2	70
	4.ab	7	1	Kristijan Tomasović	2	70
	5.abcd	19	1	Kristijan Tomasović	2	70
	6.abcd	13	1	Kristijan Tomasović	2	70
	7.abcd	10	1	Kristijan Tomasović	2	70
	8.bcd	11	1	Kristijan Tomasović	2	70

<i>PROGRAM</i>	<i>RAZRED/RAZREDNI ODJEL</i>	<i>BROJ UČENIKA</i>	<i>BROJ SKU-PINA</i>	<i>IZVRŠITELJ/I</i>	<i>SATI TJEDNO</i>	<i>SATI GODIŠ-NJE</i>
SRPSKI JE-ZIK (MODEL C)	PŠ. Kapelica	3	1	Ranka Potrebić	2	70

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

1.-4. razred

Nastavni predmet područje	RAZRED/ SKUPINA	Broj uče- nika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
			tjedno	godišnje		
Dopunska hrvatski jezik	1.-3.	1.r-1, 3.r.- 2	1	35	Snježana Kežman	Srijeda-12:10- 12:55
Dopunska- matematika	1.-3.	1.r.-1, 3.r.- 2	1	35	Snježana Kežman	Petak-12:10- 12:55
Dopunska nastava Hrvatski jezik	2.-4. PŠ Zdenčac	2.r.-1, 4.r.- 2	1	35	Biljana Rodić	Srijeda-12:10- 12:55
Dopunska nastava Mate- matika	2.-4. PŠ Zdenčac	2.r.-1,4.r. - 2	1	35	Biljana Rodić	Petak- 12:10- 12:55
Dopunska nastava hrvatski jezik	3.-4.	2/2	1	35	Zrinka Kufner	Utorak 12:10- 12:55
Dopunska nastava mate- matika	3.-4.	1/2	1	35	Zrinka Kufner	Srijeda 7:00-7:45
Dopunska nastava hrvatski jezik	2.i 3.	2	1	35	Matea Vručina	Utorak: 11:20 – 12:05
Dopunska nastava mate- matika	2.i 3.	3	1	35	Matea Vručina	Četvrtak: 11:20 – 12:05
Dopunska nastava Hrvatski jezik	3. razred PŠ Gar. Bresto- vac	2	1	35	Davorin Agatić	Ponedjeljak 7:00-7:45 16:40-17:25 (poslijepod- nevna smjena)
Dopunska nastava Matematika	2.r. PŠ Gar.Brestovac	4	1	35	Ines Križan	Jutarnja smjena: utorak 7:00 – 7:45 Poslijepodnevna smjena: ponedjeljak 16:40 – 17:25
Dopunska nastava Matematika	1.b	4	1	35	Željka Bošnjak	Petak, 12:20 -13:05
Dopunska nastava Matematika	1.a	3	1	35	Marija Vitez	Ponedjeljak 12:20 -13:05
Dopunska nastava Hrvatski jezik	1.a	3	1	35	Marija Vitez	Petak 7:50 –8:35

Dopunska nastava Hrvatski jezik/Matematika	2.a	7	1	35	Martina Bartolčić	Utorak 7:50 – 8:35
Dopunska nastava Hrvatski jezik/Matematika	2.b	5	1	35	Andreja Kovač	Ponedjeljak 7:50 – 8:35
Dopunska nastava Hrvatski jezik	1.	4	1	35	Đurđica Dodig	Srijeda 11.25. – 12.10.
Dopunska nastava Hrvatski jezik	2.	2	1	35	Đurđica Dodig	Srijeda 11.25. – 12.10.
Dopunska nastava Matematika	2.	2	1	35	Đurđica Dodig	Četvrtak 11.25. – 12.10.
Dopunska nastava Hrvatski jezik	3.	5	1	35	Romina Jakopan Marković	Utorak 12.15. – 13.00
Dopunska nastava Matematika	3.	5	1	35	Romina Jakopan Marković	Četvrtak 11.25. – 12.10.
Dopunska nastava Matematika	4.	2	1	35	Romina Jakopan Marković	Četvrtak 11.25. – 12.10.
Dopunska nastava Hrvatski jezik	1.i 2.r PŠ V. Pašijan	1.r-1, 2.r-3	1	35	Kristina Petrović	Utorak 7:00-7:45
Dopunska nastava Mate- matika	1.i 2.r PŠ V. Pašijan	1.r- 1, 2.r- 3	1	35	Kristina Petrović	Srijeda 11:20 - 12:05
Dopunska nastava Hrvatski jezik	1.i 2. r. PŠ Kaniška Iva	1.r. = 3 2.r. = 1	1	35	Ivana Toth Šoški	Srijeda 12:10 – 12:55
Dopunska nastava Mate- matika	1.i 2. r. PŠ Kaniška Iva	1.r. = 3 2.r. = 1	1	35	Ivana Toth Šoški	Četvrtak 7:00-7:45
Dopunska nastava Hrvatski jezik	3.i 4. r. PŠ Kaniška Iva	3	1	35	Martin Plantić	Utorak 7:00-7:45
Dopunska nastava Mate- matika	3.i 4. r. PŠ Kaniška Iva	3	1	35	Martin Plantić	Četvrtak 7:00-7:45
Dopunska nastava Mate- matika	3.a	4	1	35	Ranka Mamić	Petak 7:50 – 8:35
Dopunska nastava (HJ/MAT)	3.b	6	1	35	Dražanka Bajan	Srijeda 12:20-13:05
Dopunska nastava Hrvatski jezik	1 r. PŠ Gar. Brestovac	1	1	35	Dušanka Dozet	Srijeda 7.00 – 7. 45 Srijeda 16.40 – 17. 25

Dopunska nastava (HJ/MAT)	4. r. PŠ Gar. Brestovac	4	1	35	Vlatka Malek	Ponedjeljak 7.00 – 7. 45 Ponedjeljak 17. 30 – 18.15
Dopunska nastava Hrvatski jezik	4.b	4	1	35	Vera Janeš-Sušilović	Ponedjeljak 12:20 -13:05
Dopunska nastava Matematika	4.b	3	1	35	Vera Janeš-Sušilović	Srijeda 7:50-8:35
Dopunska nastava Engleski jezik	2.i 3. razred, PŠ Hrastovac	3	1	35	Martina Melvan	Petak 7:00- 7:45
Dopunska nastava Engleski jezik	1.i 3.razred, PŠ Zdenčac	3	1	35	Martina Melvan	Četvrtak 11:20-12:05
Dopunska nastava Engleski jezik	2.i 4.razred, PŠ Zdenčac	3	1	35	Martina Melvan	Četvrtak 12:10-12:55
Dopunska nastava Matematika	4.a	6	1	35	Dubravka Panić	Petak 7:50- 8:35
Dopunska nastava Hrvatski jezik	4.a	6	1	35	Dubravka Panić	Četvrtak 12:20 -13:05
Dopunska nastava (HJ/MAT)	1. i 4. razred PŠ Hrastovac	3	1	35	Maja Majetić	Ponedjeljak (12:10-12:55)
Engleski jezik	4a, 4b	8	1	35	Danijela Ljubić	utorak, 1.sat

5.-8. razred

Nastavni pred- met područje	RAZRED/SKUPINA	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
			tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	6.c,d	7	1	35	Ivana Čuka	srijeda, 7. sat
	8. a,b	8	1	35	Ivana Čuka	utorak, 7. sat
Hrvatski jezik	5.a,b/7.c,d	11/10	1	35	Ana Keč	ponedjeljak, 7.sat
Hrvatski jezik	5. c,d i 7. a,b	10	1	35	Marija Đuran	četvrtak, 7. sat
Engleski jezik	6.c,d; 8.a,b	8	1	35	Danijela Vujčić	utorak, 7. sat
Engleski jezik	5.a,b	8	1	35	Danijela Vujčić	utorak, 6. sat
Povijest	5.a, b, c i d, 6.c i d.	10	1	35	Danka Kruh-Vuk	srijeda, 7.sat
Matematika	5.b,c,d; 6.c, d i 7.a	40	1	35	Martina Kučinić	utorak 7. sat – 7. razred , svaka druga srijeda 7 sat – 5. razred , svaki drugi petak – 6. sat – 6. razred
Engleski jezik	4a, 4b	8	1	35	Danijela Ljubić	utorak, 1.sat
Engleski jezik	7.d	5	1	35	Danijela Ljubić	srijeda, 7.sat
Matematika	6.a,b	15	1	35	Vitimir Novak	ponedjeljak, 7. sat
	8.a,b,c	20				utorak, 7. sat
Povijest	6.a,b/7.a,b,c,d	6/17	1	35	Anita Akšić	petak, 7. sat
Engleski jezik	5.c, d	10	1	35	Nikolina Keleman	utorak, 6.sat
Engleski jezik	7.a,b,c	10	1	35	Nikolina Keleman	utorak, 7.sat
Matematika	5.a/7.c/8.d	7/7/8	2	70	Nataša Herek	srijeda , ponedjeljak, 7.sat
	7.b/7.d	6/6				
Priroda	5. a, b, c, d	10	1	35	Renata Madaras	ponedjeljak, 7. sat
Engleski jezik	6 a,b	6	1	35	Iva Sofka	srijeda, 0.sat
Informatika	5-8	10	1	35	Hrvoje Novačić	petak, 0. sat

Napomena: broj učenika je orijentacijski i mijenja se tijekom godine

4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

1.-4. razred

Nastavni predmet područje	RAZRED/SKU-PINA	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
			tjedno	godišnje		
Matematika	2. PŠ Gar. Brestovac	5	1	35	Ines Križan	petak 11:25 – 12:10 /15:50 – 16:35
Matematika	1.a	5	1	35	Marija Vitez	Četvrtak 7:50 – 8:35
Matematika	1.b	5	1	35	Željka Bošnjak	Četvrtak 7:50 – 8:35
Matematika	2.a	6	1	35	Martina Bartolčić	Četvrtak 7:50 – 8:35
Matematika	2.b	8	1	35	Andreja Kovač	Četvrtak 7:50 – 8:35
Matematika	1.	3	1	35	Đurđica Dodig	Četvrtak 11.25 – 12.10
Matematika	4.	1	1	35	Romina Jakopan Marković	Utorak 12.15- 13.00
Vjeronauk	3. PŠ V. Pašijan	2	1	35	Ankica Pajić	Petak 3.sat
Hrvatski jezik	3.a i 3.b	9	1	35	Ranka Mamić	Utorak 7:50 – 8:35
Matematika	1.r. PŠ Gar. Brestovac	2	1	35	Dušanka Dozet	Ponedjeljak 7.00-7.45/16.40-17.25
Matematika	4.r. PŠ Gar. Brestovac	3	1	35	Vlatka Malek	Četvrtak 7.00-7.45 ili 16.40 – 17.25
Matematika	4.b	4	1	35	Vera Janeš- Sušilović	Četvrtak 7:50 – 8:35
Matematika	3.a i 3.b	7	1	35	Draženska Bajan	Četvrtak 12:20-13:05
Matematika	1.razred PŠ Hrastovac	2	1	35	Maja Majetić	Ponedjeljak 7.00-7.45

5. – 8. razred

Nastavni predmet područje	RAZRED/SKUPINA	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
			tjedno	godišnje		
Geografija	5-8	10	1	35	Marin Sabolović	Utorak 7. sat
Hrvatski jezik	8.	7	2	70	Martina Tutić	Ponedjeljak 7. i 8.
Povijest	8.	5	1	35	Danka Kruh-Vuk	Ponedjeljak, 7.sat
Matematika	6. i 8.	5	1	35	Vitomir Novak	Petak, 0. sat
Povijest	6. a,b/7.b,c	7	1	35	Anita Akšić	Srijeda, 7. sat
Njemački jezik	5.-8.	3	1	35	Kristijan Tomasović	Srijeda, 6. sat
Njemački jezik	5.-8.	2	1	35	Kristijan Tomasović	Srijeda, 7. sat
Informatika	5-8	10	1	35	Hrvoje Novačić	Srijeda, 0.sat

4.3.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

1.-4. RAZRED

NAZIV SKUPINE/ AKTIVNOSTI	Broj uče- nika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
		tjedno	godišnje		
Dramsko-recitatorska skupina	4	1	35	Snježana Kežman	Utorak- 11:20-12:05
Kreativna skupina	4	1	35	Biljana Rodić	Utorak- 11:20-12:05
Dramska skupina	5	1	35	Zrinka Kufner	Utorak- 11:20-12:05
Plesna skupina	6	1	35	Kristina Petrović	Utorak- 11:20-12:05
Matematičke igre	3	1	35	Matea Vručina	Četvrtak: 12:10 – 12:55
Dramska skupina	11	2	70	Davorin Agatić	Utorak i srijeda: jutarnja smjena 11:25-12:10 Poslijepodnevna smjena 15:50-16:35
Ritmička skupina	13	1	35	Ines Križan	Jutarnja smjena: srijeda 11:25 – 12:10 Poslijepodnevna smjena: srijeda 15:50 – 16:35
Likovno kreativna skupina	10	1	35	Željka Bošnjak	Srijeda 12:20 – 13:05
Ritmička skupina	9	1	35	Romina Jakopan Marković	Utorak 11.25 – 12.10
Dramska skupina	7	1	35	Đurđica Dodig	Srijeda 10.35 – 11.20
Dramsko-recitatorska skupina	10	1	35	Ivana Toth Šoški	Petak 11:20 – 12:10
Glazbena skupina	14	1	35	Martin Plantić	Petak 11:20 – 12:10
Čitaonica, pričaonica, stvaraonica	15	1	35	Ranka Mamić	Četvrtak 7:50 – 8:35
Recitatorska skupina	5	1	35	Dužanka Dozet	Srijeda 11.20 – 12.10/ Srijeda 16.40 – 17.25
Dramsko – recitatorska skupina	11	1	35	Vlatka Malek	Srijeda 7.00 – 7.45 / Srijeda 17.30 – 18.15
Dramsko – recitatorska skupina	6	1	35	Dubravka Panić	Srijeda 12:20 – 13:05
Ritmička skupina	23	1	35	Draženka Bajan	Srijeda 7:50-8:35
Domaćinstvo	5	1	35	Maja Majetić	Četvrtak 12:10-12:55
Dramsko- recitatorska skupina	19	1	35	Martina Bartolčić	Petak (7:50-8:35)
Mali robotičari	15	2	70	Katarina Jurković	ponedjeljak , petak (7:50-8:35)

5.- 8. razred

NAZIV SKUPINE/ AKTIVNOSTI	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
		tjedno	godiš-nje		
Meteorologija	5	1	35	Marin Sabolović	Petak, 0. sat
Dramska skupina	10	1	35	Ana Keč	srijeda, 7.sat
Dramska skupina	10	1	35	Marija Đuran	ponedjeljak, 7. sat
Klub mladih tehničara	15	2	70	Vlatka Vasik Šoufek	utorak 6. i 7. sat
Robotika	10	1	35	Vlatka Vasik Šoufek	srijeda 7. sat
Raketaši	10	1	35	Saša Jakopović	četvrtak, 7sat
Promet	20	1	35	Vlatka Vasik Šoufek	srijeda 6. sat
Putovima krunice	6	1	35	Željka Mikuljan	četvrtak 6.sat
English Club	9	1	35	Danijela Vujčić	ponedjeljak, 7. sat
Mali zbor	18	2	70	Tomislav Brajdić	srijeda 6., 7. sat
Veliki zbor	22	2	70	Tomislav Brajdić	četvrtak 7. sat, ponedjeljak 7. sat
Slikarsko-scenografska skupina	10	2	70	Andrea Gašparec Dražić	ponedjeljak 7. sat i četvrtak 6. sat
Likovna skupina – Vizualni identitet škole	15	2	70	Andrea Gašparec Dražić	četvrtak 7. i 8. sat
Njemački kao materinski	4	1	70	Kristijan Tomasović	petak, 7.-8. sat
Futsal (M)	36	1	35	Vedran Rijetković	četvrtak, 0. sat
Badminton (M/Ž)	8	1	35	Vedran Rijetković	utorak, 0. sat
Rukomet (M)	19	1	35	Nikica Katić	ponedjeljak, 0. sat
Rukomet (Ž)	16	1	35	Nikica Katić	srijeda, 0.sat
UČENIČKA ZADRUGA „ZADRUGARIĆI“					
Pčelarska skupina	12	1	35	Renata Madaras	četvrtak, 7. sat
Pleteraj	5	1	35	Iva Sofka	petak, 7. sat
Eko grupa	5	1	35	Zrinka Opalički	utorak, 7.sat

4.3.5. Obuka plivanja

Realizira se u sklopu Škole u prirodi koju, u skladu s Godišnjim planom i programom rada i školskim kurikulumom, provodimo u drugom tjednu rujna. Provodi se na uzrastu učenika 4. razreda i 3. razreda PŠ svake druge godine

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	IX. mj.	X. mj.	XI. mj.	XII. mj.	I.mj.	II. mj.	III. mj.	IV. mj.	V. mj.	VI. mj.	VII. mj.	VIII. mj.	UKUPNO:
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA													251
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	40												40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	5												5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	5												5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	30												30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	3												3
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	3												3
1.7. Izrada zaduženja učitelja	5											5	10
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	5												5
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	14	2	2	8	1	5	5	4	5	6			56
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2			23
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	5			5									10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	20												20
1.13. Ostali poslovi	9				10	10	2	2		3			36
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA													221
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno	5										10		15

vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).													
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	2											1	3
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	5											15	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a						4	12	12					28
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	2	2											4
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1			11
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija		2						2	2	2			8
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred									2	2			4
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja (izvanučionička nastava)		2						2	2	2			8
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita										2			2
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika								4	4	4			12
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika				2	2	2	2	2	2	2			14
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora		5											5
2.17. Ostali poslovi		2	7			5	2	2		5			23

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE													253
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja		2							2	2	2		8
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava		1	1	1	1	1	1	1	1				8
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe(izračun održanih sati nastave za učenike po prilagođenim programima)		4	8	8	8	8	8	8	8	8			68
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe		2	2	2	2	2	2	2	2				16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		3	3	3	3	3	3	3	3				24
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije		20			10			10	10				50
3.9. Ostali poslovi		2	5		5		2	2		5			21
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE													54
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela		2	2	2	2	2	2	2	6				20
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		2		2					2				6
4.3. Ostali poslovi		1	5	1	5	5	2	3	1	5			28
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA													174
5.1. Uvid u rad učitelja		4	4	3	4	4	4	4	3	4	4		38
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika		3	3	2	2	3	3	3	3				22

5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		10											10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		2	2	1									5
5.9. Ostali poslovi			5	1	5	5	2	5	1	5			29
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI													217
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole		3	3	2	2	3	3	3	2	4	4		29
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		8					2						10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/		8					2						10
6.6. Poslovi zastupanja škole		2	2	2	2	2	2	2	2				16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
6.8. Izrada financijskog plana škole				10									10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		2	2	2	2	2	2	2	2				16
6.10 Organizacija i provedba inventure				5									5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi									18				18
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala				4								6	10

6.14. Ostali poslovi			5	2	8	5	3	5		5			33
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA													322
7.1. Predstavljanje škole		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		50
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja		2					2	2					6
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave (sada ured BBŽ)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
7.8. Suradnja s osnivačem – grad Garešnica		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo		1	1	1					1	1			5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
7.14. Suradnja s Župnim uredom		2			2		2	2					8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
7.16. Suradnja s turističkim agencijama		2						2	3	3			10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama		2	1	1	2	2	2	2	1	2			15
7.18. Suradnja sa svim udrugama		2	3	3	3	3	3	3	2	3	1		26
7.19. Ostali poslovi		1	5	2	5	5	5	5	1	5			34
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE													136

8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a			5	5	5		16		5				36
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature		5		5	5	6	2	3		5			31
8.5. Ostala stručna usavršavanja			5	1	5	5	3	3		5			27
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA													116
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije		8	8	8	5	8	8	5	4	8	2	3	67
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi		5	5	2	5	5	4	2	2	5			35
UKUPNO:	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	64	32	1744

5.2. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2014): šest satni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada i Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g.: 30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		88
1.1.	Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara-izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada.	rujan, tijekom godine	20
1.2.	Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma.	rujan	20
1.3.	Vođenje dokumentacije i pripremanje za odgojno-obrazovni rad.	tijekom godine	43
2.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		884
2.1.	Rad s učenicima		
2.1.1.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika 1.- 8. razreda s knjigom i knjižnicom kroz program Informacijska pismenost i poticanje čitanja. Suradnja s učiteljicama i učiteljima u radu na projektima poticanja čitanja: <i>Naša mala knjižnica</i> – produženi boravak – 1. razred <i>Razumijem što čitam</i> – 3.a i 3.b razred <i>Pokaži što čitaš</i> – 3. r; županijski projekt HUŠK-a Suradnja s učiteljicama u izvođenju izvannastavne aktivnosti Čitaonica – pričaonica – stvaraonica kao i u provođenju projekta <i>Čuvari prirode u narodnim pred-</i>	tijekom godine svakodnevno	288
2.1.2.	Individualan rad s učenicima i manjim skupinama na poučavanju i osposobljavanju učenika za samostalan rad na istraživačkim i projektnim zadacima uz korištenje različitih izvora znanja. CAP program	tijekom godine	100
2.1.3.	Priprema i provedba kvizova (poticanje čitanja, lektira, poznavanje hrvatskoga jezika).	tijekom godine	46

2.1.4.	Posudba građe učenicima i pomoć pri izboru knjiga za lektiru i slobodno čitanje.	svakodnevno	200
2.1.5.	Organiziran boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih sati (čitanje priča, društvene igre).	svakodnevno	200
2.1.6.	Prigodne kreativne radionice za učenike.	tijekom godine	50
2.2.	Rad s učiteljima, stručnim suradnicama, ravnateljem i ostalim osobljem škole		133
2.2.1.	Pomoć učiteljima pri izboru građe za nastavu i stručno usavršavanje.	tijekom godine	10
2.2.2.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicama u pripremanju i izvođenju nastavnih sati, školskih projekata, terenske nastave.	svaki mjesec tijekom godine	39
2.2.3.	Suradnja sa stručnim aktivima – učiteljima Hrvatskoga jezika i razredne nastave u izradi godišnjeg plana iščitavanja lektirnih naslova.	rujan listopad	15
2.2.4.	Suradnja s učiteljima o nabavi literature i ostalih nastavnih sredstava i pomagala.	tijekom godine	24
2.2.5.	Suradnja i koordinacija s učiteljima PŠ u vezi s organiziranom razmjenom lektire.	tijekom godine	15
2.2.6.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela – učiteljsko vijeće i razredna vijeća.	tijekom godine	15
2.2.7.	Suradnja s ravnateljem i administrativnom službom	tijekom godine	15
3.	STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST		221
3.1.	Organizacija rada u knjižnici i vođenje dnevnika rada.	svakodnevno	20
3.2.	Nabava knjiga, časopisa i neknjižne građe.	tijekom godine	15
3.3.	Unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1., 5. razred i ostali).	rujan, listopad	4
3.4.	Stručna obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje i katalogizacija).	tijekom godine	25
3.5.	Permanentno praćenje pedagoške periodike i izdavačke djelatnosti; nabava časopisa za knjižnicu.	tijekom godine	5
3.6.	Zaštita i tehnička obrada knjižne građe.	svakodnevno	15
3.7.	Sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o novoj literaturi.	tijekom godine	5

3.8.	Praćenje i evidencija korištenja usluga knjižnice – prikupljanje statističkih podataka i unos u Online sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica.	studen i travanj	5
3.10.	Godišnja inventura knjižničnog fonda.	prosinac	5
3.11.	Redovita revizija i otpis knjižnične građe.	srpanj	120
3.12	Izvješće o radu školske knjižnice.	kolovoz	2
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		265
4.1.	Priprema, organizacija i provedba kulturnih sadržaja: - književni susreti za učenike, kvizovi za učenike, tematske izložbe, radionice za učenike, prigodno uređivanje knjižničnih panoa, obilježavanje značajnih godišnjica, obljetnica i datuma, Mjesec hrvatske knjige (književni susret), obljetnice rođenja i smrti književnika, Međuškolski književni kviz za učenike 5. razreda, Natjecanje u čitanju naglas, Noć knjige.	tijekom godine listopad 15. listopada – 15. studenoga listopad, studeni tijekom godine	177
4.2.	Suradnja s ostalim knjižnicama i ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom. Suradnja s izdavačkim kućama.	tijekom godine	88
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom godine	177
8.	DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI	tijekom godine	80
9.	GODIŠNJI ODMOR	tijekom godine, travanj, srpanj, kolovoz	240
UKUPNO	2088		

5.3. Plan rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog profila

A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	Vrijeme realizacije	God. planirani broj sati
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju		712
- Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s teškoćama u razvoju - Rad s učenicima s teškoćama kroz procjenu sposobnosti i vještina, savjetodavni rad, podršku u učenju, edukacijski i rehabilitacijski rad (individualno, u paru ili grupno) - Rad s rizičnom skupinom učenika koji pokazuju teškoće u savladavanju nastavnog plana i programa - Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja - Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi - Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta: predlaganje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja ili ukidanje istog, predlaganje primjerenog oblika pomoći, sudjelovanje u utvrđivanju zrelosti djece pri upisu u prvi razred, predlaganje uključivanja u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika - suradnja u utvrđivanju potreba uključivanja pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika u rad s učenicom - Provedba aktivnosti i programa u sklopu Školskog preventivnog programa	IX, X, III, IV, V, tij.god. svakodnevno tij.god. tij.god., III, IV tij.god. III, IV, V tij.god II, tij. god. tij. god	
2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i članovima ostalih stručnih službi		225
2. 1. Suradnja s učiteljima - Senzibilizacija učitelja na potrebe i različitosti u sposobnostima, vještinama i postignućima učenika - Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika, utvrđivanju primjerenih oblika školovanja i potrebe za uključivanjem pomoćnika u nastavi - Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema - Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje	tijekom godine	80

- Podrška u pripremanju za rad po Individualiziranim kurikulumima, njihovoj izradi i ostvarivanju ishoda (inicijalna procjena, plan podrške, vrednovanje postignuća) - Suradnja pri ostvarivanju aktivnosti i programa Školskog preventivnog programa - Suradnja s učiteljima i pomoćnicima u nastavi oko pružanja podrške učeniku s teškoćama i rješavanju odgojno obrazovnih problema - Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u e-Dnevniku) - Sudjelovanje na vijećima i aktivima vezano uz aktualnu problematiku i realizacija stručnog predavanja na Aktivu razredne nastave - Priprema stručnih materijala sa savjetima		
2. 2. Suradnja s roditeljima - Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene - Upoznavanje roditelja s procesom utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta (primjernih oblika odgoja i obrazovanja), njihovim pravima i obvezama te pravima djeteta prilikom navedenog - Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju - Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji i upućivanje roditelja na izvršavanje roditeljskih obveza - Suradnja s roditeljima u ostvarivanju individualiziranih kurikuluma - Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji - Prema potrebi sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - Sudjelovanje u provedbi aktivnosti i programa iz Školskog preventivnog programa (CAP program)	tijekom godine	80
2. 3.1. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih službi u školi - Dogovori oko unapređenja odgojno- obrazovnog stanja u školi - Sudjelovanje u dogovorima o ustrojstvu rada i formiranju razrednih odjela	tijekom godine	45

- Dogovori o pedagoškom postupanju i integraciji učenika s teškoćama - Zajednički preventivni rad (ŠPP) - Suradnja s članovima Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole - Suradnja u primjeni pedagoških mjera - Suradnja u rješavanju tekućih problema - Suradnja s pomoćnicima u nastavi prema potrebi - Suradnja s tajništvom i računovodstvom Škole		
2.3.2. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece - Suradnja s Upravnim odjelom za poslove državne uprave Bjelovarsko – bilogorske županije (Odsjek Garešnica, Odsjek Daruvar) i predstavnikom/koordinаторom Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije - liječnicom školske medicine - Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Garešnica - prema potrebi suradnja s Policijskom upravom Bjelovarsko - bilogorske županije i policijskom postajom Garešnica - Suradnja s bolnicama (logopedi, psiholozi te prema potrebi liječnici različitih specijalnosti) - prema potrebi suradnja s udrugama (Udruga roditelja „Korak po korak“) - Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama, centrima za odgoj i obrazovanje te dječjim vrtićima	tijekom godine	20
3.Ustroj, uspostava i praćenje programa rada		677
3.1.Priprema za rad i ostali stručni poslovi - Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju - Programiranje i priprema za neposredni individualni i grupni odgojno-obrazovni i edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama - prema potrebi izrada individualiziranog didaktičkog pribora i materijala za rad - Priprema za sudjelovanje u radu stručnog tima, stručnih tijela i povjerenstava škole	IX, tij. god. svakodnevno tij.god. IX, tij.god.	407

- Izrada cjelovitog Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikuluma - Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i koordinacija istog - Planiranje suradnje s roditeljima, učiteljima i institucijama izvan škole	IX IX tij.god., III, IV, V IX	190
3.2.Vođenje dokumentacije i informacijska djelatnost - Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila - Vođenje dosjea učenika - Vođenje popisa učenika s teškoćama - Vođenje dokumentacije o suradnji sa roditeljima i učiteljima - Procjena, praćenje i pisanje mišljenja stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila - Pisanje mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika - prema potrebi sudjelovanje u nabavci stručne i druge literature - Prema potrebi pisanje članaka o provedbi aktivnosti na web stranicu škole	svakodnevno svakodnevno XI, tij. god. tij.god. IV, V, IX, tij. god. tij.god. tij.god. tij.god.	80
3.3. Praćenje programa rada i vrednovanje rezultata odgojno – obrazovnog rada - Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole - Sudjelovanje u izradi izvješća Školskog preventivnog programa - Izrada Izvješća o radu stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila	VI, VII VI, VII VI, VII	80
B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE		154
1.Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole) - Praćenje stručne literature i zakonskih propisa - Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan škole koje organizira MZO, AZOO, HKER, te druge stručne organizacije	VIII, IX tij. god.	90

- Sudjelovanje na sjednicama i u radu Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća, Radničkog vijeća i stručnih aktiva 2.Ostali poslovi - Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine - Zadaće utvrđene tijekom školske godine - Sudjelovanje u provedbi školskih izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti izvan škole - Ostali poslovi koji proizlaze iz samog odgojno- obrazovnog procesa ili su s njim u vezi - Ostali neplanirani poslovi	tij. god., prema potrebi tij.god tij.god. tij.god tij.god prema potrebi	64
Ukupan broj sati godišnje	1768	
Godišnji odmor	224	
Državni praznici i blagdani	88	
SVEUKUPNO	2080	

5.4. Plan rada stručne suradnice – pedagoginje

Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga za šk.god.2025./2026.:

Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje: **251** dan

Ukupni broj radnih sati : **2008** sati, uključujući državne praznike: 2088 sati

Broj dana godišnjeg odmora: 30 dana → 1768 radnih sati

Re-dni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠ-NJE sati
1.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU		1105
1.1	<i>Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima</i>		570
	Formiranje liste djece dorašle za upis u 1. razred osnovne škole	I.-III.	5
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorašle za upis u prvi razred	IV.-V.	75
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama	V.	20
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	V.-VI.	25
	Upis učenika u 1. razred	VI.	15
	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda	VIII.	5
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	IX.-VIII.	5
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX.-VI.	30
	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika u suradnji s psihologom		20
	Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi		175
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja, agresivnog ponašanja i sl.		75

	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama		70
	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	IX.-X.	5
	Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika – Vođenje Vijeća učenika	IX.-VI.	15
	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika		15
	Održavanje tematskih radionica za učenike prema potrebi		15
	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda		47
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	I.-VI.	10
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	X.-V.	15
	Predavanja za učenike osmih razreda: srednjoškolski sustav u RH	II.-IV.	4
	Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole		4
	Kako se upisati u srednju školu – upute (redovni i učenici s teškoćama)	V.-VII.	10
	Realizacija predavanja u suradnji s CISOK-om		4
	Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika		110
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika	IX.-VI.	10
	Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama		15
	Zastupanje prava učenika		20
	Koordiniranje sistematskih pregleda učenika 5. i 8. razreda		5
	Sociometrija (u svim razrednim odjelima)		30
	Školski preventivni program:		30
	Radionice za učenike 1. razreda : Prijateljstvo Radionice za učenike 2. razreda: Poštujemo školska pravila Radionice za učenike 3. razreda: Prihvatanje različitosti 2x radionica za učenike 4. razreda: Nenasilno rješavanje sukoba – Komunikacija Radionica za učenike 5. razreda: Kako uspješno učiti Radionice za učenike 6. Razreda: Komunikacija Radionica za učenike 7. razreda: Mediji	X.-VI.	
1.2	Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima		125
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	115
	Roditeljski sastanci		
	Predavanje za roditelje učenika od 1. do 8. razreda: teme prema potrebi i interesima	IX.-VI.	10
	Predavanja/pedagoške radionice za roditelje učenika 8. razreda: Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika i e-Upisi u srednju školu		
1.3	Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima		138
	Rad s učiteljima pripravnicima	IX.-VIII.	15
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad		10
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	30
	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima	IX.-VI.	30
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi		6

	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada		38
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada učitelja početnika, pripravnika i novo pridošlih učitelja	IX.-VI.	10
1.4	<i>Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom</i>		77
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	VI.-VIII.	6
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	IX.-VI.	15
	Suradnja na planiranju razvoja škole	VI.-VIII.	5
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera	IX.-VI.	6
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole		5
	Suradnja u rješavanju tekućih problema	IX.-VIII.	40
1.5	<i>Suradnja s okruženjem</i>		38
	Suradnja s udrugama i društvima		4
	Suradnja s predškolskom ustanovom		4
	Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)	IX.-VI.	10
	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Hrvatski zavod za socijalni rad i Zavod za javno zdravstvo- školska medicina)		10
	Suradnja sa službom za zapošljavanje	X.-V.	5
	Suradnja s Policijom		5
STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			663
2.	<i>Poslovi pripremanja školskih odgojno- obrazovnih programa i njihove realizacije</i>		148
	Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja		10
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci		24
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole		10
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja – međupredmetne teme, razredni i predmetni projekti	IX.-VI.	8
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		15
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		15
	Praćenje realizacije ŠPP-a u suradnji s psihologom	IX.-V.	10
	Planiranje projekata i istraživanja		10
	Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX.-II.	20
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	IX.	6
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	IX.-VI.	10
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	IX.-VI.	10
3.	<i>Bibliotečno informacijska i dokumentacijska djelatnost</i>		95
	Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnika i školski rad	IX.-VIII.	8
	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole		2
	e-Dnevnik i e-Matica – administratorski poslovi	IX.-VIII.	10
	e-upisi u osnovne škole - upisni koordinator	VI.-VIII.	14

	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX.-VI.	35
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije	VI.-VIII.	10
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	VIII.	1
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga	IX.-VIII.	15
4.	<i>Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize</i>		175
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII.	35
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	VI.	
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata.	X.-V.	55
	Provođenje ispitivanja NCVVO	VI.- VII.	15
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		15
	Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole		20
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika	II.-IV.	20
	Ostali oblici vrednovanja	IX.-VII.	15
5.	<i>Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi</i>		136
	<i>Stručno usavršavanje pedagoga</i>	IX.- VIII.	
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike		35
	Praćenje zakonske regulative		10
	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća		15
	ŽSV stručnih suradnika - sudjelovanje		36
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija		40
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX.- VIII	
	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje		
	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima		
	Pružanje stručne pomoći u učiteljima/ razrednicima u implementaciji među-predmetnih tema u satove razrednika		
6.	<i>Ostali poslovi</i>		109
	<i>Sudjelovanje u radu sjednica</i>	IX.-VIII.	58
	Sjednice Učiteljskog vijeća		10
	Sjednice Razrednih vijeća		36
	Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave		12
	<i>Nepredviđeni poslovi</i>	IX.-VIII.	51

MJE- SEC	BROJ RADNIH DANA U MJESECU	UKUPNO SATI MJESEČNO	PODRUČJA RADA RASPOREĐENA UNUTAR 6 SATNOG RADNOG VREMENA					OSTALI POSLOVI UNUTAR 8 SATI				STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI – UKU- PNO SATI
			UKUPNA SATNICA 6 SATNO RADNO	NEPOSREDNI O-O RAD- SATI GO- DIŠNJE	DIO STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA			UKUPNO SATI	DIO STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA		OSTALI POSLOVI- SJEDNICE, SAS- TANCI	
					UKUPNO SATI	POSLOVI PRI- PREME ZA OSTVA- RENJE ŠKOL- SKOG PRO- GRAMA	BIBLIO- TEČNO INFORMA- CIJSKA I DOKUMEN- TAC. DJELAT- NOST		VREDNO- VANJE OSTVARE- NIH REZUL- TATA, STUDIJSKE ANALIZE	STRUČNO USAVRŠA- VANJE ODGOJNO OBRAZOV- NIH DJELAT- NIKA		
1	2	3 (5+13)	4 (5+6)	5	6 (7+8)	7	8	9 (10+11+12)	10	11	12	13
IX.	22	176	132	110	22	13,2	8,8	44	17,6	17,6	8,8	66
X.	23	184	138	115	23	13,8	9,2	46	18,4	18,4	9,2	69
XI.	19	152	114	95	19	11,4	7,6	38	15,2	15,2	7,6	57
XII.	21	168	126	105	21	12,6	8,4	42	16,8	16,8	8,4	63
I.	20	160	120	100	20	12	8	40	16	16	8	60
II.	20	160	120	100	20	12	8	40	16	16	8	60
III.	22	176	132	110	22	13,2	8,8	44	17,6	17,6	8,8	66
IV.	21	168	126	105	21	12,6	8,4	42	16,8	16,8	8,4	63
V.	20	160	120	100	20	12	8	40	16	16	8	60
VI.	20	160	120	100	20	12	8	40	16	16	8	60
VII.	23	184	138	115	23	13,8	9,2	46	18,4	18,4	9,2	69
VIII.	20	160	120	100	20	12	8	40	16	16	8	60
GODIŠ- NJE SATI	251	2008	1506	1255	251	150,6	100,4	502	200,8	200,8	100,4	753
U- ključu- jući go- dišnji odmor	221	1768	1326	1105	221	132,6	88,4	442	176,8	176,8	88,4	663
U- ključu- jući dr- žavne praz- nike	261	2088										

5.5. Plan rada stručnog suradnika – psihologa

	PODRUČJE RADA	Metode, oblici, suradnici	Vrijeme ostvarivanja	Godiš-nje sati
	Poslovi i zadaci			
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			95
1.1.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./2025.	Uvid u pedagošku dokumentaciju i obrada	Kolovoz/ Rujan 2025.	5
1.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za 2024./2025.			10
1.3.	Sudjelovanje u izradi i provedbi školskog preventivnog programa	Analiza podataka		10
1.4.	Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	Ravnatelj učitelji razrednici		10
1.5.	Izrada Plana rada za pomoćnike u nastavi	Psiholog, pedagog, pomoćnici u nastavi	Prema potrebi	15
1.6.	Izrada Plana rada za darovite učenike	Psiholog, pedagog	Rujan/Listopad 2025.	25
1.6.	Suradnja s ravnateljem na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja	Psiholog, ravnatelj/ škola, ured	Tijekom godine	20
2.	RAD S UČENICIMA			868
2.1.	Neposredan rad sa svim učenicima u radionicama na satovima razrednika, rad na stjecanju socijalnih i komunikacijskih vještina, samopoštovanja, empatije, sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija , tehnike učenja	Radionice predavanja za učenike tematski panoi upitnici, ankete Razrednici	Tijekom školske godine prema planovima i programima rada razrednika i u dogovoru s razrednicima ili po potrebi	20
2.2.	Psihološka obrada/procjena pojedinih učenika po potrebi (poteškoće u učenju, poremećaji ponašanja, emocionalne poteškoće)	Psihologijski instrumentarij	Po potrebi	40
2.3.	Savjetodavni rad s učenicima, individualni i/ili grupni rad u kojem se učenici upućuju na unaprjeđenje u učenju, postignuću, mentalnom zdravlju	Razgovor	Po potrebi	660

2.4.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, informiranje učenika 8. razreda o mogućnostima nastavka školovanja i kriterijima upisa u srednje škole	Anketa informiranje Razrednici Hrvatski zavod za zapošljavanje	2. polugodište 2026.	8
2.5.	Testiranje učenika 2., 4., 6. razreda te identificiranje i utvrđivanje potencijalno darovitih učenika	Upitnici, psihološki testovi, ankete Psiholog, učitelji, roditelji, učenici	1. polugodište 2025.	15
2.6.	Rad sa darovitim učenicima i praćenje njihovog napretka	Psiholog, učitelji	Kontinuirano tijekom cijele školske godine	80
2.6.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred	Psiholog, Povjerenstvo/škola	Veljača-Lipanj	20
2.7.	Opservacija učenika 1. i 5. razreda, praćenje adaptacije	Psiholog, pedagog, učiteljice/škola	Rujan/Listopad	25
3.	RAD S RODITELJIMA			60
3.1.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s ciljem pomaganja roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djeteta ili promjena na području prepoznatih teškoća	Razgovor Razrednici	Po potrebi	35
3.2.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima, Savjetovanje roditelja vezano uz uspjeh njihove djece u školi	Razrednici	Tijekom nastavne godine	25

4.	RAD S UČITELJIMA			142
4.1.	Suradnja s razrednicima na ostvarivanju satova razrednika i roditeljskih sastanaka	Predavanja, radionice	Tijekom nastavne godine po planu i programu ili dogovoru	34
4.2.	Savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju prepoznatih teškoća	Razgovor savjetodavni rad	Po potrebi	48
4.3.	Suradnja s učiteljima u praćenju razvoja i napredovanja učenika, njihovih potreba te odabiru primjerenih odgojno-obrazovnih postupaka u radu s njima	Razgovor	Kontinuirano	60
5.	SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			245
5.1.	Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja pojedinih učenika i/ili učitelja	Hospitacije razgovor s učiteljima	Po potrebi	20
5.2.	Pregled pedagoške dokumentacije, upis i sortiranje	Uvid	Kontinuirano	60
5.3.	Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća i ostalih stručnih tijela	Psiholog, razrednici, ravnatelj, stručna služba	Tijekom školske godine	35
5.4	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Psiholog, razrednici, razredna vijeća	Tijekom školske godine	60
5.4	Praćenje izostajanja učenika sa nastave te uvid u razloge izostajanja	Psiholog, razrednici	Tijekom školske godine	20
5.5	Posao koordinatora za provedbu nacionalnih ispita	Psiholog	Tijekom školske godine	50
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			110
6.1.	Sudjelovanje u skupnim oblicima usavršavanja izvan škole i rad u strukovnim udruženjima	Ravnatelj	Tijekom godine	60
6.2.	Praćenje stručne literature i pravnih propisa	Knjižničarka	Tijekom godine	50
7.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU			160
7.1.	Vođenje dnevnika rada, učeničkih, razrednih dosjea, psihologijskih nalaza i mišljenja, bilješki	Psiholog	Kontinuirano	120

7.2.	Izrada upitnika, anketa, skala procjena, obrazaca, različitog tiskanog materijala za učenike, roditelje, učenike	Psiholog	Kontinuirano i/ili po potrebi	40
8.	SURADNJA S RAVNATELJEM			35
8.1.	Na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje Školskog kurikulumu i GPP rada škole	Psiholog, ravnatelj	Kontinuirano	10
8.2.	U planiranju, praćenju i vrjednovanju odgojno-obrazovnih postignuća	Psiholog, ravnatelj	Kontinuirano	15
8.3.	U ostvarivanju školskog razvojnog plana	Psiholog, ravnatelj	Kontinuirano	10
9.	OSTALI POSLOVI			85
9.1.	Suradnja sa školskim liječnikom, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, pedagoginjom i ostalim stručnjacima prema potrebi	Stručna služba, školska liječnica	Po potrebi ili pozivu Po potrebi i/ili GPP rada škole	50
9.2.	Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima u interesu škole		Po potrebi	20
9.3.	Rad u komisijama i povjerenstvima	Ured državne uprave	Po potrebi	15

Ukupni broj radnih dana školskog psihologa: **251** dan

Državni blagdani i praznici: **80** sati

Broj radnih sati : **2008** sati

Sveukupno: **2088** sati

Broj dana godišnjeg odmora: **26** dana=**208** sati

Ukupni broj radnih sati: **1800** sati

5.6. Plan rada tajništva

TAJNICA ŠKOLE

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine – tajnica školske ustanove		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj
1. PRAVNI POSLOVI PRAVNI I PERSONALNI POSLOVI		
tijekom godine	- normativno pravni poslovi (izrada prijedloga nacрта normativnih akata, izrada ugovora o radu i ostalih ugovora, izrada ostalih rješenja i odluka, praćenje zakonskih odredbi)	1502
tijekom godine	- personalna kadrovska pitanja (raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane za radnike i natječaj: poslovi vezani uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, vođenje matične evidencije radnika i personalnih dosjea, izrada i vođenje evidencije radnika i evidencija prisutnosti na radu administrativno - tehničkog osoblja, prijave te poslovi evidencije i prijave liječničkih i sistematskih pregleda radnika)	
tijekom godine	-poslovi vezani uz Registar javnih službenika i namještenika - upis svih promjena (radnog mjesta, broja sati, prebivališta)	
tijekom godine	- statistički izvještaji (RAD-1 mjesečni i godišnji, statistika za škole – kraj i početak školske godine)	
tijekom godine	- suradnja s predsjednikom Školskog odbora, priprema, sudjelovanje i vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora	
tijekom godine	- suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	
svibanj – lipanj	- nabava pedagoške dokumentacije - izrada plana godišnjih odmora	
2. OSTALI POSLOVI		
tijekom godine	- stručno usavršavanje	250
tijekom godine	- poslovi vezani uz javnu i jednostavnu nabavu	
tijekom godine	- vođenje obrazaca i poslova uz raznovrsne zaštite: zaštite osobnih podataka, zaštite okoliša, zaštite na radu, zaštite odpušenja	
tijekom godine	- podaci za registar onečišćivača	

<i>tijekom godine</i>	-ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti	
2. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI		96
3. GODIŠNJI ODMOR		240
4. UKUPNO		2088

ADMINISTRATOR – DAKTILOGRAF – BLAGAJNIK

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
rujan	- Pretipkavanje popisa učenika putnika koji se prevoze prijevoznim poduzećem „Čazmatrans“ i podjela učeničkih karti - Pretipkavanje popisa učenika za osiguranje od nesretnog slučaja - Pisanje ugovora za Osnovnu glazbenu školu	550
tijekom godine	- Obračun putnih troškova na posao i s posla zaposlenika - Uvođenje računa u knjigu ulaznih računa i odlaganje istih - Izdavanje putnih naloga i obračun istih - Svi poslovi vezani uz blagajnu (uplata učitelja, polaganje gotovine u PBZ, podizanje gotovine, razne isplate, sastavljanje blagajničkog izvješća). - Uvođenje dopisa u knjigu pošte i otprema pošte - Obavještavanje učitelja o raznim sastancima - Umnožavanje didaktičkih materijala za potrebe učitelja - Izrada raznih tabela i anketa - Izdavanje potvrda o redovnom školovanju - Nabava i izdavanje kancelarijskog materijala - Nabava i izdavanje materijala za čišćenje - Pisanje i izdavanje narudžbenica - Poslovi vezani za terensku nastavu, Školu u prirodi i jednodnevne izlete - Umnožavanje materijala za upis u I. razred - Ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti	1234
DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI		72
GODIŠNJI ODMOR		232
UKUPNO		2088

5.7. Plan rada računovodstva

VODITELJICA RAČUNOVODSTVA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
1. Knjigovodstveni poslovi		
Tijekom godine	- primanje, odlaganje i likvidiranje financijskih dokumenata - kontiranje financijskih dokumenata - knjiženje financijskih dokumenata - usklađivanje financijskih dokumenata - izrada tromjesečnih, polugodišnjeg i godišnjeg izvješća, te razrada istih po glavama za potrebe Revizije, FIN-e, MZOŠ-a, Županije - izrada plana nabave - izrada tablica i drugih podataka prema županijskom uredu, te praćenje izvršenja istih - usklađivanje otvorenih stavaka s dobavljačima - sudjelovanje u izradi i izrada financijskog plana i rebalansa, te praćenje ostvarenja fin. plana - zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga - priprema materijala i prisustvovanje sjednicama Školskog odbora vezanim za financijsko poslovanje	850
2. Materijalno knjigovodstvo		
Tijekom godine	- izrada inventurnih lista i obračun amortizacije - suradnja s popisnom komisijom oko godišnjih inventura - izrada zapisnika inventura - usklađivanje s financijskim poslovanjem škole - suradnja oko nabave i narudžbe osnovnih sredstava i sitnog inventara, te ostalog materijala za poslovanje škole - popunjavanje tablica u svezi s kapitalnim ulaganjima - suradnja sa dobavljačima u vezi računa	250
3. Ulazni računi		
Tijekom godine	- primanje ulaznih računa, kontrola i naplata istih - obračun korištenja ŠD - izrada izlaznih računa, kontrola i naplata istih - suradnja i praćenje ostvarenja sredstava za šk. kuhinju i ostalih prihoda	300
4. Ostali poslovi		
Tijekom godine	- obračun naknade za nezapošljavanje osoba s invaliditetom, izrada obrazca i uplata naknade - poslovi vezani uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti - priprema i izrada statističkih izvještaja i podataka koji se odnose na novčana sredstva i financije - poslovi unosa podataka vezano za potrošnju energenata za potrebe ISGE po računima i očitanju	400

	- suradnja s ravnateljicom, tajnicom, administratorom i kuharima - suradnja s Županijskim uredom - izrada izvješća i pokazatelja ravnateljici - praćenje potrošnje količine energenata - stručno usavršavanje – seminari i savjetovanja - praćenje zakonskih propisa - nepredviđeni poslovi	
5.	Državni praznici i blagdani	72
6.	Godišnji odmor	216
	Ukupno	2088

5.8. Plan rada pomoćno tehničke službe

RUKOVATELJ CENTRALNOG GRIJANJA I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA ZGRADA I INSTALACIJA, DOMAR; ŠKOLSKI MAJSTOR

VRIJEME	POSLOVI	SATI GODIŠNJE
TIJEKOM GODINE	Obilazak i tehničko održavanje objekta matične i područnih škola i športske dvorane	
	Briga o sustavima grijanja u svim školskim objektima	
	Briga o sustavu vodovoda u svim objektima škole	
	Nadzor i kontrola nad radom svih sustava i uređaja s pojačanom opasnošću i pravovremeno obavješćavanje nadležnih tijela i institucija o eventualno uočenima nedostacima (ravnateljice i trg. društva koje obavlja poslove ZNR)	
	Nabava materijala za održavanje	
	Briga o školskom okolišu (košnja i uređenje hortikulture)	
	Suradnja sa stručnim tijelima vezanim za sve aspekte zaštite na radu, protupožarne zaštite i sl	
	Suradnja s nadležnim inspektoratima	
	Održavanje prostora i opreme (popravak namještaja, uređaja , opreme isl) te skrb o sredstvima za rad	
	Ličilački i jednostavniji građevinski radovi	
	Izmjena dotrajalih dijelova opreme sukladno propisima iz područja ZNR	
	Svi poslovi koji proizlaze iz djelokruga rada prema godišnjem planu i programu i nalogu ravnateljice	
		2088 dva izvršitelja

RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

GLAVNI KUJAR

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan	sastavljanje jelovnika	1	10
Listopad	priprema namirnica za utvrđene obroke	20	200
Studen	spravljanje jela po jelovniku po vrsti i količini	78	784
Prosinac	nabava i narudžba namirnica, vođenje evidencije o zaprimljenim namirnicama i utrošku istih	40	400
Siječanj	održavanje skladišta s namirnicama	20	200
Veljača	suradnja s dobavljačima		
Ožujak	Schema školskog voća		
Travanj	suradnja sa ZJZ		
Svibanj	spremanje zimnice	18	70
Lipanj	dezinfekcija posuđa, radnog prostora i opreme	10	60
Kolovoz	pranje prozora i zavjesa i <u>radne odjeće</u>	12,5	
Rujan		UKUPNO	2088
Listopad			

POMOĆNI KUJARI

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan	prebrisavanje radnih površina (dezinfekcija)	20	200
Listopad	održavanje radne odjeće	10	100
Studen	podjela posuđa i pribora za obroke	40	400
Prosinac	(tanjura, šalica, žlica, vilica)		
Siječanj	skupljanje istog	38	366
Veljača	pranje kotlova i sveg posuđa	40	400
Ožujak	podjela gableca	32	130
Travanj			
Svibanj			
Lipanj			
Kolovoz	- spremanje zimnice	24	120
Rujan	dezinfekcija i iskuhavanje posuđa	12,5	60
		UKUPNO	2088

DJELATNICE NA POSLOVIMA ČIŠĆENJA

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan	čišćenje učioničkog prostora	38	384
Listopad	pranje i čišćenje hodnika, stubišta i holova	20	108
Studen	čišćenje uredskog prostora	10	100
Prosinac	brisanje i održavanje namještaja i		
Siječanj	radijatora (učionički i prateći prostor)	30	300
Veljača	pranje i čišćenje sanitarnih prostorija	20	200
Ožujak	održavanje i zalijevanje cvijeća	10	100
Travanj	čišćenje i održavanje parka i		
Svibanj	školskog dvorišta	20	200
Lipanj	pranje prozora i zavjesa	40	80
Kolovoz	čišćenje zidova od paučine, pranje	20	40
Rujan	pranje i čišćenje radijatora i namještaja		
Listopad	uređenje podnih površina	40	80
	- uređenje cvijeća	32	72
	uređivanje parka	40	80
	UKUPNO		2088

Napomena: Prosječan broj sati odnosi se na spremačice u Matičnoj školi (5 izvršitelja). Spremačice u područnim školama rade u nepunom radnom vremenu razmjerno površini koju održavaju.

SPREMAČICE U ŠPORTSKOJ DVORANI

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan	poslovi čišćenja na športskom terenu	65	260
Listopad	čišćenje učiteljske prostorije na	10	50
Travanj	igralištu		
Prosinac	čišćenje učiteljske prostorije	10	58
Siječanj	prebrisavanje holova i restorana	40	200
Veljača	čišćenje svlačionica	20	100
Ožujak	održavanje sanitarnih čvorova	40	200
Svibanj	čišćenje svlačionica	20	100
Lipanj	prebrisavanje holova, dvorane, restorana	58	284
	- održavanje sanitarnih čvorova	20	100
Studen	čišćenje dvorane (velike i male)	65	260
Kolovoz	pranje prozora i ostalih staklenih površina	40	40
	uređenje okoliša	32	32
	čišćenje i brisanje športske opreme	40	40
	uređenje sanitarnih površina	20	20
	čišćenje dvorane	40	40
	UKUPNO		2088

6. PLANOVİ RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

6.1. Plan rada Školskog odbora

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI ZADUŽENJA	VRIJEME REALIZACIJE
Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa	Ravnatelj Članovi ŠO	Prema potrebi
Usklađivanje općih akata s izmjenama i promjenama različitih zakona	Ravnatelj, tajnica, članovi ŠO	„
Donošenje školskog kurikulumu na prijedlog Učiteljskog vijeća	UV, ravnatelj, članovi ŠO	Rujan
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, članovi ŠO	Rujan
Nadziranje izvršavanja godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj, članovi ŠO	Prema potrebi
Donošenje financijskog plana na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, računovođa	Prosinac
Donošenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, računovođa	Srpanj/siječanj
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Članovi ŠO, tajnica	Prema potrebi
Davanje u zakup objekata i prostora škole	Članovi ŠO	Prema potrebi
Donošenje odluke o visini participacije roditelja za GO.		Rujan
Odlučivanje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju nekretnina, pokretne imovine te investicijskim radovima	Ravnatelj, računovođa, glavni kuhar	Prema potrebi
Predlaganje mjera poslovne politike škole ravnatelja škole	Tajnica, članovi ŠO	
Upoznavanje sa zapisnicima o nadzoru rada škole	Članovi ŠO	Tijekom godine
Organizacija obilježavanja Dana škole	Ravnatelj	Prema potrebi
Obavljanje i svih drugih poslova određenih Statutom i općim aktima škole	Ravnatelj, ŠO	Svibanj/lipanj
Donošenje odluke o organizaciji i provedbi Produženog boravka učenika za školsku godinu 2025./2026. prema zaključku Osnivača.	Članovi ŠO	Tijekom godine
	Ravnatelj	Svibanj/lipanj

Razmatranje izvješća ravnatelja: - o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu - o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - o financijskom poslovanju i svim drugim izvješćima koja proizlaze iz procesa rada Škole	Članovi ŠO	Prema godišnjem planu rada
--	------------	----------------------------

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	1. Prijedlog školskog kurikulumu za školsku 2025./2026.	ravnatelj
	2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2025./2026. godinu	ravnatelj
	3. Zaduženja učitelja/ica stručnih suradnica	ravnatelj
	3. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole	
	4. Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	
	5. Zamolbe i zahtjevi roditelja	
listopad	1. Osvrt na početak školske godine - planiranje i programiranje, odgojna situacija	ravnatelj
	2. Školski preventivni program, krizne intervencije	psiholog
	3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom	
	4. Prilagođeni programi	eduk.reh.
	5. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	ravnatelj
studeni	1. Poslovi vanjskog vrednovanja	ravnat,psih.
	2. Školski razvojni plan - samovrednovanje škole	Šk tim učit, str.sur.
	3. Prilagođeni programi – analiza stanja	eduk reh.
	4. Smotre-susreti-natjecanja	ravnat. zad učit, ped.

prosinac	1. Završetak 1. polugodišta – poslovi i zadaće - analiza realizacije Školskog kurikulumuma	ravnatelj
	2. Provedba zaključaka sjednica razrednih vijeća	„razr.
	3. Susreti i natjecanja – kalendar AZOO i Saveza športova, prijava i sudjelovanje	ravnatelj
		Zad. učit. ped.
	4. Poslovi i zadaće tijekom zimskog odmora	ravnatelj
siječanj	Tematska sjednica	Edukacijski rehabilitator
veljača	1. Smotre i natjecanja	ravnatelj
	- izvješća o sudjelovanju	
	- organizacija i provedba Županijskih natjecanja (u slučaju domaćinstva)	
	2. Upis u 1. Razred u školskoj godini 2026./2027.	pedagoginja
	3. Evaluacija ŠPP – prvo polugodište	Vodit. ŠPP
	4. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnatelj
ožujak	1. Upisi u 1. razred srednje škole – e-upisi	ravnatelj
	2. Profesionalno informiranje učenika 8. razreda	pedagoginja
	3. Poslovi upisa u 1. Razred OŠ	pedagoginja
	4. Jednodnevni izleti – pozivni natječaj	ravnatelj
	5. Iz školskog kurikulumuma: realizacija projekata	zaduž. učitelji
	6. Susreti i natjecanja – izvješća sudionika	sudionici
travanj	1. Jednodnevni izleti	ravnatelj
	2. Upis u 1. Razred OŠ	pedagoginja
	3. Profesionalno informiranje	„
	4. Smotre i natjecanja	ravnatelj voditelji uč.
	5. Projektni dan	sudionici
	6. Dan škole - program aktivnosti	Svi članovi
svibanj	1. Osvrt na projektni dan	Zad. učitelji
	2. Izvješća o projektima planiranim školskim kurikulumom	„
	3. Analiza školskog razvojnog plana	„
	4. Operativni plan i program jednodnevnih izleta škole u prirodi	ravnatelj „

	5. Upis u 1. razred – imenovanje upisnog povjerenstva	„
	6. Prema završetku nastavne godine -podsjetnik razrednicima -pedagoška dokumentacija -realizacija Nastavnog plana i programa -zaključivanje ocjena -sjednice RV, UV,OGŠ -eMatica -eDnevnik -eUpisi	„
Lipanj	1. Izvješća s jednodnevnih izleta	zad. učitelji
	2. Završetak nastavne godine –odlučivanje o prijedlozima razrednika/razrednih vijeća	ravnatelj
	3. Utvrđivanje općeg uspjeha, upućivanje na dopunski rad	
	4. Pedagoške mjere	„
	5. Odlučivanje o molbama i zahtjevima roditelja	„
	7. eMatica, eDnevnik	„
	8. Upis u 1. Razred: imenovanje i rad upisnih povjerenstava	ravnatelj pedagoginja
srpanj	1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	pedagoginja
	2. Popravni ispiti – kolovoz	ravnatelj
	3. Organizacija rada u školskoj 2026.-2027. godini: - prijedlog broja razrednih odjela; - kalendar rada, - odluka o početku i završetku nastavne godine, - zaduženja učitelja i stručnih suradnika - odlučivanje o zamolbama /zahtjevima roditelja	ravnatelj „
kolovoz	1. Izvješće o uspjehu na kraju školske godine 2025./2026.	pedagoginja
	2. Organizacija rada u školskoj 2026./2027. godini	ravnatelj
	- Kalendar rada	
	- Zaduženja učitelja i stručnih suradnika	
	3. Školski kurikulum – prijedlog sadržaja	učit., str. sur.
	4. Godišnje planiranje i programiranje – pristup/izvorišta, rokovi, pedagoška dokumentacija	ravnatelj
	5. Obveze razrednika na početku školske godine	razrednici
	6. Zadaće za stručne aktive	„
	7. Odlučivanje o molbama i zahtjevima roditelja	„

6.3. Plan rada razrednika

Redni broj	POSLOVI	BROJ IZVRŠITELJA	BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
NEPOSREDNI RAD		38		
1.	Sat razrednika	35	35	1330
2.	Sat ostalog neposrednog odgojno-obrazovnog rada	35	35	1330
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD			70	2660
3. OSTALI POSLOVI RAZREDNIŠTVA			70	2660
1.	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa razrednog odjela			
2.	Profesionalni informiranje i usmjeravanje učenika			
3.	Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te poduci plivanja			
4.	Suradnja s roditeljima 1. Roditeljski sastanci 2. Pojedinačni razgovori Predavanja za roditelje			
5.	Suradnja s članovima razrednog vijeća i stručnim suradnicima			
6.	Briga o podmirenju učeničkih obveza			
7.	-priprema i vođenje razrednog vijeća			
8.	-vođenje razredne dokumentacije i očevidnika te ispis i uručivanje svjedodžaba			
9.	Priprema i provedba učeničkih izleta			
10.	Drugi poslovi vezani uz prethodno navedene poslove			
	SVEUKUPNO	38	156	5460

NAPOMENA: Svaki razrednik je obavezan do 30. rujna donijeti Plan i program rada razrednog odjela koji obavezno uključuje sadržaje građanskog i zdravstvenog odgoja te sadržaje ŠPP. Plan i program rada svih razrednika s razrednim odjelom, sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada škole.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Redni broj	Sadržaj rada	Nositelji zaduženja	Vrijeme realizacije
1.	Razmatranje i usvajanje izvješća ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma za šk. godinu 2024./2025.	ravnatelj	rujan
2.	Prijedlog Školskog kurikulumu za 2025./2026.	ravnatelj	rujan
3.	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./2026.	ravnatelj	rujan
4.	Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja – razmatranje pristiglih ponuda i donošenje odluke.	predsjednik VR	rujan
5.	Verifikacija mandata novih članova VR-a	Predsjednik VR članovi VR	rujan
6.	Izbor člana Vijeća roditelja za funkciju predsjednika i potpredsjednika	članovi VR	rujan
7.	Davanje mišljenja i prijedloga u svezi izvanučioničke nastave	članovi VR	prema potrebi
8.	Upoznavanje s kalendarom rada u šk. Godini 2025.-2026.	Predsjednik VR i ravnatelj	rujan
9.	Davanje mišljenja i prijedloga o programima koji će se provoditi tijekom godine (Produženi boravak, ŠPP)	predsjednik VR	tijekom godine
10.	Donošenje prijedloga organizacije izleta, ekskurzija i sportskih manifestacija	članovi VR	tijekom godine
11.	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	članovi VR	tijekom godine
12.	Davanje mišljenja i prijedloga u svezi s uvjetima rada u školi i poboljšanju istih	članovi VR	tijekom godine
13.	Donošenje prijedloga oblika suradnje roditelja i škole (uključivanje u projekte, ekološke i humanitarne akcije)	članovi VR	tijekom godine
14.	Razmatrati eventualne pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	članovi VR, ravnatelj	tijekom godine

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Redni broj	Tema	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji aktivnosti
1.	Konstituiranje Djelokrug rada Vijeća učenika	Rujan	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja
	Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika		
	Izvješće o radu u šk.god. 2024./2025. Donošenje Plana i programa rada za 2025./2026. školsku godinu		
	Uspjeh na kraju školske godine 2024./2025.		
	Radionice: -Oblaćići mirnih riječi -U školi nam se sviđa/volimo; u školi nam se ne sviđa /ne volimo – inicijalno stanje		
2.	Rasprava o Prijedlogu Kućnog reda Škole	Listopad Tijekom godine	Članovi Vijeća učenika Predstavnici Vijeće učenika Ravnatelj
3.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domo- vinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vuko- vara i Škabrnje	studeni	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja Učit. hrvatskog jezika
4.	Rasprave o: Školskoj prehrani, uređenju školskih hodnika, Kućnom redu, planiranju školskih izleta	Tijekom godine	Članovi Vijeća učenika Razrednici Ravnatelj
5.	Uspjeh na kraju prvog polugodišta	siječanj	Pedagoginja
6.	Izvješća sa skupova Vijeća učenika BBŽ	Prema kalendaru - dva puta godišnje	Predsjednica Vijeća uče- nika
8.	Sudjelovanje u akcijama izvan škole prema potrebi (eko isl.)	Tijekom godine	Članovi Vijeća učenika
9.	Pedagoške radionice : <i>Dječja prava</i> <i>Odgovornost u ponašanju</i> <i>Kako biti prijatelj</i>	- prosinac - siječanj - ožujak	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja

7. PLANOV I STRUČNOG USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1 Stručna vijeća

STRUČNO VIJEĆE - AKTIV RAZREDNE NASTAVE

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	Rujan 2025.	Donošenje plana rada aktiva za 2025./2026. Planiranje izvanučioničke nastave Radionice za učenike matične škole- Udruga Sferia (Davorin Agatić) Različito	Davorin Agatić (voditelj aktiva)
2.	Travanj 2026.	Procjena zrelosti za upis u 1. razred Stručno-pedagoška tema Primjeri dobre prakse-Projekt Mali meteorolozi Različito	Tajana Tkalac Valentina Uzelac Dušanka Dozet Davorin Agatić

Plan i program rada usvojen je na Aktivu RN .

Voditelj Aktiva razredne nastave: Davorin Agatić

STRUČNO VIJEĆE

a) HRVATSKI JEZIK

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	Kolovoz 2025.	Dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti – zaduženja učitelja	Svi učitelji
2.	Tijekom nastavne godine	Obljetnice rođenja i smrti istaknutih književnika	Svi učitelji
3.	listopad 2025. (školska razina)	Natjecanje u čitanju naglas	Školska i gradska knjižnica
4.	15.10.2025.-15.11.2025.	Mjesec hrvatske knjige	Svi učitelji i knjižničari (gradski i školski)
5.	18.11.2025. 27.1. 2026.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje/ Dan sjećanja na žrtve holokausta	Svi učitelji
6.	Ovisno o terminu kazališne kuće	Kazališna predstava	Školska knjižničarka
7.	13.3.2026.-17.3.2026.	Dani hrvatskoga jezika	Učitelji i učenici 8.razreda
8.	ožujak/travanj 2026.	Međuškolski kviz iz poznavanja djela za cjelovito čitanje u 5. razredu	Učenici 5.razreda
9.	Ovisno o dostupnosti književnika/književnice	Susret s književnikom/ književnicom	Školska i gradske knjižničarke
10.	Ovisno o svakom učitelju	Izvanučionična nastava	Učitelji i učenici
11.	Tijekom nastavne godine	Susreti i natjecanja	Svi učitelji
12.	Rujan 2025.	Školski kurikulum	Svi učitelji
13.	Tijekom školske godine	Stručno usavršavanje na školskom, županijskom i državnom nivou	Svi učitelji

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 29. kolovoza 2025.
Voditelj/ica Stručnog vijeća: Martina Tuti

b) POVIJEST/ GEOGRAFIJA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	rujan	zaduženja učitelja plan i program rada aktiva plan izvanučionične i terenske nastave	ravnatelj i članovi aktiva
2.	listopad	terenska nastava (Stazama Bjelovarsko-bilogorskih branitelja - Bjelovar) terenska nastava (Memorijalni centar Domovinskog rata, Vukovar)	predmetni učitelji
3.	veljača	analiza uspjeha na školskim natjecanjima	članovi aktiva
4.	ožujak	izvanučionična nastava (Muzej Moslavine, Kutina)	predmetni učitelji
5.	travanj	analiza uspjeha na županijskim natjecanjima	članovi aktiva
6.	svibanj	terenska nastava (Memorijalni muzej Spomen područja Jasenovac, Jasenovac)	predmetni učitelji
7.	srpanj	analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	članovi aktiva

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 3.rujna 2025.
Voditelj/ica Stručnog vijeća: Anita Akšić

c) PRIRODA/ BIOLOGIJA/ KEMIJA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	rujan 2025.	Utvrđivanje Plana rada Stručnog vijeća Priroda/Biologija/Kemija, Utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja, Plan izvanučioničkih i terenskih nastava	Predmetni učitelji
2.	ožujak 2026.	Izvješća sa stručnih skupova, izvješća s održanih natjecanja na školskoj/županijskoj razini,	Predmetni učitelji
3.	srpanj 2026.	Izvješće o uspjehu učenika, upućivanje na dopunski rad i uspjeh učenika upućenih na dopunski rad. Analiza uspjeha učenika na vanjskom vrednovanju.	Predmetni učitelji

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 23.09.2025.
Voditeljica Stručnog vijeća: Zrinka Opalički

d) ENGLESKI JEZIK

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	rujan	- podjela zaduženja za školsku godinu 2025./2026. - elementi vrednovanja i ocjenjivanja donošenje godišnjeg plana i programa	ravnatelj i članovi aktiva
2.	prosinac / siječanj	- umjetna inteligencija u nastavi engleskoga jezika - natjecanje iz engleskog jezika • Školsko natjecanje • <i>Spelling Elf</i>	članovi aktiva
3.	travanj	- osvrt na Županijsko natjecanje - English Language Day (23.4.2026.)	članovi aktiva
4.	srpanj / kolovoz	- osvrt na stručna usavršavanja - analiza uspjeha - osvrt na dopunski rad - analiza rezultata nacionalnih ispita podjela zaduženja za školsku godinu 2026./2027.	ravnatelj i članovi aktiva
5.	tijekom školske godine	- stručno usavršavanje na školskoj, županijskoj i državnoj razini sudjelovanje u pripremi školskog lista	članovi aktiva

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 1.9.2025.

Voditelj/ica Stručnog vijeća: Danijela Vujčić

e) VJERONAUK

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	rujan 2025.	Donošenje godišnjeg plana i programa vijeća vjeroučitelja OŠ Garešnica	svi vjeroučitelji
2.	ožujak 2026.	1. Izvješća sa stručnih skupova 2. Stručna tema (predstavljanje stručne knjige)	svi vjeroučitelji
3.	lipanj 2026.	1. Samovrednovanje 2. Primjeri dobre prakse	svi vjeroučitelji

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 17. rujna 2025.

Voditeljica Stručnog vijeća: Ankica Pajić

f) MATEMATIKA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	kolovoz 2025.	1. Zaduženja članova aktiva redovitom, dopunskom i dodatnom nastavom u šk.god. 2025./2026. 2. Razno	članovi aktiva ravnatelj
2.	rujan 2025.	1.Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika Matematike od 5.do 8.razreda. 2. Godišnji plan i program rada Aktiva 3. Individualno stručno usavršavanje 4. Razno	članovi aktiva
3.	listopad 2025.	Priprema i provedba školskog natjecanja u Sudokuu	članovi aktiva
4.	siječanj 2026.	1. Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu 2. Priprema za Školsko natjecanje iz matematike 3. Razno	članovi aktiva
5.	ožujak 2026.	Priprema i provedba natjecanja Klokana bez granica	
6.	srpanj 2026.	1. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2. Osvrt na ostvarene rezultate na natjecanjima 3. Razno	članovi aktiva

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 8. rujna 2025.

Voditelj/ica Stručnog vijeća: Vitomir Novak

g) TEHNIČKA KULTURA, LIKOVNA KULTURA I GLAZBENA KULTURA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	Rujan	1. Podjela zaduženja za školsku godinu 2025./2026. 2. Donošenje godišnjeg plana i programa	ravnatelj i članovi aktiva
2.	Prosinac	1. Priprema za božićnu priredbu 2. Organizacija i provedba školskih natjecanja 3. Izvješća sa stručnih skupova	
3.	Ožujak	1. Osvrt na realizaciju školskih i županijskih natjecanja 2. Priprema i organizacija terenske nastave u KD Vatroslava Lisinskog i Cinestar u Zagrebu	
4.	Svibanj	1. Priprema i organizacija priredbe povodom Dana škole 2. Osvrt na provedenu terensku nastavu	
5.	Srpanj	1. Ideje i prijedlozi za poboljšanje kvalitete nastave nabavom materijalnih sredstava i pomagala. 2. Izvješća sa stručnih skupova	

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 1. rujna 2025.

Voditeljica Stručnog vijeća: Andrea Gašparec Dražić

h) STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA INFORMATIKE

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada teme	Nositelji programa
1.	rujan	- Imenovanje voditelja stručnog vijeća Informatike - Plan i program rada stručnog vijeća u školskoj 2025./2026.godini - Zaduženja učitelja Informatike u školskoj 2025./2026. godini - Izrada GIK-ova i kriteriji vrednovanja u razrednoj i predmetnoj nastavi	učitelji, ravnatelj
2.	siječanj	- Projekti u nastavi Informatike i obilježavanje važnih datuma-izvještaj 1. polugodište - Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta - Rad u sustavima e-Matica, e-Dnevnik, Carnet ID razmjena iskustva, novosti	učitelji
3.	srpanj/kolovoz	- Analiza uspjeha učenika - Poboljšanje kvalitete nastave nabavkom nastavnih pomagala - Zaduženja učitelja Informatike u novoj školskoj godini	učitelji, ravnatelj

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 1.9.2025.

Voditelj/ica Stručnog vijeća: Katarina Jurković

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Obveza stručnog usavršavanja određena je Državnim pedagoškim standardom i to:

- najmanje jednom u dvije godine na državnoj razini
- najmanje tri puta godišnje na županijskoj razini
- redovito u školi
- vođenje evidencije o stručnom usavršavanju

Obvezu definiranu u 1. i 2. alineji smo mogli provoditi do unazad pet godina kada su nam mogućnosti to dozvoljavale, a postojao je i interes zaposlenika.

Posljednjih pet godine nismo u mogućnosti osigurati višednevna stručna usavršavanja iako interes zaposlenika za to postoji. Svi učitelji i stručni suradnici redovito su se stručno usavršavali na županijskoj razini, dva do tri puta godišnje.

Voditelji ŽSV (razredna nastava) obvezni su sudjelovati na skupovima u organizaciji AZOO za voditelje ŽSV.

Tajnica i računovotkinja te, prema potrebi, ravnatelj bi trebali biti uključene u stručna usavršavanja koja se odnose na područja upravno-pravnih i financijsko-računovodstvenih poslova i tiču se svih zaposlenika škole. Seminare organizira Hrvatska zajednica osnovnih škola i UTIRUŠ.

SUDJELOVANJE NA SKUPOVIMA ŽUPANIJSKE RAZINE

Obvezno prema godišnjem planu rada svakog pojedinog ŽSV, a najmanje tri puta godišnje.

Osnovna škola Garešnica sjedište je županijskog stručnog učitelja razredne nastave – voditeljica Andreja Kovač, dipl učitelj i učitelj izvrsni savjetnik.

Voditeljica ŽSV-a obavezna je, sukladno uputama nadležnog savjetnika AZOO, načiniti plan i program rada Vijeća za tekuću školsku godinu i proslijediti ga učiteljima odnosno ravnateljima. Ovaj plan i program osnova je stručnog usavršavanja na županijskoj razini.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	AKTIVNOST - SADRŽAJ	IZVRŠITELJI I SUDIONICI
RUJAN	Svečani doček i prigodan program za učenike 1. razreda i njihove roditelje Zaštita djece u prometu-poštujte naše znakove Sv. Mihael Dani otvorenih vrata posjet Policijskoj postaji	učitelji pedagoginja ravnatelj djel. Pol.postaje učenici 1. r.
LISTOPAD	Međunarodni dan zaštite životinja (4.X.)	Eko grupe
	Svjetski dan učitelja (5.X.)	svi učenici i učitelji
	Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje	svi učenici i učitelji
	Akcija Hrvatsko Crvenog križa «Solidarnost na djelu»	Mladež HCK
	Kazališna predstava za učenike RN u Zagrebu	1.-4.
	Svjetski dan hrane (16.X.)	Eko skupine kuhinja
	Svjetski dan jabuka (20.X.)	Eko skupine kuhinja
	Međunarodni dan štednje (31.X.)	učenici sedmih razreda
	Mjesec hrvatske knjige (15.X.-15.XI.)	Aktiv učitelja HJ, knjižničarka, učenici i učiteljice RN
STUDENI	Svjetski dan izumitelja (9.XI.)	produženi boravak
	Dan ljubaznosti (13.XI.)	učenici sedmih razreda
	Međunarodni dan tolerancije (16.XI.)	svi učenici i učitelji
	Dan sjećanja na Vukovar (18.XI.)	svi učenici i učitelji
	Dan djetetovih prava (20.XI.)	razrednici
	Svjetski humanitarni dan (23.XI.)	razrednici
	Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma, ovisnosti o drogama (15.XI. – 15.XII.)	razrednici ZJZ
PROSINAC	Dan borbe protiv AIDS-a (1.XII.)	Eko grupa
	Dan čovjekovih prava (10.XII.)	razrednici
	Međunarodni dan solidarnosti (20.XII.)	produženi boravak
	Blagdan Sv. Nikole (6.XII.)	razredni učitelji
	Božićni program i završetak l. Polugodišta	zaduženi učitelji
	Božićni sajam	prema afinitetu
	Posjet domovima za stare i nemoćne i prigodno darivanje	vjeroučiteljice
SIJEČANJ	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15.I.)	aktiv povijesti
	Školski susret LIDRANO	scenske i srodne družine

	Dan sigurnijeg interneta (11.II.)	učitelji informatike
	Valentinovo – Dan zaljubljenih (14.II)	svi učenici i učitelji
	Dan ružičastih majica (23.II.)	učenici RN, 5.b, 6.c
	Školska natjecanja – prema vremeniku AZOO	vodit uč, ped, ravn
OŽUJAK	Svjetski dan matematike (2.III.)	produženi boravak
	Dani hrvatskog jezika (8.-14.3)	Aktiv HJ
	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima- prema pozivi i/li plasmanu	pozvani učenici i učitelji
	Maskenbal	svi učenici i učitelji
	Dan sreće (20.III.)	razrednici
TRAVANJ	Svjetski dan zdravlja (7.IV.)	Aktivisti HCK
	Dan planeta zemlje (22.IV.)	Eko skupine
	Uskrs – Darak od srca	svi učenici i učitelji
	Dan hrvatske knjige (22.IV.)	Aktiv HJ
	Noć knjige (23.IV.)	knjižničarka i zainteresirani učenici
SVIBANJ	Međunarodni praznik rada	razrednici
	Dan smijeha (2.V.)	razrednici
	Dan sunca (3.V.)	Eko skupine
	Međunarodni dan Crvenog križa (8.V.)	Aktivisti HCK
	Međunarodni dan obitelji (15.V.)	razrednici
	Svjetski dan pčela (20.V.)	produženi boravak
	Regionalna i državna natjecanja (u slučaju plasmana)	voditelji učenika
	Dan škole	ravnatelj, svi zap.
	Mala školska olimpijada	ravn., učitelji RN
	Jednodnevni izleti	ravnatelj, voditelji, put. agencije
	Škola u prirodi	ravnatelj, voditelji, put. agencije
LIPANJ	Garešnica Infinity festival	učenici RN, volonteri PN
	Dodjela svjedodžbi	razrednici

8.1.1. Plan estetskog uređenja

Redni broj	Likovno – estetske aktivnosti
1.	Izložbe dječjih likovnih radova (4-5 likovnih izložbi godišnje)
2.	Tematske likovne izložbe (Svjetski dan učitelja, Dan sjećanja na Vukovar, Božić, Uskrs, Dan sjećanja na žrtve holokausta, Valentinovo, Svjetski dan osoba s Down sindromom, Svjetski dan voda, Europski dan parkova)
3.	Opremanje najuspjelijih dječjih radova i postavljanje u prostor (hodnici i drugi prostori).
4.	<u>Obogaćivanje etno-zbirke</u> u školi novim predmetima. Nužna je suradnja i podrška svih zaposlenika u školi i zainteresiranih učenika.
5.	Izrada nastavnih pomagala za likovnu kulturu (plakati za likovne elemente).
6.	Izrada plakata i kutija za pisma povodom obilježavanja Valentinova
7.	Izrada dekoracija za školske priredbe.
8.	Izložbe o slavnim hrvatskim i svjetskim umjetnicima na posebnim panoima
9.	Dizajn pozivnica i plakata za potrebe škole.
10.	Sudjelovanje na školskom i županijskom natjecanju iz likovne kulture LIK.
11.	Pomoć učiteljima razredne nastave (savjeti za izvođenje nastave likovne kulture).
12.	Redovito održavanje kabineta, učionice i opreme .
13.	Poslovi oko formiranja zbirke učeničkih radova
14.	Pisanje zamolbi za donaciju namještaja i financijskih sredstava radi poboljšanja vizualnog izgleda interijera škole i poboljšanja uvjeta rada za potrebe izvođenja nastave likovne kulture i izvannastavne aktivnosti
15.	Stručna obrada i razvrstavanje reprodukcija i fotografija za nastavu LK
16.	Poslovi vezani uz suradnju s lokalnom zajednicom
17.	Provedba likovnog natječaja na školskoj razini za logo škole
18.	Oslikavanje zidova učionice likovne kulture, vrata kabineta te stupova i zidova na 2. katu škole

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

8.2.1. Zdravstvena zaštita

Ostvaruje se realizacijom plana i programa rada Službe za školsku medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije

NAZIV AKTIVNOSTI- PREVENTIVNE MJERE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
Upis djece u prvi razred	1. i 5. mj.	povjerenstvo
Sistematski pregledi učenika 5. i 8. Razreda	10 i 12. mj 2. i 3. mj.	Liječnik školske medicine
Zubna putovnica Obvezna imunizacija učenika Mo-PA-RU (upis u 1. Razred) DI-TE +IPV 1 razred HEP b 6. Razred PPD-BSG 7. Razred DI-TE +IPV 8. razred	1. i 10 mj 9, 10. i 3. mj. 10. i 11. mj 1 mj.	Liječnik školske medicine
Pregledi učenika prije školsko-športskih natjecanja	Prema rasporedu natjecanja	Liječnik školske medicine
Utvrdjivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK	Prema potrebama	Liječnik školske medicine
Ocjenjivanje psihofizičke sposobnosti djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	Prema rasporedu	povjerenstvo
Zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje, roditelje - Predavanja i tribine - Individualni i grupni rad - Roditeljski sastanci - Polivalentna savjetovališta za roditelje i učenike	Prema rasporedu i mogućnostima	Tim ZJZZ
Screening pregledi 3. i 6. razred	10, 11. i 2. mj 10 i 3. mj	
Nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školi i školskoj kuhinji	Prema rasporedu-najavi	Sanitarna inspektorica
Zubomobil – autobus opremljen kao zubna ambulanta	Studen/prosinac	Koordinatorica ŠPP
Preventivni pregledi dr, dent. med. učenika 1.-4. razreda	Tijekom godine	Mr. sc. T. Rijetković, dr dent med.

8.2.2. Socijalna zaštita i sigurnost učenika i zaposlenika

NAZIV AKTIVNOSTI-	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
Prijevoz učenika	tijekom godine	Grad Garešnica i Čazmatrans
Akcija Solidarnost na djelu	listopad	Gradsko društvo HCK Garešnica i povjerenik HCK u školi
Nacionalna edukacija u području zaštite i spašavanja	listopad	DUZZS Bjelovar
Vježbe evakuacije i spašavanja	tijekom godine	Svi učenici i učitelji
Postupanje prema zakonskim obvezama prema CZS	tijekom godine	ravnatelj
Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	rujan	Vijeće roditelja, Odabrana osig. kuća
Izviješća ravnatelja o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	dva puta godišnje	ravnatelj

8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelj ŠPP: Tomislav Kranjčec, stručni suradnik-psiholog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Preventivni program provodi se na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini, ovisno o procijenjenim potrebama učenika.

Generalno, procjenom razrednika i učitelja razredne nastave, učenici su suradljivi, spremni pomoći jedni drugima, primjerenog su ponašanja te u razredima vlada pozitivno ozračje. Međutim, u pojedinim razrednim odjelima prisutne su nedovoljno razvijene socijalne vještine, nedovoljno razvijena empatija i solidarnost, nedostatak tolerancije, nedovoljna usvojenost radnih navika te nepoštivanje pravila. U školi veliki broj učenika zbog suvremenog načina života ispunjenog tehnologijom, ali i zbog neuroloških karakteristika razvoja ima poteškoće u motivaciji, održavanju pažnje i koncentraciji. Osim toga, učenici slobodno vrijeme ne provode na kvalitetan način, nedovoljno se kreću, nedovoljno se bave sportskim aktivnostima, a previše vremena provode na društvenim mrežama, u igranju igrica ili općenito na internetu.

Učitelji smatraju da je s učenicima potrebno raditi na pridržavanju razrednih pravila te usvajanju radnih navika. Osim toga, planirano je preventivno djelovanje usmjeriti na brigu o zdravlju, sigurnom sudjelovanju u prometu, razvoj pozitivne slike o sebi, prevenciju vršnjačkog nasilja i osvještavanje posljedica neprihvatljivog ponašanja, poštivanje različitosti i razvoj tolerancije, razvoj socio – emocionalnih vještina te prevenciju bihevioralne ovisnosti o internetu. Zbog sve većih zahtjeva koji se stavljaju pred roditelje, većina roditelja previše je zaokupljena svojim obavezama te je vidljiv nedostatak kvalitetne komunikacije između roditelja i djece i zajedničkog provođenja slobodnog vremena, a u nekim obiteljima prisutno je i umanjivanje značaja škole te nedostatak rada kod kuće.

CILJEVI PROGRAMA:

- poticanje zdravog rasta i razvoja djece i mladih, poticanje zdrave i raznolike prehrane, brige o fizičkom i mentalnom zdravlju, poticanje učenika na kretanje i bavljenje fizičkom aktivnošću
- podizanje razine znanja učenika o opasnostima Interneta i načinima zaštite te prevencija svakog oblika zlostavljanja djece na Internetu
- prevencija vršnjačkog nasilja, poticanje tolerancije, uvažavanja različitosti, zaštite svojih i tuđih prava
- prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti (droga, alkohola, cigareta) i drugih oblika rizičnog ponašanja te bihevioralne ovisnosti
- razvoj pozitivne slike o sebi, socijalnih i komunikacijskih vještina
- razvoj socijalno – emocionalnih kompetencija
- osvješćivanje i usvajanje pozitivnih društvenih vrijednosti kod učenika, učitelja i roditelja
- omogućavanje osobnog razvoja svakog učenika u skladu s njegovim sposobnostima i mogućnostima

- prevencija rizičnih ponašanja djece i mladih kroz identifikaciju i smanjivanje rizičnih čimbenika povezanih s problemima u ponašanju mladih te jačanjem zaštitnih čimbenika

AKTIVNOSTI:

Rad s učenicima

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a. <i>Evaluiran*</i> b. <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i>	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Mir i dobro Predavanje o odgovornom ponašanju i donošenju sigurnih odluka vezanih uz uporabu pirotehničkih sredstava. Cilj predavanja je informirati učenike o opasnostima pirotehnike, riziku od ozljeda i pravnim posljedicama	b) Ima stručno mišljenje/preporuku MUP-a	Univerzalna	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 8.a, 8.b, 8.c i 8.d	133	1 susret sa svakim razredom	PP Garešnica, ravnatelj, učiteljice razredne nastave
2. Zajedno više možemo Preventivni program usmjeren na prevenciju zlorabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja koji sadrži slijedeće komponente: <i>Mogu ako hoću 1-</i> posjet policijskoj postaji <i>Mogu ako hoću 2-</i> zajednički roditeljski sastanak	b) Ima stručno mišljenje/preporuku MUP-a	Univerzalna	4.a, 4.b; 6.a, 6.b, 6.c i 6.d	107	1 susret sa svakim razredom	PP Garešnica, ravnatelj, učiteljice razredne nastave, razrednici
3. Zdrav za 5 Nacionalni program prevencije ovisnosti i zaštite okoliša za učenike 8. razreda osnovnih škola koji provode zajednički Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Ministarstvo zdravlja i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode. Program se sastoji od više komponenti: - predavanje Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlorabe alkohola - predavanje Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlorabe alkohola	b) Ima stručno mišljenje/preporuku MUP-a	Univerzalna	8.a, 8.b, 8.c i 8.d	58	1 susret sa svakim razredom	PU BBŽ, ravnatelj, razrednici, stručni suradnik psiholog

4. Sigurno na internetu Edukacija učenika i roditelja o ponašanjima usmjerenim na povećanje razine sigurnosti na Internetu, rizicima i posljedicama komunikacije i prevenciji svih oblika zlostavljanja djece na Internetu	b) Ima stručno mišljenje/preporuku MUP-a	Univerzalna	7.a, 7.b, 7.c i 7.d	52	1 susret sa svakim razredom	PU BBŽ, ravnatelj, razrednici, stručni suradnik psiholog
5. Edukacija učenika 7. razreda o sigurnom upravljanju osobnim prometnim sredstvima Upoznavanje učenika s prometnim propisima i rizicima prometnih nesreća povezanih s osobnim prijevoznim sredstvima	b) Ima stručno mišljenje/preporuku MUP-a	Univerzalna	7.a, 7.b, 7.c i 7.d	52	1 susret sa svakim razredom	PU BBŽ, ravnatelj, razrednici, stručni suradnik psiholog
6. Sreća u školskom okruženju Radionica osmišljena s ciljem osvještavanja pozitivnih emocija u školskom okruženju	c) Ništa od navedenog	Univerzalna	3.a, 3.b, 4.a, 4.b	57	1 susret sa svakim razredom	Stručni suradnik psiholog
7. Sukob i okidači Radionica o sukobu i okidačima koji bi mogli uzrok sukoba	c) Ništa od navedenog	Univerzalna	5.a, 5.b, 5.c, 5.d	75	1 susret sa svakim razredom	Stručni suradnik psiholog
8. Kako radi pamćenje Radionica o pamćenju i tehnikama zapamćivanja	c) ništa od navedenog	Univerzalna	4.a, 4.b 5.a, 5.b, 5.c i 5.d	113	3 susreta sa svakom razredom	Stručni suradnik pedagog, Stručni suradnik psiholog
9. Kako se ponašati i odnositi prema drugima Radionica s ciljem edukacije učenika i pravilima ponašanja i unaprjeđivanja odnosa s drugima u sklopu prevencije nasilja i promocije suradničkog ponašanja	c) ništa od navedenog	Univerzalna	1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b 4.a, 4.b	161	1 susret sa svakim razredom	Stručni suradnik pedagog
10. Kućni red škole Predavanje i razgovor s učenicima na temu kućnog reda škole s ciljem edukacije učenika o pravilima ponašanja u školi u sklopu prevencije nasilja i neprikladnog ponašanja u školi	c) ništa od navedenog	Univerzalna	1.a i 1.b 2.a i 2.b 3.a i 3.b 4.a i 4.b 1.-4. razredi područnih škola	256	2 susreta u svakom razredu	razrednici

11. Prevencija napada na djecu (CAP program) Program prevencije zlostavljanja djece. Ciljevi programa su smanjivanje ranjivosti djece i njihove izloženosti različitim oblicima nasilja učenjem o pravima koje imaju, poučavanje učinkovitim prevencijskim strategijama, prepoznavanje opasnih situacija i načini obrane svojih prava	b) Ima stručno mišljenje/preporuku MZOS-a i A-ZOO u sklopu ABE-CEDA PRE-VENCije	Univerzalna	2.a i 2.b 3.a i 3.b, 3. razredi područnih škola	112	1 susret sa svakim razredom	CAP pomagači: Draženka Bajan, Martin Plantić, Margareta Cvitanović i Valentina Uzelac
12. Ja i moj cilj Radionica o motivaciji i cilju s ciljem upoznavanja učenika o tome što utječe na motivaciju te educiranje učenika o tome kako pravilno postaviti svoj cilj	b) ništa od navedenoga	Univerzalna	7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	110	1 susret sa svakim razredom	Stručni suradnik psiholog
13. Vršnjačko nasilje Predavanje i razgovor s učenicima i vršnjačkom nasilju i načinu rješavanja sukoba	b) ništa od navedenoga	Univerzalna	3.a, 3.b, 4.a, 4.b 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 3. i 4. razredi područnih škola	205	1 susret sa svakim razredom	razrednici
14. Vršnjački pritisak i samopouzdanje Radionica na temu vršnjačkog pritiska s ciljem osnaživanja učenikovog samopoštovanja i prevencije nepoželjnih ponašanja u školi	b) Ništa od navedenog	Univerzalna	7. a 7.b 7.c 7.d	52	1 susret u svakom razredu	Razrednici

Rad s roditeljima

Oblik rada / aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a. Individualno savjetovanje b. Grupno savjetovanje c. Roditeljski sastanak a. Vijeće roditelja	a. Univerzalna b. Selektivna c. Indicirana				
a) Individualno savjetovanje	b) Selektivna c) Indicirana	Roditelji učenika temeljem prof. procjene	-	Po potrebi	Stručni suradnici škole, razrednici, ravnatelj
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1.-4. razreda matične škole	Kućni red škole, pravilnici i protokoli	1	Razrednici 1.-4. razreda matične škole

c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika PŠ Gar. Brestovac Roditelji učenika 1., 2., 3. i 4. razreda PŠ Garešnički Brestovac	Pedagoška tema po dogovoru Utjecaj medija na djecu	2	Davorin Agatić, Vlatka Malek, Dušanka Dozet
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika svih 1. razreda matične i područnih škola	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	2	Svi razrednici 1. razreda
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika svih 2. razreda matične i područnih škola	Roditeljstvo i suradnja Sukob i nasilje: uloga škole	2	Svi razrednici 2. razreda
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika svih 3. razreda matične i područnih škola	Samopouzdanost djeteta- uloga obitelji Pravila i granice u odgoju	2	Svi razrednici 3. razreda
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika svih 4. razreda matične i područnih škola	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi Kako postati bolji učenik	2	Svi razrednici 4. razreda
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 6a i 6.c razreda	Proces sazrijevanja i odrastanja- pubertet	1	Svi razrednici 6. razreda
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika svih 8. razreda škole	Rizične situacije- izazovi i izbori	1	Školski psiholog

Rad s učiteljima

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c. Razredna vijeća d. Učiteljska vijeća	a. Univerzalna b. Selektivna c. Indicirana				
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	b) Selektivna c) Indicirana	Učitelji temeljem prof. procjene	-	Po potrebi	Ravnatelj, stručni suradnici škole
c) Razredna vijeća	Univerzalna	Članovi RV	Planiranje preventivnih aktivnosti	1	Stručni suradnik psiholog
d) Učiteljska vijeća	Univerzalna	Svi učitelji	Pružanje psihološke prve pomoći	1	Stručni suradnik psiholog

8.4. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE

PODRUČJE RADA	CILJEVI/ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Sat razrednika	-ukazati na korupciju kao štetnu društvenu pojavu - razvijati kod učenika osjećaj za poštenje, pravednost -opredijeljenost za europski suživot -razvijanje etničke dimenzije potrebne za život dostojan čovjeka, razvoj stavova , iskazivanje mišljenja, rječnik važnih pojmova	Razrednici- obvezno uvrstiti sadržaj na sat razredne zajednice Gosti-predavači	Tijekom godine
2. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole	-ukazivati na vrijednost znanja i učenja kao individualnog dobra; poučavati individualnim i kolektivnim pravima i odgovornostima	Razredni i predmetni učitelji Tim za kvalitetu Kritički prijatelj	Prema planu i aktivnosti NCVVO i projekta „Samovrednovanja“
3. Roditeljski sastanci	-korupcija kao štetna društvena pojava	Razrednici Članovi Vijeća roditelja Stručne suradnice Ravnateljica	Tijekom godine
4. Suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i nadležnim državnim tijelima	-odgovornost i transparentnost škole u raspolaganju namjenskim sredstvima transparentnost financijskog sustava škole i stručnog rada u njoj	Ravnateljica Školski odbor Računovotkinja Povjerenstvo Za nabavu Svi zaposleni	Prema rasporedu sjednica ŠO Županijska vijeća ravnatelja Financijska izvješća prema rokovima

9. GLAZBENI ODJEL

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

1. MATERIJALNI UVJETI

Glazbeni odjel djeluje u sastavu Škole.

Prostorije se nalaze u sastavu Matične škole u Garešnici, ali kao samostalan prostor, odvojenog ulaza. Prostor ukupne korisne površine od 102 m² čine četiri učionice – za nastavu solfeggia, individualnu nastavu i skupno muziciranje, nadalje hodnik s garderobom i sanitarni čvor.

Škola ima tri odjela: gitaru, glasovir i harmoniku.

Od glazbala posjedujemo 3 pianina, 5 gitara i 7 harmonika.

Tijekom 2026. godine planirana je nabava 1 harmonike i ugradnja klima uređaja u velikoj učionici.

2. BROJ UPISANIH UČENIKA I PLANIRANI BROJ SATI INDIVIDUALNE NASTAVE

RAZRED	GITARA	GLASOVIR	HARMONIKA	UKUPNO UČENIKA	PLANIR sati tj	PLAN SATI GOD
I.	6	2	3	11	2	70
II.	1	1	0	2	2	70
III.	2	5	3	10	2	70
IV.	1	1	0	2	2	70
V.	2	2	0	4	2	70
VI.	0	2	0	2	2	70
I.-VI.	12	13	6	31	12	420

3. ZADUŽENJA UČITELJA/ICA PO NASTAVNIM PREDMETIMA

Redni broj	IME I PREZIME	STRUKA	ZADUŽENJE NEPOSREDNO OBRAZ RADOM			UKUP SATI NEPOSREDNO RADA TJEDNO	OSTALI POSLOVI ČL.65.		UKUPNO SATI GODIŠNJE
			IND NASTAV	SOLF	TEORIJA GLAZBE		TJ	GOD	
1.	Ivana Gereci	VSS prof.	22	-	-	22	18	630	2080
2.	Romana Farkaš	VSS prof.	12	10	1	22	18	630	2080
3.	Darko Misirača	VSS	22	-	-	22	18	630	2080

• **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

NAZIV AKTIVNOSTI I VRIJEME OSTVARIVANJA		SUDIONICI
Koncerti Produkcije Glazbeni susreti Gostovanja	PROSINAC Božićni koncert	Učenici Osnovnog glazbenog odjela i njihovi predavači.
	LIPANJ Godišnji koncert	Učenici Osnovnog glazbenog odjela i njihovi predavači.
	SVIBANJ Sakralni koncert u Crkvi Pohoda Blažene Djevice Marije u Garešnici	Učenici Osnovnog glazbenog odjela i njihovi predavači. Zbor OGO i zborovi OŠ Garešica i prof. Tomislav Brajdić.
	OŽUJAK ILI TRAVANJ Glazbeni susreti: OGŠ Borisa Pandopula Kutina	Učenici i predavači OGŠ Borisa Papadnopula Kutina i učenici i predavači OGO OŠ Garešnica.
	OŽUJAK ILI TRAVANJ Glazbeni susreti: gostovanje u OŠ Trnovitički Popovac	Učenici i predavači OŠ Trnovitički Popovac i učenici i predavači OGO OŠ Garešnica
	SVIBANJ Animacijski susreti za učenike nižih razreda OŠ Garešnica	Učenici glazbenog odjela i njihovi predavači.
	Prosina/travanj Produkcije gitarista	Učenici gitaristi i prof. Darko Misirača
	Prosina/Ožujak Produkcije klaviristi	Učenici klaviristi i prof. Ivana Gereci
	Prosina/travanj Produkcije harmonikaša	Učenici harmonikaši i prof. Romana Farkaš
	Veljača Interna produkcija pod maskama	Svi učenici glazbenog odjela i njihovi predavači.
	Ožujak ili travanj Gostovanje u Hrvatskoj knjižnici i čitaonici "Đuro Sudeta" grad Garešnica Glazbeno - književni susret Tema: Proljeće i Uskrs	Učenici glazbenog odjela i predavači, zavičajni pjesnici i literati, članovi knjižnice, njihovi djelatnici i ravnateljica prof. Maja Dizdarević
	Ožujak Gostovanje u Područnoj školi Veliki Pašijan "Proljeće nas zove"	Izabrani učenici glazbenog odjela, njihovi predavači. Učenici PŠ Veliki Pašijan i njihovi učitelji i učiteljice.
Natjecanja disciplina harmonika i zbor	ožujak / travanj	Odabrani učenici i prof. Romana Farkaš i zborovi OŠ Garešnica i prof. Tomislav Brajdić

Terenska nastava - Zagreb - mjuzikl ili opera i Prirodoslovni muzej	Ožujak ili travanj	Svi učenici i predavači glazbenog odjela.
Audicija za prvopolaznike	Svibanj	Kandidati za audiciju i profesori glazbene škole
Posjet koncertima i priredbama u našem gradu	Cijela školska godina	Odlazak svih učenika na koncerte u našem gradu.
Nastup na poziv kulturnih udruga i institucija našeg grada	Tijekom školske godine Nastupi na poziv kulturnih društava ili institucija u gradu.	Odabrani učenici i predavači OGO.

6. RASPORED SATI

Raspored sati učitelja i učenika pohranjen je kod ravnatelja i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole

10. PRILOZI

Prilozi Godišnjem planu i programu rada škole za 2025./2026. školsku godinu su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Planovi i programi rada razrednika/ca
3. Prilagođeni i individualizirani programi za učenika
4. Odluke o obvezama učitelja i stručnih suradnika u okviru tjednog i godišnjeg zaduženja u šk. 2025./2026. godini
5. Planovi i programi individualnog stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja
6. Raspored sati za redovitu, izbornu, dopunsku, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti
7. Raspored sati za učitelj/ice i individualnu nastavu učenika/ca glazbenog odjela
8. Podatci u eMatici

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada razmatran na:

1. Sjednici Učiteljskog vijeća 2. listopada 2025.
 2. Sjednici Vijeća roditelja 26. rujna 2025.
-

Predsjednica Školskog odbora

Draženska Bajan

Ravnatelj

Slaven Marenić, prof