

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.) i članka 38. Statuta Osnovne škole Garešnica Školski odbor na sjednici održanoj dana 05. lipnja 2017. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U ŠKOLI

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način postupanja, obveze i odgovornosti Osnovne škole (u daljnjem tekstu) Naručitelja u postupku nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn.

U provedbi postupka nabave roba, radova i usluga osim ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

2. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

3. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Naručitelj se obvezuje prilikom provođenja i ugovaranja nabave, u odnosu na sve gospodarske objekte poštivati načela javne nabave.

Članak 4.

U postupcima nabave do 20.000,00 kn Naručitelj može slobodno ugovarati nabavu roba, usluga i radova direktnom pogodbom uzimajući u obzir trenutno stanje na tržištu glede ponude, kvalitete, cijena i broja ponuditelja.

Postupak se u pravilu provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Zavisno o predmetu nabava može se s gospodarskim subjektima zaključiti i ugovor.

Članak 5.

Kod nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 do 150.000,00 kn Naručitelj može slobodno ugovarati nabavu ili može uputiti poziv za dostavu ponuda više gospodarskih subjekata kako bi odabrao povoljniju i kvalitetniju ponudu.

Od zaprimljenih, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje svih natječajnih uvjeta sadrži najnižu cijenu.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja, ali nije obvezujuća.

Članak 6.

Nabavu roba i usluga u vrijednosti od 150.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, odnosno nabavu radova od 150.000,00 do 500.000,00 kuna Naručitelj provodi upućivanjem Poziva na dostavu ponuda prema najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave poziv za dostavu može se uputiti jednom gospodarskom subjektu.

Članak 7.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se u pisanom obliku na način koji omogućuje dokazivanje da je isti poziv zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (povratnica, dostavnica, potvrda elektroničke pošte i sl.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv i adresu pravne osobe kojoj se upućuje poziv, predmet nabave s opisom, vrijeme nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, sadržaj ponude, rok za dostavu ponude, kriterij za odabir ponude, vrijeme isporuke roba, radova i usluga, način dostave roba i izvršenje radova i usluga te rokove plaćanja.

Sadržaj ponude Naručitelja određuje za svaki pojedini postupak, ovisno o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti.

Nema javnog otvaranja ponuda.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda obavlja Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo o otvaranju ponude, ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva, te sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i prosljeđuje ravnatelju. Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi ravnatelj Naručitelja, na prijedlog Povjerenstva. Svim ponuditeljima koji su dostavili ponude dostavit će se obavijest da njihova ponuda nije prihvaćena.

Naručitelj odabranom ponuditelju izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 8.

Naručitelj može produžiti ugovor s ponuditeljem ukoliko je izuzetno zadovoljan dosadašnjom suradnjom, omjerom cijene i kvalitete, rokovima plaćanja i načinom isporuke te ukoliko isporučitelj ne zahtjeva izmjenu ugovora koji se odnosi na cijenu.

4. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVE NABAVE

Članak 9.

Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na Profilu Naručitelja-Jednostavna nabava.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu roba/usluga za Naručitelja o čijoj nabavci i postupku nabave odlučuje Osnivač Bjelovarsko-bilogorska županija (energenti, prijevoz učenika i dr.)

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuje se na Internet stranicama i Oglasnoj ploči Naručitelja.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o postupanju u predmetima bogatelne nabave od 11.03.2014. godine.

KLASA: 003-05/17-01/01
URBROJ:2123-24-01-17-1

U Garešnici 12 .lipnja 2017.

Predsjednica Školskog odbora:

Andreja Kovač
Andreja Kovač

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 12. lipnja 2017. godine.

Ravnatelj:

Slaven Marenic
Slaven Marenic, prof.

