

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA GAREŠNICA  
GAREŠNICA  
KLASA: 602-11/24-01/01  
URBROJ: 2103-4-5-24-1  
Garešnica, 3. listopada 2024.  
Šifra Škole u MZOS 07 024 001**

Na osnovi članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispr., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2024. na prijedlog ravnatelja

**d o n o s i**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU**

## Sadržaj

1. PODATCI O UVJETIMA RADA .....	4
1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU .....	4
1.2. PROSTORNI UVJETI .....	4
1.2.1. Unutrašnji školski prostori u Matičnoj školi .....	4
1.2.2. Područni školski objekti .....	4
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA ..	9
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima.....	9
2.1.1 Podatci o učiteljima razredna nastave .....	9
2.1.2 Podatci o učiteljima predmetne nastave .....	11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama.....	14
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole – administrativno i tehničko osoblje .....	14
2.3. TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE ..	16
2.3.1. OBVEZE UČITELJA U OKVIRU 40-SATNOG TJEDNOG RADNOG VREMENA .....	16
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnica škole.....	24
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	24
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....	26
3.1. Organizacija smjena .....	26
3.2. Organizacija dežurstva u Matičnoj školi .....	26
3.3. Godišnji kalendar rada .....	26
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....	29
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	32
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- .....	33
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – MATIČNA ŠKOLA .....	33
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima PODRUČNE ŠKOLE .....	34
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	35
4.3.1. Izborna nastava.....	35
4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	38
4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	42
4.3.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti .....	44
4.3.5. Obuka plivanja .....	46
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....	47
5.1. Plan rada ravnatelja .....	47
5.2. Plan rada stručne suradnice knjižničarke .....	58

5.3.	Plan rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog profila .....	61
5.4.	Plan rada stručne suradnice – pedagoginje .....	65
5.5.	Plan rada stručnog suradnika – psihologa .....	72
5.6.	Plan rada tajništva .....	77
5.7.	Plan rada računovodstva.....	78
5.8.	Plan rada pomoćno tehničke službe .....	80
6.	PLANOVI RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE .....	83
6.1.	Plan rada Školskog odbora .....	83
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća .....	84
6.3.	Plan rada razrednika .....	87
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja .....	88
6.	.....	88
6.5.	Plan rada Vijeća učenika .....	88
7.	PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	89
7.1.	Stručno usavršavanje u školi .....	89
7.1.1	Stručna vijeća .....	89
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole .....	94
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA.....	95
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti .....	95
8.1.1.	Plan estetskog uređenja .....	96
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika .....	97
8.2.1.	Zdravstvena zaštita .....	97
8.2.2.	Socijalna zaštita i sigurnost učenika i zaposlenika.....	98
8.3.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	99
8.4.	PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE .....	108
9.	GLAZBENI ODJEL.....	109
10.	P R I L O Ž I.....	112

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	<b>OSNOVNA ŠKOLA GAREŠNICA</b>
<b>Adresa škole:</b>	<b>Kolodvorska 4, 43280 GAREŠNICA</b>
<b>Naziv škole:</b>	<b>Glazbeni odjel Osnovne škole Garešnica</b>
<b>Županija:</b>	<b>BJELOVARSKO-BILOGORSKA</b>
<b>Telefonski broj:</b>	043 531 107; 043 531 109
<b>Broj telefaksa:</b>	043 531 109
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-garesnica.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	http://os-garesnica.skole.hr/
<b>Šifra škole:</b>	07-024-001
<b>Matični broj škole:</b>	3035590
<b>OIB:</b>	12607349696
<b>Ravnatelj škole:</b>	Slaven Marenčić
<b>Voditelj smjene:</b>	Renata Madaras
<b>Broj učenika:</b>	<b>526</b>
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	274
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	252
<b>Broj učenika u produženom boravku</b>	28
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	51
<b>Broj učenika putnika:</b>	182
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	38
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	24
<b>Broj razrednih odjela u područnim školama:</b>	14
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	22
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	16
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak smjene:</b>	7:50-13:05; 8:40 – 13:05
<b>Broj učitelja/ica predmetne nastave:</b>	36 izvršitelja/ica
<b>Broj učitelja/ica u glazbenom odjelu</b>	3 izvršitelja/ica
<b>Broj učitelja/ica razredne nastave:</b>	23 izvršitelja/ica
<b>Broj učitelj/ica u produženom boravku:</b>	1
<b>Broj stručnih suradnika/ca:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika/ca:</b>	21 izvršitelja/ica
<b>Broj nestručnih učitelja/ica:</b>	0
<b>Broj pripravnika/ca:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	3 mentora; 2 savjetnika
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	127
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	16
<b>Broj općih učionica:</b>	8 u Matičnoj školi, 11 u područnim školama
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	Matična škola, Područne škole: Kapelica, Kaniška Iva, Tomašica, Garešnički Brestovac, Veliki Pašijan, Hrastovac
<b>Školska kuhinja:</b>	Matična škola, Područne škole Garešnički

## 1. PODATCI O UVJETIMA RADA

### 1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole Garešnica obuhvaća veći dio Grada Garešnice površine oko 204 km<sup>2</sup> s oko 10 000 žitelja. S istočne strane graniči s Požeško-slavonskom županijom, a s jugozapadne sa Sisačko-moslavačkom, dok je sjeverno okrenuta prema matičnoj, Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Školu pohađaju učenici iz Garešnice i većeg broja mjesta i naselja koji pripadaju Gradu Garešnici: Garešnički Brestovac, Zdenčac, Dišnik, Velika i Mala Bršljanica, Rogoža, Kapelica, Veliko i Malo Vukovje, Kaniška Iva, Hrastovac, Tomašica, Kajgana, Mali i Veliki Pašijan i Ciglenica. Upisno područje naše škole preveliko je u odnosu na susjedne škole.

Mjesta i naselja upisnog područja raspršena su uokrug u odnosu na središnje mjesto.

Učenici se prevoze u školu kombinacijom javnog i organiziranog prijevoza.

### 1.2. PROSTORNI UVJETI

#### 1.2.1. Unutrašnji školski prostori u Matičnoj školi

U Matičnoj školi u Garešnici radimo u zgradi izgrađenoj 1965. godine (prizemlje), 1967. (1. kat) i 1988. godine (2. kat) Cjelokupan odgojno-obrazovni rad odvija se na površini 3400 m<sup>2</sup> učioničkog i drugog prostora, 1668 m<sup>2</sup> športske dvorane i 3826 m<sup>2</sup> otvorenih športskih terena. U listopadu 2019. godine završen je projekt energetske obnove kojim je značajno unaprijeđena kvaliteta rada i boravka u školi.

Nakon izvršenih radova energetske obnovom potvrđena je energetska ušteda od 66%.

Tijekom listopada 2024. zahvaljujući sredstvima grada Garešnice izvršena je temeljita obnova sanitarnih čvorova za učitelje, a u dosada nekorištenom prostoru napravljena su 3 ureda i čajna kuhinja za djelatnike.

U Matičnoj školi ima ukupno 24 učionice – 8 opće namjene i 16 specijaliziranih: hrvatski jezik (dvije učionice), likovna kultura, glazbena kultura, engleski jezik (dvije učionice), matematika (dvije učionice), biologija, kemija, fizika, geografija, tehnička kultura, informatika i vjeronauk te učionica s tzv. interaktivnom pločom.

#### 1.2.2. Područni školski objekti

<b>Područna škola Garešnički Brestovac</b>	Površina unutarnjih školskih prostora u 255 m <sup>2</sup>	Vanjske površine 340 m <sup>2</sup> gradsko
<b>Opis unutarnjih prostora:</b> Škola ima dvije učionice, školsku kuhinju, veliki hodnik koji služi i za blagovanje, tri manja hodnika, sanitarni čvor za dječake, za djevojčice i učitelje, zbornicu i ostavu za sanitarne potrepštine.		

**Opis vanjskih prostora i površina:** Ispred škole nalazi se veće betonsko igralište. Škola je okružena s dva travnata parka koja su ukrašena cvijećem i različitim nasadima drveća. Iza školske zgrade nalazi se dječje igralište s ljuljačkama i klackalicama.

**Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu:**

U zbornici se nalazi računalo, pisač u boji, laserski pisač, 15 prijenosnih računala za nastavu informatike i ormar za prijenosna računala.

Učionica 1-U učionici se nalazi prijenosno računalo, pametna ploča, karaoke zvučnik i projektor s platnom.

Učionica 2- U učionici se nalazi prijenosno računalo, mini linija i projektor s platnom.

Prostor škole i učionice novoopremljene su i s 4 ormara, 10 klupa s 20 stolica, 6 panoa i 4 klupe za obuču.

**Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski:**

U učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 340 dok u učiteljskom fondu brojimo 20.

**Djelovanje škole u lokalnoj zajednici:**

Škola ima odličnu suradnju s roditeljima, Udrugom žena Garešnički Brestovac, župnikom iz Garešnice, DVD Garešnički Brestovac, vrtićem Maslačak kao i ostalim udrugama u mjestu.

Obilježiti ćemo tradicionalno Dane kruha ispred mjesne crkve u suradnji s roditeljima i župnikom, sudjelovat ćemo na uskršnom sajmu u Garešnici u suradnji s Udrugom žena Garešnički Brestovac, svečano ćemo s Udrugom žena Garešnički Brestovac obilježiti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje te druge aktivnosti u dogovoru s udrugama.

Na kraju prvog polugodišta održat ćemo božićnu priredbu za roditelje i mještane kao i priredbu za kraj nastavne godine u mjesnom Domu kulture.

Ostalo:U školi je organizirana prehrana učenika. Nema učenika putnika.

Grijanje je centralno na plin. Tijekom 2020. godine dovršena je energetska obnova škole. Škola je u vlasništvu Grada Garešnice.

<b>Područna škola Hrastovac</b>	<b>Površina unutarnjih Školskih prostora</b>	<b>Vanjske površine</b>
	55 m <sup>2</sup>	522 m <sup>2</sup> školsko
<b>Opis unutarnjih prostora</b>		
Škola se sastoji od zbornice, hodnika, učionice te 2 WC-a koji zadovoljavaju osnovnim potrebama rada.		
<b>Opis vanjskih prostora i površina</b>		
Pored škole nalazi se dječje igralište sa spravama koje su na travnatoj podlozi. Zgrada u kojoj se odvija nastava je na zemljištu koje je u vlasništvu Grada Garešnica. Grijanje je plinsko centralno.		
<b>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu</b>		
Područna škola Hrastovac ima jednu učionicu te zbornicu koja je ujedno i mala knjižnica za učenike. U učionici se nalazi stolno računalo za učenike i prijesno računalo za učitelje te TV koji služi kao projekcija u nastavi.		
Osim računala u učionici se nalaze i električne klavijature te CD Player kojim se koristimo u nastavi glazbene kulture.		

**Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski**

U nedavno oformljenoj knjižnici nalazi se 107 knjiga i slikovnica koje učenici mogu svakodnevno koristiti. Učiteljski fond broji samo desetak knjiga i priručnika.

**Djelovanje škole u lokalnoj zajednici**

Područna škola Hrastovac ima dobru suradnju sa svim društvima u selu, župnikom te roditeljima. Roditelji aktivno sudjeluju u svim aktivnostima. U župnoj crkvi obilježit ćemo blagdan sv. Nikole, a povodom kraja školske godine održat ćemo prigodni program za roditelje.

Područna škola Kapelica	Površina unutarnjih školskih prostora 223 m	Vanjske površine 600 m <sup>2</sup> školsko
<b>Opis unutarnjih prostora:</b> Škola ima dvije učionice, svaka po 54 m <sup>2</sup> , dugačak hodnik ispred dviju učionica. Na kraju hodnika je nasuprot učionici sanitarni čvor, jedan muški i jedan ženski. Pri ulasku u školu je veliki hol koji vodi na jednu stranu do učionica, a na drugu u zbornicu i kroz nju u knjižnicu koja je trenutno prenamijenjena u još jednu malu učionicu.		
<b>Opis vanjskih prostora i površina:</b> Ispred škole prema ulici je veliko školsko dvorište koje je jednim dijelom travnato, a drugi dio čini manje asfaltirano igralište. Iza škole se prostire travnata površina koja nam služi kao manje nogometno igralište. Dalje od njega su veće travnate površine koje su u nižem dijelu posađene s voćkama.		
<b>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu:</b> Škola ima dvije standardne učionice i jednu manju prostoriju školske knjižnice koja je prenamijenjena u učionicu. Prva je učionica opremljena: jednim stolnim računalom, jednim prijenosnim računalom, projektorom, projekcijskim platnom i CD playerom. Druga je učionica opremljena: jednim stolnim računalom, prijenosnim projektorom i CD playerom. Treća učionica ima računalo i projektor.		
<b>Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski:</b> u učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 327, dok u učiteljskom je samo desetak. U videoteci imamo 26 filmića za djecu koji nam služe za rad u medijskoj kulturi.		
<b>Djelovanje škole u lokalnoj zajednici:</b> Škola ima dobru suradnju sa lokalnom zajednicom i roditeljima. Prigodne programe za roditelje i mještane pripremamo za Božić i kraj školske godine. S lokalnom mjesnom zajednicom surađujemo u obilježavanju Petrova u Kapelici. Također imamo dobru suradnju s Informatičkim klubom VIRUS Kapelica.		
Ostalo: Školu polaze učenici iz Kapelice, Rogože, Velikog Vukovja te Velike i Male Bršljanice. U lipnju 2020. na školi su završeni radovi na projektu energetske obnove. Objekt je u vlasništvu škole.		

Područna škola PŠ Kaniška Iva	Površina unutarnjih školskih prostora 248 m <sup>2</sup>	Vanjske površine 1500 m <sup>2</sup> gradsko
<b>Opis unutarnjih prostora:</b> Školske prostorije nalaze se na katu zgrade. Škola ima dvije učionice, jednu prostoriju adaptiranu u prostor za tjelovježbu, zbornicu, malu školsku knjižnicu koja ujedno služi i kao		

blagovaonica za učenike, sanitarni čvor za učenice, sanitarni čvor za učenike te sanitarni čvor za učitelje, hodnik, stubište i spremište.

**Opis vanjskih prostora i površina:**

Prostor oko škole je ograđen žičanom ogradom. Unutar dvorišta nalazi se prostor za igru s nekoliko ljuljački, klackalica i toboganom. Pokraj parka nalazi se asfaltirano igralište s dva gola i dva koša.

**Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu:**

U jednoj učionici nalazi se stolno računalo s projektorom i pisačem, TV, DVD i CD player. U drugoj učionici je prijenosno računalo s projektorom i pisačem. U zbornici se nalazi stolno računalo s pisačem, telefon te informatička oprema (četiri tableta i tri laptopa). U školskoj knjižnici nalazi se TV, DVD i VHS player.

**Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski:**

U učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 777. U videoteci imamo 31 DVD za djecu koji nam služe za rad u medijskoj kulturi.

**Djelovanje škole u lokalnoj zajednici:**

Škola ima veoma dobru suradnju s lokalnom zajednicom (župnikom, ribolovnim društvom, vatrogasnim društvom) i roditeljima. Prigodne programe u mjesnoj crkvi za roditelje i mještane pripremamo za Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje te za Sv. Nikolu. Povodom Božića i kraja nastavne godine u školi održavamo prigodne programe za roditelje.

Ostalo: Nastava se odvija u sastavu Mjesnog doma. Uvjeti ne odgovaraju potrebama suvremene nastave. Nema učenika putnika.

Grijanje je plinsko centralno.

<b>Područna škola Tomašica</b>	<b>Površina unutarnjih Školskih prostora 146 m<sup>2</sup></b>	<b>Vanjske površine 7738 m<sup>2</sup> školsko</b>
<b>Opis unutarnjih prostora:</b> Unutarnji prostor sastoji se od hodnika i dviju učionica. Hodnik će radi potreba provođenja projekta „Selo moje malo“ biti uređen kao razredni muzej. U njemu učenici odlažu obuću i odjeću. Iz hodnika se ulazi u učionice i sanitarni čvor te izlazi na terasu na stražnjoj strani škole. Učionica je velika, zadovoljava izvođenju nastave. U njoj se nalazi dvanaest školskih klupa s dvadeset i četiri stolca, učiteljski stol, stol za računalo, školska ploča, veliki ormari te ormar u kojemu su smještene knjige školske knjižnice.		
<b>Opis vanjskih prostora i površina:</b> Ispred škole nalazi se park s ukrasnim biljem. Pored škole je bunar te nekoliko voćaka, a iza škole igralište sa dječjim spravama za igranje (ljuljačka, vrtuljak, tobogan i klackalica) te betonsko igralište sa malim golovima i košem za košarku.		
<b>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu:</b> U učionici se nalazi TV sa DVD-om, projektor, radio sa CD-om. Imamo dva računala, jedno ima pristup internetu. Za potrebe nastave imamo dva laptopa, dva tableta.		
<b>Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski:</b> Cjelokupni broj knjiga za učenike je 320 te 8 knjiga učiteljskog fonda. U videoteci imamo oko desetak filmova, bajki za djecu koji nam služe za rad u medijskoj kulturi.		
<b>Djelovanje škole u lokalnoj zajednici:</b>		



Škola dobro surađuje s roditeljima, župnikom, vatrogasnim, nogometnim i ribolovnim društvom. U župnoj crkvi prigodnim programom obilježavamo Dan kruha, Nikolinje i Majčin dan. U školi će se održati programi za roditelje – program i čajanka povodom Valentinova te program za kraj školske godine. Krajem školske godine organizirat ćemo druženje roditelja, djedova, baka, predstavnika lokalne zajednice kako bi razgledali naš mali razredni muzej.

<b>Područna škola Zdenčac</b>	Površina unutarnjih Školskih prostora 167 m <sup>2</sup>	Vanjske površine 2024 m <sup>2</sup> gradsko
<b>Opis unutarnjih prostora:</b> Školske prostorije se nalaze u prizemlju zgrade. Njih čine dvije učionice, zbornica, hodnik, čajna kuhinja, sanitarni čvor i spremište.		
<b>Opis vanjskih prostora i površina:</b> Oko školske zgrade je mali park s ljuljačkom i klackalicom, a iza škole nalazi se malo travnato nogometno igralište		
<b>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu:</b> Obje učionice opremljene su projektorima. Učitelji u učionicama koriste vlastita prijenosna računala, zadužena u sklopu projekta Škola za život. U zbornici je na raspolaganju stolno računalo spojeno na internet i printer. Škola raspolaže s jednim prijenosnim računalom i dva tableta, za učenike (u sklopu Škole za život.)		
<b>Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski</b> U učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 91, dok je u učiteljskom fondu desetak knjiga. U videoteci imamo oko dvadeset filmova za djecu(od toga 15-tak VHS, ostali u DVD formatu).		
<b>Djelovanje škole u lokalnoj zajednici</b> Škola ima dobru suradnju sa župnikom te roditeljima. U župnoj crkvi u Tomašici prigodnim programima obilježava se blagdan sv. Nikole. Za roditelje se priprema prigodni božićni program, kao i za kraj školske godine. Ostalo: Zgrada je u vlasništvu Grada Garešnica i energetska je obnovljena. Grijanje je plinsko centralno. Nema učenika putnika.		

<b>Područna škola Veliki Pašijan</b>	Površina unutarnjih Školskih prostora 283 m <sup>2</sup> Ukupno 563 m <sup>2</sup>	Vanjske površine u 500 m <sup>2</sup> školsko
<b>Opis unutarnjih prostora</b> Natkriveni ulaz s arhitektonskim prilagodbama za osobe s posebnim potrebama, vjetrobran, polivalentni prostor, dvije učionice, zbornicu, muški i ženski sanitarni čvor za zaposlene, muški i ženski sanitarni čvor za učenike, sanitarni čvor za invalide, čajnu kuhinju, ostavu, spremište i grijanje i natkriveni izlaz.		
<b>Opis vanjskih prostora i površina</b> Prostor oko škole je ograđen žičanom ogradom. Iza škole je parkiralište s tri parkirna mjesta. U tom dijelu se nalazi spremnik za plin koji je također ograđen. Postoji školski prostor izvan ograde koji je predviđen za školsko igralište, ali još nije u funkciji. Ispred ulaza u školu jedan dio površine je popločen, drugi travnat.		
<b>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu</b> U zbornici naše škole postoji jedno osobno računalo i printer. U jednoj učionici se nalazi		

osobno računalo, a u drugoj laptop. Škola također posjeduje pet tableta i pet laptopa za potrebe izvođenja nastave Informatike. Učitelji također posjeduju laptope koje su zadužili za potrebe pripremanja i izvođenja nastave.

#### **Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski**

U školskoj knjižnici su 194 knjige u učeničkom fondu. U knjižnici prevladavaju lektirni naslovi.

#### **Djelovanje škole u lokalnoj zajednici**

Suradnja škole većim dijelom zasniva se na suradnji s roditeljima učenika. Škola surađuje s nogometnim klubom zbog korištenja njihovog igrališta u nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture. Povodom blagdana Svetog Nikole učenici održavaju program u crkvi u Tomašici.

Ova je školska zgrada izgrađena nakon 40 godišnjeg „stanovanja“ škole u dotrajaloj zgradi Mjesnog doma i prva školska zgrada uopće izgrađena na ovim prostorima nakon 1969. godine.

Njenom izgradnjom 2009. godine riješeno se pitanje kvalitetnog obrazovanja djece školskog upisnog područja Mali i Veliki Pašijan.

Grijanje je centralno (ukapljeni plin). Nema učenika putnika.

### **1.3. KNJIŽNI FOND ŠKOLE**

ŠKOLA	KNJIŽNI FOND	
	UČENIČKI	UČITELJSKI
Matična škola	5942	1839
Multimedijaska građa	160 jedinica	
PŠ G. Brestovac	340	20
PŠ Tomašica	320	8
PŠ Veliki Pašijan	194	0
PŠ Kapelica	327	26
PŠ Kaniška Iva	777	31
PŠ Zdenčac	91	20
PŠ Hrastovac	107	10

## **2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA**

### **2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima**

#### **2.1.1 Podatci o učiteljima razredna nastave**

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Dubravka Panić	Nastavnik razredne nastave	vŠS	Učitelj - učitelj koji	-

				obavlja poslove učitelja razredne nastave	
2.	Vera Janeš Sušilović	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
3.	Marija Vitez	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
4.	Željka Bošnjak	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
5.	Andreja Kovač	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	izvršna savjetnica
6.	Slađana Rajčević	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
7.	Ranka Mamić	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
8.	Draženka Bajan	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	savjetnik
9.	Matea Vručina	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
10.	Davorin Agatić	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
11.	Vlatka Malek	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
12.	Đurđica Dodig	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
13.	Romina Jakopan Marković	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Povijest	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
14.	Lucija Leskovar	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
15.	Maja Majetić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
16.	Dušanka Dozet	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
17.	Zrinka Kufner	Diplomirani učitelj	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
18.	Snježana Kežman	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove	-

				učitelja razredne nastave	
19.	Ines Križan	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
20.	Martin Plantić	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
21.	Ivana Toth Šoški	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Hrvatski jezik	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
22.	Josipa Poljak	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
23.	Kristina Petrović	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-
24.	Kristina Malounek	Magistra primarnog obrazovanja Produženi boravak	VSS	Učitelj - učitelj koji obavlja poslove učitelja razredne nastave	-

### 2.1.2 Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Marija Đuran	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Hrvatskoga jezika	-
2.	Ivana Čuka	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Hrvatskoga jezika	-
3.	Martina Tutić	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Hrvatski jezik	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Hrvatskoga jezika	-
4.	Ana Keč	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Hrvatski jezik	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Hrvatskoga jezika	-
5.	Andreja Gašparec Dražić	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Likovna kultura	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Likovne kulture	savjetnik
6.	Tomislav Brajdić	Magistar glazbene pedagogije	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Glazbene kulture	-
7.	Biljana Rodić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Engleskog jezika	-
8.	Danijela Vujčić	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Engleskog jezika	-

				jezika	
9.	<i>Martina Melvan-plaćeni dopust</i>	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Engleskog jezika	-
10.	Nikolina Keleman	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Engleskog jezika	-
11.	Danijela Ljubić	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Engleskog jezika	-
12.	Iva Sofka	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Engleskog jezika	-
13.	Kristijan Tomasović	Magistar engleskog jezika i književnosti magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Njemačkog jezika	-
14.	Nataša Herek	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Matematika	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Matematike	-
15.	Vitimir Novak	Magistar matematike	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Matematike	-
16.	Martina Kučinić	Magistra matematike	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Matematike	-
17.	Matej Sukalac	Sveučilišni prvostupnik fizike	VŠS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Fizike	-
18.	Zrinka Opalički	Profesor biologije i kemije	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Biologije	-
19.	Vedran Čukelj	Profesor geografije I povijesti	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Geografije	-
20.	Renata Madaras	Profesor biologije i kemije	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Prirode i Biologije	-
21.	Miroslav Pernar	Profesor biologije i kemije	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Prirode i Kemije	savjetnik
22.	Anita Akšić	Profesor povijesti i diplomirana etnologinja	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Povijesti	-
23.	Danka Kruh - Vuk	Diplomirani učitelj s pojačanim programom Povijest	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Povijesti	-
24.	Marin Sabolović	Doktor znanosti – znanstveno polje geografija	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Geografije	-
25.	Vlatka Vasik Šoufek	Diplomirani inženjer grafičke tehnologije i magistra edukacije politehnike i informatike	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Tehničke kulture	-

27.	Nikica Katić	Magistar kineziologije	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Tjelesne I zdravstvene kulture	-
28.	Vedran Rijetković	Magistar kineziologije	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Tjelesne I zdravstvene kulture	-
29.	Jasna Vrbanić	Diplomirani kateheta	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Vjeronauka	-
30.	Ankica Bogović Ledvinka	Diplomirani kateheta	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Vjeronauka	-
31.	Ankica Pajić	Diplomirani teolog	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Vjeronauka	-
32.	Željka Mikuljan	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Vjeronauka	-
33.	Tomislav Anžlovar	Diplomirani teolog	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Vjeronauka	-
34.	Hrvoje Novačić	Diplomirani učitelj s pojačanim Informatika	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Informatike	-
35.	Katarina Jurković	Diplomirani učitelj s pojačanim Informatika	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Informatike	-
36.	Marta Borovec	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Informatike	-
37.	Martina Bartolčić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Informatike	-
<b>UČITELJ/ICA GLAZBENOG ODJELA</b>					
38.	Ivana Gereci	Akademski muzičar - pjevač	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Glasovira	-
39.	Romana Farkaš	Profesor glazbene kulture	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Solfeggia i Harmonike	-
40.	Misirača Darko	Diplomirani instrumentalist jazz gitare	VSS	Učitelj – učitelj koji obavlja poslove učitelja Gitare	-

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Slaven Marenčić	Profesor geografije i povijesti	VSS	Ravnatelj 2	
2.	Margareta Cvitanović	Diplomirana bibliotekarica i diplomirani učitelj s pojačanim programom Hrvatski jezik	VSS	Stručni suradnik - knjižničar	-
3.	Tajana Tkalac	Magistra edukacije filozofije i magistra pedagogije	VSS	Stručni suradnik - pedagog	-
4.	Tomislav Kranjčec	Magistar psihologije	VSS	Stručni suradnik - psiholog	-

### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole – administrativno i tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Anita Rihter Vrebac	Diplomirani pravnik	VSS	Tajnica školske ustanove 1	-
2.	Renata Štefanac	Ekonomist za računovodstveno – financijske poslove	SSS	Voditeljica računovodstva u školi 2	-
3.	Josip Em	Diplomirani inženjer prometa	VSS	Referent	-

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Danijel Gilić	Strojbravar	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju
2.	Josip Turbeki	Elektroinstalater	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju
3.	Ivan Nezdaj	IV stupanj stručne spreme, struke ugostiteljsko – turističke – ugostiteljstvo	SSS	Kuhar – slastičar 2
4.	Ivan Zanger	Kuhar	SSS	Kuhar – slastičar 2
5.	Zorica Čengić	Kuhar	SSS	Kuhar – slastičar 2
6.	Vesna Šoufek	IV stupanj stručne spreme – kemijsko – tehnološka	SSS	Čistač/ spremač
7.	Marica Mandić	Osnovna škola	NKV	Čistač/ spremač
8.	Danijela Klišanić - Crkvenac	Osnovna škola	NKV	Čistač /spremač
9.	Snježana Matijaš	Osnovna škola	NKV	Čistač/ spremač
10.	Manuela Kefelja	Osnovna škola	NKV	Čistač / spremač
11.	Dijana Majcenić	Osnovna škola	NKV	Čistač/ spremač
12.	Danijela Erušić	III stupanj stručne spreme, struke tehnološke, smjer – tekstilono – odjevni	SSS	Čistač/ spremač
13.	Maja Kovačević	Kuhar	SSS	Kuhar – slastičar 2
14.	Božana Križanović	Obučar	SSS	Čistač/ spremač
15.	Đeneta Poturičić	Osnovna škola	NKV	Čistač/ spremač
16.	Manda Toth	Osnovna škola	NKV	Čistač/ spremač
17.	Snježana Puhović	Osnovna škola	NKV	Čistač/ spremač
18.	Ružica Bajević	Kuhar	SSS	Kuhar – slastičar 2



## 2.3. TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

### 2.3.1. OBVEZE UČITELJA U OKVIRU 40-SATNOG TJEDNOG RADNOG VREMENA

Podatci o učitelju/ici			Razredni odjel/i za koje je zadužen	Razredništvo	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD															OSTALI POSLOVI					UKUPNO	
Redni broj	Učitelj/ica	Nastavni predmet/i			Članak 13. Pravilnika I čl.5 Izmjena Prav.			KU			NO-OR 1. DIO	Članak 14. Pravilnika i čl 6. izmj			Članak 7.i8. Praviln i			KU			Čl.5 St 1		KU			Čl.1 I5
					Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Sindikalni povjerenik	Povj. zaštite na radu	Bonus KU čl. 36		DOD	DOP	INA	Satničar	Voditelj smjene	Sindikalni povjerenik	Povj. Zaštite na radu	Bonus čl. 36.	UKUPNO NO-OR	Priprema	Ostali posl. Razr.	Sind	Povjzaš		Ostalo
1.	Marija Đuran	Hrvatski jezik	6ab 8ab		18	-	2	-	-	-	2	-	1	1	-	-	-	-	2	6	2	-	-	1	1	4
2.	Ivana Čuka	Hrvatski jezik	5cd 7ab		18	-	2	-	-	-	2	1	1	-	-	-	-	-	2	6	2	-	-	1	1	4
3.	Martina Tutić	Hrvatski jezik	5ab 7cd	7c	18	-	2	-	-	-	2	1	1	-	-	-	-	-	2	6	2	-	-	1	1	4
4.	Ana Keč	Hrvatski jezik	6cd 8cd	6c	18	-	2	-	-	-	2	-	1	1	-	-	-	-	2	6	2	-	-	1	1	4
5.	Andrea Gašparec Dražić	Likovna kultura	5abcd 6abcd 7abcd 8abcd	6b	16 +2 VIŠ	-	2	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	2	5	-	-	-	1	1	4
6.	Tomislav	Glazbena	4ab,	-	18	-		-	-	-	1	-	-	4	-	-	-	-	2	6	-	-	-	1	1	4

	Brajić	kultura	5abcd 6abcd 7abcd 8abcd				-				8								2					2	8	0	
7.	Danijela Vujčić	Engleski jezik	5cd 7ab 8ab	7b	18	-	2	-	-	-	2	-	2	1	-	-	-	-	2	6	2	-	-	9	1	4	
8.	Nikolina Keleman	Engleski jezik	1ab 6abc 8cd	8c	19	-	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	2	6	2	-	-	9	1	4	
9.	Iva Sofka	Engleski jezik	5ab 7cd PŠ K. Iva	5b	16	-	2	3	-	-	2	-	2	-	-	-	3	-	2	6	2	-	-	9	1	4	
10.	Danijela Ljubić	Engleski jezik	3ab 4ab 6d PŠ G. Brestovac	6d	19	-	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	2	6	2	-	-	9	1	4	
11.	Biljana Rodić	Engleski jezik	2ab PŠ Kap., Tom., V. Paš., Zden., Hra.	-	20	-	-	-	-	-	2	-	3	-	-	-	-	-	2	7	-	-	-	1	1	4	
12.	Kristijan Tomasović	Njemački jezik	4-8 razred PŠ GB,	-	-	18	-	-	2	-	1	2	-	1	-	-	-	2	-	2	7	-	-	-	1	1	4



			8abcd																							
25.	Vedran Čukelj	Geografija	5abcd 6ab	-	10	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	10	4	-	-	-	4	8	18
26.	Vedran Rijetković	TZK	8cd 7abcd	-	12+ 2 ŠŠD	-	-	-	-	-	14	-	-	2	-	-	-	-	16	4	-	-	-	7	11	27
27.	Nikica Katić	TZK	5abcd 6abcd 8ab	5d	20	-	2	-	-	-	22	-	-	2	-	-	-	-	24	7	2	-	-	7	16	40
28.	Jasna Vrbanić	Vjeronauk	5a 6abcd PŠ GB, Zden.	5a	-	24	-	-	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-	24	8	-	-	-	8	16	40
29.	Željka Mikuljan	Vjeronauk	3a 7abcd 8abc PŠ Hr., Tom.	-	-	22	-	-	-	-	22	-	-	2	-	-	-	-	24	8	-	-	-	8	16	40
30.	Ankica Bogović Ledvinka	Vjeronauk	1a 2ab 4ab 5bcd 8d PŠ K. Iva	-	-	22	-	-	-	-	22	-	-	2	-	-	-	-	24	8	-	-	-	8	16	40
31.	Ankica Pajić	Vjeronauk	PŠ Veliki Pašijan	-	-	4	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	-	-	5	1	-	-	-	2	3	8
32.	Tomislav Anžlovar	Vjeronauk	PŠ Kapelica 1b	-	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6	3	-	-	-	2	5	11

33.	Hrvoje Novačić	Informati ka	5abcd 6cd 7c/d 7a/b 8c/d	-	12	6	-	-	-	-	1 8	1	1	4 A d	-	-	-	-	-	2 4	7	-	-	-	9	1 6	4 0
34.	Katarina Jurković	Informati ka	1ab 3b 4ab 6ab 8ab	-	4	14	-	-	-	-	1 8	I K T 4	-	2	-	-	-	-	-	2 4	7	-	-	-	9	1 6	4 0
35.	Martina Bartolčić	Informati ka	2ab 3a PŠ GB, Kap., Tom., Hr.	-	-	22	-	-	-	-	2 2	2	-	-	-	-	-	-	-	2 4	8	-	-	-	8	1 6	4 0
36.	Marta Pap	Informati ka	PŠ V. Paš., K. Iva, Zd.	-	-	12	-	-	-	-	1 2	-	-	-	-	-	-	-	-	1 2	3	-	-	-	5	8	2 0
37.	Slađana Rajčević	Razredna nastava	1a	1a	16	-	2	-	-	-	1 8	1	1	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0
38.	Andreja Kovač	Razredna nastava	1b	1b	16	-	2	-	-	-	1 8	1 Ž s v	1	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0
39.	Draženka Bajan	Razredna nastava	2a	2a	16	-	2	-	-	-	1 8	1	1	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0
40.	Ranka Mamić	Razredna nastava	2b	2b	16	-	2	-	-	-	1 8	1	1	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0

41.	Dubravka Panić	Razredna nastava	3a	3a	16	-	2	-	-	-	1 8	1	1	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0
42.	Vera Janeš Sušilović	Razredna nastava	3b	3b	16	-	2	-	-	-	1 8	1	1	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0
43.	Željka Bošnjak	Razredna nastava	4a	4a	15	-	2	-	-	-	1 7	1	1	1	-	-	-	-	-	2 0	8	2	-	-	1 0	2 0	4 0
44.	Marija Vitez	Razredna nastava	4b	4b	15	-	2	-	-	-	1 7	1	1	1	-	-	-	-	-	2 0	8	2	-	-	1 0	2 0	4 0
45.	Đurđica Dodig	Razredna nastava	1./4. PŠ Kapel ica	K 1./ 4.	16	-	2	-	-	-	1 8	-	1	2	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0
46.	Romina Jakopan Marković	Razredna nastava	2./3. PŠ Kapel ica	K 2./ 3.	16	-	2	-	-	-	1 8	1	1	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0
47.	Maja Majetić	Razredna nastava	1./2./3 .4. PŠ Hrast ovac	K 1./ 2./ 3./ 4	16	-	2	-	-	-	1 8	-	2	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0
48.	Snježana Kežman	Razredna nastava	1./4. PŠ Zdenč ac	K 1./ 4.	16	-	2	-	-	-	1 8	2	1	-	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0
49.	Josipa Poljak	Razredna nastava	2./3. PŠ Zdenč	K 2./ 3.	16	-	2	-	-	-	1 8	-	2	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0

			ac																								
50.	Matea Vručina	Razredna nastava	4. PŠ Tomašica	K 3.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	14	90
51.	Ivana Toth Šoški	Razredna nastava	1./4. PŠ Kaniška Iva	K 1./4.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	14	90
52.	Martin Plantić	Razredna nastava	2./3. PŠ Kaniška Iva	K 2./3.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	14	90
53.	Lucija Leskovar	Razredna nastava	1. PŠ G. Brestovac	1.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	14	90
54.	Davorin Agatić	Razredna nastava	2. PŠ G. Brestovac	2.	16	-	2	-	-	-	18	-	1	2	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	14	90
55.	Vlatka Malek	Razredna nastava	3. PŠ G. Brestovac	3.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	14	90
56.	Dušanica Dozet	Razredna nastava	4. PŠ G. Brestovac	4.	16	-	2	-	-	-	18	1	-	2	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	14	90
57.	Kristina Petrović	Razredna nastava	1./4. PŠ V. Pašijan	K 1./4.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	14	90

58.	Zrinka Kufner	Razredna nastava	2./3. PŠ V. Pašijan	K 2./3.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
-----	---------------	------------------	---------------------	---------	----	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	----	----



### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnica škole

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Slaven Marenić	Prof. geog. i povijesti	ravnatelj	7:30-15:30	40	2088
2.	Margareta Cvitanović	Dipl. bibliotekarica i Dipl. učitelj s poj. progr. HJ	knjižničarka	8:00 -14:00	40	2088
3.	Tomislav Kranjčec	Mag. psych.	Psiholog	8:00 -14:00	40	2088
3.	Tajana Tkalac	Mag. pedagogije	pedagoginja	8:00 – 14:00	40	2088
4.			Str. sur. edukacijsko rehabilitacijskog smjera	8:00-14:00	40	2088

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Anita Rihter Vrebac	dipl. pravnik	tajnica	7:30-15:30 11:00-13:00	40	2088
2.	Renata Štefanac	ekon. tehničar	računopolagatelj	7:30-15:30 11:00-13:00	40	2088
4.	Danijel Gilić	ruk. parnim kotlom	rukov centr. grijanja	6:00-14:00	40	2088
5.	Josip Turbeki	elektroinstal.	domar	7:00-15:00	40	2088

6.	Ivan Nezdaj	kuhar specijalist	kuhar	6:00-14:00	40	2088
7.	Ivan Zanger	„	„	6:00-14:00	40	2088
8.	Zorica Čengić	„	„	6:00-14:00	40	2088
9.	Ružica Bajević	„	„	8:00-16:00	40	2088
10.	Vesna Šoufek	kem. tehn.	spremačica	6:30 – 9:30 13:00 – 18:00 dvokratni rad	40	2088
11.	Marica Mandić	osn. škola	„	6:30-14:30	40	2088
12.	Danijela Klišanić Crkvenac	„	„	6,30 – 9,30 13,00 – 18,00 dvokratni rad	40	2088
13.	Snježana Matijaš	osn. škola	spremačica PŠ K. Iva	6:45-9:20	40	2088
14.	Manuela Kefelja	„	„	6:30-14:30	40	2088
15.	Danijela Erušić	„	spremačica u ŠD	6:30-14:30 13:00-21:00 smjenski rad	40	2088
16.	Dijana Majcenić	osn. škola	spremačica u ŠD	6:30-14:30 13:00-21:00 smjenski rad	40	2088
17.	Božana Križanović	obrt. škola	spremačica u PŠ Kapelica	7:00 – 11:00	20	1044
18.	Đeneta Poturičić	osn. škola	spremačica u PŠ Kapelica	7:00 – 9:00	10	520
19.	Maja Kovačević		kuharica u PŠ Gar. Brestovac	9:00-10:00 13:00-14:00 dvokratni rad	30	1560
20.	Manda Toth	„	sprem. u PŠ V. Pašijan	7:00 – 15:00	40	2088
21.	Snježana Puhović	srednja obrt. nička	sprem. u PŠ Tomašica	7:00 – 9:00	10	520

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

##### Matična škola

U Matičnoj školi nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni od 7:50 do 13:05 sati.

Nastava za učenike predmetne nastave počinje u 7:50, a za učenike razredne nastave u 8:40.

U drugoj smjeni je samo produženi boravak koji je organiziran za učenike 1.,2. i 3. razreda u vremenu od 12:15 do 17:15.

##### Područne škole

U područnoj školi Garešnički Brestovac nastava je organizirana u dvije smjene u trajanju 7:50 – 12:15 sati u dopodnevnoj i od 12:30-16:50 u popodnevnoj smjeni.

Područne škole Kaniška Iva, Zdenčac, Kapelica, Hrastovac, Veliki Pašijan i Tomašica rade samo u prvoj smjeni od 7:50 do 12:15.

#### 3.2. Organizacija dežurstva u Matičnoj školi

##### - dežurstva učitelja/ica:

- 1.) od 7:00 do 7:45 sati dežuraju učitelji/ce predmetne nastave
- 2.) od 8:00 do 8:35 sati dežuraju učiteljice razredne nastave, a nakon nastave dežuraju s učenicima putnicima
- 3.) u školskoj blagovaonici dežuraju učitelji predmetne i razredne nastave
- 4.) u športskoj dvorani i športskim terenima, učitelji TZK u vrijeme svoje smjene, odnosno rasporeda sati
- 5.) za vrijeme velikog odmora na hodnicima dežuraju učitelji/ice predmetne i razredne nastave

Raspored dežurstva oglašen je na oglasnoj ploči u zbornici i na porti. Raspored dežurstva radi se polugodišnje.

- **dežurstva na porti – ulazu u školu**: na porti dežura, u dnevno radno vrijeme škole od 7:00 do 15:00, pomoćno osoblje (spremačice i domar) prema dnevnom i tjednom rasporedu. Dežuraju u nastavne radne dane i ovaj posao im je u rješenju o tjednom zaduženju.

##### Organizacija dežurstva u Područnim školama

U Područnim školama učitelji dežuraju s učenicima – putnicima u Područnoj školi Kapelica.

#### 3.3. Godišnji kalendar rada

Utemeljen je na *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025.* MZO-a od 10. svibnja 2024. godine. i *Odluke o izmjenama odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025.* MZO-a od 26. srpnja 2024. godine.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježav Dana škole Dana župe i sl.	a) upis u 1. r. b) e-upisi c) podjela svjed.	
		radnih	nastavnih				
I. polugodište od 4. rujna 2024. do 20. prosinca 2024.	IX.	21	16	9			
	X.	23	23	8	5.10. Dan učitelja		
	XI.	19	19	11	Svi sveti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara		
	XII.	20	15	11	Božić		
<b>Ukupno</b>		<b>83</b>	<b>73</b>	<b>39</b>			
II. polugodište od 7. siječnja 2024. do 13. lipnja 2025.	I.	21	19	10	Nova godina, Bogojavljenje		
	II.	20	15	8			
	III.	21	21	10			
	IV.	21	19	9	Uskrs, Uskrsni pon		
	V.	20	18	11	<b>Dan škole 29. svibnja</b> Jedn. izleti		
	VI.	20	10	10	Dopunski rad nakon završetka nastavne godine	a), b), c)	
			<b>123</b>	<b>102</b>	<b>58</b>		
	<b>UKUPNO</b>		<b>206</b>	<b>175</b>	<b>97</b>		

### ODMORI UČENIKA

- Prvi dio zimskog odmora učenika: 23. prosinca 2024. – 6. siječnja 2025.
- Drugi dio zimskog odmora učenika: 24. veljače 2025. – 2. ožujka 2025.
- Proletni odmor učenika: 17. travnja 2025. – 21. travnja 2025.
- Ljetni odmor od 16. lipnja 2025.

### NAPOMENA:

1. Poslove vanjskog vrednovanja NCVVO uvrstit ćemo u Godišnji plan naknadno.
2. Dan škole planiran je za **29. svibnja 2025.**
3. Plan jednodnevnih izleta, Škole u prirodi i terenske nastave učenika VIII. razreda u Vukovar i Jasenovac sastavni je dio školskog kurikulumu.

#### **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**

- 1.11. Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 6.1. Bogojavljanje-Sveta tri kralja - blagdan Republike Hrvatske
- 20.4. Uskrs
- 21.4. Uskrsni ponedjeljak - blagdan Republike Hrvatske
- 1.5. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30.5. Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
- 19.6. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.6. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja- blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

**NAPOMENA: u slučaju domaćinstva nekom od Županijskih natjecanja, moguće su izmjene kalendara.**

**GODIŠNJI ODMOR: planiran od 7. srpnja 2025.**

### 3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavlj ača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rješ.)			Prehrana  užina	Putnika		Ime i prezime razrednika
					PP	IP	PUN		3-5 km	6- 10 km i više	
<b>MATIČNA ŠKOLA</b>											
Ia	23	1	7	0	0	0	0	23	6	5	Sladana Rajčević
Ib	22	1	9	0	0	0	0	22	0	6	Andreja Kovač
<b>UKUPNO</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	
IIa	20	1	8	0	0	1	0	20	3	2	Ranka Mamić
IIb	17	1	9	0	0	1	0	17	1	2	Draženka Bajan
<b>UKUPNO</b>	<b>37</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>37</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
IIIa	20	1	6	0	2	0	1	20	5	0	Dubravka Panić
IIIb	20	1	6	0	1	2	1	20	4	5	Vera Janeš-Sušilović
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	
IVa	19	1	8	0	0	2	0	19	4	0	Željka Bošnjak
IVb	18	1	8	0	1	0	0	18	2	1	Marija Vitez
<b>UKUPNO</b>	<b>37</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>37</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	
<b>UKUPNO I-IV</b>	<b>159</b>	<b>8</b>	<b>61</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>159</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	
Va	19	1	8	0	1	0	1	19	8	3	Jasna Vrbanić
Vb	19	1	8	1	0	1	0	19	5	7	Iva Sofka
Vc	18	1	9	0	2	0	0	18	4	7	Danka Kruh-Vuk
Vd	16	1	6	0	2	0	0	15	6	4	Nikica Katić
<b>UKUPNO</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>71</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	
VIa	14	1	8	0	1	0	0	14	4	3	Marija Đuran
VIb	13	1	7	0	1	2	0	13	7	2	Andrea Gašparec Dražić
VIc	16	1	8	0	2	1	0	16	5	0	Ana Keč

VId	14	1	5	1	1	1	0	14	1	5	Danijela Ljubić
<b>UKUPNO</b>	<b>57</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>57</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	
VIIa	15	1	8	0	1	1	0	15	2	2	Ivana Čuka
VIIb	16	1	7	0	2	0	0	15	5	5	Danijela Vujčić
VIIc	16	1	5	0	3	0	1	16	1	8	Martina Tutić
VIIId	13	1	7	1	2	1	0	12	1	4	Zrinka Opalički
<b>UKUPNO</b>	<b>60</b>	<b>4</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>58</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	
VIIIa	17	1	7	0	1	3	1	17	4	4	Marin Sabolović
VIIIb	17	1	8	1	1	2	0	16	4	4	Vlatka Vasik Šoufek
VIIIc	13	1	3	0	0	0	0	12	6	1	Nikolina Keleman
VIIIId	16	1	5	0	0	1	0	16	4	4	Matej Sukalac
<b>UKUPNO</b>	<b>63</b>	<b>4</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>61</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	
<b>UKUPNO V.-VIII</b>	<b>252</b>	<b>16</b>	<b>109</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>247</b>	<b>67</b>	<b>63</b>	
<b>UKUPNO I.-VIII</b>	<b>411</b>	<b>24</b>	<b>170</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>406</b>	<b>92</b>	<b>84</b>	
<b>PODRUČNE ŠKOLE</b>											
<b>GAREŠNIČKI BRESTOVAC</b>											
I.	14	1	6	0	0	0	0	14	0	0	
II.	11	1	4	0	0	0	0	11	0	0	Davorin Agatić
III.	11	1	4	0	0	0	0	11	0	0	Vlatka Malek
IV.	7	1	6	0	0	0	0	7	1	0	Dužanka Dozet
<b>UKUPNO</b>	<b>43</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>43</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>VELIKI PAŠIJAN</b>											
I.	5	1	1	0	0	0	0	5	0	0	Kristina Petrović
IV.	4		2	0	0	0	0	4	0	0	
II.	2	1	1	0	1	0	0	2	0	0	Zrinka Kufner
III.	3		1	0	1	0	0	3	0	0	
<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>ZDENČAC</b>											
I.	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	Snježana Kežman

IV.	6		2	0	0	1	1	6	0	0	
II.	4	1	2	1	0	0	0	4	0	0	Josipa Poljak
III.	3		1	0	0	0	0	3	0	0	
<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>TOMAŠICA</b>											
IV.	3	1	1	0	0	0	0	3	0	0	Matea Vručina
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>HRASTOVAC</b>											
I.	2	1	2	0	0	0	0	2	0	0	Maja Majetić
II.	1		1	0	0	0	0	1	0	0	
III.	1		0	0	0	0	0	1	0	0	
IV.	5		3	0	0	1	0	5	0	0	
<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>KANIŠKA IVA</b>											
I.	5	1	4	0	0	0	0	5	0	0	Ivana Toth Šoški
IV.	3		3	0	0	0	0	3	0	0	
II.	2	1	2	0	1	0	0	2	0	0	Martin Plantić
III.	6		4	0	1	0	0	6	0	0	
<b>UKUPNO</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>KAPELICA</b>											
I.	2	1	0	0	0	0	0	2	0	1	Đurđica Dodig
IV.	5		4	0	1	1	0	5	0	3	
II.	6	1	2	0	0	0	0	6	0	1	Romina Jakopan Marković
III.	3		1	0	0	0	0	3	0	0	
<b>UKUPNO</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	
<b>UKUPNO PŠ</b>	<b>115</b>	<b>14</b>	<b>58</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>115</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	
<b>UKUPNO I.-VIII.</b>	<b>526</b>	<b>38</b>	<b>230</b>	<b>5</b>	<b>29</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>521</b>	<b>93</b>	<b>89</b>	



### 3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

<b>Rješenjem određen oblik rada</b>	<b>Broj učenika s primjerenim oblikom</b>								<b>Ukupno</b>
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	0	2	2	5	1	4	2	6	<b>22</b>
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirana postupke	0	1	5	3	5	5	8	2	<b>29</b>

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – MATIČNA ŠKOLA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	20	700	20	700	16	560	16	560	108	3920
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	12	420	12	420	12	420	12	420	64	2240
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	16	560	16	560	16	560	16	560	96	3360
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	-	-	-	-	14	490
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Priroda i društvo	4	140	4	140	6	210	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-	20	700
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	8	280	8	280	32	1120
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	8	280	8	280	30	1050
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Tjelesna i zdr.kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	8	280	8	280	8	280	8	280	54	1890
<b>UKUPNO:</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>38</b>	<b>1330</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>88</b>	<b>3080</b>	<b>92</b>	<b>3220</b>	<b>88</b>	<b>2730</b>	<b>104</b>	<b>3640</b>		<b>18690</b>

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima PODRUČNE ŠKOLE

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po <u>razredima, neovisno o kombinaciji</u>									
	1.		2.		3.		4.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	30	1050	30	1050	30	1050	30	1050	<b>120</b>	<b>4200</b>
Likovna kultura	7	245	7	245	7	245	7	245	28	980
Glazbena kultura	7	245	7	245	7	245	7	245	28	980
Engleski jezik	14	490	14	490	14	490	14	490	56	1960
Matematika	28	980	28	980	28	980	28	980	112	3920
Priroda i društvo	14	490	14	490	21	735	21	735	70	2450
Tjelesna i zdr. kultura	21	735	21	735	21	735	14	490	77	2695
<b>UKUPNO:</b>	<b>121</b>	<b>4235</b>	<b>121</b>	<b>4235</b>	<b>128</b>	<b>4480</b>	<b>121</b>	<b>4235</b>	<b>491</b>	<b>17185</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

### 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

#### 4.3.1. Izborna nastava

PROGRAM	RAZRED/RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	BROJ SKUPINA	IZVRŠITELJ/I	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
VJERONAUK	1a	16	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	1b	21	1	Tomislav Anžlovar	2	70
	2a	16	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	2b	17	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	3a	16	1	Željka Mikuljan	2	70
	3b	18	1	Željka Mikuljan	2	70
	4a	16	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	4b	14	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	5a	19	1	Jasna Vrbanić	2	70
	5b	17	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	5c	17	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	5d	16	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	6a	12	1	Jasna Vrbanić	2	70
	6b	12	1	Jasna Vrbanić	2	70
	6c	15	1	Jasna Vrbanić	2	70
	6d	11	1	Jasna Vrbanić	2	70

	7a	12	1	Željka Mikuljan	2	70
	7b	14	1	Željka Mikuljan	2	70
	7c	14	1	Željka Mikuljan	2	70
	7d	10	1	Željka Mikuljan	2	70
	8a	15	1	Željka Mikuljan	2	70
	8b	15	1	Željka Mikuljan	2	70
	8c	12	1	Željka Mikuljan	2	70
	8d	11	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	PŠ Kaniška Iva 1+4	8	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	PŠ Kaniška Iva 2+3	8	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	PŠ Gar.Brestovac 1	11	1	Jasna Vrbanić	2	70
	PŠ Gar.Brestovac 2	11	1	Jasna Vrbanić	2	70
	PŠ Gar.Brestovac 3	11	1	Jasna Vrbanić	2	70
	PŠ Gar.Brestovac 4	7	1	Jasna Vrbanić	2	70
	PŠ Zdenčac 1+4	7	1	Jasna Vrbanić	2	70
	PŠ Zdenčac 2+3	7	1	Jasna Vrbanić	2	70
	PŠ Kapelica 1+4	5	1	Tomislav Anžlovar	2	70
	PŠ Kapelica 2+3	8	1	Tomislav Anžlovar	2	70
	PŠ Tomašica 4	3	1	Željka Mikuljan	2	70
	PŠ Hrastovac 1+2+3+4	9	1	Željka Mikuljan	2	70
	PŠ Veliki Pašijan 1+4	8	1	Ankica Pajić	2	70
	PŠ Veliki Pašijan 2+3	5	1	Ankica Pajić	2	70
	<b>UKUPNO</b>	<b>464</b>	<b>38</b>		<b>76</b>	<b>2660</b>
<b>PROGRAM</b>	<b>RAZRED/RAZREDNI ODJEL</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>BROJ SKUPINA</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
<b>INFOR MATIK A</b>	1.a	22	1	Katarina Jurković	2	70
	1.b	23	1	Katarina Jurković	2	70
	2.a	20	1	Martina Bartolčić	2	70

	2.b	17	1	Martina Bartolčić	2	70
	3.a	19	1	Martina Bartolčić	2	70
	3.b	18	1	Katarina Jurković	2	70
	4.a	18	1	Katarina Jurković	2	70
	4.b	18	1	Katarina Jurković	2	70
	7.a/7.b	11	1	Hrvoje Novačić	2	70
	7.c/7.d	14	1	Hrvoje Novačić	2	70
	8.a	12	1	Katarina Jurković	2	70
	8.b	11	1	Katarina Jurković	2	70
	8.c/8.d	16	1	Hrvoje Novačić	2	70
	PŠ Hrastovac 1+2+3+4	9	1	Martina Bartolčić	2	70
	PŠ Tomašica 4.r	3	1	Martina Bartolčić	2	70
	PŠ G.Brestovac 1	13	1	Martina Bartolčić	2	70
	PŠ G.Brestovac 2	10	1	Martina Bartolčić	2	70
	PŠ G.Brestovac 3	10	1	Martina Bartolčić	2	70
	PŠ G.Brestovac 4	7	1	Martina Bartolčić	2	70
	PŠ Kapelica 1.-4.	7	1	Martina Bartolčić	2	70
	PŠ Kapelica 2.-3.	9	1	Martina Bartolčić	2	70
	PŠ Zdenčac 1.-4.	7	1	Marta Pap	2	70
	PŠ Zdenčac 2.-3.	7	1	Marta Pap	2	70
	PŠ Kaniška Iva 1.-4.	6	1	Marta Pap	2	70
	PŠ Kaniška Iva 2.-3.	8	1	Marta Pap	2	70
	PŠ Veliki Pašijan 1.-4.	9	1	Marta Pap	2	70
	PŠ Veliki Pašijan 2.-3.	5	1	Marta Pap	2	70
	<b>UKUPNO</b>	<b>329</b>	<b>27</b>		<b>54</b>	<b>1890</b>
NJEMAČKI I JEZIK	PŠ Brestovac	5	1	Kristijan Tomasović	2	70
	PŠ Zdenčac	4	1	Kristijan Tomasović	2	70
	PŠ Kaniška Iva	1	1	Kristijan Tomasović	2	70
	PŠ Hrastovac	1	1	Kristijan Tomasović	2	70

	4.ab	16	1	Kristijan Tomasović	2	70
	5. abcd	16	1	Kristijan Tomasović	2	70
	6. abcd	13	1	Kristijan Tomasović	2	70
	7. abcd	10	1	Kristijan Tomasović	2	70
	8. abcd	10	1	Kristijan Tomasović	2	70
	<b>UKUPNO</b>	<b>76</b>	<b>9</b>		<b>18</b>	<b>630</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>Učenika 869</b>	<b>Skupina 74</b>		<b>Sati tjedno 148</b>	<b>Sati godišnje 5180</b>

#### 4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

##### 1.-4. RAZRED

Nastavni predmet područje	RAZRED/ SKUPINA	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			tjedno	godišnje			
Hrvatski jezik	1. razred	2	1	35	Davorin Agatić	Ponedjeljak 7:00-7:45 16:40-17:25	2.
Hrvatski jezik	2. razred	2	1	35	Vlatka Malek	Ponedjeljak 7:00-7:45 Ponedjeljak 16:40-17:25	3.
Matematika	3. razred	4	1	35	Vlatka Malek	Četvrtak 7:00-7:45	3.

						Četvrtak 15:50-16:35	
Matematika	1. a razred	6	1	35	Slađana Rajčević	Srijeda 12: 20 – 13:05	1. a
Hrvatski jezik	2.b	5	1	35	Draženka Bajan	Ponedjeljak (12:20-13:05)	2.b
Matematika	4.b	2	1	35	Marija Vitez	Četvrtak ( 7:50-8.35)	3.b
Matematika	3.b	6	1	35	Vera Janeš Sušilović	Četvrtak (12: 20 – 13:05)	3.b
Matematika	1.b	5	1	35	Andreja Kovač	Četvrtak (12:20 – 13:10)	1.b
Hrvatski jezik	3.a	4	1	35	Dubravka Panić	Ponedjeljak (12:20-13:05)	3.a
Matematika	3.a	5	1	35	Dubravka Panić	Srijeda (7:50 – 8:35)	3.a
Engleski jezik	4.r PŠ Tomašica	1	1	35	Biljana Rodić	Srijeda (9:40 – 10:25)	4.r PŠ Tomašica
Engleski jezik	1.r PŠ Veliki Pašijan	5	1	35	Biljana Rodić	Ponedjeljak (9:40 – 10:25)	1.r PŠ Veliki Pašijan
Engleski jezik	1. i 3.r PŠ Zdenčac	3	1	35	Biljana Rodić	Četvrtak (11:20-12:05)	2. i 3.r PŠ Zdenčac
Hrvatski jezik	1.i 4. PŠ Kaniška Iva	3	1	35	Ivana Toth Šoški	Srijeda (11:20-12:05)	1.i 4. PŠ Kaniška Iva
Matematika	1.i 4. PŠ Kaniška Iva	3	1	35	Ivana Toth Šoški	Četvrtak (7:10-7:55)	1.i 4. PŠ Kaniška Iva
Hrvatski jezik	2.i 3. PŠ Kaniška Iva	3	1	35	Martin Plantić	Ponedjeljak (12:20-13:05)	2.i 3. PŠ Kaniška Iva
Matematika	2.i 3. PŠ Kaniška Iva	3	1	35	Martin Plantić	Četvrtak (12:20-13:05)	2.i 3. PŠ Kaniška Iva
Matematika	2.a	5	1	35	Ranka Mamić	Utorak (12:20-13:05)	2.a
Matematika	4.razred	1	1	35	Matea Vručina	Petak (11:20 – 12:05)	4.



Matematika	4. razred	2	1	35	Đurđica Dodig	Utorak (12.15 – 13.00)	4. razred PŠ Kapelica
Matematika	2./3.razred	4/2	1	35	Romina Jakopan Marković	Četvrtak (11.25 – 12.10)	2./3. razred PŠ Kapelica
Matematika	1.i 4.r	9	1	35	Kristina Petrović	Srijeda 11:20 – 12:05	1.i 4.r PŠ Veliki Pašijan
Hrvatski jezik	1.i 4.r	8	1	35	Kristina Petrović	Petak 9:40 – 10:25	1.i 4. r PŠ Veliki Pašijan
Matematika	2.i 3.r	4	1	35	Zrinka Kufner	Srijeda 11.20 – 12:05	2.i 3.r PŠ Veliki Pašijan
Hrvatski jezik	2.i 3. r	4	1	35	Zrinka Kufner	Utorak 12:10 – 12:55	2. i 3.r PŠ Veliki Pašijan
Hrvatski jezik	1.i 4.r.	3	1	35	Snježana Kežman	Utorak 7:50-8:35	1.i 4.r. PŠ Zdenčac
Matematika	1.i 4.r.	3	1	35	Snježana Kežman	Petak 12:10- 12:55	1.i 4.r. PŠ Zdenčac
Hrvatski jezik	2.i 3.r.	3	1	35	Josipa Poljak	Utorak 11:20-12:05	2.i 3.r. PŠ Zdenčac
Matematika	2.i 3.r.	3	1	35	Josipa Poljak	Petak 11:20- 12:05	1.i 4.r. PŠ Zdenčac
Hrvatski jezik	1.razred	3	1	35	Ines Križan	Srijeda 7:00-7:45 11:25-12:10	1.
Hrvatski jezik	1., 2., 3. i 4. r.	7	1	35	Maja Majetić	Srijeda 11:20-12:05	1., 2., 3. i 4. r PŠ Hrastovac
Matematika	1., 2., 3. i 4. r.	7	1	35	Maja Majetić	Petak 12:10-12:55	1., 2., 3. i 4. r. PŠ Hrastovac
Matematika	4.a	4	1	35	Željka Bošnjak	Ponedjeljak( 7:50-8:35)	4.a
<b>UKUPNO</b>	33	<b>134</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>			

#### 5. – 8. RAZRED

Nastavni predmet područje	RAZRED/SKUPIN A	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			tjedno	godišnje			
Hrvatski jezik	5.c,d	10	1	35	Ivana Čuka	petak, 12:20 – 13: 05 srijeda, 13:10 – 13:55	5.c
	7.a,b	10	1	35			7.a

Hrvatski jezik	6.a,b, 8.a,b	10	1	35	Marija Đuran	srijeda, 7. sat	6.a, 8.a
Fizika	7.a,b,c,d	15	1	35	Matej Sukalac	Ponedjeljak, 0.sat	7.d
Fizika	8.a,b,c,d	10	1	35	Matej Sukalac	Srijeda, 0.sat	8.d
Hrvatski jezik	6.c,d, 8.c,d	15	1	35	Ana Keč	utorak,6.sat četvrtak, 0.sat	6.c 8.d
Engleski jezik	6.a,b,c	15	1	35	Nikolina Keleman	srijeda, 7.sat	6.a
Engleski jezik	8.c, d	5	1	35	Nikolina Keleman	utorak, 0.sat	8.c
Matematika	5.c,d 6.a 8.b,c,d	11 7 17	1	35	Martina Kučinić	utorak, 13:10 - 13:55 četvrtak, 12:20 – 13:05 ponedjeljak, 13:10 – 13:55	5.c 6.a 8.b
Engleski jezik	6.d	6	1	35	Danijela Ljubić	utorak, 12:20-13:05	6.d
Matematika	6.b,c,d 7.d 8.a	18 6 7	1	35	Nataša Herek	utorak, 12:20 – 13:05 srijeda, 13:10 – 13:55	6.b 7.d 8.a
Hrvatski jezik	7.c, d	10	1	35	Martina Tutić	petak, 6. sat	7.c
Engleski jezik	8.a, b	7	1	35	Danijela Vujčić	ponedjeljak, 7. sat	8.a
Engleski jezik	5.c, d / 7.a, b	10	1	35	Danijela Vujčić	utorak, 7. sat	5.c / 7.b
Povijest	5.a,b, 6.a,b,c,d	12	1	35	Anita Akšić	srijeda, 7. sat	5.a
Engleski jezik	5 a.b	5	1	35	Iva Sofka	srijeda 6.sat	5.b
Engleski jezik	7 c.d.	5	1	35	Iva Sofka	srijeda 7.sat	7.d
Matematika	5.a,b 7.a,b,c	9 24	1	35	Vitimir Novak	utorak, 7. sat srijeda, 7. sat	5.a 7.b
Informatika	5.a/b/c/d	10	1	35	Hrvoje Novačić	srijeda, 6-7 sat	grupna evidencija
<b>UKUPNO</b>	<b>19</b>	<b>254</b>	<b>19</b>	<b>665</b>			

Napomena: broj učenika je orijentacijski i mijenja se tijekom godine

### 4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

#### 1.-4. RAZRED

Nastavni predmet područje	RAZRED/SKUPINA	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			tjedno	godišnje			
Matematika	4. razred	2	1	35	Dušanka Dozet	Srijeda ( 7:00-7:45) Srijeda ( 16:40-17:25)	4.
Matematika	1. A razred	9	1	35	Slađana Rajčević	Četvrtak (12:20 - 13:05)	1.
Matematika	2.a i 2.b	14	1	35	Draženka Bajan	Petak (12:20 - 13:05)	2.b
Matematika	4.b	8	1	35	Marija Vitez	Utorak ( 7:50-8:35)	
Hrvatski jezik	2.a i 2.b	8	1	35	Ranka Mamić	Utorak ( 7:50-8:35)	2.a
Matematika	4. razred	2	1	35	Matea Vručina	Srijeda (9:40 – 10:25)	4.
Matematika	2./3.razred	2/1	1/1	35/35	Romina Jakopan Marković	Utorak (12.15 – 13.00)	2./3. PŠ Kapelica
Matematika	3.b	4	1	35	Vera Janeš-Sušilović	Srijeda ( 7:50-8:35)	3.b
Matematika	1.r.	5	1	35	Ines Križan	Petak 11:25-12:10 15:50-16:35	,1.
Informatika	PŠ Hrastovac 4.r	5	1	35	Martina Bartolčić	Ponedjeljak 7:00-7:45	1.-4. PŠ Hrastovac
Informatika	PŠ Tomašica	3	1	35	Martina Bartolčić	Četvrtak 7:00-7:45	4.

Matematika	4.a	5	1	35	Željka Bošnjak	Srijeda ( 7:50-8:35)	4.a
Vjeronauk	PŠ V. Pašijan 4.r	1	1	35	Ankica Pajić	Petak 5.sat	PŠ V.Pašijan 4.
Matematika	1.b	5	1	35	Andreja Kovač	Utorak 5. sat	1.b
<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>	<b>74</b>	<b>14</b>	<b>490</b>			

#### 5. – 8. RAZRED

Nastavni predmet područje	RAZRED/SKUPINA	Broj učenka/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			tjedno	godišnje			
Fizika	7.a,b,c,d	5	1	35	Matej Sukalac	Petak, 0.sat	7.b
Fizika	8a,b,c,d	4	1	35	Matej Sukalac	Utorak, 7.sat	8.d
Matematika	6./8.	9/10	1	35	Nataša Herek	Utorak, 7. sat	8.a
Hrvatski jezik	7.c i d	8	1	35	Martina Tutić	Ponedjeljak 7. sat	7.c
Povijest	8 a,b,c i d.	9	1	35	Danka Kruh-Vuk	Ponedjeljak, 7 sat.	8.a
Povijest	7 c i d.	5	1	35	Danka Kruh-Vuk	Srijeda, 7 sat.	7.d
Geografija	6 – 8 razred	10	1	35	Marin Sabolović	Ponedjeljak, 7 sat.	8.a
Povijest	6. b, c	7	1	35	Anita Akšić	petak, 7. sat	6.c
Kemija	7.a,b,c,d	4	1	35	Miroslav Pernar	Utorak, 7. sat	7.b
Kemija	8.a,b,c,d	10	1	35	Miroslav Pernar	Petak, 7. sat	8.c
Biologija	7.b,c,d	5	1	35	Zrinka Opalički	Utorak, 7.sat	7.d
Matematika	5./7.	10/1	1	35	Vitimir Novak	Ponedjeljak, 7. sat	5.b
Informatika	5.a/b/c/d	10+	1	35	Hrvoje Novačić	srijeda, 6-7 sat	grupna
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	<b>107</b>	<b>13</b>	<b>455</b>			

#### 4.3.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

##### 1.-4. RAZRED

NAZIV SKUPINE/ AKTIVNOSTI	Broj učenika/ ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
		tjedno	godišnje		
Dramska skupina	11	2	70	Davorin Agatić	Utorak/srijeda (11:25-12:10 ) Utorak/srijeda (15:50-16:35)
Dramsko-recitatorska skupina	11	1	35	Vlatka Malek	Petak ( 7:10:7:55) Petak ( 15:50-16:35)
Ritmička skupina	7	2	70	Dušanka Dozet	Utorak/Četvrtak (11:25-12:10) Utorak/Četvrtak ( 15:50-16:35)
Dramska skupina	13	1	35	Sladana Rajčević	Ponedjeljak (7:50 – 8: 35)
Ritmička skupina	21	1	35	Draženka Bajan	Utorak (7:50 – 8:35)
Čitanje za budućnost	7	1	35	Marija Vitez	Petak (7:50 – 8:35)
Mali novinari	5	1	35	Vera Janeš Sušilović	Četvrtak (7:50 – 8:35)
Recitatorska skupina	6	1	35	Dubravka Panić	Utorak (12:20 – 13:05)
Dramsko-recitatorska skupina	12	1	35	Ivana Toth Šoški	Petak (11:25-12:05)
Glazbena skupina	11	1	35	Martin Plantić	Petak (11:25-12:05)
Domaćinstvo	12	1	35	Ranka Mamić	Četvrtak (7:50 – 8:35)
Dramsko-recitatorska skupina	3	1	35	Matea Vručina	Srijeda (12:10 – 12:55)
Kreativna skupina	9	1	35	Romina Jakopan Marković	Utorak (11.25-12.10)
Dramska skupina	7	1	35	Đurđica Dodig	Utorak (11.25 – 12.10)
Domaćinstvo	7	1	35	Đurđica Dodig	Četvrtak (11.25 – 12.10)
Plesna skupina	9	1	35	Kristina Petrović	Utorak (11:20 – 12:05)
Dramsko – recitatorska skupina	5	1	35	Zrinka Kufner	Utorak (11:20 – 12:05)
Kreativna skupina	7	1	35	Željka Bošnjak	Utorak (13:10 -!3:55)
Dramsko- recitatorska skupina	7	1	35	Snježana Kežman	Srijeda (12:10- 12:55)
Domaćinstvo	7	1	35	Josipa Poljak	Srijeda (12:10- 12:55)

Ritmička skupina	14	1	35	Ines Križan	Četvrtak 11:25-12:10 15:50-16:35
Dramsko – recitatorska skupina	9	1	35	Maja Majetić	Petak (11:20 – 12:05)
Vjeronaučna skupina	5	2	70	Ankica Bogović Ledvinka	Srijeda (11:20 – 12:05)
Mali robotičari	20	2	70	Katarina Jurković	Ponedjeljak, četvrtak (7.50-8.35)
<b>UKUPNO</b>	<b>225</b>	<b>25</b>	<b>875</b>		

#### 5.- 8. RAZRED

NAZIV SKUPINE/ AKTIVNOSTI	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
		tjedno	godišnje		
Dramska skupina	10	1	35	Marija Đuran	četvrtak, 0. sat
Teslina radionica	8	2	70	Matej Sukalac	Srijeda, 7. i 8.
Dramska skupina	12	1	35	Ana Keč	ponedjeljak, 7.sat
Mladi tehničari	15	2	70	Vlatka Vasik Šoufek	ponedjeljak, 7.sat utorak, 7.sat
English Club	8	1	35	Danijela Vujčić	srijeda, 7.sat
Meteorolozi	10	1	35	Marin Sabolović	Utorak, 7. sat
Putovima krunice	8	2	70	Željka Mikuljan	srijeda 7. i 8. sat
Mali zbor		2	70	Tomislav Brajdić	ponedjeljak 6. sat, utorak 7. sat
Veliki zbor		2	70	Tomislav Brajdić	ponedjeljak 7. sat, srijeda 7. sat
Njemačke dječje priče	4	2	70	Kristijan Tomasović	petak. 7 i 8. sat
Vizualni identitet škole	15	2	70	Andrea Gašparec Dražić	petak 7. i 8. sat
Slikarsko-scenografska skupina	8	1	35	Andrea Gašparec Dražić	ponedjeljak 8. sat
Pčelarska skupina	15	1	35	Renata Madaras	utorak, 7. sat
Debatni klub Jača strana	5	1	35	Andrea Gašparec Dražić	ponedjeljak 7. sat

<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>				

#### **4.3.5. Obuka plivanja**

Realizira se u sklopu Škole u prirodi koju, u skladu s Godišnjim planom i programom rada i školskim kurikulumom, provodimo u zadnjem tjednu svibnja. Provodi se na uzrastu učenika 4. razreda i 3. razreda PŠ svake druge godine

## 5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	IX. mj.	X. mj.	XI. mj.	XII. mj.	I. mj.	II. mj.	III. mj.	IV. mj.	V. mj.	VI. mj.	VII. mj.	VIII. mj.	UKUPN O:
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>													<b>251</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	40												40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	5												5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	5												5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	30												30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	3												3
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	3												3
1.7. Izrada zaduženja učitelja	5											5	10
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima	5												5



pri tematskim planiranjima													
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	14	2	2	8	1	5	5	4	5	6			56
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2			23
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	5			5									10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	20												20
1.13. Ostali poslovi	9				10	10	2	2		3			36
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>													<b>221</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	5										10		15
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	2											1	3

2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	5											15	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a						4	12	12					28
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	2	2											4
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1			11
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija		2						2	2	2			8
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred									2	2			4
2.11. Organizacija i koordinacija		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9

obilježavanja državnih blagdana i praznika													
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja (izvanučionička nastava)	2							2	2	2			8
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita										2			2
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika								4	4	4			12
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika				2	2	2	2	2	2	2			14
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	5												5
2.17.Ostali poslovi	2	7				5	2	2		5			23
<b>3. PRAĆENJE REALI- ZACIJE PLANIRA- NOG RADA ŠKOLE</b>													<b>253</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
3.2. Vrednovanje i a- naliza uspjeha na kraju odgojno ob- razovnih razdoblja	2								2	2	2		8

3.3. Administrativno pedagoško instrukativni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava		1	1	1	1	1	1	1	1			8
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe( izračun održanih sati nastave za učenike po prilagođenim programima)		4	8	8	8	8	8	8	8	8		68
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe		2	2	2	2	2	2	2	2			16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		3	3	3	3	3	3	3	3			24
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije		20			10			10	10			50
3.9. Ostali poslovi		2	5		5		2	2		5		21
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>												<b>54</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje		2	2	2	2	2	2	2	6			20

sjednica kolegijalnih i stručnih tijela													
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2		2						2				6
4.3. Ostali poslovi	1	5	1	5	5	2	3	1	5				28
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>													<b>174</b>
5.1. Uvid u rad učitelja	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4			38
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	3	3	2	2	3	3	3	3					22
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	10												10

5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		2	2	1									5
5.9. Ostali poslovi			5	1	5	5	2	5	1	5			29
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>													<b>217</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole		3	3	2	2	3	3	3	2	4	4		29
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		8					2						10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/		8					2						10
6.6. Poslovi zastupanja škole		2	2	2	2	2	2	2	2				16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
6.8. Izrada financijskog plana škole				10									10

6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		2	2	2	2	2	2	2	2				16
6.10 Organizacija i provedba inventure				5									5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi									18				18
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala				4								6	10
6.14. Ostali poslovi			5	2	8	5	3	5		5			33
<b>7. SURADNJA S UD-RUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>													<b>322</b>
7.1. Predstavljanje škole		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		50
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja		2					2	2					6

7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave (sada ured BBŽ)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
7.8. Suradnja s osnivačem – grad Garešnica		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo		1	1	1					1	1			5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom		2			2		2	2					8



7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
7.16.Suradnja s turističkim agencijama		2						2	3	3			10
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama		2	1	1	2	2	2	2	1	2			15
7.18.Suradnja sa svim udrugama		2	3	3	3	3	3	3	2	3	1		26
7.19.Ostali poslovi		1	5	2	5	5	5	5	1	5			34
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>													<b>136</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a			5	5	5		16		5				36
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature		5		5	5	6	2	3		5			31
8.5. Ostala stručna usavršavanja			5	1	5	5	3	3		5			27

<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>													<b>116</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije		8	8	8	5	8	8	5	4	8	2	3	67
9.2. Ostali nepredviđivi poslovi		5	5	2	5	5	4	2	2	5			35
UKUPNO:	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	64	32	1744

## 5.2. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

Prema normativu rada (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 104. i Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, čl. 23) stručni suradnik školski knjižničar obavezan je raditi 25 sati tjedno neposredni odgojno - obrazovni rad, dok se ostalih 15 sati tjedno raspoređuje na sve ostale djelatnosti. Posao mu se raspoređuje na šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta).

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Broj sati
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>		<b>25</b>
1.1.	Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara-izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada.	rujan, tijekom godine	15
1.2.	Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma.	rujan	10
<b>2.</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>		<b>1250</b>
<b>2.1.</b>	<b>Rad s učenicima</b>		<b>1111</b>
2.1.1.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika 1.- 8. razreda s knjigom i knjižnicom kroz program Informacijska pismenost i poticanje čitanja. Suradnja s učiteljicama i učiteljima u radu na projektima poticanje čitanja: <i>Volim čitati</i> – PŠ Garešnički Brestovac <i>Razumijem što čitam</i> – 2.a i 2.b razred <i>Čitanjem do znanja</i> – 4.b razred. Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navika čitanja.	tijekom godine svakodnevno	315
2.1.2.	Individualan rad s učenicima i manjim skupinama na poučavanju i osposobljavanju učenika za samostalan rad na istraživačkim i projektnim zadacima uz korištenje različitih izvora znanja. Rad na realizaciji aktivnosti planiranih Školskim preventivnim programom – Svoja CAP program	tijekom godine	200
2.1.3.	Priprema i provedba kvizova (poticanje čitanja, lektira, poznavanje hrvatskoga jezika).	tijekom godine	46

2.1.4.	Posudba građe učenicima i pomoć pri izboru knjiga za lektiru i slobodno čitanje.	svakodnevno	250
2.1.5.	Organiziran boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih sati (čitanje priča, društvene igre).	svakodnevno	250
2.1.6.	Prigodne kreativne radionice za učenike.	tijekom godine	50
<b>2.2.</b>	<b>Rad s učiteljima, stručnim suradnicama, ravnateljem i ostalim osobljem škole</b>		<b>139</b>
2.2.1.	Pomoć učiteljima pri izboru građe za nastavu i stručno usavršavanje.	tijekom godine	10
2.2.2.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicama u pripremanju i izvođenju nastavnih sati, školskih projekata, terenske nastave.	svaki mjesec tijekom godine	70
2.2.3.	Suradnja sa stručnim aktivima – učiteljima Hrvatskoga jezika i razredne nastave u izradi godišnjeg plana iščitavanja lektirnih naslova.	rujan listopad	15
2.2.4.	Suradnja s učiteljima o nabavi literature i ostalih nastavnih sredstava i pomagala.	tijekom godine	24
2.2.5.	Suradnja i koordinacija s učiteljima PŠ u vezi s organiziranom razmjenom lektire.	tijekom godine	15
2.2.6.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela – učiteljsko vijeće i razredna vijeća.		15
<b>3.</b>	<b>STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST</b>		<b>119</b>
3.1.	Organizacija rada u knjižnici i vođenje dnevnika rada.	svakodnevno	30
3.2.	Nabava knjiga, časopisa i neknjižne građe.	tijekom godine	20
3.3.	Unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1., 5. razred i ostali).	rujan, listopad	4
3.4.	Stručna obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje i katalogizacija).	tijekom godine	20
3.5.	Permanentno praćenje pedagoške periodike i izdavačke djelatnosti; nabava časopisa za knjižnicu.	tijekom godine	5
3.6.	Zaštita i tehnička obrada knjižne građe.	svakodnevno	15
3.7.	Sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o novoj literaturi.	tijekom godine	5

3.8.	Praćenje i evidencija korištenja usluga knjižnice – prikupljanje statističkih podataka i unos u Online sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica.	studeni i travanj	5
3.10.	Godišnja inventura knjižničnog fonda.	prosinac	10
3.11.	Izvešće o radu školske knjižnice.	kolovoz	5
<b>4.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>		<b>170</b>
4.1.	Priprema, organizacija i provedba kulturnih sadržaja: - književni susreti za učenike, kvizovi za učenike, tematske izložbe, radionice za učenike, prigodno uređivanje knjižničnih panoa, obilježavanje značajnih godišnjica, obljetnica i datuma, Mjesec hrvatske knjige (književni susret, Dan pripovijedanja), obljetnice rođenja i smrti književnika, Međuškolski književni kviz za učenike 5. razreda, Natjecanje u čitanju naglas, Noć knjige.	tijekom godine  listopad 15. listopada – 15. studenoga listopad, studeni tijekom godine	160
4.2.	Suradnja s ostalim knjižnicama i ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom.	tijekom godine	5
4.3.	Suradnja s izdavačkim kućama.	tijekom godine	5
<b>5.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	tijekom godine	<b>65</b>
<b>6.</b>	<b>SURADNJA S RAVNATELJEM I ADMINISTRATIVNOM SLUŽBOM</b>	tijekom godine	<b>15</b>
<b>7.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		<b>100</b>
7.1.	Zamjene nenazočnih učitelja.	prema potrebi	5
7.2.	Predstavljanje dječjih časopisa i njihova distribucija.	rujan, siječanj, mjesečno	25
7.3.	Rad na internetu – uređivanje web stranice knjižnice i škole. Rad na grafičkoj obradi školskog lista.	tijekom godine  prosinac, siječanj	10  10
7.4.	Održavanje online knjižnice OŠ Garešnica – postavljanje sadržaja za učenike i učitelje, obilježavanje važnih datuma.		5
7.5.	Pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice.	prema potrebi	5
7.6.	Poslovi oko naručivanja i distribucije školskih udžbenika		40
<b>8.</b>	<b>DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI</b>	tijekom godine	<b>96</b>

<b>9.</b>	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	tijekom godine, prosinac, siječanj, veljača, srpanj, kolovoz	<b>240</b>
<b>UKUPNO</b>			<b>2088</b>

### 5.3. Plan rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog profila

<b>A) NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</b>	Vrijeme realizacije	God. planirani broj sati
<b>1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, teškoćama u učenju, problemima u ponašanju</b>		708
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>- Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</li> <li>- Rad s učenicima s teškoćama kroz procjenu sposobnosti i vještina, savjetodavni rad, podršku u učenju, edukacijski i rehabilitacijski rad (individualno, u paru ili grupno)</li> <li>- Rad s rizičnom skupinom učenika koji pokazuju teškoće u savladavanju nastavnog plana i programa</li> <li>- Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja</li> <li>- Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi</li> <li>- Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika: predlaganje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja ili ukidanje istog, predlaganje primjerenog oblika pomoći, sudjelovanje u utvrđivanju zrelosti djece pri upisu u prvi razred, predlaganje uključivanja u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika</li> <li>- Utvrđivanje potreba uključivanja pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika u rad s učenicom</li> <li>- Provedba aktivnosti Školskog preventivnog programa</li> </ul>	<p>IX., X., III., IV., tij. god svakodnevno</p> <p>tij.god</p> <p>tij.god., III., IV. tij.god</p> <p>III., IV., tij.god</p> <p>II.,III., tij.god</p> <p>tij. god</p>	
<b>2. Rad s roditeljima, djelatnicima škole i vanjskim suradnicima</b>		232
<b>2.1. Suradnja s roditeljima</b>	tijekom godine	85

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene</li> <li>- Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju i teškoćama u učenju</li> <li>- Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji i upućivanje roditelja na izvršavanje roditeljskih obveza</li> <li>- Suradnja s roditeljima u ostvarivanju individualiziranih kurikuluma</li> <li>- Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji</li> <li>- Prema potrebi sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, provedba aktivnosti Školskog preventivnog programa</li> </ul>		
<p><b>2.2. Suradnja s učiteljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Senzibilizacija učitelja na potrebe i različitosti u sposobnostima, vještinama i postignućima učenika</li> <li>- Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika, utvrđivanju primjerenih oblika školovanja i potrebe za uključivanjem pomoćnika u nastavi</li> <li>- Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema</li> <li>- Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje</li> <li>- Podrška u pripremanju za rad po Individualiziranim kurikulumima, njihovoj izradi i ostvarivanju ishoda (inicijalna procjena, plan podrške, vrednovanje postignuća)</li> <li>- Suradnja pri ostvarivanju aktivnosti i programa Školskog preventivnog programa</li> <li>- Suradnja s učiteljima i pomoćnicima u nastavi oko pružanja podrške učeniku s teškoćama i rješavanju odgojno obrazovnih problema</li> <li>- Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u e-dnevniku)</li> <li>- Sudjelovanje na vijećima i aktivima vezano uz aktualnu problematiku i realizacija stručnih predavanja</li> <li>- Priprema stručnih materijala sa savjetima</li> </ul>	tijekom godine	85
<p><b>2. 3. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i programiranje rada škole i analize uspješnosti</li> <li>- Dogovori oko unapređenja odgojno – obrazovnog stanja u školi</li> <li>- Dogovori oko ustrojstva rada i formiranja razrednih odjela</li> <li>- Dogovori o pedagoškom postupanju i integraciji učenika s teškoćama</li> <li>- Zajednički preventivni rad (ŠPP)</li> </ul>	tijekom godine	42

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s članovima Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>- Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole</li> <li>- Suradnja u primjeni pedagoških mjera</li> <li>- Suradnja u rješavanju tekućih problema</li> </ul>		
<p><b>2.4. Suradnja s ostalim dionicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s pomoćnicima u nastavi, te pomoć i savjetovanje pomoćnika u nastavi u pružanju podrške učenicima, suradnji s roditeljima i učiteljima</li> <li>- Suradnja s Upravnim odjelom za poslove državne uprave Bjelovarsko – bilogorske županije (ispostava Garešnica, Daruvar) i predstavnikom/koordinatorom Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>- Suradnja s višom stručnom suradnicom Odjela za obrazovanje, kulturu i šport Bjelovarsko – bilogorske županije (projekti, PUN)</li> <li>- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije- liječnicom školske medicine</li> <li>- Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područnim uredom Garešnica</li> <li>- Suradnja s Policijskom upravom Bjelovarsko - bilogorske županije</li> <li>- Suradnja s policijskom postajom Garešnica</li> <li>- Suradnja sa Službom civilne zaštite Bjelovar</li> <li>- Suradnja s bolnicama (logopedi, psiholozi te prema potrebi liječnici različitih specijalnosti)</li> <li>- Suradnja sa županijskom voditeljicom ŠPP-a</li> <li>- Suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom Daruvar i prema potrebi s drugim udrugama</li> <li>- Suradnja s Dječjim vrtićem „Maslačak“, Garešnica</li> <li>- Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama i centrima za odgoj i obrazovanje</li> </ul>	tijekom godine	20
<p><b>3.Ustroj, uspostava i praćenje programa rada</b></p>		667
<p><b>3.1.Priprema za rad i ostali stručni poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju</li> <li>- Programiranje i priprema za neposredni individualni i grupni odgojno-obrazovni i edukacijsko-rehabilitacijski /socijalnopedagoški rad za učenike s teškoćama i problemima u ponašanju</li> <li>- Priprema za sudjelovanje u radu stručnog tima, stručnih tijela i povjerenstava škole</li> <li>- Rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi (zahtjevi za osiguravanje pomoćnika u nastavi, planovi rada pomoćnika u nastavi, evidencije i dnevnicu rada, sastanci, pomoć i savjetovanje itd.)</li> </ul>	IX., tij. god. svakodnevno  tij.god.  IX., tij.god.  VII., IX., II., tij.god.	390



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada cjelovitog Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila</li> <li>- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu</li> <li>- Izrada Školskog preventivnog programa/ Školske preventivne strategije</li> <li>- Rad u ulozi predsjednika Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i koordinacija istog</li> <li>- Planiranje suradnje s roditeljima, učiteljima i institucijama izvan škole</li> </ul>	<p>IX.</p> <p>IX.</p> <p>tij.god.</p> <p>tij.god., III., IV., IX.</p>	
<p><b>3.2.Vođenje dokumentacije i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila</li> <li>- Vođenje dosjea učenika</li> <li>- Vođenje popisa učenika s teškoćama</li> <li>- Vođenje dokumentacije o suradnji sa roditeljima i učiteljima</li> <li>- Vođenje dokumentacije o provedbi Školskog preventivnog programa</li> <li>- Procjena, praćenje i pisanje mišljenja stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila</li> <li>- Pisanje mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika</li> <li>- Sudjelovanje u nabavci stručne i druge literature</li> <li>- Pisanje članaka o provedbi ŠPP-a za web stranicu škole</li> </ul>	<p>svakodnevno</p> <p>svakodnevno XI., tij. god. tij.god. tij.god.</p> <p>II., IV., IX., tij. god. tij.god.</p> <p>tij.god. tij.god.</p>	<p>177</p>
<p><b>3.3.Praćenje programa rada i vrednovanje rezultata odgojno – obrazovnog rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- Izrada izvješća o provedbi Školskog preventivnog programa</li> <li>- Izrada Izvješća o radu stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila</li> </ul>	<p>VI., VII.</p> <p>VI., VII., XII. VI., VII.</p>	<p>100</p>
<p><b>B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE</b></p>		
<p><b>1.Stručno usavršavanje i sudjelovanje u radu strukovnih organizacija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje stručne literature i zakonskih propisa</li> <li>- Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan škole koje organizira MZO, AZOO te druge stručne organizacije</li> </ul>	<p>VIII., IX. tij. god.</p> <p>tij. god., prema potrebi</p>	<p>108</p>

- Sudjelovanje na sjednicama i u radu Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća, Radničkog vijeća i stručnih aktiva		85
<b>2.Ostali poslovi</b>		
- Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine	tij.god tij.god. tij.god	
- Zadaće utvrđene tijekom školske godine	tij.god	
- Sudjelovanje u provedbi školskih izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti izvan škole	tij. god. prema potrebi	
- Ostali poslovi koji proizlaze iz samog odgojno – obrazovnog procesa ili su s njim u vezi		
- Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi		
<b>Ukupan broj sati godišnje</b>	<b>2008</b>	
<b>Godišnji odmor</b>	<b>208</b>	
<b>Državni praznici i blagdani</b>	<b>72</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2088</b>	

#### 5.4. Plan rada stručne suradnice – pedagoginje

Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje: **248** dana

Ukupni broj radnih sati : **1984** sata

Broj dana godišnjeg odmora: 30 dana → 1744 radnih sati

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJE sati
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU</b>		<b>1090</b>
<b>1.1</b>	<b><i>Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima</i></b>		<b>550</b>
	Formiranje liste djece dorađe za upis u 1. razred osnovne škole	I.-III.	5
	Upoznavanje djece dorađe za školu u dječjem vrtiću	I.-V.	5
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorađe za upis u prvi razred	IV.-V.	75
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama	V.	20
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	V.-VI.	20
	Upis učenika u 1. razred	VI.	10
	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda	VIII.	5
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	IX.-VIII.	3

Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX.-VI.	30
Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika u suradnji s psihologom		20
Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi		175
Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja, agresivnog ponašanja i sl.		70
Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama		70
Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	IX.-X.	5
Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika – Vođenje Vijeća učenika	IX.-VI.	10
Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika		12
Održavanje tematskih radionica za učenike prema potrebi		15
<b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda</b>		<b>44</b>
Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	I.-VI.	10
Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	X.-V.	12
Predavanja za učenike osmih razreda: srednjoškolski sustav u RH	II.-IV.	4
Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole		4
Kako se upisati u srednju školu – upute (redovni i učenici s teškoćama)	V.-VII.	10
Realizacija predavanja u suradnji s CISOK-om		4
<b>Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika</b>		<b>110</b>
Upoznavanje socijalnih prilika učenika	IX.-VI.	10
Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama		15
Zastupanje prava učenika		20
Koordiniranje sistematskih pregleda učenika 5. i 8. razreda, cijepljenja učenika i preventivnih pregleda vida i kralješnice, Zubna putovnica (učenici 6. razreda)		5
<b>Sociometrija</b> (u svim razrednim odjelima)		<b>30</b>
<b>Školski preventivni program:</b>		<b>30</b>
Radionice za učenike 1. razreda : <b>Prijateljstvo</b> Radionice za učenike 2. razreda: <b>Poštujemo školska pravila</b> Radionice za učenike 3. razreda: <b>Prihvatanje različitosti</b>	X.-VI.	

	2x radionica za učenike 4. razreda: <b>Nenasilno rješavanje sukoba – Komunikacija</b> Radionica za učenike 5. razreda: <b>Kako uspješno učiti</b> Radionice za učenike 6. Razreda: <b>Komunikacija</b> Radionica za učenike 7. razreda: <b>Mediji</b>		
<b>1.2</b>	<b><i>Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima</i></b>		<b>145</b>
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	115
	<b>Roditeljski sastanci</b>		
	Predavanje za roditelje učenika od 1. do 8. razreda: teme prema potrebi i interesima		
	Predavanja/pedagoške radionice za roditelje učenika 8. razreda: <b>Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika i e-Upisi u srednju školu</b>	IX.-VI.	30
<b>1.3</b>	<b><i>Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima</i></b>		<b>131</b>
	Rad s učiteljima pripravnicima	IX.-VIII.	10
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	IX.-VI.	10
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	30
	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima		30
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi	IX.-VI.	6
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada		35
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada učitelja početnika, pripravnika i novo pridošlih učitelja	IX.-VI.	10
<b>1.4</b>	<b><i>Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom</i></b>		<b>72</b>
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	VI.-VIII.	6
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	IX.-VI.	15
	Suradnja na planiranju razvoja škole	VI.-VIII.	5
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera		6
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole	IX.-VI.	5
	Suradnja u rješavanju tekućih problema	IX.-VIII.	35

<b>1.5</b>	<b><i>Suradnja s okruženjem</i></b>		<b>38</b>
	Suradnja s udrugama i društvima		4
	Suradnja s predškolskom ustanovom		4
	Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)	IX.-VI.	4
	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Hrvatski zavod za socijalni rad i Zavod za javno zdravstvo- školska medicina)		10
	Suradnja sa službom za zapošljavanje	X.-V.	5
	Suradnja s Policijom		5
<b>STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI</b>			<b>654</b>
<b>2.</b>	<b><i>Poslovi pripremanja školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije</i></b>		<b>131</b>
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja		8
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci		24
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole	IX.-VI.	10
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja – međupredmetne teme, razredni i predmetni projekti		8
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		11
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		10
	Praćenje realizacije ŠPP-a u suradnji s psihologom	IX.-V.	10
	Planiranje projekata i istraživanja		10
	Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX.-II.	10
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	IX.	6
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	IX.-VI.	10
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	IX.-VI.	10
<b>3.</b>	<b><i>Bibliotečno informacijska i dokumentacijska djelatnost</i></b>		<b>87</b>
	Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	IX.-VIII.	8

	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	IX.-VIII.	1
	e-Dnevnik i e-Matica – administratorski poslovi		10
	e-upisi u osnovne škole - upisni koordinator	VI.-VIII.	10
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX.-VI.	35
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije	VI.-VIII.	10
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	VIII.	1
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga	IX.-VIII.	12
<b>4.</b>	<b><i>Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize</i></b>		<b>175</b>
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII.	35
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	VI.	
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata.	X.-V.	55
	Provođenje ispitivanja NCVVO		15
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	VI.- VII.	15
	Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole		20
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika	II.-IV.	20
	Ostali oblici vrednovanja	IX.-VII.	15
<b>5.</b>	<b><i>Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi</i></b>		<b>174</b>
	<b><i>Stručno usavršavanje pedagoga</i></b>		<b>136</b>
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike		35
	Praćenje zakonske regulative		10
	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća	IX.- VIII.	15
	ŽSV stručnih suradnika - sudjelovanje		36
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija		40
	<b><i>Stručno usavršavanje učitelja</i></b>		<b>39</b>
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		IX.- VIII
	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje		
	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima		

	Pružanje stručne pomoći u učiteljima/ razrednicima u implementaciji međupredmetnih tema u satove razrednika		
<b>6.</b>	<b><i>Ostali poslovi</i></b>		<b>87</b>
	<b><i>Sudjelovanje u radu sjednica</i></b>		<b>36</b>
	Sjednice Učiteljskog vijeća	IX.-VIII.	12
	Sjednice Razrednih vijeća		12
	Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave		12
	<b><i>Nepredviđeni poslovi</i></b>	IX.-VIII.	<b>51</b>

MJE SEC	BROJ RADNIH	UKUPNO SATI MJESEČNO	PODRUČJA RADA RASPOREĐENA UNUTAR 6 SATNOG RADNOG VREMENA					OSTALI POSLOVI UNUTAR 8 SATI					STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI – UKUPNO SATI
			UKUPNA SATNICA	NEPOSREDNI O-O RAD- SATI	DIO STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA			UKUPNO SATI	DIO STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA		OSTALI POSLOVI- SJEDNICE,		
					UKUPNO	POSLOVI PRIPR EME ZA OSTV AREN JE ŠKOL SKOG PROG RAMA	BIBLIO TEČNO INFOR MACIJS KA I DOKUM ENTAC. DJELAT NOST		VREDN OVANJ E OSTVA RENIH REZUL TATA, STUDIJ SKE ANALI ZE	STRUČ NO USAVR ŠAVAN JE ODGOJ NO OBRAZ OVNIH DJELAT NIKA			
1	2	3 (5 +1 3)	4 (5 +6 )	5	6 (7 +8 )	7	8	9 (10+ 11+1 2)	10	11	1 2	1 3	
IX.	21	16 8	12 6	1 0 5	21	12,6	8,4	42	16,8	16,8	8, 4	6 3	

X.	23	18 4	13 8	1 1 5	23	13,8	9,4	46	18,4	18,4	9, 4	6 9
XI.	19	15 2	11 4	9 5	19	11,4	7,6	38	15,2	15,2	7, 6	5 7
XII.	20	16 0	12 0	1 0 0	20	12	8	40	16	16	8	6 0
I.	21	16 8	12 6	1 0 5	21	12,6	8,4	42	16,8	16,8	8, 4	6 3
II.	20	16 0	12 0	1 0 0	20	12	8	40	16	16	8	6 0
III.	21	16 8	12 6	1 0 5	21	12,6	8,8	42	16,8	16,8	8, 8	6 3
IV.	21	16 8	12 6	1 0 5	21	12,6	8,4	42	16,8	16,8	8, 4	6 3
V.	20	16 0	12 0	1 0 0	20	12	8	40	16	16	8	6 0
VI.	20	16 0	12 0	1 0 0	20	12	8	40	16	16	8	6 0
VII.	23	18 4	13 8	1 1 5	23	13,8	9,4	46	18,4	18,4	9, 4	6 9
VIII.	19	15 2	11 4	9 5	19	11,4	7,6	38	15,2	15,2	7, 6	5 7
GOD IŠNJ E SATI	24 8	19 84	14 88	1 2 4 0	24 8	148,8	100	496	198,4	198,4	1 0 0	7 4 4
Uklj učuj ući godiš nji odmo r	21 8	17 44	13 08	1 0 9 0	21 8	130,8	87,2	436	174,4	174,4	8 7, 2	6 5 4
Uklj učuj ući drža vne praz nike	26 0	20 80										



### 5.5. Plan rada stručnog suradnika – psihologa

	PODRUČJE RADA	Metode, oblici, suradnici	Vrijeme ostvarivanja	Godišnje sati
	Poslovi i zadaci			
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>			<b>95</b>
1.1.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./2025.	uvid u pedagošku dokumentaciju i obrada	kolovoz/ rujan 2024.	5
1.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za 2024./2025.			10
1.3.	Sudjelovanje u izradi i provedbi školskog preventivnog programa	analiza podataka		10
1.4.	Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	ravnatelj učitelji razrednici		10
1.5.	Izrada Plana rada za pomoćnike u nastavi	Psiholog, pedagog, pomoćnici u nastavi	Prema potrebi	15
1.6.	Izrada Plana rada za darovite učenike	Psiholog, pedagog	Kolovoz/rujan 2024.	25
1.6.	Suradnja s ravnateljem na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja	psiholog, ravnatelj/ škola, ured	Tijekom godine	20
<b>2.</b>	<b>RAD S UČENICIMA</b>			<b>848</b>

2.1.	Neposredan rad sa svim učenicima u radionicama na satovima razrednika, rad na stjecanju socijalnih i komunikacijskih vještina, samopoštovanja, empatije, sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija, tehnike učenja	radionice predavanja za učenike tematski panoi upitnici, ankete  razrednici	tijekom školske godine prema planovima i programima rada razrednika i u dogovoru s razrednicima ili po potrebi	20
2.2.	Psihološka obrada/procjena pojedinih učenika po potrebi (poteškoće u učenju, poremećaji ponašanja, emocionalne poteškoće)	psihologijski instrumentarij	po potrebi	35
2.3.	Savjetodavni rad s učenicima, individualni i/ili grupni rad u kojem se učenici upućuju na unaprjeđenje u učenju, postignuću, mentalnom zdravlju	razgovor	po potrebi	650
2.4.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, informiranje učenika 8. razreda o mogućnostima nastavka školovanja i kriterijima upisa u srednje škole	anketa informiranje  razrednici Hrvatski zavod za zapošljavanje	2. polugodište 2025.	8
2.5.	Testiranje učenika 4. razreda te identificiranje i utvrđivanje potencijalno darovitih učenika	Upitnici, psihološki testovi, ankete  Psiholog, učitelji, roditelji, učenici	1. polugodište 2024.	10

2.6.	Rad sa darovitim učenicima i praćenje njihovog napretka	Psiholog, učitelji	Kontinuirano tijekom cijele školske godine	80
2.6.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred	psiholog, Povjerenstvo/ škola	veljača-lipanj	20
2.7.	Opservacija učenika 1. razreda, praćenje adaptacije	psiholog, pedagog, učiteljice/ škola	Rujan/listopad	25
<b>3.</b>	<b>RAD S RODITELJIMA</b>			<b>60</b>
3.1.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s ciljem pomaganja roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djeteta ili promjena na području prepoznatih teškoća	razgovor razrednici	po potrebi	35
3.2.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima, Savjetovanje roditelja vezano uz uspjeh njihove djece u školi	razrednici	Tijekom nastavne godine	25
<b>4.</b>	<b>RAD S UČITELJIMA</b>			<b>138</b>
4.1.	Suradnja s razrednicima na ostvarivanju satova razrednika i roditeljskih sastanaka	predavanja, radionice	tijekom nastavne godine po planu i programu ili dogovoru	34

4.2.	Savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju prepoznatih teškoća	razgovor savjetodavni rad	po potrebi	44
4.3.	Suradnja s učiteljima u praćenju razvoja i napredovanja učenika, njihovih potreba te odabiru primjerenih odgojno-obrazovnih postupaka u radu s njima	razgovor	kontinuirano	60
<b>5.</b>	<b>SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>			<b>245</b>
5.1.	Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja pojedinih učenika i/ili učitelja	hospitacije razgovor s učiteljima	po potrebi	20
5.2.	Pregled pedagoške dokumentacije, upis i sortiranje	uvid	kontinuirano	60
5.3.	Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća i ostalih stručnih tijela	Psiholog, razrednici, ravnatelj, stručna služba	tijekom školske godine	35
5.4	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Psiholog, razrednici, razredna vijeća	Tijekom školske godine	60
5.4	Praćenje izostajanja učenika sa nastave te uvid u razloge izostajanja	Psiholog, razrednici	Tijekom školske godine	20
5.5	Posao koordinatora za provedbu nacionalnih ispita	Psiholog	Tijekom školske godine	50
<b>6.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			<b>110</b>
6.1.	Sudjelovanje u skupnim oblicima usavršavanja izvan škole i	Ravnatelj	tijekom godine	60

	rad u strukovnim udruženjima			
6.2.	Praćenje stručne literature i pravnih propisa	Knjižničarka	tijekom godine	50
<b>7.</b>	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>			<b>160</b>
7.1.	Vođenje dnevnika rada, učeničkih, razrednih dosjea, psihologijskih nalaza i mišljenja, bilješki	Psiholog	kontinuirano	120
7.2.	Izrada upitnika, anketa, skala procjena, obrazaca, različitog tiskanog materijala za učenike, roditelje, učenike	Psiholog	kontinuirano i/ili po potrebi	40
<b>8.</b>	<b>SURADNJA S RAVNATELJEM</b>			<b>35</b>
8.1.	Na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje Školskog kurikulumu i GPP rada škole	Psiholog, ravnatelj	kontinuirano	10
8.2.	U planiranju, praćenju i vrjednovanju odgojno-obrazovnih postignuća	Psiholog, ravnatelj	kontinuirano	15
8.3.	U ostvarivanju školskog razvojnog plana	Psiholog, ravnatelj	kontinuirano	10
<b>9.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>			<b>85</b>
9.1.	Suradnja sa školskim liječnikom, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, pedagogijom i ostalim stručnjacima prema potrebi	Stručna služba, školska liječnica	po potrebi ili po potrebi ili pozivu po potrebi i/ili GPP rada škole	50
9.2.	Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima u interesu škole		po potrebi	20
9.3.	Rad u komisijama i povjerenstvima	Ured državne uprave	po potrebi	15

## 5.6. Plan rada tajništva

### TAJNICA ŠKOLE

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine – tajnica školske ustanove		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj
<b>1. PRAVNI POSLOVI PRAVNI I PERSONALNI POSLOVI</b>		
<i>tijekom godine</i>	- normativno pravni poslovi (izrada prijedloga nacрта normativnih akata, izrada ugovora o radu i ostalih ugovora, izrada ostalih rješenja i odluka, praćenje zakonskih odredbi)	<b>1502</b>
<i>tijekom godine</i>	- personalna kadrovska pitanja (raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane za radnike i natječaj: poslovi vezani uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, vođenje matične evidencije radnika i personalnih dosjea, izrada i vođenje evidencije radnika i evidencija prisutnosti na radu administrativno - tehničkog osoblja, prijave te poslovi evidencije i prijave lijevničkih i sistematskih pregleda radnika)	
<i>tijekom godine</i>	-poslovi vezani uz Registar javnih službenika i namještenika - upis svih promjena (radnog mjesta, broja sati, prebivališta)	
<i>tijekom godine</i>	- statistički izvještaji (RAD-1 mjesečni i godišnji, statistika za škole – kraj i početak školske godine)	
<i>tijekom godine</i>	- suradnja s predsjednikom Školskog odbora, priprema, sudjelovanje i vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora	
<i>tijekom godine</i>	- suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	
<i>svibanj – lipanj</i>	- nabava pedagoške dokumentacije - izrada plana godišnjih odmora	
<b>2. OSTALI POSLOVI</b>		
<i>tijekom godine</i>	- stručno usavršavanje	<b>250</b>
<i>tijekom godine</i>	- poslovi vezani uz javnu i jednostavnu nabavu	
<i>tijekom godine</i>	- vođenje obrazaca i poslova uz raznovrsne zaštite: zaštite osobnih podataka, zaštite okoliša, zaštite na radu, zaštite otpušenja	

<i>tijekom godine</i>	- podaci za registar onečišćivača	
<i>tijekom godine</i>	-ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti	
2. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI		<b>96</b>
3. GODIŠNJI ODMOR		<b>240</b>
4. UKUPNO		<b>2088</b>

### **ADMINISTRATOR – DAKTILOGRAF – BLAGAJNIK**

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pretipkavanje popisa učenika putnika koji se prevoze prijevoznim poduzećem „Čazmatrans“ i podjela učeničkih karti</li> <li>- Pretipkavanje popisa učenika za osiguranje od nesretnog slučaja</li> <li>- Pisanje ugovora za Osnovnu glazbenu školu</li> </ul>	<b>550</b>
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obračun putnih troškova na posao i s posla zaposlenika</li> <li>- Uvođenje računa u knjigu ulaznih računa i odlaganje istih</li> <li>- Izdavanje putnih naloga i obračun istih</li> <li>- Svi poslovi vezani uz blagajnu (uplata učitelja, polaganje gotovine u PBZ, podizanje gotovine, razne isplate, sastavljanje blagajničkog izvješća).</li> <li>- Uvođenje dopisa u knjigu pošte i otprema pošte</li> <li>- Obavještavanje učitelja o raznim sastancima</li> <li>- Umnožavanje didaktičkih materijala za potrebe učitelja</li> <li>- Izrada raznih tabela i anketa</li> <li>- Izdavanje potvrda o redovnom školovanju</li> <li>- Nabava i izdavanje kancelarijskog materijala</li> <li>- Nabava i izdavanje materijala za čišćenje</li> <li>- Pisanje i izdavanje narudžbenica</li> <li>- Poslovi vezani za terensku nastavu, Školu u prirodi i jednodnevne izlete</li> <li>- Umnožavanje materijala za upis u I. razred</li> <li>- Ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti</li> </ul>	<b>1234</b>
DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI		<b>72</b>
GODIŠNJI ODMOR		<b>232</b>
UKUPNO		<b>2088</b>

#### **5.7. Plan rada računovodstva**

#### **VODITELJICA RAČUNOVODSTVA**

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Broj sati</b>
<b>1. Knjigovodstveni poslovi</b>		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- primanje, odlaganje i likvidiranje financijskih dokumenata</li> <li>- kontiranje financijskih dokumenata</li> <li>- knjiženje financijskih dokumenata</li> <li>- usklađivanje financijskih dokumenata</li> <li>- izrada tromjesečnih, polugodišnjeg i godišnjeg izvješća, te razrada istih po glavama za potrebe Revizije, FIN-e, MZOŠ-a, Županije</li> <li>- izrada plana nabave</li> <li>-izrada tablica i drugih podataka prema županijskom uredu, te praćenje izvršenja istih</li> <li>- usklađivanje otvorenih stavaka s dobavljačima</li> <li>- sudjelovanje u izradi i izrada financijskog plana i rebalansa, te praćenje ostvarenja fin. plana</li> <li>- zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga</li> <li>- priprema materijala i prisustvovanje sjednicama Školskog odbora vezanim za financijsko poslovanje</li> </ul>	850
<b>2. Materijalno knjigovodstvo</b>		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada inventurnih lista i obračun amortizacije</li> <li>- suradnja s popisnom komisijom oko godišnjih inventura</li> <li>- izrada zapisnika inventura</li> <li>- usklađivanje s financijskim poslovanjem škole</li> <li>- suradnja oko nabave i narudžbe osnovnih sredstava i sitnog inventara, te ostalog materijala za poslovanje škole</li> <li>- popunjavanje tablica u svezi s kapitalnim ulaganjima</li> <li>- suradnja sa dobavljačima u vezi računa</li> </ul>	250
<b>3. Ulazni računi</b>		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- primanje ulaznih računa, kontrola i naplata istih</li> <li>- obračun korištenja ŠD</li> <li>- izrada izlaznih računa, kontrola i naplata istih</li> <li>- suradnja i praćenje ostvarenja sredstava za šk. kuhinju i ostalih prihoda</li> </ul>	300
<b>4. Ostali poslovi</b>		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obračun naknade za nezapošljavanje osoba s invaliditetom, izrada obrazca i uplata naknade</li> <li>- poslovi vezani uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>- priprema i izrada statističkih izvještaja i podataka koji se odnose na novčana sredstva i financije</li> <li>- poslovi unosa podataka vezano za potrošnju energenata za potrebe ISGE po računima i očitaju</li> <li>- suradnja s ravnateljicom, tajnicom, administratorom i kuharima</li> <li>- suradnja s Županijskim uredom</li> <li>- izrada izvješća i pokazatelja ravnateljici</li> </ul>	400



	- praćenje potrošnje količine energenata - stručno usavršavanje – seminari i savjetovanja - praćenje zakonskih propisa - nepredviđeni poslovi	
<b>5.</b>	<b>Državni praznici i blagdani</b>	<b>72</b>
<b>6.</b>	<b>Godišnji odmor</b>	<b>216</b>
	<b>Ukupno</b>	<b>2088</b>

### 5.8. Plan rada pomoćno tehničke službe

#### RUKOVATELJ CENTRALNOG GRIJANJA I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA ZGRADA I INSTALACIJA, DOMAR; ŠKOLSKI MAJSTOR

<b>VRIJEME</b>	<b>POSLOVI</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
<b>TIJEKOM GODINE</b>	Obilazak i tehničko održavanje objekta matične i područnih škola i športske dvorane	
	Briga o sustavima grijanja u svim školskim objektima	
	Briga o sustavu vodovoda u svim objektima škole	
	Nadzor i kontrola nad radom svih sustava i uređaja s pojačanom opasnošću i pravovremeno obavještavanje nadležnih tijela i institucija o eventualno uočenima nedostacima (ravnateljice i trg. društva koje obavlja poslove ZNR)	
	Nabava materijala za održavanje	
	Briga o školskom okolišu (košnja i uređenje hortikulture )	
	Suradnja sa stručnim tijelima vezanim za sve aspekte zaštite na radu, protupožarne zaštite i sl	
	Suradnja s nadležnim inspektoratima	
	Održavanje prostora i opreme (popravak namještaja, uređaja , opreme isl) te skrb o sredstvima za rad	
	Ličilački i jednostavniji građevinski radovi	
	Izmjena dotrajalih dijelova opreme sukladno propisima iz područja ZNR	
	Svi poslovi koji proizlaze iz djelokruga rada prema godišnjem planu i programu i nalogu ravnateljice	
		<b>2088 dva izvršitelja</b>

#### RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

##### GLAVNI KUHAR

<b>MJESECI</b>	<b>VRSTA POSLOVA</b>	<b>PLANIRANO SATI</b>
----------------	----------------------	-----------------------

		mjesečno	godišnje
Rujan	sastavljanje jelovnika	1	10
Listopad	priprema namirnica za utvrđene obroke	20	200
Studeni	spravljanje jela po jelovniku po vrsti i količini	78	784
Prosinac			
Siječanj	nabava i narudžba namirnica, vođenje evidencije o zaprimljenim namirnicama i utrošku istih	40	400
Veljača			
Ožujak	održavanje skladišta s namirnicama	20	200
Travanj	suradnja s dobavljačima		
Svibanj	Shema školskog voća		
Lipanj	suradnja sa ZJZ		
Kolovoz	spremanje zimnice	18	70
Rujan	dezinfekcija posuđa, radnog prostora i opreme	10	60
Listopad	pranje prozora i zavjesa i <u>radne odjeće</u>	12,5	
		UKUPNO	2088

#### POMOĆNI KUHARI

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan	prebrisavanje radnih površina (dezinfekcija)	20	200
Listopad	održavanje radneodjeće	10	100
Studeni	podjela posuđa i pribora za obroke (tanjura, šalica, žlica, vilica)	40	400
Prosinac			
Siječanj	skupljanje istog	38	366
Veljača	pranje kotlova i sveg posuđa	40	400
Ožujak	podjela gableca	32	130
Travanj			
Svibanj			
Lipanj			
Kolovoz	- spremanje zimnice	24	120
Rujan	dezinfekcija i iskuhavanje posuđa	12,5	60
		UKUPNO	2088

#### DJELATNICE NA POSLOVIMA ČIŠĆENJA

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan	čišćenje učioničkog prostora	38	384
Listopad	pranje i čišćenje hodnika, stubišta i holova	20	108
Studeni	čišćenje uredskog prostora	10	100
Prosinac	brisanje i održavanje namještaja i radijatora (učionički i prateći prostor)	30	300
Siječanj			
Veljača	pranje i čišćenje sanitarnih prostorija	20	200

Ožujak	održavanje i zalijevanje cvijeća	10	100
Travanj	čišćenje i održavanje parka i školskog dvorišta	20	200
Svibanj			
Lipanj	pranje prozora i zavjesa	40	80
Kolovoz	čišćenje zidova od paučine, pranje	20	40
Rujan	pranje i čišćenje radijatora i namještaja		
Listopad	uređenje podnih površina	40	80
	- uređenje cvijeća	32	72
	uređivanje parka	40	80
		<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

**Napomena:** Prosječan broj sati odnosi se na spremačice u Matičnoj školi (5 izvršitelja). Spremačice u područnim školama rade u nepunom radnom vremenu razmjerno površini koju održavaju.

#### SPREMAČICE U ŠPORTSKOJ DVORANI

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan	poslovi čišćenja na športskom terenima	65	260
Listopad	čišćenje učiteljske prostorije na igralištu	10	50
Travanj			
Prosinac	čišćenje učiteljske prostorije	10	58
Siječanj	prebrisavanje holova i restorana	40	200
Veljača	čišćenje svlačionica	20	100
Ožujak	održavanje sanitarnih čvorova	40	200
Svibanj	čišćenje svlačionica	20	100
Lipanj	prebrisavanje holova, dvorane, restorana	58	284
	- održavanje sanitarnih čvorova	20	100
Studeni	čišćenje dvorane (velike i male)	65	260
Kolovoz	pranje prozora i ostalih staklenih površina	40	40
	uređenje okoliša	32	32
	čišćenje i brisanje športske opreme	40	40
	uređenje sanitarnih površina	20	20
	čišćenje dvorane	40	40
		<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

## 6. PLANOVİ RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI ZADUŽENJA	VRIJEME REALIZACIJE
Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa	Ravnatelj Članovi ŠO	Prema potrebi
Usklađivanje općih akata s izmjenama i promjenama različitih zakona	Ravnatelj, tajnica, članovi ŠO	„
Donošenje školskog kurikulumu na prijedlog Učiteljskog vijeća	UV, ravnatelj, članovi ŠO	Rujan
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, članovi ŠO	Rujan
Nadziranje izvršavanja godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj, članovi ŠO	Prema potrebi
Donošenje financijskog plana na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, računovođa	Prosinac
Donošenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, računovođa	Srpanj/siječanj
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Članovi ŠO, tajnica	Prema potrebi
Davanje u zakup objekata i prostora škole	Članovi ŠO	Prema potrebi
Donošenje odluke o visini participacije roditelja za GO.		Rujan
Odlučivanje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju nekretnina, pokretne imovine te investicijskim radovima	Ravnatelj, računovođa, glavni kuhar	Prema potrebi
Predlaganje mjera poslovne politike škole ravnatelja škole	Tajnica, članovi ŠO	
Upoznavanje sa zapisnicima o nadzoru rada škole	Članovi ŠO	Tijekom godine
Organizacija obilježavanja Dana škole	Ravnatelj	Prema potrebi
Obavljanje i svih drugih poslova određenih Statutom i općim aktima škole	Ravnatelj, ŠO	Svibanj/lipanj
Donošenje odluke o organizaciji i	Članovi ŠO	Tijekom godine

provedbi Produženog boravka učenika za školsku godinu 2024./2025. prema zaključku Osnivača.  Razmatranje izvješća ravnatelja: - o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu - o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - o financijskom poslovanju i svim drugim izvješćima koja proizlaze iz procesa rada Škole	Ravnatelj	Svibanj/lipanj
	Članovi ŠO	Prema godišnjem planu rada

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
<b>rujan</b>	1. Prijedlog školskog kurikulumu za školsku 2024./2025.	ravnatelj
	2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2024./2025. godinu	ravnatelj
	3. Zaduženja učitelja/ica stručnih suradnica	ravnatelj
	3. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole	
	4. Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	
	5. Zamolbe i zahtjevi roditelja	
<b>listopad</b>	1. Osvrt na početak školske godine - planiranje i programiranje, odgojna situacija	ravnatelj
	2. Školski preventivni program, krizne intervencije	psiholog
	3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom	
	4. Prilagođeni programi	eduk.reh.
	5. Akcija „Solidarnost na djelu“	zaduženi učitelji, HCK
<b>studeni</b>	1. Poslovi vanjskog vrednovanja	ravnat,psih.

	2. Školski razvojni plan - samovrednovanje škole	Šk tim učit, str.sur.
	3. Prilagođeni programi – analiza stanja	eduk reh.
	4. Smotre-susreti-natjecanja	ravnat. zad učit, ped.
<b>prosinac</b>	1. Završetak 1. polugodišta – poslovi i zadaće - analiza realizacije Školskog kurikulumu	ravnatelj
	2. Provedba zaključaka sjednica razrednih vijeća	„razr.
	3. Susreti i natjecanja – kalendar AZOO i Saveza športova, prijava i sudjelovanje	ravnatelj Zad. učit. ped.
	4. Poslovi i zadaće tijekom zimskog odmora	ravnatelj
<b>siječanj</b>	Tematska sjednica	Edukacijski rehabilitator
<b>veljača</b>	1. Smotre i natjecanja - izvješća o sudjelovanju - organizacija i provedba Županijskih natjecanja (u slučaju domaćinstva)	ravnatelj
	2. Upis u 1. Razred u školskoj godini 2025./2026.	pedagoginja
	3. Evaluacija ŠPP – prvo polugodište	Vodit. ŠPP
	4. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnatelj
<b>ožujak</b>	1. Upisi u 1. razred srednje škole – e-upisi	ravnatelj
	2. Profesionalno informiranje učenika 8. razreda	pedagoginja
	3. Poslovi upisa u 1. Razred OŠ	pedagoginja
	4. Jednodnevni izleti – pozivni natječaj	ravnatelj
	5. Iz školskog kurikulumu: realizacija projekata	zaduž. učitelji
	6. Susreti i natjecanja – izvješća sudionika	sudionici
<b>travanj</b>	1. Jednodnevni izleti	ravnatelj
	2. Upis u 1. Razred OŠ	pedagoginja
	3. Profesionalno informiranje	„
	4. Smotre i natjecanja	ravnatelj voditelji uč.
	5. Projektni dan	sudionici

	6. Dan škole - program aktivnosti	Svi članovi
<b>svibanj</b>	1. Osvrt na projektni dan	Zad. učitelji
	2. Izvješća o projektima planiranim školskim kurikulumom	„
	3. Analiza školskog razvojnog plana	„
	4. Operativni plan i program jednodnevnih izleta škole u prirodi	ravnatelj „
	5. Upis u 1. razred – imenovanje upisnog povjerenstva	„
	6. Prema završetku nastavne godine -podsjetnik razrednicima -pedagoška dokumentacija -realizacija Nastavnog plana i programa -zaključivanje ocjena -sjednice RV, UV,OGŠ -eMatica -eDnevnik -eUnisi	„
<b>Lipanj</b>	1. Izvješća s jednodnevnih izleta	zad. učitelji
	2. Završetak nastavne godine –odlučivanje o prijedlozima razrednika/razrednih vijeća	ravnatelj
	3. Utvrđivanje općeg uspjeha, upućivanje na dopunski rad	
	4. Pedagoške mjere	„
	5. Odlučivanje o molbama i zahtjevima roditelja	„
	6. Dodjeljivanje nagrada	„
	7. eMatica, eDnevnik	„
	8. Upis u 1. Razred: imenovanje i rad upisnih povjerenstava	ravnatelj pedagoginja
<b>srpanj</b>	1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	pedagoginja
	2. Popravni ispiti – kolovoz	ravnatelj
	3. Organizacija rada u školskoj 2025.-2026. godini: - prijedlog broja razrednih odjela; - kalendar rada, - odluka o početku i završetku nastavne godine, - zaduženja učitelja i stručnih suradnika - odlučivanje o zamolbama /zahtjevima roditelja	ravnatelj „
<b>kolovoz</b>	1. Izvješće o uspjehu na kraju školske godine 2024./2025.	pedagoginja
	2. Organizacija rada u školskoj 2025./2026. godini	ravnatelj
	- Kalendar rada	

	- Zaduženja učitelja i stručnih suradnika	
	3. Školski kurikulum – prijedlog sadržaja	učit., str. sur.
	4. Godišnje planiranje i programiranje – pristup/izvorišta, rokovi, pedagoška dokumentacija	ravnatelj
	5. Obveze razrednika na početku školske godine	razrednici
	6. Zadaće za stručne aktive	„
	7. Odlučivanje o molbama i zahtjevima roditelja	„

### 6.3. Plan rada razrednika

Redni broj	POSLOVI	BROJ IZVRŠITELJA	BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
<b>NEPOSREDNI RAD</b>		<b>38</b>		
1.	Sat razrednika	35	35	1330
2.	Sat ostalog neposrednog odgojno-obrazovnog rada	35	35	1330
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>			<b>70</b>	<b>2660</b>
<b>3. OSTALI POSLOVI RAZREDNIŠTVA</b>			<b>70</b>	<b>2660</b>
1.	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa razrednog odjela			
2.	Profesionalni informiranje i usmjeravanje učenika			
3.	Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te poduci plivanja			
4.	Suradnja s roditeljima 1. Roditeljski sastanci 2. Pojedinačni razgovori Predavanja za roditelje			
5.	Suradnja s članovima razrednog vijeća i stručnim suradnicima			
6.	Briga o podmirenju učeničkih obveza			
7.	-priprema i vođenje razrednog vijeća			
8.	-vođenje razredne dokumentacije i očevidnika te ispis i uručivanje svjedodžaba			
9.	Priprema i provedba učeničkih izleta			
10.	Drugi poslovi vezani uz prethodno navedene poslove			
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>38</b>	<b>156</b>	<b>5460</b>

NAPOMENA: Svaki razrednik je obavezan do 30. rujna donijeti Plan i program rada razrednog odjela koji obavezno uključuje sadržaje građanskog i zdravstvenog odgoja te sadržaje ŠPP. Plan i program rada svih razrednika s razrednim odjelom, sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada škole.



#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Redni broj	Sadržaj rada	Nositelji zaduženja	Vrijeme realizacije
1.	Razmatranje i usvajanje izvješća ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma za šk. godinu 2023./2024.	ravnatelj	rujan
2.	Prijedlog Školskog kurikulumu za 2024./2025.	ravnatelj	rujan
3.	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./2025.	ravnatelj	rujan
4.	Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja – razmatranje pristiglih ponuda	predsjednik VR	rujan
5.	Verifikacija mandata novih članova VR-a	Predsjednik VR članovi VR	rujan
6.	Izbor člana Vijeća roditelja u Školski odbor OŠ Garešnica	članovi VR	rujan
6.	Davanje mišljenja i prijedloga o programima koji će se provoditi tijekom godine (Produženi boravak, ŠPP)	članovi VR	prema potrebi
7.	Davanje mišljenja i prijedloga u svezi izvanučioničke nastave	Predsjednik VR i ravnatelj	rujan
8.	Donošenje prijedloga organizacije izleta, ekskurzija i sportskih manifestacija	predsjednik VR	tijekom godine
9.	Razmatrati eventualne pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	članovi VR	tijekom godine
10.	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	članovi VR	tijekom godine
11.	Davanje mišljenja i prijedloga u svezi s uvjetima rada u školi i poboljšanju istih	članovi VR	tijekom godine
13.	Donošenje prijedloga oblika suradnje roditelja i škole (uključivanje u projekte, ekološke i humanitarne akcije)	članovi VR	tijekom godine
14.	Razmatrati eventualne pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	članovi VR, ravnatelj	tijekom godine

#### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Redni broj	Tema	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji aktivnosti
1.	Konstituiranje Djelokrug rada Vijeća učenika	Rujan	Članovi Vijeća učenika

	Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika		Pedagoginja
	Izvešće o radu u šk.god. 2023./2024. Donošenje Plana i programa rada za 2024./2025. školsku godinu		
	Uspjeh na kraju školske godine 2024./2025.		
	Radionice: -Oblačići mirnih riječi 1. i 2. razred -U školi nam se sviđa/volimo; u školi nam se ne sviđa /ne volimo – inicijalno stanje		
2.	Rasprava o Prijedlogu Kućnog reda Škole  Projekt „3 na 1“	Listopad  Tijekom godine	Članovi Vijeća učenika  Predstavnici Vijeće učenika Ravnatelj
3.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	studeni	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja Učit. hrvatskog jezika
4.	Rasprave o: Školskoj prehrani, uređenju školskih hodnika, Kućnom redu, planiranju školskih izleta	Tijekom godine	Članovi Vijeća učenika Razrednici Ravnatelj
5.	Uspjeh na kraju prvog polugodišta	siječanj	Pedagoginja
6.	Izvešća sa skupova Vijeća učenika BBŽ	Prema kalendaru - dva puta godišnje	Predsjednica Vijeća učenika
7.	Sudjelovanje u projektu Garešnica – grad prijatelj djece – „Malo gradsko vijeće“	Tijekom godine	Članovi Vijeća učenika Gradonačelnik Ravnatelj
8.	Sudjelovanje u akcijama izvan škole prema potrebi (eko isl.)	Tijekom godine	Članovi Vijeća učenika
9.	Pedagoške radionice : <i>Dječja prava</i> <i>Odgovornost u ponašanju</i> <i>Kako biti prijatelj</i>	- prosinac - siječanj - ožujak	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja

## 7. PLANOWI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1 Stručna vijeća

#### STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA RAZREDNE NASTAVE

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
------------	--------------------	--------------	-----------

1.	Rujan 2024.	Plan rada aktiva za 2024./2025. Planiranje izvanučioničke nastave Lektira u RN 3D tehnologija-radionice za učenike PŠ Različito	Davorin Agatić Margareta Cvitanović, dipl. bibliotekarica Udruga Sferia- Davorin Agatić
2.	Travanj 2025.	Primjeri iz prakse-projekt Domaći Stručno-pedagoška tema Različito	Davorin Agatić Stručni suradnici škole

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 10.9.2024.  
Voditelj/ica Stručnog vijeća: Davorin Agatić

### STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA HRVATSKOG JEZIKA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	rujan 2024.	Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika Godišnji plan i program rada aktiva Individualno stručno usavršavanje	članice aktiva
2.	siječanj 2025.	Izvješća sa stručnih skupova Smotre i natjecanja	članice aktiva
3.	travanj 2025.	Izvješća s održanih natjecanja na školskoj/ županijskoj razini	članice aktiva
4.	srpanj 2025.	Osvrt na uspjeh učenika na kraju nastavne godine Samovrednovanje Naručivanje udžbenika za sljedeću školsku godinu Podjela zaduženja za šk.god.2025/2026.	članice aktiva

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 5.9.2025.  
Voditelj/ica Stručnog vijeća: Ana Keč

### STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA ENGLESKOG JEZIKA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	rujan 2024.	Utvrđivanje elemenata vrednovanja i ocjenjivanja Donošenje godišnjeg plana i programa	članovi aktiva
2.	siječanj 2025.	Izvješća sa stručnih skupova Natjecanje iz engleskog jezika	članovi aktiva

3.	travanj 2025.	Izvješća s održanih natjecanja na školskoj / županijskoj razini Analiza udžbenika	članovi aktiva
4.	srpanj 2025.	Analiza uspjeha Osvrt na dopunski rad Analiza rezultata nacionalnih ispita Podjela zaduženja za školsku godinu 2025./2026.	članovi aktiva ravnatelj

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 2.9.2024.

Voditelj/ica Stručnog vijeća: Danijela Vujčić

### STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA PRIRODE, BIOLOGIJE I KEMIJE

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	rujan 2024.	Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika, Godišnji plan i program rada Aktiva, Individualno stručno usavršavanje.	članovi aktiva
2.	siječanj 2025.	Izvješća sa stručnih skupova Smotre i natjecanja	članovi aktiva
3.	travanj 2025.	Izvješća s održanih natjecanja na školskoj/ županijskoj razini	članovi aktiva

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 30. 9. 2024.

Voditeljica Stručnog vijeća: Renata Madaras

### STRUČNO VIJEĆE VJEROUČITELJ/ICA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	rujan 2024.	1. Donošenje godišnjeg plana i programa vijeća vjeroučitelja OŠ Garešnica	svi vjeroučitelji
2.	ožujak 2025.	1. Izvješća sa stručnih skupova 2. Izvješće sa hodočašća u Lourdes i Fatimu	svi vjeroučitelji Jasna Vrbanić
3.	lipanj 2025.	1. Samovrednovanje 2. Primjeri dobre prakse	svi vjeroučitelji

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 9. 2024.

Voditeljica Stručnog vijeća: Jasna Vrbanić

### STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA GEOGRAFIJE I POVIJESTI

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	rujan 2024.	Utvrđivanje Plana rada Stručnog vijeća Povijest/Geografija, Utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja, Plan izvanučioničkih i terenskih nastava	Predmetni učitelji
2.	ožujak 2025.	Izvešća sa stručnih skupova, izvješća s održanih natjecanja na školskoj/županijskoj razini,	Predmetni učitelji
3.	srpanj 2025.	Izvešće o uspjehu učenika, upućivanje na dopunski rad i uspjeh učenika upućenih na dopunski rad	Predmetni učitelji

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana  
Voditelj/ica Stručnog vijeća:

### STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA MATEMATIKE

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	kolovoz 2024.	1. Zaduženja članova aktiva redovitom, dopunskom i dodatnom nastavom u šk.god. 2024./2025. 2. Razno	članovi aktiva ravnatelj
2.	rujan 2024.	1.Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika Matematike od 5.do 8.razreda. 2. Godišnji plan i program rada Aktiva 3. Individualno stručno usavršavanje 4. Razno	članovi aktiva
3.	siječanj 2025.	1. Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu 2. Priprema za Školsko natjecanje iz matematike 3. Razno	članovi aktiva
4.	srpanj 2025.	1. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2. Osvrt na ostvarene rezultate na natjecanjima 3. Razno	članovi aktiva

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 4.9.2024.  
Voditelj/ica Stručnog vijeća: Vitomir Novak

## STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA INFORMATIKE

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada teme	Nositelji programa
1.	rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Imenovanje voditelja stručnog vijeća Informatike</li> <li>▪ Plan i program rada stručnog vijeća u školskoj 2024./2025.godini</li> <li>▪ Zaduženja učitelja Informatike u školskoj 2024./2025. godini</li> <li>▪ Izrada GIK-ova i kriteriji vrednovanja u razrednoj i predmetnoj nastavi</li> </ul>	učitelji, ravnatelj
2.	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekti u nastavi Informatike i obilježavanje važnih datuma-izvještaj 1. polugodište</li> <li>▪ Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta</li> <li>▪ Rad u sustavima e-Matica, e-Dnevnik, Carnet ID razmjena iskustva, novosti</li> </ul>	učitelji
3.	srpanj/kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza uspjeha učenika</li> <li>▪ Poboljšanje kvalitete nastave nabavkom nastavnih pomagala</li> <li>▪ Zaduženja učitelja Informatike u novoj školskoj godini</li> </ul>	učitelji, ravnatelj

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 1.9.2024.

Voditelj/ica Stručnog vijeća: Katarina Jurković

## TEHNIČKA KULTURA, LIKOVNA KULTURA I GLAZBENA KULTURA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	rujan 2024.	Utvrđivanje Plana rada Stručnog vijeća Tehničke kulture, Likovne kulture i Glazbene kulture; utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja; plan izvanučioničkih i terenskih nastava	Predmetni učitelji
2.	ožujak 2025.	Izvješća sa stručnih skupova, izvješća s održanih natjecanja na školskoj/županijskoj razini,	Predmetni učitelji
3.	srpanj 2025.	Izvješće o uspjehu učenika, upućivanje na dopunski rad i uspjeh učenika upućenih na dopunski rad	Predmetni učitelji

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana

Voditelj/ica Stručnog vijeća:

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Obveza stručnog usavršavanja određena je Državnim pedagoškim standardom i to:

- najmanje jednom u dvije godine na državnoj razini
- najmanje tri puta godišnje na županijskoj razini
- redovito u školi
- vođenje evidencije o stručnom usavršavanju

Obvezu definiranu u 1. i 2. alineji smo mogli provoditi do unazad pet godina kada su nam mogućnosti to dozvoljavale, a postojao je i interes zaposlenika.

Posljednjih pet godine nismo u mogućnosti osigurati višednevna stručna usavršavanja iako interes zaposlenika za to postoji. Svi učitelji i stručni suradnici redovito su se stručno usavršavali na županijskoj razini, dva do tri puta godišnje.

Voditelji ŽSV (razredna nastava) obvezni su sudjelovati na skupovima u organizaciji AZOO za voditelje ŽSV.

Tajnica i računovotkinja te, prema potrebi, ravnatelj bi trebali biti uključene u stručna usavršavanja koja se odnose na područja upravno-pravnih i financijsko-računovodstvenih poslova i tiču se svih zaposlenika škole. Seminare organizira Hrvatska zajednica osnovnih škola i UTIRUŠ.

### **SUDJELOVANJE NA SKUPOVIMA ŽUPANIJSKE RAZINE**

Obvezno prema godišnjem planu rada svakog pojedinog ŽSV, a najmanje tri puta godišnje.

Osnovna škola Garešnica sjedište je županijskog stručnog učitelja razredne nastave – voditeljica Andreja Kovač, dipl učitelj i učitelj izvrsni savjetnik.

Voditeljica ŽSV-a obavezna je, sukladno uputama nadležnog savjetnika AZOO, načiniti plan i program rada Vijeća za tekuću školsku godinu i proslijediti ga učiteljima odnosno ravnateljima. Ovaj plan i program osnova je stručnog usavršavanja na županijskoj razini.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	AKTIVNOST - SADRŽAJ	IZVRŠITELJI I SUDIONICI
RUJAN	Svečani doček i prigodan program za učenike 1. razreda i njihove roditelje Zaštita djece u prometu-poštujte naše znakove Sv. Mihael Dani otvorenih vrata posjet Policijskoj postaji	učitelji pedagoginja ravnatelj djel. Pol.postaje  učenici 1. r.
LISTOPAD	Međunarodni dan zaštite životinja (4.X.)	Eko grupe
	Svjetski dan učitelja (5.X.)	svi učenici i učitelji
	Dan neovisnosti (8.X.)	svi učenici i učitelji
	Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje	svi učenici i učitelji
	Akcija Hrvatsko Crvenog križa «Solidarnost na djelu»	Mladež HCK
	Kazališna predstava za učenike RN u Zagrebu	1.-4
	Svjetski dan hrane (16.X.)	Eko skupine kuhinja
	Svjetski dan jabuka (20.X.)	Eko skupine kuhinja
	Međunarodni dan štednje (31.X.)	učenici sedmih razreda
Mjesec hrvatske knjige (15.X.-15.XI.)	Aktiv učitelja HJ, knjižničarka, učenici i učiteljice RN	
STUDENI	Svjetski dan izumitelja (9.XI.)	produženi boravak
	Dan ljubaznosti (13.XI.)	učenici sedmih razreda
	Međunarodni dan tolerancije (16.XI.)	svi učenici i učitelji
	Dan sjećanja na Vukovar (18.XI.)	svi učenici i učitelji
	Dan djetetovih prava (20.XI.)	razrednici
	Svjetski humanitarni dan (23.XI.)	razrednici
	Mjesec borbe protiv alkoholizma, niktinizma, ovisnosti o drogama (15.XI. – 15.XII.)	razrednici ZJZ
PROSINAC	Dan borbe protiv AIDS-a (1.XII.)	Eko grupa
	Dan čovjekovih prava (10.XII.)	razrednici
	Međunarodni dan solidarnosti (20.XII.)	produženi boravak
	Blagdan Sv. Nikole (6.XII.)	razredni učitelji
	Božićni program i završetak I. Polugodišta	zaduženi učitelji



	Božićni sajam	prema afinitetu
	Posjet domovima za stare i nemoćne i prigodno darivanje	vjeroučiteljice
SIJEČANJ	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15.I.)	aktiv povijesti
	Školski susret LIDRANO	scenske i srodne družine
	Dan sigurnijeg interneta (11.II.)	učitelji informatike
	Valentinovo – Dan zaljubljenih (14.II)	svi učenici i učitelji
	Dan ružičastih majica (23.II.)	učenici RN, 5.b, 6.c
	Školska natjecanja – prema vremeniku AZOO	vodit uč, ped, ravn
OŽUJAK	Svjetski dan matematike (2.III.)	produženi boravak
	Dani hrvatskog jezika (8.-14.3)	Aktiv HJ
	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima- prema pozivi i/li plasmanu	pozvani učenici i učitelji
	Maskenbal	svi učenici i učitelji
	Dan sreće (20.III.)	razrednici
TRAVANJ	Svjetski dan zdravlja (7.IV.)	Aktivisti HCK
	Dan planeta zemlje (22.IV.)	Eko skupine
	Uskrs – Darak od srca	svi učenici i učitelji
	Dan hrvatske knjige (22.IV.)	Aktiv HJ
	Noć knjige (23.IV.)	knjižničarka i zainteresirani učenici
SVIBANJ	Međunarodni praznik rada	razrednici
	Dan smijeha (2.V.)	razrednici
	Dan sunca (3.V.)	Eko skupine
	Međunarodni dan Crvenog križa (8.V.)	Aktivisti HCK
	Međunarodni dan obitelji (15.V.)	razrednici
	Svjetski dan pčela (20.V.)	produženi boravak
	Regionalna i državna natjecanja (u slučaju plasmana)	voditelji učenika
	Dan škole	ravnatelj, svi zap.
	Mala školska olimpijada	ravn., učitelji RN
	Jednodnevni izleti	ravnatelj, voditelji, put. agencije
	Škola u prirodi	ravnatelj, voditelji, put. agencije
LIPANJ	Garešnica Infinity festival	učenici RN, volonteri PN
	Dodjela svjedodžbi	razrednici

### 8.1.1. Plan estetskog uređenja

Redni broj	Likovno – estetske aktivnosti
1.	Izložbe dječjih likovnih radova (4-5 likovnih izložbi godišnje)
2.	Tematske likovne izložbe (Svjetski dan učitelja, Dan sjećanja na Vukovar, Božić,

	Uskrs, Dan sjećanja na žrtve holokausta, Valentinovo, Svjetski dan osoba s Down sindromom, Svjetski dan voda, Europski dan parkova )
3.	Opremanje najuspjelijih dječjih radova i postavljanje u prostor (hodnici i drugi prostori).
4.	<u>Obogaćivanje etno-zbirke</u> u školi novim predmetima. Nužna je suradnja i podrška svih zaposlenika u školi i zainteresiranih učenika.
5.	Izrada nastavnih pomagala za likovnu kulturu ( plakati za likovne elemente).
6.	Izrada plakata i kutija za pisma povodom obilježavanja Valentinova
7.	Izrada dekoracija za školske priredbe.
8.	Izložbe o slavnim hrvatskim i svjetskim umjetnicima na posebnim panoima
9.	Dizajn pozivnica i plakata za potrebe škole.
10.	Sudjelovanje na školskom i županijskom natjecanju iz likovne kulture LIK.
11.	Pomoć učiteljima razredne nastave ( savjeti za izvođenje nastave likovne kulture).
12.	Redovito održavanje kabineta, učionice i opreme .
13.	Poslovi oko formiranja zbirke učeničkih radova
14.	Pisanje zamolbi za donaciju namještaja i financijskih sredstava radi poboljšanja vizualnog izgleda interijera škole i poboljšanja uvjeta rada za potrebe izvođenja nastave likovne kulture i izvannastavne aktivnosti
15.	Stručna obrada i razvrstavanje reprodukcija i fotografija za nastavu LK
16.	Poslovi vezani uz suradnju s lokalnom zajednicom
17.	Provedba likovnog natječaja na školskoj razini za logo škole
18.	Oslikavanje zidova učionice likovne kulture, vrata kabineta te stupova i zidova na 2. katu škole

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

### 8.2.1. Zdravstvena zaštita

Ostvaruje se realizacijom plana i programa rada Službe za školsku medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije

NAZIV AKTIVNOSTI- PREVENTIVNE MJERE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
Upis djece u prvi razred	1. i 5. mj.	povjerenstvo
Sistematski pregledi učenika 5. i 8. Razreda	10. i 12. mj 2. i 3. mj.	Liječnik školske medicine
Zubna putovnica		Liječnik školske medicine
Obvezna imunizacija učenika Mo-PA-RU (upis u 1. Razred)	1. i 10. mj	
DI-TE +IPV 1 razred	9, 10. i 3. mj.	
HEP b 6. Razred	10. i 11. mj	
PPD-BSG 7. Razred		
DI-TE +IPV 8. razred	1. mj.	
Pregledi učenika prije školsko-športskih natjecanja	Prema rasporedu natjecanja	Liječnik školske medicine

Utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK	Prema potrebama	Liječnik školske medicine
Ocjenjivanje psihofizičke sposobnosti djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	Prema rasporedu	povjerenstvo
Zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje, roditelje - Predavanja i tribine - Individualni i grupni rad - Roditeljski sastanci - Polivalentna savjetovališta za roditelje i učenike	Prema rasporedu i mogućnostima	Tim ZJZZ
Screening pregledi 3. i 6. razred	10, 11. I 2. mj	
	10 i 3. mj	
Nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školi i školskoj kuhinji	Prema rasporedu-najavi	Sanitarna inspektorica
Zubomobil – autobus opremljen kao zubna ambulanta	Studeni/prosinac	Koordinatorica ŠPP
Preventivni pregledi dr, dent. med. učenika 1.-4. razreda	Tijekom godine	Mr. sc. T. Rijetković, dr dent med.

### 8.2.2. Socijalna zaštita i sigurnost učenika i zaposlenika

NAZIV AKTIVNOSTI-	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
Prijevoz učenika	tijekom godine	Grad Garešnica i Čazmatrans
Akcija Solidarnost na djelu	listopad	Gradsko društvo HCK Garešnica i povjerenik HCK u školi
Nacionalna edukacija u području zaštite i spašavanja	listopad	DUZZS Bjelovar
Vježbe evakuacije i spašavanja	tijekom godine	Svi učenici i učitelji
Postupanje prema zakonskim obvezama prema CZS	tijekom godine	ravnatelj
Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	rujan	Učit vijeće, Vijeće roditelja, Odabrana osig. kuća
Izviješća ravnatelja o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	dva puta godišnje	ravnatelj

### 8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

*Voditelj /i ŠPP:* Tomislav Kranjčec, stručni suradnik-psiholog

---

#### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Preventivni program provodi se na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini, ovisno o procijenjenim potrebama učenika.

Generalno, procjenom razrednika i učitelja razredne nastave, učenici su suradljivi, spremni pomoći jedni drugima, primjerenog su ponašanja te u razredima vlada pozitivno ozračje. Međutim, u pojedinim razrednim odjelima prisutne su nedovoljno razvijene socijalne vještine, nedovoljno razvijena empatija i solidarnost, nedostatak tolerancije, nedovoljna usvojenost radnih navika te nepoštivanje pravila. U školi veliki broj učenika zbog suvremenog načina života ispunjenog tehnologijom, ali i zbog neuroloških karakteristika razvoja ima poteškoće u motivaciji, održavanju pažnje i koncentraciji. Osim toga, učenici slobodno vrijeme ne provode na kvalitetan način, nedovoljno se kreću, nedovoljno se bave sportskim aktivnostima, a previše vremena provode na društvenim mrežama, u igranju igrica ili općenito na internetu.

Učitelji smatraju da je s učenicima potrebno raditi na pridržavanju razrednih pravila te usvajanju radnih navika. Osim toga, planirano je preventivno djelovanje usmjeriti na brigu o zdravlju, sigurnom sudjelovanju u prometu, razvoj pozitivne slike o sebi, prevenciju vršnjačkog nasilja i osvještavanje posljedica neprihvatljivog ponašanja, poštivanje različitosti i razvoj tolerancije, razvoj socio – emocionalnih vještina te prevenciju bihevioralne ovisnosti o internetu. Zbog sve većih zahtjeva koji se stavljaju pred roditelje, većina roditelja previše je zaokupljena svojim obavezama te je vidljiv nedostatak kvalitetne komunikacije između roditelja i djece i zajedničkog provođenja slobodnog vremena, a u nekim obiteljima prisutno je i umanjivanje značaja škole te nedostatak rada kod kuće.

#### **CILJEVI PROGRAMA:**

- poticanje zdravog rasta i razvoja djece i mladih, poticanje zdrave i raznolike prehrane, brige o fizičkom i mentalnom zdravlju, poticanje učenika na kretanje i bavljenje fizičkom aktivnošću
- podizanje razine znanja učenika o opasnostima Interneta i načinima zaštite te prevencija svakog oblika zlostavljanja djece na Internetu
- prevencija vršnjačkog nasilja, poticanje tolerancije, uvažavanja različitosti, zaštite svojih i tuđih prava
- prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti (droga, alkohola, cigareta) i drugih oblika rizičnog ponašanja te bihevioralne ovisnosti

- razvoj pozitivne slike o sebi, socijalnih i komunikacijskih vještina
- razvoj socijalno – emocionalnih kompetencija
- osvješćivanje i usvajanje pozitivnih društvenih vrijednosti kod učenika, učitelja i roditelja
- omogućavanje osobnog razvoja svakog učenika u skladu s njegovim sposobnostima i mogućnostima
- prevencija rizičnih ponašanja djece i mladih kroz identifikaciju i smanjivanje rizičnih čimbenika povezanih s problemima u ponašanju mladih te jačanjem zaštitnih čimbenika

## AKTIVNOSTI:

### *RAD S UČENICIMA*

<i>PROGRAM</i>						
<i>Naziv programa/aktivnosti</i> <i>Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: Evaluiran*</i> <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> <i>Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije</i> <i>Univerzalna</i> <i>Selektivna</i> <i>Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<b>1. Mir i dobro</b> Predavanje o odgovornom ponašanju i donošenju sigurnih odluka vezanih uz uporabu pirotehničkih sredstava. Cilj predavanja je informirati učenike o opasnostima pirotehnikе, riziku od ozljeda i pravnim posljedicama	b) Ima stručno mišljenje/preporuku MUP-a	Univerzalna	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 8.a, 8.b, 8.c i 8.d	136	1 susret sa svakom razredom	PP Garešnica, ravnatelj, učiteljice razredne nastave
<b>2. Zajedno više možemo</b> Preventivni program usmjeren na prevenciju zlorabe obojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja koji sadrži slijedeće komponente: <i>Mogu ako hoću I-posjet policijskoj</i>	b) Ima stručno mišljenje/preporuku MUP-a	Univerzalna	4.a, 4.b; 6.a, 6.b, 6.c i 6.d	93	1 susret sa svakim razredom	PP Garešnica, ravnatelj, učiteljice razredne nastave, razrednici

postaji <i>Mogu ako hoću 2</i> - zajednički roditeljski sastanak						
--	--	--	--	--	--	--

<p><b>3. Zdrav za 5</b>  Nacionalni program prevencije ovisnosti i zaštite okoliša za učenike 8. razreda osnovnih škola koji provode zajednički Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Ministarstvo zdravlja i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode. Program se sastoji od više komponenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanje Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola - predavanje Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola</li> </ul>	b) Ima stručno mišljenje/preporuku MUP-a	Univerzalna	8.a, 8.b, 8.c i 8.d	63	1 susret sa svakim razredom	PU BBŽ, ravnatelj, razrednici, stručni suradnik psiholog
<p><b>4. Sigurno na internetu</b>  Edukacija učenika i roditelja o ponašanjima usmjerenim na povećanje razine sigurnosti na Internetu, rizicima i posljedicama komunikacije i prevenciji svih oblika zlostavljanja djece na Internetu</p>	b) Ima stručno mišljenje/preporuku MUP-a	Univerzalna	7.a, 7.b, 7.c i 7.d	60	1 susret sa svakim razredom	PU BBŽ, ravnatelj, razrednici, stručni suradnik psiholog

<p><b>5. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</b> 5 radioničkih aktivnosti u trajanju od 15 minuta u sklopu ABE-CEDA prevencije</p>	<p>a) Ima stručno mišljenje/preporuku MZOS-a i AZOO-a u sklopu ABE-CEDA prevencije</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>Svi razredi</p>	<p>526</p>	<p>5 susreta sa svakim razredom</p>	<p>razrednici</p>
<p><b>6. Sreća u školskom okruženju i moje emocije</b> Set radionica prilagođenih prema razredu s ciljem osvještavanja vlastitih emocija i toga što ih uzrokuje</p>	<p>c) Ništa od navedenog</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>Svi 1.-6. razredi</p>	<p>389</p>	<p>1 susret sa svakim razredom</p>	<p>Stručni suradnik psiholog</p>
<p><b>7. Emica</b> Program „EMICA – razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA set je radionica kojima se učenike nastoji naučiti prepoznati, izražavati i upravljati emocijama</p>	<p>b) Ima stručno mišljenje/preporuku od strane Alme Rovis Brandić, Jelene Mališa i Roberte Brusić</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>3.a, 3.b, 4.a, 4.b</p>	<p>76</p>	<p>1 susret sa svakim razredom</p>	<p>Stručni suradnik psiholog</p>
<p><b>8. Vršnjačko nasilje i cyberbullying</b> Set predavanja o vršnjačkom nasilju i njihovih oblika s ciljem edukacije učenika i prevencije nasilja</p>	<p>c) Ništa od navedenog</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>5.a, 5.b, 5.c i 5.d 6.a, 6.b, 6.c i 6.d 7.a, 7.b, 7.c i 7.d 8.a, 8.b, 8.c i 8.d</p>	<p>252</p>	<p>1 susret sa svakim razredom</p>	<p>Stručni suradnik psiholog</p>
<p><b>9. Kako uspješno učiti</b> Set predavanja i radionica s ciljem edukacije učenika o tome kako uspješno učiti te o faktorima koje utječu na uspješnost učenja</p>	<p>c) ništa od navedenog</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>5.a, 5.b, 5.c i 5.d 6.a, 6.b, 6.c i 6.d 7.a, 7.b, 7.c i 7.d 8.a, 8.b, 8.c i 8.d</p>	<p>252</p>	<p>3 susreta sa svakom razredom</p>	<p>Stručni suradnik pedagog, Stručni suradnik psiholog</p>

<p><b>10. Kako se ponašati i odnositi prema drugima</b></p> <p>Set predavanja i radionica s ciljem edukacije učenika i pravilima ponašanja i unaprjeđivanja odnosa s drugima u sklopu prevencije nasilja i promocije suradničkog ponašanja</p>	<p>c) ništa od navedenog</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b 4.a, 4.b</p>	<p>158</p>	<p>1 susret sa svakim razredom</p>	<p>Stručni suradnik pedagoga</p>
<p><b>11. Kućni red škole</b></p> <p>Predavanje i razgovor s učenicima na temu kućnog reda škole s ciljem edukacije učenika o pravilima ponašanja u školi u sklopu prevencije nasilja i neprikladnog ponašanja u školi</p>	<p>c) ništa od navedenog</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1.a i 1.b 2.a i 2.b 3.a i 3.b 4.a i 4.b</p> <p>1.-4. razredi područnih škola</p>	<p>274</p>	<p>2 susreta u svakom razredu</p>	<p>razrednici</p>
<p><b>12. Prevencija napada na djecu (CAP program)</b> Program prevencije zlostavljanja djece. Ciljevi programa su smanjivanje ranjivosti djece i njihove izloženosti različitim oblicima nasilja učenjem o pravima koje imaju, poučavanje učinkovitim prevencijskim strategijama, prepoznavanje opasnih situacija i načini obrane svojih prava</p>	<p>b) Ima stručno mišljenje/preporuku MZOS-a i AZOO u sklopu ABE-CEDA PREVENCIJE</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>2.a i 2.b 3.a i 3.b, 3. razredi područnih škola</p>	<p>106</p>	<p>1 susret sa svakim razredom</p>	<p>CAP pomagači: Draženka Bajan, Martin Plantić i Margareta Cvitanović</p>



<p><b>13. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi</b></p> <p>5 radioničkih aktivnosti u trajanju od 15 minuta u sklopu ABE-CEDA prevencije</p>	<p>b) Ima stručno mišljenje/preporuku MZOS-a i AZOO, u sklopu ABE-CEDA prevencije</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>Svi razredi</p>	<p>526</p>	<p>5 susreta sa svakim razredom</p>	<p>razrednici</p>
<p><b>14. Razvoj suradničkih socijalnih vještina</b></p> <p>5 radioničkih aktivnosti u trajanju od 15 minuta u sklopu ABE-CEDA prevencije</p>	<p>a) Ima stručno mišljenje/preporuku MZOS-a i AZOO, u sklopu ABE-CEDA prevencije</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>Svi razredi</p>	<p>526</p>	<p>5 susreta sa svakim razredom</p>	<p>razrednici</p>
<p><b>15. Vršnjački pritisak i samopouzdanje</b></p> <p>Radionica na temu vršnjačkog pritiska s ciljem osnaživanja učenikovog samopoštovanja i prevencije nepoželjnih ponašanja u školi</p>	<p>b) Ništa od navedenog</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>7. a 7. b 7. c 7. d</p>	<p>60</p>	<p>1 susret u svakom razredu</p>	<p>Razrednici</p>

<b>Oblik rada aktivnosti</b>	<b>Razina intervencije</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/suradnici</b>
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	a. Univerzalna b. Selektivna c. Indicirana				
a) Individualno savjetovanje	Selektivna Indicirana	Roditelji učenika temeljem prof. procjene	-	Po potrebi	Stručni suradnici škole, razrednici, ravnatelj
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1.-4. razreda matične škole	Kućni red škole, pravilnici i protokoli	1	Razrednici 1.-4. razreda matične škole

c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika PŠ Gar. Brestovac  Roditelji učenika 1., 2., 3. i 4. razreda PŠ Garešnički Brestovac	Pedagoška tema po dogovoru  Utjecaj medija na djecu	2	Davorin Agatić, Vlatka Malek, Dušanka Dozet
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika svih 1. razreda matične i područnih škola	Poruke koje šaljem djeci: odgojni stilovi  (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	2	Svi razrednici 1. razreda
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika svih 2. razreda matične i područnih škola	Roditeljstvo i suradnja Sukob i nasilje: uloga škole	2	Svi razrednici 2. razreda
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika svih 3. razreda matične i područnih škola	Samopouzdanost djeteta- uloga obitelji Pravila i granice u odgoju	2	Svi razrednici 3. razreda
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika svih 4. razreda matične i područnih škola	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi  Kako postati bolji učenik	2	Svi razrednici 4. razreda

c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika svih 5.razreda škole	Opasnosti na internetu Moje dijete u virtualnom svijetu	2	Svi razrednici 5. razreda
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika svih 6. razreda škole	Roditeljska uloga Agresivna ponašanja	2	Svi razrednici 6. razreda
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika svih 7. razreda škole	Moja ponašanja u ulozi roditelja Izazovi adolescencije	2	Svi razrednici 7. razreda
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika svih 8. razreda škole	Komunikacija u obitelji  Moje dijete odrasta – što učiniti?	1	Svi razrednici 8. razreda
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 7.a razreda	Rizične situacije izazovi i izbori	1	Ivana Čuka

### RAD S UČITELJIMA

<b>Oblik rada aktivnosti</b>	<b>Razina intervencije</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/suradnici</b>
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju Razredna vijeća Učiteljska vijeća	a. Univerzalna b. Selektivna c. Indicirana				
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Selektivna Indicirana	Učitelji temeljem prof. procjene	-	Po potrebi	Ravnatelj, stručni suradnici škole
c) Razredna vijeća	Univerzalna	Članovi r.v.	Planiranje preventivnih aktivnosti	1	Stručni suradnik psiholog
d) Učiteljska vijeća	Univerzalna	Svi učitelji	Pružanje psihološke prve pomoći	1	Stručni suradnik psiholog



#### 8.4. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE

PODRUČJE RADA	CILJEVI/ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Sat razrednika	-ukazati na korupciju kao štetnu društvenu pojavu - razvijati kod učenika osjećaj za poštenje, pravednost -opredijeljenost za europski suživot -razvijanje etničke dimenzije potrebne za život dostojan čovjeka, razvoj stavova , iskazivanje mišljenja, rječnik važnih pojmova	Razrednici- obvezno uvrstiti sadržaj na sat razredne zajednice  Gosti-predavači	Tijekom godine
2. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole	-ukazivati na vrijednost znanja i učenja kao individualnog dobra; poučavati individualnim i kolektivnim pravima i odgovornostima	Razredni i predmetni učitelji  Tim za kvalitetu  Kritički prijatelj	Prema planu i aktivnosti NCVVO i projekta „Samovrednovanja“
3. Roditeljski sastanci	-korupcija kao štetna društvena pojava	Razrednici Članovi Vijeća roditelja Stručne suradnice Ravnateljica	Tijekom godine
4. Suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i nadležnim državnim tijelima	-odgovornost i transparentnost škole u raspolaganju namjenskim sredstvima transparentnost financijskog sustava škole i stručnog rada u njoj	Ravnateljica  Školski odbor Računovotkinja Povjerenstvo Za nabavu  Svi zaposleni	Prema rasporedu sjednica ŠO Županijska vijeća ravnatelja Financijska izvješća prema rokovima

## 9. GLAZBENI ODJEL

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

#### 1. MATERIJALNI UVJETI

Glazbeni odjel djeluje u sastavu Škole.

Prostorije se nalaze u sastavu Matične škole u Garešnici, ali kao samostalan prostor, odvojenog ulaza.

Prostor ukupne korisne površine od 102 m<sup>2</sup> čine četiri učionice – za nastavu solfeggia, individualnu nastavu i skupno muziciranje, nadalje hodnik s garderobom i sanitarni čvor. Krajem 2020. godine vlastitim sredstvima smo izvršili rekonstrukciju sanitarnog čvora, a u ovoj godini smo izvršili unutarnje uređenje učionica, također vlastitim sredstvima. Sada konačno možemo reći da su uvjeti za rad kvalitetni.

Škola ima tri odjela: gitaru, glasovir i harmoniku.

Od glazbala posjedujemo 3 pianina, 5 gitara i 7 harmonika.

#### 2. BROJ UPISANIH UČENIKA I PLANIRANI BROJ SATI INDIVIDUALNE NASTAVE

RAZRED	GITARA	GLASOVIR	HARMONIKA	UKUPNO UČENIKA	PLANIR sati tj	PLAN SATI GOD
I.	4	1	3	8	2	70
II.	3	4	2	9	2	70
III.	1	1	0	2	2	70
IV.	2	2	0	4	2	70
V.	0	2	0	2	2	70
VI.	3	3	0	6	2	70
<b>I.-VI.</b>	13	13	5	31	12	420

#### 3. ZADUŽENJA UČITELJA/ICA PO NASTAVNIM PREDMETIMA

Redni broj	IME I PREZIME	STRUKTURA	ZADUŽENJE NEPOSREDNO OBRAZLOŽENOM			UKUPNI SATI NEPOSREDNO RADA TJEDNO	OSTALI POSLOVI ČL.65.		UKUPNI SATI GODIŠNJE
			INDIVIDUALNO	SOLFEGGIO	TEORIJA		TJEDNO	GOĐIŠNJE	

					<b>GLAZB E</b>				
1.	Ivana Gereci	VSS prof.	22	-	-	22	18	630	2088
2.	Romana Farkaš	VSS prof.	12	10	1	22	18	630	2088
3.	Darko Misirača	VSS	22	-	-	22	18	630	2088

• **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

• <b>NAZIV AKTIVNOSTI I • VRIJEME OSTVARIVANJA</b>		<b>SUDIONICI</b>
<b>Koncerti</b>	<b>PROSINAC</b> Božićni koncert	Učenici Osnovnog glazbenog odjela i njihovi predavači.
	<b>LIPANJ</b> Godišnji koncert	Učenici Osnovnog glazbenog odjela i njihovi predavači.
<b>Produkcije</b>	<b>SVIBANJ</b>	Učenici Osnovnog glazbenog odjela i njihovi predavači.
	<b>Sakralni koncert</b> u Crkvi Pohoda Blažene Djevice Marije u Garešnici	Zbor OGO i zborovi OŠ Garešica i prof. Tomislav Brajdić.
<b>Glazbeni susreti</b>	<b>SVIBANJ</b> <b>GLAZBENI SUSRETI</b> OGŠ Borisa Pandopula Kutina	Učenici i predavači OGŠ Borisa Papadnopula Kutina i učenici i predavači OGO OŠ Garešnica, zborovi OŠ Garešnica i prof. Tomislav Brajdić
<b>Gostovanja</b>	<b>SVIBANJ</b> <b>Animacijski susreti</b> za učenike nižih razreda OŠ Garešnica	Učenici glazbenog odjela i njihovi predavači.
	<b>Prosinač/travanj</b> Produkcije gitarista	Učenici gitaristi i prof. Darko Misirača
	<b>Prosinač/Ožujak</b> Produkcije klaviristi	Učenici klaviristi i prof. Ivana Gereci
	<b>Prosinač/travanj</b> Produkcije harmonikaša	Učenici harmonikaši i prof. Romana Farkaš
	<b>Veljača</b> Interna produkcija pod maskama	Svi učenici glazbenog odjela i njihovi predavači.
	<b>prosinač</b> Gostovanje u Hrvatskoj knjižnici i čitaonici "Đuro Sudeta" grad Garešnica	Učenici glazbenog odjela i predavači, zavičajni pjesnici i literati, članovi knjižnice,

	Glazbeno - književni susret "Božiću u susret"	njihovi djelatnici i ravnateljica prof. Maja Dizdarević
	<b>Ožujak</b> <b>Gostovanje u Područnoj školi</b> <b>Kaniška Iva</b> <b>"Proljeće nas zove"</b>	Izabrani učenici glazbenog odjela, njihovi predavači. Učenici PŠ Kaniška Iva i njihovi učitelji i učiteljice.
<b>Natjecanja</b> <b>disciplina solfeggio,</b> <b>harmonika i zbor</b>	<b>ožujak / travanj</b>	Odabrani učenici i prof. Romana Farkaš i zborovi OŠ Garešnica i prof. Tomislav Brajdić
<b>Terenska nastava -</b> Zagreb - mjuzikl ili opera i Arheološki muzej	<b>travanj</b>	Svi učenici i predavači glazbenog odjela.
<b>Audicija za</b> prvopolaznike	<b>Svibanj</b>	Kandidati za audiciju i profesori glazbene škole
<b>Posjet koncertima i</b> <b>priredbama u našem</b> <b>gradu</b>	<b>Cijela školska godina</b>	Odlazak svih učenika na koncerte u našem gradu.
<b>Nastup na poziv</b> <b>kulturnih udruga i</b> <b>institucija našeg</b> <b>grada</b>	<b>Tijekom školske godine</b> Nastupi na poziv kulturnih društava ili institucija u gradu.	Odabrani učenici i predavači OGO.

## 6. RASPORED SATI

Raspored sati učitelja i učenika pohranjen je kod ravnatelja i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole



## 10. PRILOZI

Prilozi Godišnjem planu i programu rada škole za 2024./2025. školsku godinu su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Planovi i programi rada razrednika/ca
3. Prilagođeni i individualizirani programi za učenika
4. Odluke o obvezama učitelja i stručnih suradnika u okviru tjednog i godišnjeg zaduženja u šk. 2024./2025. godini
5. Planovi i programi individualnog stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja
6. Raspored sati za redovitu, izbornu, dopunsku, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti
7. Raspored sati za učitelj/ice i individualnu nastavu učenika/ca glazbenog odjela
8. Podatci u eMatici

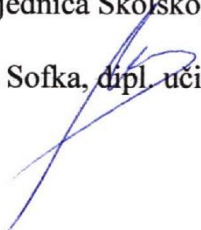
---

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada razmatran na:

1. Sjednici Učiteljskog vijeća 3. listopada 2024.
  2. Sjednici Vijeća roditelja 25. rujna 2024.
- 

Predsjednica Školskog odbora

Iva Sofka, dipl. učiteljica



Ravnatelj  
Slaven Marenić, prof

