

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA GAREŠNICA
GAREŠNICA, KOLODVORSKA 4

KLASA: 003-05/20-01/01
URBROJ: 2123-24-01-20-1

U Garešnici, 09.03.2020. godine

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 59. Statuta Osnovne škole Garešnica, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), Školski odbor Osnovne škole Garešnica, dana 09.03.2020. godine donosi

PRAVILNIK O STJECANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom regulira način stjecanja i korištenja prihoda Osnovne škole Garešnica (dalje u tekstu: Škola) ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financira iz državnog proračuna te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda.

Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Vlastiti prihodi i rashodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:

- iznajmljivanje prostora
- od kamata za sredstva na žiro-računu
- donacija
- obavljanje ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima

Škola može iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je dobiti suglasnost Osnivača.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

Članak 3.

Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti prihodima ostvarenim kroz tu djelatnost.

Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

Članak 4.

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole, a nadzor za naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 5.

Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 6.

Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se za pokriće rashoda djelatnosti te za unaprjeđenje osnovne djelatnosti.

Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti.

Odluku o trošenju viška vlastitih prihoda donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom Škole.

Članak 7.

Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu, Škola može preuzeti plaćanje obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Škola je dužna podnositi izvješće o korištenju vlastitih prihoda. Izvješće se podnosi Školskom odboru.

Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovim Pravilnikom u toj kalendarskoj godini prebacit će se za sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 8.

Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Škole.



Predsjednica Školskog odbora:

Andreja Kovač

Andreja Kovač