

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA GAREŠNICA  
GAREŠNICA  
KLASA: 602-11/23-01/01  
URBROJ: 2103-4-5-23-1  
Garešnica, 6. listopada 2023.  
Šifra Škole u MZOS 07 024 001**

**Na osnovi članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10.,105/10 - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14), Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2023. na prijedlog ravnatelja**

**d o n o s i**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU**

## SADRŽAJ

<b>1. PODACI O UVJETIMA RADA</b>	<b>4</b>
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	4
1.2. PROSTORNI UVJETI	4
1.2.1. Unutrašnji školski prostori u Matičnoj školi	4
1.2.2. Područni školski objekti	5
1.3. KNJIŽNI FOND ŠKOLE	10
<b>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA</b>	<b>10</b>
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima	11
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	12
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama	13
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	14
2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	15
2.3.1. Obveze učitelja u okviru 40-satnog tjednog radnog vremena	15
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnica	20
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika	20
<b>3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA</b>	<b>22</b>
3.1. Organizacija smjena	22
3.2. Organizacija dežurstva	22
3.3. Godišnji kalendar rada	23
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	25
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	28
<b>4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA</b>	<b>29</b>
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima MATIČNA ŠKOLA	29
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – PODRUČNE ŠKOLE	30
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	31
4.3.1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave	31
4.3.2. Tjedni i godišnji broj sati dopunske nastave	34
4.3.3. Tjedni i godišnji broj sati dodatne nastave	37
4.3.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti	39
4.3.5. Obuka plivanja	41
<b>5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA</b>	<b>42</b>
5.1. Plan rada ravnatelja	42
5.1.1. Plan uvida ravnatelja u odgojno-obrazovni rad	46
5.2. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke	47

5.3. Plan rada stručne suradnice – edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	48
5.4. Plan rada pedagoginje.....	
5.5. Plan rada tajništva.....	58
5.6. Plan rada računovodstva.....	59
5.7. Plan rada pomoćno tehničke službe.....	62
<b>6. PLANOWI RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....</b>	<b>65</b>
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	65
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	66
6.3. Plan rada razrednika.....	69
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	70
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	71
<b>7. PLANOWI STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....</b>	<b>72</b>
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	72
7.1.1 Stručna vijeća.....	72
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	77
<b>8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....</b>	<b>78</b>
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	78
8.1.1 Plan estetskog uređenja.....	79
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	80
8.2.1 Zdravstvena zaštita.....	80
8.2.2 Socijalna zaštita.....	81
8.3. Školski preventivni program.....	82
8.4. Program suzbijanja korupcije.....	92
<b>9. GLAZBENI ODJEL .....</b>	<b>93</b>
<b>10. P R I L O Z I.....</b>	<b>96</b>

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	<b>OSNOVNA ŠKOLA GAREŠNICA</b>
<b>Adresa škole:</b>	<b>Kolodvorska 4, 43280 GAREŠNICA</b>
<b>Naziv škole:</b>	<b>Glazbeni odjel Osnovne škole Garešnica</b>
<b>Županija:</b>	<b>BJELOVARSKO-BILOGORSKA</b>
<b>Telefonski broj:</b>	043 531 107; 043 531 109
<b>Broj telefaksa:</b>	043 531 109
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-garesnica.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	http://os-garesnica.skole.hr/
<b>Šifra škole:</b>	07-024-001
<b>Matični broj škole:</b>	3035590
<b>OIB:</b>	12607349696
<b>Ravnatelj škole:</b>	Slaven Marenić
<b>Voditelj smjene:</b>	Renata Madaras
<b>Broj učenika:</b>	<b>528</b>
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	274
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	254
<b>Broj učenika u produženom boravku</b>	23
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	47
<b>Broj učenika putnika:</b>	185
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	39
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	24
<b>Broj razrednih odjela u područnim školama:</b>	15
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	23
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	16
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak smjene:</b>	7:50-13:05; 8:40 – 13:05
<b>Broj učitelja/ica predmetne nastave:</b>	37 izvršitelja/ica
<b>Broj učitelja/ica u glazbenom odjelu</b>	3 izvršitelja/ica
<b>Broj učitelja/ica razredne nastave:</b>	24 izvršitelja/ica
<b>Broj učitelj/ica u produženom boravku:</b>	1
<b>Broj stručnih suradnika/ca:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika/ca:</b>	21 izvršitelja/ica
<b>Broj nestručnih učitelja/ica:</b>	0
<b>Broj pripravnika/ca:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	3 mentora; 2 savjetnika
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	127
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	16
<b>Broj općih učionica:</b>	8 u Matičnoj školi, 11 u područnim školama
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	Matična škola
<b>Školska knjižnica:</b>	Područne škole: Kapelica, Kaniška Iva, Tomašica, Garešnički Brestovac, Veliki Pašijan, Hrastovac
<b>Školska kuhinja:</b>	Matična škola

## 1. PODATCI O UVJETIMA RADA

### 1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole Garešnica obuhvaća veći dio Grada Garešnice površine oko 204 km<sup>2</sup> s oko 10 000 žitelja. S istočne strane graniči s Požeško-slavonskom županijom, a s jugozapadne sa Sisačko-moslavačkom, dok je sjeverno okrenuta prema matičnoj, Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Školu pohađaju učenici iz Garešnice i većeg broja mjesta i naselja koji pripadaju Gradu Garešnici: Garešnički Brestovac, Zdenčac, Dišnik, Velika i Mala Bršljanica, Rogoža, Kapelica, Veliko i Malo Vukovje, Kaniška Iva, Hrastovac, Tomašica, Kajgana, Mali i Veliki Pašijan i Ciglenica. Upisno područje naše škole preveliko je u odnosu na susjedne nam škole.

Mjesta i naselja upisnog područja raspršena su uokrug u odnosu na središnje mjesto.

Učenici se prevoze u školu kombinacijom javnog i organiziranog prijevoza.

### 1.2. PROSTORNI UVJETI

#### 1.2.1. Unutrašnji školski prostori u Matičnoj školi

U Matičnoj školi u Garešnici radimo u zgradi izgrađenoj 1965. godine (prizemlje), 1967. (1. kat) i 1988. godine (2. kat) Cjelokupan odgojno-obrazovni rad odvija se na površini 3400 m<sup>2</sup> učioničkog i drugog prostora, 1668 m<sup>2</sup> športske dvorane i 3826 m<sup>2</sup> otvorenih športskih terena. U listopadu 2019. godine završen je projekt energetske obnove u kojem su provedene sljedeće projektne aktivnosti:

- povećanje toplinske zaštite krova iznad grijanog prostora
- povećanje toplinske zaštite vanjskog zida
- povećanje toplinske zaštite stropa prema negrijanom prostoru
- zamjena vanjske stolarije
- ugradnja novog visokoučinkovitog sustava grijanja
- zamjena unutrašnje rasvjete učinkovitijom.

Osim gore navedenog županija je dodatno financirala rekonstrukciju sanitarnih čvorova u školi i dvorani i soboslikarske radove. Ukupna vrijednost radova je oko 12 milijuna kuna. Nakon izvršenih radova energetske certifikatom potvrđena je energetska ušteda od 66%.

Županija je također financirala opremanje škole novim namještajem.

U Matičnoj školi ima ukupno 24 učionice – 8 opće namjene i 16 specijaliziranih: hrvatski jezik (dvije učionice), likovna kultura, glazbena kultura, engleski jezik (dvije učionice), matematika (dvije učionice), biologija, kemija, fizika, geografija, tehnička kultura, informatika i vjeronauk te učionica s tzv. interaktivnom pločom.

## 1.2.2. Područni školski objekti

<b>Područna škola Garešnički Brestovac</b>	Površina unutarnjih Školskih prostora u 255 m <sup>2</sup>	Vanjske površine 340 m <sup>2</sup> gradsko
<b>Opis unutarnjih prostora:</b> Škola ima dvije učionice, školsku kuhinju, veliki hodnik koji služi i za blagovanje, tri manja hodnika, sanitarni čvor za dječake, za djevojčice i učitelje, zbornicu i ostavu za sanitarne potrepštine.		
<b>Opis vanjskih prostora i površina:</b> Ispred škole nalazi se veće betonsko igralište. Škola je okružena s dva travnata parka koja su ukrašena cvijećem i različitim nasadima drveća. Iza školske zgrade nalazi se dječje igralište s ljuljačkama i klackalicama.		
<b>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu:</b> U zbornici se nalazi računalo, pisač u boji, laserski pisač, 15 prijenosnih računala za nastavu informatike i ormar za prijenosna računala. Učionica 1-U učionici se nalazi prijenosno računalo, pametna ploča, karaoke zvučnik i projektor s platnom. Učionica 2- U učionici se nalazi prijenosno računalo, mini linija i projektor s platnom. Prostor škole i učionice novoopremljene su i s 4 ormara, 10 klupa s 20 stolica, 6 panoa i 4 klupe za obuču.		
<b>Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski:</b> U učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 340 dok u učiteljskom fondu brojimo 20.		
<b>Djelovanje škole u lokalnoj zajednici:</b> Škola ima odličnu suradnju s roditeljima, Udrugom žena Garešnički Brestovac, župnikom iz Garešnice, DVD Garešnički Brestovac, vrtićem Maslačak kao i ostalim udrugama u mjestu. Obilježiti ćemo tradicionalno Dane kruha ispred mjesne crkve u suradnji s roditeljima i župnikom, sudjelovat ćemo na uskršnom sajmu u Garešnici u suradnji s Udrugom žena Garešnički Brestovac, svečano ćemo s Udrugom žena Garešnički Brestovac obilježiti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje te druge aktivnosti u dogovoru s udrugama. Na kraju prvog polugodišta održat ćemo božićnu priredbu za roditelje i mještane kao i priredbu za kraj nastavne godine u mjesnom Domu kulture.		
Ostalo:U školi je organizirana prehrana učenika. Nema učenika putnika. Grijanje je centralno na plin. Tijekom 2020. godine dovršena je energetska obnova u kojoj su provedene sljedeće projektne aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"><li>- povećanje toplinske zaštite krova iznad grijanog prostora</li><li>- povećanje toplinske zaštite vanjskog zida</li><li>- povećanje toplinske zaštite stropa prema negrijanom prostoru</li><li>- zamjena vanjske stolarije</li></ul>		

- ugradnja novog visokoučinkovitog sustava grijanja
  - zamjena unutrašnje rasvjete učinkovitijom,
  - kompletna rekonstrukcija unutrašnjosti škole.
- Škola je u vlasništvu Grada Garešnice.

<b>Područna škola Hrastovac</b>	Površina unutarnjih Školskih prostora 55 m <sup>2</sup>	Vanjske površine 522 m <sup>2</sup> školsko
<b>Opis unutarnjih prostora</b> Škola se sastoji od zbornice, hodnika, učionice te 2 WC-a koji zadovoljavaju osnovnim potrebama rada.		
<b>Opis vanjskih prostora i površina</b> Pored škole nalazi se dječje igralište sa spravama koje su na travnatoj podlozi. Zgrada u kojoj se odvija nastava je na zemljištu koje je u vlasništvu Grada Garešnica. Grijanje je plinsko centralno.		
<b>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu</b> Područna škola Hrastovac ima jednu učionicu te zbornicu koja je ujedno i mala knjižnica za učenike. U učionici se nalazi stolno računalo za učenike i prijesno računalo za učitelje te TV koji služi kao projekcija u nastavi. Osim računala u učionici se nalaze i električne klavijature te CD Player kojim se koristimo u nastavi glazbene kulture.		
<b>Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski</b> U nedavno oformljenoj knjižnici nalazi se 107 knjiga i slikovnica koje učenici mogu svakodnevno koristiti. Učiteljski fond broji samo desetak knjiga i priručnika.		
<b>Djelovanje škole u lokalnoj zajednici</b> Područna škola Hrastovac ima dobru suradnju sa svim društvima u selu, župnikom te roditeljima. Roditelji aktivno sudjeluju u svim aktivnostima. U župnoj crkvi obilježiti ćemo blagdan sv. Nikole, a povodom kraja školske godine održati ćemo prigodni program za roditelje.		

<b>Područna škola Kapelica</b>	Površina unutarnjih Školskih prostora 223 m	Vanjske površine 600 m <sup>2</sup> školsko
<b>Opis unutarnjih prostora:</b> Škola ima dvije učionice, svaka po 54 m <sup>2</sup> , dugačak hodnik ispred dviju učionica. Na kraju hodnika je nasuprot učionici sanitarni čvor, jedan muški i jedan ženski. Pri ulasku u školu je veliki hol koji vodi na jednu stranu do učionica, a na drugu u zbornicu i kroz nju u knjižnicu koja je trenutno prenamijenjena u još jednu malu učionicu.		

**Opis vanjskih prostora i površina:**

Ispred škole prema ulici je veliko školsko dvorište koje je jednim dijelom travnato, a drugi dio čini manje asfaltirano igralište. Iza škole se prostire travnata površina koja nam služi kao manje nogometno igralište. Dalje od njega su veće travnate površine koje su u nižem dijelu posađene s voćkama.

**Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu:**

Škola ima dvije standardne učionice i jednu manju prostoriju školske knjižnice koja je prenamijenjena u učionicu.

Prva je učionica opremljena: jednim stolnim računalom, jednim prijenosnim računalom, projektorom, projekcijskim platnom i CD playerom. Druga je učionica opremljena: jednim stolnim računalom, prijenosnim projektorom i CD playerom.

Treća učionica ima računalo i projektor.

**Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski:**

u učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 327, dok u učiteljskom je samo desetak. U videoteci imamo 26 filmića za djecu koji nam služe za rad u medijskoj kulturi.

**Djelovanje škole u lokalnoj zajednici:**

Škola ima dobru suradnju sa lokalnom zajednicom i roditeljima. Prigodne programe za roditelje i mještane pripremamo za Božić i kraj školske godine. S lokalnom mjesnom zajednicom surađujemo u obilježavanju Petrova u Kapelici. Također imamo dobru suradnju s Informatičkim klubom VIRUS Kapelica.

Ostalo: Školu polaze učenici iz Kapelice, Rogože, Velikog Vukovja te Velike i Male Bršljanice. U lipnju 2020. na školi su završeni radovi na projektu energetske obnove. Objekt je u vlasništvu škole.

<b>Područna škola PŠ Kaniška Iva</b>	Površina unutarnjih Školskih prostora 248 m <sup>2</sup>	Vanjske površine 1500 m <sup>2</sup> gradsko
<b>Opis unutarnjih prostora:</b> Školske prostorije nalaze se na katu zgrade. Škola ima dvije učionice, jednu prostoriju adaptiranu u prostor za tjelovježbu, zbornicu, malu školsku knjižnicu koja ujedno služi i kao blagovaonica za učenike, sanitarni čvor za učenice, sanitarni čvor za učenike te sanitarni čvor za učitelje, hodnik, stubište i spremište.		
<b>Opis vanjskih prostora i površina:</b> Prostor oko škole je ograđen žičanom ogradom. Unutar dvorišta nalazi se prostor za igru s nekoliko ljuljački, klackalica i toboganom. Pokraj parka nalazi se asfaltirano igralište s dva gola i dva koša.		
<b>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu:</b> U jednoj učionici nalazi se stolno računalo s projektorom i pisačem, TV, DVD i CD player. U drugoj učionici je prijenosno računalo s projektorom i pisačem. U zbornici se nalazi stolno računalo s pisačem, telefon te informatička oprema (četiri tableta i tri laptopa). U školskoj knjižnici nalazi se TV, DVD i VHS player.		



**Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski:**

U učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 777. U videoteci imamo 31 DVD za djecu koji nam služe za rad u medijskoj kulturi.

**Djelovanje škole u lokalnoj zajednici:**

Škola ima veoma dobru suradnju s lokalnom zajednicom (župnikom, ribolovnim društvom, vatrogasnim društvom) i roditeljima. Prigodne programe u mjesnoj crkvi za roditelje i mještane pripremamo za Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje te za Sv. Nikolu. Povodom Božića i kraja nastavne godine u školi održavamo prigodne programe za roditelje.

Ostalo: Nastava se odvija u sastavu Mjesnog doma. Uvjeti ne odgovaraju potrebama suvremene nastave. Nema učenika putnika.

Grijanje je plinsko centralno.

<b>Područna škola Tomašica</b>	<b>Površina unutarnjih Školskih prostora 146 m<sup>2</sup></b>	<b>Vanjske površine 7738 m<sup>2</sup> školsko</b>
<b>Opis unutarnjih prostora:</b> Unutarnji prostor sastoji se od hodnika i dviju učionica. Hodnik će radi potreba provođenja projekta „Selo moje malo“ biti uređen kao razredni muzej. U njemu učenici odlažu obuću i odjeću. Iz hodnika se ulazi u učionice i sanitarni čvor te izlazi na terasu na stražnjoj strani škole. Učionica je velika, zadovoljava izvođenju nastave. U njoj se nalazi dvanaest školskih klupa s dvadeset i četiri stolca, učiteljski stol, stol za računalo, školska ploča, veliki ormari te ormar u kojemu su smještene knjige školske knjižnice.		
<b>Opis vanjskih prostora i površina:</b> Ispred škole nalazi se park s ukrasnim biljem. Pored škole je bunar te nekoliko voćaka, a iza škole igralište sa dječjim spravama za igranje (ljudjačka, vrtuljak, tobogan i klackalica) te betonsko igralište sa malim golovima i košem za košarku.		
<b>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu:</b> U učionici se nalazi TV sa DVD-om, projektor, radio sa CD-om. Imamo dva računala, jedno ima pristup internetu. Za potrebe nastave imamo dva laptopa, dva tableta.		
<b>Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski:</b> Cjelokupni broj knjiga za učenike je 320 te 8 knjiga učiteljskog fonda. U videoteci imamo oko desetak filmova, bajki za djecu koji nam služe za rad u medijskoj kulturi.		
<b>Djelovanje škole u lokalnoj zajednici:</b> Škola dobro surađuje s roditeljima, župnikom, vatrogasnim, nogometnim i ribolovnim društvom. U župnoj crkvi prigodnim programom obilježavamo Dan kruha, Nikolinje i Majčin dan. U školi će se održati programi za roditelje – program i čajanka povodom Valentinova te program za kraj školske godine. Krajem školske godine organizirat ćemo druženje		

roditelja, djedova, baka, predstavnika lokalne zajednice kako bi razgledali naš mali razredni muzej.

<b>Područna škola Zdenčac</b>	Površina unutarnjih Školskih prostora 167 m <sup>2</sup>	Vanjske površine 2024 m <sup>2</sup> gradsko
<b>Opis unutarnjih prostora:</b> Školske prostorije se nalaze u prizemlju zgrade. Njih čine dvije učionice, zbornica, hodnik, čajna kuhinja, sanitarni čvor i spremište.		
<b>Opis vanjskih prostora i površina:</b> Oko školske zgrade je mali park s ljuljačkom i klackalicom, a iza škole nalazi se malo travnato nogometno igralište		
<b>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu:</b> Obje učionice opremljene su projektorima. Učitelji u učionicama koriste vlastita prijenosna računala, zadužena u sklopu projekta Škola za život. U zbornici je na raspolaganju stolno računalo spojeno na internet i printer. Škola raspolaže s jednim prijenosnim računalom i dva tableta, za učenike (u sklopu Škole za život.)		
<b>Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski</b> U učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 91, dok je u učiteljskom fondu desetak knjiga. U videoteci imamo oko dvadeset filmova za djecu(od toga 15-tak VHS, ostali u DVD formatu).		
<b>Djelovanje škole u lokalnoj zajednici</b> Škola ima dobru suradnju sa župnikom te roditeljima. U župnoj crkvi u Tomašici prigodnim programima obilježava se blagdan sv. Nikole. Za roditelje se priprema prigodni božićni program, kao i za kraj školske godine. Ostalo: Zgrada je u vlasništvu Grada Garešnica i energetska je obnovljena. Grijanje je plinsko centralno. Nema učenika putnika.		

<b>Područna škola</b> <b>Veliki Pašijan</b>	Površina unutarnjih Školskih prostora 283 m <sup>2</sup> Ukupno 563 m <sup>2</sup>	Vanjske površine u 500 m <sup>2</sup> školsko
<b>Opis unutarnjih prostora</b> Natkriveni ulaz s arhitektonskim prilagodbama za osobe s posebnim potrebama, vjetrobran, polivalentni prostor, dvije učionice, zbornicu, muški i ženski sanitarni čvor za zaposlene, muški i ženski sanitarni čvor za učenike, sanitarni čvor za invalide, čajnu kuhinju, ostavu, spremište i grijanje i natkriveni izlaz.		
<b>Opis vanjskih prostora i površina</b> Prostor oko škole je ograđen žičanom ogradom. Iza škole je parkiralište s tri parkirna mjesta. U tom dijelu se nalazi spremnik za plin koji je također ograđen. Postoji školski prostor izvan ograde koji je predviđen za školsko igralište, ali još nije u funkciji. Ispred ulaza u školu jedan dio površine je popločen, drugi travnat.		

**Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu**

U zbornici naše škole postoji jedno osobno računalo i printer. U jednoj učionici se nalazi osobno računalo, a u drugoj laptop. Škola također posjeduje pet tableta i pet laptopa za potrebe izvođenja nastave Informatike. Učitelji također posjeduju laptope koje su zadužili za potrebe pripremanja i izvođenja nastave.

**Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski**

U školskoj knjižnici su 194 knjige u učeničkom fondu. U knjižnici prevladavaju lektirni naslovi.

**Djelovanje škole u lokalnoj zajednici**

Suradnja škole većim dijelom zasniva se na suradnji s roditeljima učenika. Škola surađuje s nogometnim klubom zbog korištenja njihovog igrališta u nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture. Povodom blagdana Svetog Nikole učenici održavaju program u crkvi u Tomašici.

Ova je školska zgrada izgrađena nakon 40 godišnjeg „stanovanja“ škole u dotrajaloj zgradi Mjesnog doma i prva školska zgrada uopće izgrađena na ovim prostorima nakon 1969. godine.

Njenom izgradnjom 2009. godine riješeno se pitanje kvalitetnog obrazovanja djece školskog upisnog područja Mali i Veliki Pašijan.

Grijanje je centralno (ukapljeni plin). Nema učenika putnika.

**1.3. KNJIŽNI FOND ŠKOLE**

ŠKOLA	KNJIŽNI FOND	
	UČENIČKI	UČITELJSKI
Matična škola	5942	1839
Multimedijska građa	160 jedinica	
PŠ G. Brestovac	340	20
PŠ Tomašica	320	8
PŠ Veliki Pašijan	194	0
PŠ Kapelica	327	26
PŠ Kaniška Iva	777	31
PŠ Zdenčac	91	20
PŠ Hrastovac	107	10

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

#### 2.1.1 Podatci o učiteljima razredna nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dubravka Panić	██████	Nastavnik RN	VŠS	-	37
2.	Vera Janeš Sušilović	██████.	Nastavnik RN	VŠS	-	38
3.	Marija Vitez	██████.	"	"	-	40
4.	Ružica Matanić	██████.	"	"	-	44
5.	Andreja Kovač	██████.	Dipl. učitelj s poj. progr. informatika	VSS	izvršna savjetnica	29
6.	Željka Bošnjak	██████	Nastavnik RN	VŠS	-	28
7.	Ranka Mamić	██████.	"	"	-	35
8.	Draženka Bajan	██████.	"	"	savjetnik	31
9.	Biserka Purgarić	██████.	"	"	-	41
10.	Davorin Agatić	██████.	Mag. Prim. Edu.	VSS	-	14
11.	Vlatka Malek	██████.	"	"	-	19
12.	Đurđica Dodig	██████	Nastavnik RN	VŠS	-	28
13.	Romina Jakopan Marković	██████	Dipl. učitelj s poj. pov.	VSS	-	14
14.	Ana Akšić	██████	Dipl. učitelj s pojač. progr. informatika	VSS	-	14
15.	Maja Majetić	██████.	Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	8
16.	Dušanka Dozet	██████	Nastavnik RN	VŠS	-	29
17.	Zrinka Kufner	██████.	Dipl. učitelj	VSS	-	7
18.	Snježana Kežman	██████.	Nastavnik RN	"	-	31
19.	Ines Križan	██████	Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	11
20.	Martin Plantić	██████	Dipl. učitelj s poj. prog. engleski jezik	VSS	-	13
21.	Ivana Toth Šoški	██████	Dipl. učitelj spoj prog. hrvat. jezika	"	-	11
22.	Josipa Poljak	██████	Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	9
23.	Kristina Petrović	██████	Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	5
24.	Kristina Kežman	██████	Mag. prim. Obrazovanja Produženi boravak	VSS	-	3

## 2.1.2 Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marija Đuran	██████	Mag. educ.croat. i pov.	VSS	-	20
2.	Ivana Čuka	██████	Mag. educ. croat.	VSS	-	24
3.	Martina Tutić	██████	Dipl. učitelj s poj HJ	VSS	-	18
4.	Ana Keč	██████.	Dipl. učitelj s poj HJ	VSS	-	14
5.	Andreja Gašparec Dražić	██████	Dipl. učitelj s poj. prog. Lik. Kulture	VSS	Savjetnik	20
6.	Tomislav Brajdić	██████	Magistar glazbene pedagogije	VSS	-	8
7.	Biljana Rodić	██████.	Mag. Prim. Edu.	VSS	-	4
8.	Danijela Vujčić	██████.	Dipl. učit. s poj EJ	VSS	-	22
9.	<i>Martina Melvan-plaćeni dopust</i>	██████	<i>Dipl. učit. s poj EJ</i>	VSS	-	19
10.	Nikolina Keleman	██████	"	"	-	21
11.	Danijela Ljubić	██████	Prof. hrv. j. i eng. j. i književnosti	VSS	-	10
12.	Iva Sofka	██████	Dipl. učit. s poj EJ	"	-	17
13.	Kristijan Tomasović	██████	Mag. educ. eng.jez.i mag. njem. Jezika	"	-	7
14.	Nataša Herek	██████	Dipl. učitelj s poj. progr.matematike	VSS	-	16
15.	Vitimir Novak	██████	Mag. matematike	"	-	11
16.	Martina Kučinić	██████	Mag. matematike	"	-	12
17.	Matej Sukalac	██████.	Sveučilišni prvostupnik fizike	VSS	-	3
18.	Zrinka Opalički	██████.	Prof. biol. i kemije	VSS	-	16
19.	Vedran Čukelj	██████	Prof. geo. i pov.	VSS	-	4
20.	Renata Madaras	██████	Prof. biol. i kemije	VSS	-	27
21.	Miroslav Pernar	██████	Prof. kem. i biolog.	"	savjetnik	36
22.	Anita Akšić	██████	Prof. pov. i etnol.	"	-	3
23.	Danka Kruh-Vuk	██████.	Dipl. učit. s poj pov.	"	-	16
24.	Marin Sabolović	██████.	Mag. educ. Geogr.	VSS	-	7
25.	Vlatka Vasik Šoufek	██████.	Dipl. ing. Graf. tehn.	VSS	-	13
26.	Zrinka Šimičić	██████	Dipl. ing. prometa	VSS	-	5
27.	Nikica Katić	██████	Magistar kinezilologije	VSS	-	5
28.	Vedran Rijetković	██████	Mag. Cin.	VSS	-	0
29.	Jasna Vrbanić	██████	Dipl. kateheta	VSS	-	20
30.	Ankica Bogović Ledvinka	██████	"	"	-	35
31.	Ankica Pajić	██████	Mag. teologije	VSS	-	2
32.	Željka Mikuljan	██████	Mag. ped. Rel. E chat.	"	-	2

33.	Tomislav Anžlovar	██████	Dipl. teolog	VSS	-	14
34.	Hrvoje Novačić	██████	Dipl. učitelj s poj. inf.	"	-	14
35.	Katarina Jurković	██████	"	"	-	15
36.	Marta Borovec	██████	Mag. Prim. Edu.	"	-	2
37.	Martina Bartolčić	██████	Mag. prim obraz.	VSS	-	8
<b>UČITELJI/CE GLAZBENOG ODJELA</b>						
38.	Ivana Gereci	██████	Akad. muzičar-pjevač	"	-	23
39.	Romana Farkaš	██████	Prof. glazb. kulture	"	-	15
40.	Misirača Darko	██████	Prof. jazz gitare	"	-	13

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Slaven Marenčić	██████	Prof. geografije i povijesti	VSS	ravnatelj	mentor	26
2.	Martina Vanjurek	██████	Mag. pead. soc.	"	Sručna sur. eduk. rehabilit.	-	2
3.	Margareta Cvitanović – r. dopust	██████	Dipl. bibliotekarica i Dipl. učitelj s poj. progr. HJ	"	knjižničarka	-	17
4.	Jelena Hasanac	██████	Mag. prim. obraz.; Mag. Bibliotekarstva	"	knjižničarka	-	7
5.	Dejana Vitez	██████	Magistra pedagogije	"	pedagoginja	-	39

### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj struč. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Anita Rihter Vrebac	██████.	Dipl. pravnik	VSS	tajnica	12
2.	Renata Štefanac	██████.	Ekon. tehničar	SSS	voditeljica računovodstva	38
3.	Danijel Gilić	██████.	Rukov. Parnim kotl.	SSS	Ruk. centr. grijanja	22
4.	Josip Turbeki	██████	Elektroinstalat.	SSS	domar	32
5.	Ivan Nezdaj	██████	Kuhar specijalist	VKV	kuhar	41
6.	Ivan Zanger	██████	KV kuhar	KV	kuhar	13
7.	Zorica Čengić	██████	Kuhar	SSS	kuharica	13

8.	Vesna Šoufek	■	Kem. tehn.	SSS	spremačica u MŠ	36
9.	Marica Mandić	■	radnica	NKV	"	25
10.	Danijela Klišanić-Crkvenac	■.	"	"	"	27
11.	Snježana Matijaš	■.	"	"	sprem. MŠ	22
12.	Manuela Kefelja	■	"	"	sprem. MŠ	37
13.	Dijana Majcenić	■	radnica	NKV	sprem. ŠD	21
14.	Danijela Erušić	■	radnica	SSS	Sprem. ŠD	14
15.	Maja Kovačević	■	kuharica	SSS	kuharica PŠ Gar. Brest.	3
16.	Stjepan Kudelić	■	radnik	SSS	PŠ Gar. Brest.	11
17.	Božana Križanović	■.	"	"	PŠ Kapelica	22
18.	Đeneta Poturičić	■	"	"	PŠ Hrastovac	6
19.	Manda Toth	■	"	"	PŠ V. Pašijan	36
20.	Snježana Puhović	■	"	SSS	PŠ Tomašica	11
21.	Ružica Bajević		Kuharica	SSS	Kuharica u produženom boravku	

## 2.3. TJEDNA ZADUŽENJA OJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

### 2.3.1. OBVEZE UČITELJA U OKVIRU 40-SATNOG TJEDNOG RADNOG VREMENA

Podatci o učitelju/ici			Razredni Odjel/i za koje je zadužen	RazRedništvo	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD															OSTALI POSLOVI					UKUPNO	
					Članak 13. Pravilnika I čl.5 Izmlena Prav.			KU			NO-OR 1. DIO	Članak 14. Pravilnika i čl 6. izmj			Članak 7.i8. Pravilni		KU			UKUPNO NO-OR	Čl.5 St 1		KU			Čl.1 15
Red ni broj	Učitelj /ica	Nastav ni predm et/i		Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Sindikalni povjerenik	Povj. Zaštite na	Bonus KU čl. 36			DOD	DOP	INA	Satničar	Voditelj smjene	Sindikalni povjerenik	Povj. Zaštite na radu	Bonus čl. 36			Priprema	Ostali posl. Razr.	Sind	Povjzaš	Ostalo
1.	Marija Đuran	Hrvatski jezik	5ab 7ab	5a	18	-	2	-	-	-	20	1	1	-	-	-	-	-	22	9	2	-	-	7	18	40
2.	Iyana Čuka	Hrvatski jezik	6 ab 8 cd	6a	18	-	2	-	-	-	20		2	-	-	-	-	-	22	9	2	-	-	7	18	40
3.	Martina Tutić	Hrvatski jezik	6 cd 8ab	6c	18	-	2	-	-	-	20	1	1	-	-	-	-	-	22	9	2	-	-	7	18	40
4.	Ana Keč	Hrvatski jezik	5 cd 7cd	5c	18	-	2	-	<b>2</b>	-	22	-	1	1	-	-	-	<b>2</b>	24	9	2	-	4	7	18	42
5.	Andrea Gašparec Dražić	Likovna kultura	5abcd 6abcd 7abcd 8abcd	5b	16 +2 VIŠ	-	2	-	-	-	20	-	-	2	-	-	-	-	22	8	2	-	-	8	18	40
6.	Tomislav Brajdić	Glazbena kultura	4ab,5abcd 6abcd 7abcd 8abcd	-	18	-	-	-	-	-	18	-	-	4	-	-	-	-	22	8	-	-	-	10	18	40
7.	Danijela Vujčić	Engleski jezik	6ab 7ab 8ab	6b	18	-	2	-	-	-	20	-	2	1	-	-	-	-	23	9	2	-	-	6	17	40
8.	Nikolina Keleman	Engleski jezik	4ab 5abc 7cd	7c	21	-	2	-	-	-	21	-	2	-	-	-	-	-	23	9	2	-	-	6	17	40
9.	Iva Sofka	Engleski jezik	6cd 8cd K. Iva	8d	16	-	2	3	-	-	21	-	1	1	-	-	3	-	23	8	2	-	-	4	17	40
10.	Danijela Ljubić	Engleski jezik	2ab 3ab 5d G. Brestov.	5d	19	-	2	-	-	-	21	-	2	-	-	-	-	-	23	9	2	-	-	6	17	40



11.	Biljana Rodić	Engleski jezik	1ab PŠ Hr, To, VP, Zd, Kap	-	22	-	-	-	-	-	2 2	-	1	-	-	-	-	-	2 3	1 1	-	-	-	6	1 7	4 0
12.	Kristijan Tomaso vić	Njemački jezik	4-8 razred PŠ GB, Zd i Kapelica	-	-	20	-	-	-	-	1 8	3	-	-	-	-	-	-	2 3	1 0	-	-	-	7	1 7	4 0
13.	Nataša Herek	Matematika	5bcd 6d 7a	-	20	-	-	-	-	-	2 0	1	1	-	-	-	-	-	2 2	1 0	-	-	-	8	1 8	4 0
14.	Vitomir Novak	Matematika	6abc 8ab	-	20	-	-	-	-	-	2 0	1	1	-	2	-	-	-	2 4	1 0	-	-	-	8	1 8	4 2
15.	Martina Kučinić	Matematika	5a 7bcd 8cd	-	24	-	-	-	-	-	2 4	-	1	-	-	-	-	-	2 5	1 0	-	-	-	8	1 8	4 3
16.	Matej Sukalac	Fizika	7abcd 8abcd	7.d	16	-	2	-	-	-	1 8	2	2	2	-	-	-	-	2 4	8	2	-	-	6	1 6	4 0
17.	Vlatka Vasik Šoufek	Tehnič. kultura	5b 6ab 7bcd 8d	6b	7	-	2	-	-	-	9	-	-	2	-	-	-	-	1 1	3	2	-	-	4	9	2 0
18.	Zrinka Šimičić	Tehnič. Kultura	5acd 6cd 7a 8a	-	9	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	9	3	-	-	-	1	4	1 3
19.	Renata Madaras	Priroda i Biologija	5abcd 6ab 7abcd 8d	-	20	-	-	-	-	-	2 0	-	1	2	-	1	-	-	2 4	1 0	-	-	-	6	1 6	4 0
20.	Zrinka Opalički	Priroda i Biologija	8abc	8a	6	-	2	-	-	-	8	-	1	-	-	-	-	-	9	3	2	-	-	2	7	1 6
21.	Miroslav Pernar	Biologija i Kemija	K 7abcd 8abcd B 6cd	6d	20	-	2	-	-	-	2 2	2	-	-	-	-	-	-	2 4	1 0	2	-	-	4	1 6	4 0
22.	Danka Kruh-Vuk	Povijest	6abcd 7abcd 8cd	8c	20	-	2	-	-	-	2 2	1	1	-	-	-	-	-	2 4	1 0	-	-	-	6	1 6	4 0
23.	Anita Akšić	Povijest	5abcd 8ab	-	12	-	-	-	-	-	1 2	1	1	-	-	-	-	-	1 4	6	-	-	-	4	1 0	2 4
24.	Marin Sabolović	Geografija	5abcd 6abcd 7acd	7a	20	-	2	-	-	-	2 2	1	-	1	-	-	-	-	2 4	1 0	2	-	-	4	1 6	4 0
25.	Vedran Čukelj	Geografija	7b 8abcd	-	10	-	-	-	-	-	1 0	-	-	-	-	-	-	-	1 0	5	-	-	-	3	8	1 8
26.	Nikica Katić	TZK	5abcd 7ab 8abcd	8.b	20	-	2	-	-	-	2 2	-	-	2	-	-	-	-	2 4	1 0	2	-	-	4	1 6	4 0
27.	Vedran Rijetković	TZK	6abcd 7cd	-	12+2 ŠSD	-	2	-	-	-	1 4	-	-	2	-	-	-	-	1 6	6	-	-	-	5	1 1	2 7
28.	Jasna Vrbanić	Vjeronauk	4ab 5abcd PŠ G. Brest i Zdenčac	-	-	24	-	-	-	-	2 4	-	-	-	-	-	-	-	2 4	1 2	-	-	-	4	1 6	4 0

29.	Željka Mikuljan	Vjeronauk	2ab abcd; 7abc PŠ Hrastovi Tomašica	-	-	22	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	5	1	4
30.	Ankica Bogović Ledvinka	Vjeronauk	1ab 3ab 8abcd 7d PŠ K. Iva	-	-	22	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	5	1	4
31.	Ankica Pajić	Vjeronauk	PŠ Veliki Pašijan	-	-	4	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	-	-	-	5	2	-	-	-	1	3	8
32.	Tomislav Anžlovar	Vjeronauk	PŠ Kapelica	-	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	6	2	-	-	-	2	4	1
33.	Hrvoje Novačić	Informatika	5cd 6abcd 7c/d 8a/b cd	-	12	8	-	-	-	-	2	4	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	6	1	4
34.	Katarina Jurković	Informatika	2b 3ab 4ab 5ab 7ab	-	4	14	-	-	-	-	1	IK	-	2	-	-	-	-	-	2	9	-	-	-	7	1	4
35.	Martina Bartolčić	Informatika	1ab 2a PŠ G.B., Kap., Hrastovac	-	-	22	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	5	1	4
36.	Marta Borovec	Informatika	PŠ Tom., V. Paš., K. Iva., Zden.	-	-	12	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	1	6	-	-	-	4	1	2
37.	Ranka Mamić	Razredna nastava	1a	1a	16	-	2	-	-	-	1	-	2	1	-	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1	4
38.	Draženk a Bajan	Razredna nastava	1b	1b	16	-	2	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1	4
39.	Dubravk a Panić	Razredna nastava	2a	2a	16	-	2	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1	4
40.	Vera Janeš Sušilović	Razredna nastava	2b	2b	16	-	2	-	-	-	1	2	1		-	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1	4
41.	Ružica Matanić	Razredna nastava	3a	3a	16	-	2	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1	4
42.	Marija Vitez	Razredna nastava	3b	3b	16	-	2	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1	4
43.	Željka Bošnjak	Razredna nastava	4a	4a	15	-	2	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	2	8	2	-	-	1	2	4
											7									0					0	0	0

44.	Andreja Kovač	Razredna nastava	4b	4b	15	-	2	-	-	-	17	1	1	1	-	-	-	-	-	20	8	2	-	-	10	20	40
45.	Maja Majetić	Razredna nastava	2./3./4. PŠ Hrastovac	K 2./3./4.	16	-	2	-	-	-	18		2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
46.	Snježana Kežman	Razredna nastava	3./4. PŠ Tomašica	K 3./4.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
47.	Ana Akšić	Razredna nastava	1./3. PŠ Zdenčac	K 1./3.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
48.	Josipa Poljak	Razredna nastava	2./4. PŠ Zdenčac	K 2./4.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
49.	Ivana Toth Šoški	Razredna nastava	1./3. PŠ Kaniška Iva	K 1./3.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
50.	Martin Plantić	Razredna nastava	2./4. PŠ Kaniška Iva	K 2./4.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
51.	Romina Jakopan Marković	Razredna nastava	1./2. PŠ Kapelica	K 1./2.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
52.	Ines Križan	Razredna nastava	3. PŠ Kapelica	3.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
53.	Đurđica Dodig	Razredna nastava	4. PŠ Kapelica	4.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
54.	Davorin Agatić	Razredna nastava	1. PŠ Garešnički Brestovac	1.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
55.	Vlatka Malek	Razredna nastava	2. PŠ Garešnički Brestovac	2.	16	-	2	-	-	-	18	2	-	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
56.	Dužanka Dozet	Razredna nastava	3. PŠ Garešnički Brestovac	3.	16	-	2	-	-	-	18	2	-	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
57.	Biserka Purgarić	Razredna nastava	4. PŠ Garešnički Brestovac	4.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
58.	Zrinka Kufner	Razredna nastava	1./2. PŠ Veliki	K 1./2.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40

		nastava	Pašijan																							
59.	Kristina Petrović	Razredna nastava	3./4. PŠ Veliki Pašijan	K 3./4.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	14
60.	Kristina Kežman	Produženi boravak	1.ab 2.ab			25														25	15				14	

### 2.3.2 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNICA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Slaven Marenić	Prof. geog. i povijesti	ravnatelj	7:30-15:30	40	2080
2.	Margareta Cvitanović	Dipl. bibliotekarica i Dipl. učitelj s poj. progr. HJ	knjižničarka	8:00 -14:00	20	1040
3.	Jelena Hasanac	Mag. prim. obraz.; Mag. Bibliotekarstva	Knjižničarka	8:00 -14:00	20	1040
3.	Dejana Vitez	Mag. pedagogije	pedagoginja	7:30-13:30	40	2080
4.	Martina Vanjurek	Mag. pead. soc.	Str. sur. edukacijsko rehabilitacijsk og smjera	8:00-14:00	40	2080

### 2.3.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Anita Rihter Vrebac	dipl. pravnik	tajnica	7:30-15:30 11:00-13:00	40	2080
2.	Renata Štefanac	ekon. tehničar	računopolagatelj	7:30-15:30 11:00-13:00	40	2080
4.	Danijel Gilić	ruk. parnim kotlom	rukov centr. grijanja	6:00-14:00	40	2080
5.	Josip Turbeki	elektroinstal.	domar	7:00-15:00	40	2080

6.	Ivan Nezdaj	kuhar specijalist	kuhar	6:00-14:00	40	2080
7.	Ivan Zanger	"	"	6:00-14:00	40	2080
8.	Zorica Čengić	"	"	6:00-14:00	40	2080
9.	Vesna Šoufek	kem. tehn.	spremačica	6:30 – 9:30 13:00 – 18:00 dvokratni rad	40	2080
10.	Marica Mandić	osn. škola	"	6:30-14:30	40	2080
11.	Danijela Klišanić Crkvenac	"	"	6,30 – 9,30 13,00 – 18,00 dvokratni rad	40	2080
12.	Snježana Matijaš	osn. škola	spremačica PŠ K. Iva	6:45-9:20	40	2080
13.	Manuela Kefelja	"	"	6:30-14:30	40	2080
14.	Danijela Erušić	"	spremačica u ŠD	6:30-14:30 13:00-21:00 smjenski rad	40	2080
15.	Dijana Majcenić	osn. škola	spremačica u ŠD	6:30-14:30 13:00-21:00 smjenski rad	40	2080
16.	Božana Križanović	obrt. škola	spremačica u PŠ Kapelica	7:00 – 11:00	20	1044
17.	Đeneta Poturičić	osn. škola	spremačica u PŠ Kapelica	7:00 – 9:00	10	520
18.	Maja Kovačević		kuharica u PŠ Gar. Brestovac	9:00-10:00 13:00-14:00 dvokratni rad	30	1560
19.	Stjepan Kudelić	elektroinstal.	spremač u PŠ Gar. Brestovac	5:00 – 8:20	17	884
20.	Manda Toth	"	sprem. u PŠ V. Pašijan	7:00 – 15:00	40	2080
21.	Snježana Puhović	srednja obrt. nička	sprem. u PŠ Tomašica	7:00 – 9:00	10	520

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

##### Matična škola

U Matičnoj školi nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni od 7:50 do 13:05 sati.

Nastava za učenike predmetne nastave počinje u 7:50, a za učenike razredne nastave u 8:40.

U drugoj smjeni je samo produženi boravak koji je organiziran za učenike 1. i 2. razreda u vremenu od 12:15 do 17:15.

##### Područne škole

U područnoj školi Garešnički Brestovac nastava je organizirana u dvije smjene u trajanju 7:50 – 12:15 sati u dopodnevnoj i od 12:30-16:50 u popodnevnoj smjeni.

Područne škole Kaniška Iva, Zdenčac, Kapelica, Hrastovac, Veliki Pašijan i Tomašica rade samo u prvoj smjeni od 7:50 do 12:15.

#### 3.2. ORGANIZACIJA DEŽURSTVA U MATIČNOJ ŠKOLI

##### **- dežurstva učitelja/ica:**

- 1.) od 7:00 do 7:45 sati dežuraju učitelji/ce predmetne nastave
- 2.) od 8:00 do 8:35 sati dežuraju učiteljice razredne nastave, a nakon nastave dežuraju s učenicima putnicima
- 3.) u školskoj blagovaonici dežuraju učitelji predmetne i razredne nastave
- 4.) u športskoj dvorani i športskim terenima, učitelji TZK u vrijeme svoje smjene, odnosno rasporeda sati
- 5.) za vrijeme velikog odmora na hodnicima dežuraju učitelji/ice predmetne i razredne nastave

Raspored dežurstva oglašen je na oglasnoj ploči u zbornici i na porti. Raspored dežurstva radi se polugodišnje.

- **dežurstva na porti – ulazu u školu**: na porti dežura, u dnevno radno vrijeme škole od 7:00 do 15:00, pomoćno osoblje (spremačice i domar) prema dnevnom i tjednom rasporedu. Dežuraju u nastavne radne dane i ovaj posao im je u rješenju o tjednom zaduženju.

##### **Organizacija dežurstva u Područnim školama**

U Područnim školama učitelji dežuraju s učenicima – putnicima u Područnoj školi Kapelica.

### 3.3. Godišnji kalendar rada

Utemeljen je na *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.* MZO-a od 17. travnja 2023. godine.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježav Dana škole Dana župe i sl.	a) upis u 1. r. b) e-upisi c) podjela svjed.
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023.	IX.	21	20	9		
	X.	22	20	9	5.10. Dan učitelja	
	XI.	21	21	9	Svi sveti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	
	XII.	19	16	12	Božić	
<b>Ukupno</b>		<b>83</b>	<b>77</b>	<b>39</b>		
II. polugodište od 8. siječnja 2023. do 21. lipnja 2024.	I.	22	18	9	Nova godina, Bogojavljenje	
	II.	21	16	8		
	III.	21	19	10		
	IV.	21	17	9	Uskrs, Uskrsni pon	
	V.	21	19	10	<b>Dan škole 24. svibnja</b> Jedn. izleti	
	VI.	20	15	10	Dopunski rad nakon završetka nastavne godine	a), b), c)
	<b>UKUPNO</b>		<b>126</b>	<b>104</b>	<b>56</b>	
		<b>209</b>	<b>181</b>	<b>95</b>		

#### ODMORI UČENIKA

- Jesenski odmor: 30. listopada 2023. – 1. studenog 2023.
- Prvi dio zimskog odmora učenika: 27. prosinca 2023. – 5. siječnja 2024.
- Drugi dio zimskog odmora učenika: 19. veljače 2024. – 23. veljače 2024.
- Proljetni odmor učenika: 28. ožujka 2024. – 5. travnja 2024.
- Ljetni odmor od 23. lipnja 2024.

#### **NAPOMENA:**

1. Poslove vanjskog vrednovanja NCVVO uvrstit ćemo u Godišnji plan naknadno.
2. Dan škole planiran je za **24. svibnja 2024.**
3. Plan jednodnevnih izleta, Škole u prirodi i terenske nastave učenika VIII. razreda u Vukovar i Jasenovac sastavni je dio školskog kurikulumu.

#### **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**

- 1.11. Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 6.1. Bogojavljanje-Sveta tri kralja - blagdan Republike Hrvatske
- 31.3. Uskrs



- 1.4. Uskrсни ponedjeljak - blagdan Republike Hrvatske
- 1.5. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30.5. Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
- 30.5. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.6. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja- blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

**NAPOMENA: u slučaju domaćinstva nekom od Županijskih natjecanja, moguće su izmjene kalendara. Budući da imamo veći broj nastavnih dana (181) moguće je uvođenje sljedećih nenastavnih dana u 2. polugodištu: Kazališni dan, Sportski dan, Projektni dan i Planinarski dan.**

GODIŠNJI ODMOR: planiran od 15. srpnja 2024.

### 3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uč. s rješ.)	Prehrana	Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	3-5 km	6- 10 km i više	
<b>MATIČNA ŠKOLA</b>									
Ia	20	1	8	0	0	19	5	2	Ranka Mamić
Ib	18	1	9	0	0	18	15	2	Draženka Bajan
<b>UKUPNO</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>37</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	
IIa	20	1	6	0	1	20	6	0	Dubravka Panić
IIb	20	1	6	0	1	20	3	2	Vera Janeš-Sušilović
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	
IIIa	19	1	8	0	1	19	2		Ružica Matanić
IIIb	18	1	8	0	1	18	2		Marija Vitez
<b>UKUPNO</b>	<b>37</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>37</b>	<b>4</b>		
IVa	21	1	11	0	IP 1	21		6	Željka Bošnjak
IVb	22	1	10	0	IP 1	22	1	2	Andreja Kovač
<b>UKUPNO</b>	<b>43</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>43</b>			
<b>UKUPNO I-IV</b>	<b>158</b>	<b>8</b>	<b>66</b>						
Va	15	1	8	0	2 PP	15	5	2	Marija Đuran
Vb	16	1	8	0	2 PP+1 IP	16	8	4	Andrea Gašparec Dražić
Vc	16	1	8	0	2 PP+1 IP	16	5		Ana Keč
Vd	16	1	7	1	2PP+1IP	15	7	1	Danijela Ljubić
<b>UKUPNO:</b>	<b>63</b>	<b>4</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>8PP+3IP</b>	<b>62</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	
VIa	16	1	8	0	1PP + 1IP	16	4	1	Ivana Čuka
VIb	15	1	7	0	1 PP	15	4	5	Danijela Vujčić

VIc	14	1	6	8	1 PP + 1 IP	14	3	4	Martina Tutić
VIId	13	1	6	0	2 PP + 1 IP	13	1	4	Miroslav Pernar
<b>UKUPNO</b>	<b>58</b>	<b>4</b>	<b>27</b>						
VIIa	18	1	7	0	1 PP + 2 IP + A	18	3	5	Marin Sabolović
VIIb	17	1	5	2	PP+IP				Vlatka Vasik Šoufek
VIIc	16	1	5	0	0	15	6	4	Nikolina Keleman
VIIId	18	1	6	1	2 PP	18	5	6	Matej Sukalac
<b>UKUPNO</b>	<b>69</b>	<b>4</b>	<b>23</b>	<b>1</b>					
VIIIa	16	1	7	1	2 IP	15		6	Zrinka Opalički
VIIIb	15	1	6	0	0				Nikica Katić
VIIIc	17	1	9	0	0	17	7	1	Danka Kruh-Vuk
VIIIId	16	1	6	0	2 PP	16	5	8	Iva Sofka
<b>UKUPNO</b>	<b>64</b>	<b>4</b>	<b>28</b>						
<b>UKUPNO V.-VIII</b>	<b>254</b>	<b>16</b>	<b>109</b>						
<b>UKUPNO I.-VIII</b>	<b>412</b>	<b>24</b>	<b>175</b>						
<b>PODRUČNE ŠKOLE</b>									
<b>GAREŠNIČKI BRESTOVAC</b>									
I.	11	1	4	0	0	11	0	2	Davorin Agatić
II.	11	1	4	0	0	11	0	0	Vlatka Malek
III.	7	1	6	0	0	7	0	1	Dušanka Dozet
IV.	11	1	6	0	0	11	0	0	Biserka Purgarić
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	
<b>VELIKI PAŠIJAN</b>									
I.	2	1	1	0	0	2	0	0	Zrinka Kufner
II.	3		1	0	0	3	0	0	Zrinka Kufner
III.	4	1	2	0	0	4	0	0	Kristina Petrović
IV.	2		1	0	0	2	0	0	Kristina Petrović

<b>UKUPNO:</b>	11	2	5	0	0	11	0	0	
<b>ZDENČAC</b>									
I.	3	1 1	2	0	0	3	3	0	Ana Akšić
II.	4		1	0	0	4	4	0	Josipa Poljak
III.	6		2	0	1	9	6	0	Ana Akšić
IV.	2		1	0	0	2	2	0	Josipa Poljak
<b>UKUPNO:</b>	15	2	6	0	1	18	15	0	
<b>TOMAŠICA</b>									
III.	3	1	1	0	0	3	0		Snježana Kežman
IV.	2		0	0	1 PP	2	0		Snježana Kežman
<b>UKUPNO:</b>	5	1	1	0	1PP	5	0		
<b>HRASTOVAC</b>									
I.	0	0	0	0	0	0	0	0	Maja Majetić
II.	1	1	0	0	0	1	0	0	
III.	5		3	0	0	5	0	0	
IV.	2		0	0	0	2	0	0	
<b>UKUPNO:</b>	8		1	3	0	0	8	0	
<b>KANIŠKA IVA</b>									
I.	2	1	2	0	0	2	0	0	Martin Plantić
II.	6		4	0	1	6	0	0	
III.	3	1	3	0	0	3	0	0	Ivana Toth Šoški
IV.	3		2	0	2	3	0	0	
<b>UKUPNO:</b>	14	2	11	0	3	14	0	0	
<b>KAPELICA0</b>									
I.	6	1	2	0	0	6	0	1	Romina Jakopan Marković
II.	3		1	0	0	3	0	0	
III.	5	1	4	0	1 PP, 1 IP	5	0	3	Ines Križan
IV.	9	1	2	0	2 PP	9	0	4	Đurđica Dodig
<b>UKUPNO:</b>	23	3	9	0	4	23	0	8	
<b>UKUPNO PŠ</b>	116	15	55						

<b>UKUPNO I.-VIII.</b>	<b>528</b>	<b>39</b>	<b>230</b>						
------------------------	------------	-----------	------------	--	--	--	--	--	--

### 3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

<b>Rješenjem određen oblik rada</b>	<b>Broj učenika s primjerenim oblikom</b>								<b>Ukupno</b>
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	0	1	3	2	3	3	4	3	<b>19</b>
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirana postupke	0	2	2	5	8	5	4	2	<b>28</b>

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – MATIČNA ŠKOLA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	20	700	20	700	16	560	16	560	108	3920
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	12	420	12	420	12	420	12	420	64	2240
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	16	560	16	560	16	560	16	560	96	3360
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	-	-	-	-	14	490
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Priroda i društvo	4	140	4	140	6	210	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-	20	700
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	8	280	8	280	32	1120
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	8	280	8	280	30	1050
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Tjelesna i zdr.kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	8	280	8	280	8	280	8	280	54	1890
<b>UKUPNO:</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>38</b>	<b>1330</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>88</b>	<b>3080</b>	<b>92</b>	<b>3220</b>	<b>88</b>	<b>2730</b>	<b>104</b>	<b>3640</b>		<b>18690</b>

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

### PODRUČNE ŠKOLE

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima, neovisno o kombinaciji									
	1.		2.		3.		4.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	30	1050	30	1050	30	1050	30	1050	<b>120</b>	<b>4200</b>
Likovna kultura	7	245	7	245	7	245	7	245	28	980
Glazbena kultura	7	245	7	245	7	245	7	245	28	980
Engleski jezik	14	490	14	490	14	490	14	490	56	1960
Matematika	28	980	28	980	28	980	28	980	112	3920
Priroda i društvo	14	490	14	490	21	735	21	735	70	2450
Tjelesna i zdr. kultura	21	735	21	735	21	735	14	490	77	2695
<b>UKUPNO:</b>	<b>121</b>	<b>4235</b>	<b>121</b>	<b>4235</b>	<b>128</b>	<b>4480</b>	<b>121</b>	<b>4235</b>	<b>491</b>	<b>17185</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

### 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

#### 4.3.1. Izborna nastava

<u>PROG RAM</u>	<u>RAZRED/RAZREDNI ODJEL</u>	<u>BROJ UČENIKA</u>	<u>BROJ SKUPINA</u>	<u>IZVRŠITELJ/I</u>	<u>SATI TJEDNO</u>	<u>SATI GODIŠNJE</u>
<u>VJERONAUK</u>	1a	16	1	Ankica Bogović ledvinka	2	70
	1b	19	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	2a	17	1	Željka Mikuljan	2	70
	2b	19	1	Željka Mikuljan	2	70
	3a	17	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	3b	14	1	Ankica bogović Ledvinka	2	70
	4a	21	1	Jasna Vrbanić	2	70
	4b	21	1	Jasna Vrbanić	2	70
	5a	13	1	Jasna Vrbanić	2	70
	5b	14	1	Jasna Vrbanić	2	70
	5c	14	1	Jasna Vrbanić	2	70
	5d	13	1	Jasna Vrbanić	2	70
	6a	13	1	Željka Mikuljan	2	70
	6b	13	1	Željka Mikuljan	2	70
	6c	13	1	Željka Mikuljan	2	70
	6d	10	1	Željka Mikuljan	2	70
	7a	16	1	Željka Mikuljan	2	70
	7b	15	1	Željka Mikuljan	2	70
	7c	14	1	Željka Mikuljan	2	70
	7d	15	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	8a	13	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	8b	12	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	8c	16	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	8d	13	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	PŠ Kaniška Iva	15	2	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	PŠ Gar.Brestovac	40	4	Jasna Vrbanić	2	70



	PŠ Zdenčac	15	2	Jasna Vrbanić	2	70
	PŠ Kapelica	18	3	Tomislav Anžlovar	2	70
	PŠ Tomašica	5	1	Željka Mikuljan	2	70
	PŠ Hrastovac	8	1	Željka Mikuljan	2	70
	PŠ Veliki Pašijan	11	2	Ankica Pajić	2	70
	<b>UKUPNO</b>	<b>473</b>	<b>39</b>			

<u>PROG RAM</u>	<u>RAZRED/RAZREDNI ODJEL</u>	<u>BROJ UČENIK A</u>	<u>BROJ SKUPINA</u>	<u>IZVRŠITELJI</u>	<u>SATI TJEDNO</u>	<u>SATI GODIŠNJE</u>
<u>INFORMATIKA</u>	1.a	19	1	Martina Bartolčić	2	70
	1.b	17	1	Martina Bartolčić	2	70
	2.a	20	1	Martina Bartolčić	2	70
	2.b	18	1	Katarina Jurković	2	70
	3.a	19	1	Katarina Jurković	2	70
	3.b	18	1	Katarina Jurković	2	70
	4.a	19	1	Katarina Jurković	2	70
	4.b	22	1	Katarina Jurković	2	70
	7.a	15	1	Katarina Jurković	2	70
	7.b	11	1	Katarina Jurković	2	70
	7.cd	16	1	Hrvoje Novačić	2	70
	8ab	14	1	Hrvoje Novačić	2	70
	8c	15	1	Hrvoje Novačić	2	70
	8d	9	1	Hrvoje Novačić	2	70
	1. PŠ Garešnički Brestovac	10	1	Martina Bartolčić	2	70
	2. PŠ Garešnički Brestovac	10	1	Martina Bartolčić	2	70
	3. Garešnički Brestovac	7	1	Martina Bartolčić	2	70
	4. Garešnički Brestovac	12	1	Martina Bartolčić	2	70
	1./2. Kapelica	9	1	Martina Bartolčić	2	70
	3.r Kapelica	5	1	Martina Bartolčić	2	70

	4.r Kapelica	6	1	Martina Bartolčić	2	70
	PŠ Hrastovac	8	1	Martina Bartolčić	2	70
	PŠ K.Iva (1.,2.,3.i.4.r)	12	1	Marta Pap	2	70
	PŠ Tomašica (3.i 4.)	5	1	Marta Pap	2	70
	PŠ V.Pašijan 1. i 2.	5	1	Marta Pap	2	70
	PŠ V.Pašijan 3. i 4.	6	1	Marta Pap	2	70
	PŠ Zdenčac 1. i 3.	9	1	Marta Pap	2	70
	PŠ Zdenčac 2. i 4.	6	1	Marta Pap	2	70
	<b>UKUPNO</b>	<b>342</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>56</b>	<b>1960</b>

NJEMAČKI JEZIK	4.ab	16	1	Kristijan Tomasović	2	70
	5.abcd	13	1	Kristijan Tomasović	2	70
	6.abcd	14	1	Kristijan Tomasović	2	70
	7.abcd	11	1	Kristijan Tomasović	2	70
	8.ad	11	1	Kristijan Tomasović	2	70
	8.bc	8	1	Kristijan Tomasović	2	70
	PŠ. Kapelica	4	1	Kristijan Tomasović	2	70
	PŠ. Brestovac	7	1	Kristijan Tomasović	2	70
	PŠ. Hrastovac	2	1	Kristijan Tomasović	2	70
	PŠ. Kaniška Iva	1	1	Kristijan Tomasović	2	70
	<b>UKUPNO</b>	<b>87</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>700</b>

### 4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

#### 1.-4. RAZRED

Nastavni predmet područje	RAZRED/SK UPINA	Br oi učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Eviden cija
			tje dno	go dišnje			
Matematika	4.a	1	1	35	Željka Bošnjak	Srijeda (7:50 – 8:35)	4.a
Matematika	2.a,2.b	7	1	35	Vera Janeš- Sušilović	Ponedjeljak(12:20- 13:05)	2.b
Hrvatski jezik	2.b	5	1	35	Vera Janeš- Sušilović	Utorak(12:20- 13:05)	2.b
Hrvatski jezik	2.a	5	1	35	Dubravka Panić	Četvrtak (12:120-13:05)	2.a
Hrvatski jezik	1.b	5	1	35	Draženka Bajan	Četvrtak (12:20- 13:05)	1.b
Hrvatski jezik	1.a	3	1	35	Ranka Mamić	Ponedjeljak(12:20- 13:05)	1.a
Hrvatski jezik	1.r. PŠ Gar. Brestovac	3	1	35	Davorin Agatić	Ponedjeljak 7:00-7:50 16:40-17:25	1.
Matematika/ Hrvatski jezik	3.b	3	1		Marija Vitez	Četvrtak (7:50 – 8:35)	3.b
Matematika	3.PŠ Gar. Brestovac	2	1	35	Dušanka Dozet	Srijeda (7:00-7:45) (16:40-17:25)	3.
Matematika/ Hrvatski jezik	2.PŠ Gar. Brestovac	3	2	70	Vlatka Malek	Ponedjeljak/srijeda 7:10- 7:50 Ponedjeljak16:40-17:25, srijeda 15:50-16:35	2.
Matematika/Hrvatski jezik	2 .i 4. r. PŠ Zdenčac	4	2	70	Josipa Poljak	Utorak (11:20- 12:05) Srijeda (12:10-12:55)	2./4.r.
Matematika	3., PŠ Kapelica	2	1	35	Ines Križan	Srijeda (11:25 – 12:10)	3.
Hrvatski jezik	3., PŠ Kapelica	2	1	35	Ines Križan	Ponedjeljak (11:25 – 12:10)	3.
Hrvatski jezik	1., PŠ Kapelica	3	1	35	Romina Jakopan Marković	Utorak (12:15 – 13:00)	1.

Matematika	4., PŠ Kapelica	2	1	35	Đurđica Dodig	Četvrtak (11:25 – 12:10)	4.
Hrvatski jezik	3.i.4., PŠ Veliki Pašijan	3	1	35	Kristina Petrović	Srijeda (11:20-12:05)	3./4.
Matematika	3.a	3	1	35	Ružica Matanić	Utorak (7:50 – 8:35)	3.a
Matematika/ Hrvatski jezik	1.,2.r.	4	2	70	Martin Plantić	Srijeda (7:00-7:45) Četvrtak (11:45-12:05)	1.,2.r.
Matematika/ Hrvatski jezik	3.,4.r.	5	2	70	Ivana Toth Šoški	Srijeda (11:45-12:05) Četvrtak (7:00-7:45)	3.,4.r.
Hrvatski jezik	4. r. PŠ Gar. Brestovac	2	1	35	Biserka Purgarić	Ponedjeljak ( 7:00- 7:45 16:40- 17:25)	4. r.
Matematika/Hrvatski jezik	3.,4.r.	5	2	70	Snježana Kežman	Ponedjeljak(12:05-12:55) Četvrtak(11:20-12:10)	3.,4.r.
Matematika/Hrvatski jezik	I i 2. razred PŠ Veliki Pašijan	4	1	35	Zrinka Kufner	Srijeda (11:20 do 12:05)	1. i 2. r
Hrvatski jezik/matematika	1.i 3. r. PŠ Zdenčac	3	2	70	Ana Akšić	Utorak, srijeda (11:20-12:05)	
Hrvatski jezik / Matematika	2., 3. i 4. razred PŠ Hrastovac	6	2	70	Maja Majetić	Četvrtak, petak (12:10 – 12:55)	2., 3. i 4. r
Engleski jezik	2.a i 2.b	11	1	35	Danijela Ljubić	Srijeda(7:50-8:35)	Grupa 2.a i 2.b

#### 5. – 8. RAZRED

Nastavni predmet područje	RAZRED/SKUPINA	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			tjedno	godišnje			
Hrvatski jezik	6.a, b	10	1	35	Ivana Čuka	petak, 6. sat	6. a
Hrvatski jezik	8. c,d	10	1	35	Ivana Čuka	ponedjeljak, 7. sat	8.d
Hrvatski jezik	6. c,d	10	1	35	Martina Tutić	petak, 7. sat	6. c

	8. a, b						
Hrvatski jezik	5. a, b 7. a, b	10	1	35	Marija Đuran	srijeda, 7. sat	5. a, 7. a
Hrvatski jezik	5. c, d 7. c, d	15	1	35	Ana Keč	srijeda, 7. sat	5. c, 7. d
Fizika	7.a,b,c,d	10	1	35	Matej Sukalac	utorak, 0.sat	7.d
Fizika	8.a,b,c,d	10	1	35	Matej Sukalac	petak, 7.sat	8.d
Engleski jezik	7.c,d	7	1	35	Nikolina Keleman	utorak, 0.sat	7.c
Engleski jezik	5.a, b, c	10	1	35	Nikolina Keleman	ponedjeljak, 7.sat	5.a
Engleski jezik	5.d	7	1	35	Danijela Ljubić	petak, 7.sat	5.d
Engleski jezik	7.a,b / 8.a,b	10	1	35	Danijela Vujčić	četvrtak, 7. sat	7.a / 8.a
Engleski jezik	6.a,b	8	1	35	Danijela Vujčić	petak, 6. sat	6.b
Matematika	5.b, c, d; 6.d; 7.a	38	1	35	Nataša Herek	utorak 6. sat/ 7.sat	5.d/6.d/7.a
Matematika	6.a,b,c 8.a,b	30	1	35	Vitomir Novak	ponedjeljkom, 7. sat utorkom, 7. sat	6.b 8.a
Matematika	5.a, 7.b, c,d 8.c,d	47	1	35	Martina Kučinić	ponedjeljak, 7. sat srijeda, 7. sat	5.a 7.b 8.c
Geografija	8.a,b,c,d	14	1	35	Vedran Čukelj	četvrtak, 7. sat	8.d
Priroda	5. a,b,c,d	10	1	35	Renata Madaras	utorak, 0. sat	5. a,b,c,d
Engleski jezik	6 c,d	5	1	35	Iva Sofka	utorak 6,7 sat	6.d
Povijest	5.a,b,c,d	12	1	35	Anita Akšić	petak 7.sat	5.a

Napomena: broj učenika je orijentacijski i mijenja se tijekom godine

### 4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

#### 1.-4. RAZRED

<u>Nastavni predmet područje</u>	<u>RAZRED/SKUPINA</u>	<u>Broj učenika/ca</u>	<u>Broj sati</u>		<u>Učitelj/ica</u>	<u>Vrijeme održavanja</u>	<u>Evidencija</u>
			<u>tjedno</u>	<u>godišnje</u>			
Dodatna nastava -Matematika	4.a	4	1	35	Željka Bošnjak	Petak (7:50- 8:35)	4.a
Dodatna nastava -Matematika	2.a	3	1	35	Dubravka Panić	Srijeda(7:50-8:35)	2.a
Dodatna nastava -Matematika	2.b	3	1	35	Vera Janeš-Sušilović	Četvrtak (7:50-8:35)	2.b
Dodatna nastava -Matematika	1.a i 1.b	20	1	35	Draženka Bajan	Ponedjeljak (12:20-13:05)	1.b
Dodatna nastava Hrvatski jezik	1.a i 1.b	18	1	35	Ranka Mamić	Četvrtak (12:20-13:05)	1.a
Dodatna nastava -Matematika	3.b	8	1	35	Marija Vitez	Utorak (7:50-8:35)	3.b
Dodatna nastava -Matematika	1. /2.	3/2	1	35	Romina Jakopan Marković	Četvrtak (11:25 – 12:10)	1./2.
Dodatna nastava -Matematika	4.	3	1	35	Đurđica Dodig	Srijeda (11:25 – 12:10)	4.
Dodatna nastava - matematika	4.	1	1	35	Kristina Petrović	Petak (7:00-7:45)	4.
Dodatna nastava - matematika	3.a	3	1	35	Ružica Matanić	Ponedjeljak (7:50-8:35)	3.a
Dodatna nastava- Matematika	4. PŠ Gar. Brestovac	3	1	35	Biserka Purgarić	Utorak (7:00. 7:45, 16:40-17:25)	4.
Dodatna nastava- Matematika	2.razred PŠ Veliki Pašijan	1	1	35	Zrinka Kufner	Ponedjeljak (9:40 do 10:25)	2.razred

Dodatna nastava Matematika	4.b	7	1	35	Andreja Kovač	srijeda (7:50 – 8:35)	4.b
Dodatna nastava informatika	3.r PŠ Garešnički Brestovac	6	1	35	Martina Bartolčić	četvrtak (7:00 – 7:45) (16:40 – 17:25)	
Dodatna nastava informatika	2.a	3	1	35	Martina Bartolčić	Petak, 0. sat	
Dodatna nastava informatika	PŠ Veliki Pašijan	6	1	35	Marta Pap	Četvrtak, 6.sat	
Dodatna nastava informatika	PŠ Zdenčac		1	35	Marta Pap	ponedjeljak, 6. sat	

#### 5. – 8. RAZRED

Nastavni predmet područje	RAZRED/SK UPINA	Broj učenka/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			t jedno	g odišnje			
Hrvatski jezik	8. r.	2	1	35	Martina Tutić	srijeda, 7. sat	8.a
Biologija	8.r	3	1	35	Zrinka Opalički	utorak 7.sat	8.a
Fizika	7.r	3	1	35	Matej Sukalac	četvrtak, 7.sat	7.d
Fizika	8.r	1	1	35	Matej Sukalac	ponedjeljak, 7.sat	8.c
Kemija	7.	7	1	35	Miroslav Pernar	srijeda, 7 sat	7.a
Kemija	8.	4	1	35	Miroslav Pernar	ponedjeljak, 7 sat	8.c
Matematika	5.r./7.r.	4/6	1	35	Nataša Herek	četvrtak, 7.sat	5.d/7.a
Geografija	5.r./6.r./7.r.	2/2/2	1	35	Marin Sabolović	četvrtak, 7. sat	7.a
Matematika	6.r/ 8.r	2/2	1	35	Vitomir Novak	srijeda, 0. sat	8.a
Povijest	7./8.c i d.	9	2	70	Danka Kruh-Vuk	ponedjeljak, 7.sat , srijeda, 7.sat	7.d./8.c.
Engleski jezik	8 c,d	3	1	35	Iva Sofka		
Njemački jezik	6.abcd	2	1	35	Kristijan Tomasović	ponedjeljak 6. sat	6c

Njemački jezik	8.ad	2	1	35	Kristijan Tomasović	ponedjeljak 9. sat	8.ad
Njemački jezik	8.bc	2	1	35	Kristijan Tomasović	utorak 9. sat	8.bc
Povijest	8.a	1	1	35	Anita Akšić	ponedjeljak 7. sat	8.a

#### 4.3.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

##### 1.-4. RAZRED

<u>NAZIV SKUPINE/ AKTIVNOSTI</u>	<u>B</u> <u>roj</u> <u>učenika/c</u> <u>a</u>	<u>Broj sati</u>		<u>Učitelj/ica</u>	<u>Vrijeme</u> <u>održavanja</u>
		<u>tje</u> <u>dno</u>	<u>godiš</u> <u>nje</u>		
Kreativna skupina	10	1	35	Željka Bošnjak	Četvrtak (7:50- 8.35)
Ritmička skupina	14	1	35	Draženka Bajan	Srijeda (7:50- 8.35)
Domaćinstvo	10	1	35	Ranka Mamić	Utorak (7:50- 8.35)
Dramska skupina	11	2	70	Davorin Agatić	Utorak/srijeda (11:25-12:10 ) Utorak/srijeda (16:40-17:25)
Ritmička skupina	13	1	35	Marija Vitez Ružica Matanić	Srijeda (12:20-13:05)
Dramska grupa	6	1	35	Dubravka Panić	Ponedjeljak (12:20-13:05)
Dramsko-recitatorska skupina	5	1	35	Zrinka Kufner	Utorak (12:10-12:55)
Dramska skupina	7	2	70	Dušanka Dozet	Srijeda/petak (11:25-12:10) Srijeda/petak (15:50-16:35)
Dramsko - recitatorska	11	1	35	Vlatka Malek	Petak (7:10 – 7:50) Petak (15:50-16:35)
Domaćinstvo	6	1	35	Josipa Poljak	Petak (10:30- 11:15)
Ritmička skupina	6	1	35	Ines Križan	Četvrtak (11:25 – 12:10)
Dramska skupina	9	1	35	Đurđica Dodig	Utorak (12:15 – 13:00)
Kreativna skupina	9	1	35	Romina Jakopan Marković	Srijeda (11:25 – 12:10)



Plesna skupina	6	1	35	Kristina Petrović	Utorak (12:10-12:55)
Dramsko-recitatorska skupina	6	1	35	Ivana Toth Šoški	Petak (11:20 – 12:05)
Glazbena skupina	8	1	35	Martin Plantić	Petak (11:20 – 12:05)
Plesna skupina	11	1	35	Biserka Purgarić	Srijeda ( 10: 35- 11:20) (15:50- 16:35)
Dramsko-recitatorska skupina	5	1	35	Snježana Kežman	Četvrtak (10:35-11:20)
Dramska skupina	9	1	35	Ana Akšić	Četvrtak( 12:10-12:55)
Domaćinstvo	8	1	35	Maja Majetić	Četvrtak (11:20-12:05)
Sportska skupina	22	1	35	Andreja Kovač	Četvrtak (13:10 – 13:55)
Mali robotičari	14	1	35	Katarina Jurković	Utorak, (13:10 – 13:55)
<b>UKUPNO</b>	<b>206</b>	<b>24</b>	<b>840</b>		

#### 5.- 8. RAZRED

5.- 8. RAZRED NAZIV SKUPINE/ AKTIVNOSTI	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
		tjedno	godišnje		
Dramska skupina	10	1	35	Marija Đuran	ponedjeljak, 7. sat
Dramska skupina	10	1	35	Ana Keč	ponedjeljak, 7. sat
Teslina radionica	5	2	70	Matej Sukalac	srijeda, 7.,8.sat
Meteorolozi	5	1	35	Marin Sabolović	petak, 0. sat
Mladi tehničari	20	2	70	Vlatka Vasik Šoufek	utorak 7., 8. sat
Putovima krunice	6	2	70	Željka Mikuljan	četvrtak 7., 8. sat
Veliki zbor	52	2	70	Tomislav Brajdić	utorak 7. sat, srijeda 7. sat
Mali zbor	29	2	70	Tomislav Brajdić	ponedjeljak 7. sat, utorak 6. sat
Slikarsko-scenografska skupina A i B	24	1	A+B=35	Andrea Gašparec Dražić	svaki drugi petak 6. sat i 7. sat
Debatni klub „Jača strana“	5	1	35	Andrea Gašparec Dražić	utorak 7. sat
English Club	11	1	35	Danijela Vujčić	utorak 7. sat / petak 0. sat
Pčelari	16	2	70	Renata Madaras	četvrtak 7./8. sat
Mladi robotičari	6	1	35	Katarina Jurković	četvrtak, 7. sat
Futsal muški	20	1	35	Vedran Rijetković	

Futsal ženski	12	1	35	Vedran Rijetković	
Rukomet muški	12	1	35	Nikica Katić	
Rukomet ženski	12	1	35	Nikica Katić	
<b>UKUPNO</b>	<b>255</b>	<b>23</b>			

#### **4.3.5. Obuka plivanja**

Realizira se u sklopu Škole u prirodi koju, u skladu s Godišnjim planom i programom rada i školskim kurikulumom, provodimo u zadnjem tjednu svibnja. Provodi se na uzrastu učenika 4. razreda i 3. razreda PŠ svake druge godine

## 5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>210</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole-prijedlog ŠO	VI - IX	35
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma, kurikuluma građanskog i zdravstvenog odgoja	VI - IX	10
1.4. U suradnji s UV izrada školskog kurikuluma i prijedlog ŠO	VI - IX	35
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	10
1.6. Planiranje rada, sazivanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća te planiranje rada sjednica Razrednih vijeća	IX - VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika	VI - VIII, IX	35
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	15
1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	15
1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	15
1.11. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	15
1.12. Ostali poslovi	IX - VIII	5
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>420</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, smjene, organizacija rada izborne nastave, INA, dopunske i dodatne nastave, dopuskog rada) odnosno organizacija rada Škole u cjelini	IX - VIII	105
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	1
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika - tjedno i godišnje	VI - IX	35
2.4. Provođenje odluka Školskog odbora i stručnih tijela škole	VI - IX	35
2.5. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja (prema planu NCVVO-a)	IX - VI	20
2.6. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	
2.7. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	VIII - IX	kont
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija, terenske nastave	IX - VI	70
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred i u srednju školu NISPUŠŠ	IV - VII	10
2.11. Koordinacija s prijevoznikom učenika i organizacija prehrane učenika; skrb o realizaciji Sheme školskog voća	IX - VII	kont
2.12. Koordinacija s voditeljem smjene oko zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	20

2.13. Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	16
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija rada pomoćnika u nastavi i studentske prakse	Prema potrebi	
1.17. Organizacija funkcionalnosti eDnevnika	VI -VIII	10
2.18. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika Kulturna i društvena djelatnost, izvješćivanje javnosti	IX – VI	60
2.19. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika, ekološke zaštite te edukacije iz područja zaštite i spašavanja	IX – VI	8
2.20. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	kont
2.21. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>175</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	35
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Uvid u pravodobnost planiranja i kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	35
3.9. Vođenje ljetopisa škole	IX - X	
3.10. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>4. PEDAGOŠKI NADZOR I KONTROLA</b>		<b>70</b>
4.1. Praćenje rada učitelja i stručnih suradnika – posjećivanje nastave i drugih oblika rada ; analiza i izvješćivanje na UV	IX.-V.	70
4.2. Kontrolni „blic“ pregledi u tijeku nastavnog sata	IX.-V.	
4.3. Nadzor pravodobnog i točnog unosa podataka u eMaticu, eDnevnik	IX.-V.	
4.4. Nadzor nad provođenjem Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika i svim pravilnicima iz područja zaštite prava učenika	kont	
4.5. Poduzimanje mjera zbog neizvršavanja poslova ili nepodmirivanja obveza iz radnog odnosa	„	
<b>5. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>70</b>
5.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	70
5.2. Rad u Vijeću roditelja	Prema god. planu	
5.3. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX – VIII	
5.4. Ostali poslovi	IX – VIII	

<b>6. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>210</b>
6.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicama (pedagog, str. suradnik edukac. rehabilitacijskog smjera i knjižničar) te s učiteljima informatike kao voditeljima inf. učionice i administratorima eDnevnika i eMatice te voditeljem smjene	IX – VIII	10
6.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
6.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	10
6.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10
6.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
6.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	140
6.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - VIII	10
6.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	„	10
6.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>7. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>420</b>
7.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	105
7.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	35
7.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	35
7.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	5
7.5. Prijam u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ i odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te odluke o zasnivanju radnog odnosa prema čl. 114. ZoOOOSŠ	IX – VIII	10
7.6. Predstavljanje i zastupanje škole	IX – VIII	35
7.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	105
7.8. Prijedlog financijskog plana škole, polugodišnji i godišnji izvještaj	VIII – IX	35
7.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
7.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
7.11. Poslovi vezani uz e-Maticu, kontrola unosa podataka u Matičnu knjigu učenika	VI	25
7.12. Ovjera svjedodžbi, prijepisa ocjena i ostalih javnih isprava	VI	25
7.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
7.14. Nadzor nad evidencijom radnog vremena	kontin	
7.15. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>70</b>
8.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	Prema potr.
8.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII	i kalendaru u tijeku godine
8.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	

8.4.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
8.5.	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
8.6.	Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
8.7.	Suradnja s Uredom državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji	IX – VIII	
8.8.	Suradnja s osnivačem- Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport	IX – VIII	
8.9.	Suradnja s gradom Garešnica		
8.10.	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
8.11.	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
8.12.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
8.13.	Suradnja sa Hrvatskim crvenim križem	IX – VIII	
8.14.	Suradnja s Policijskom upravom BB, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje i Vatrogasnom zajednicom- JVP i DVD-ima	IX –VIII	
8.15.	Suradnja sa župnicima župa upisnog područja škole	IX – VIII	
8.16.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
8.17.	Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
8.18.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
8.19.	Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	
8.20.	Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>9. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			<b>70</b>
9.1.	Individualno stručno usavršavanje - praćenje stručne literature	IX – VI	
9.2.	Usavršavanje na razini škole, interni stručni aktivni, sjednice UV, ped. večeri	IX – VI	
9.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	
9.4.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
9.5.	Stvaranje uvjeta za stručno usavršavanje i osposobljavanje učitelja i stručnih suradnica	IX – VI	
9.6.	Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
<b>10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>			<b>69</b>
10.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
10.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: - u nastavne dane - u nenastavne dane - godišnji odmor - blagdani Republike Hrvatske			178 X 8 sati = 1424 44 X 8 sati = 352 30 X 8 sati = 240 9 X 8 sati = 72 UKUPNO 2080

### **5.1.1. Plan uvida ravnatelja u odgojno-obrazovni rad**

RUJAN/LISTOPAD – pregled pedagoške dokumentacije – 38 razrednih knjiga (eDnevnik), Matična knjiga učenika i eMatica (učenici 1. razreda i novi učenici, upis/ispis); evidencija dopunske, dodatne nastave i INA; pravovremenost godišnjeg planiranja; raspored sati; planovi individualnog stručnog usavršavanja

LISTOPAD – pojedinačni uvid u napredovanje u zvanju, pripravnici, stručno osposobljavanje

STUDENI – pojedinačni uvid u rad učitelja Tehničke kulture, Matematike, Povijesti, obilazak PŠ Kaniška Iva, Tomašica i Veliki Pašijan

PROSINAC – pojedinačni uvid u rad učiteljica RN – Matična škola

SIJEČANJ – polugodišnji pregled pedagoške dokumentacije

VELJAČA – uvid u rad učitelja Fizike i TZK

OŽUJAK – obilazak područnih škola Hrastovac, Kapelica, Garešnički Brestovac i Zdenčac

TRAVANJ – uvid u rad učitelja Likovne kulture

SRPANJ – godišnji pregled pedagoške dokumentacije

Kontinuirano u tijeku godine uvid u rad po prilagođenom programu.

## 5.2. Plan rada stručnih suradnica – knjižničarki

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

Prema normativu rada (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 104. i Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, čl. 23) stručni suradnik školski knjižničar obavezan je raditi 25 sati tjedno neposredni odgojno - obrazovni rad, dok se ostalih 15 sati tjedno raspoređuje na sve ostale djelatnosti. Posao mu se raspoređuje na šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta).

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Broj sati
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>		<b>25</b>
1.1.	Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara-izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada.	rujan, tijekom godine	15
1.2.	Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma.	rujan	10
<b>2.</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>		<b>1039</b>
<b>2.1.</b>	<b>Rad s učenicima</b>		<b>865</b>
2.1.1.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika 1.- 8. razreda s knjigom i knjižnicom kroz program Informacijska pismenost i poticanje čitanja. Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navika čitanja.	tijekom godine svakodnevno	200
2.1.2.	Individualan rad s učenicima i manjim skupinama na poučavanju i osposobljavanju učenika za samostalan rad na istraživačkim i projektnim zadacima uz korištenje različitih izvora znanja. Rad na realizaciji aktivnosti planiranih Školskim preventivnim programom – Mjesec borbe protiv ovisnosti. CAP program ?	tijekom godine	140
2.1.3.	Priprema i provedba kvizova (poticanje čitanja, lektira, poznavanje Hrvatskoga jezika).	tijekom godine	25
2.1.4.	Posudba građe učenicima i pomoć pri izboru knjiga za lektiru i slobodno čitanje.	svakodnevno	200
2.1.5.	Organiziran boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih sati (čitanje priča, društvene igre).	svakodnevno	170
2.1.6.	Prigodne kreativne radionice za učenike.	tijekom godine	130



<b>2.2.</b>	<b>Rad s učiteljima, stručnim suradnicama, ravnateljem i ostalim osobljem škole</b>		<b>174</b>
2.2.1.	Pomoć učiteljima pri izboru građe za nastavu i stručno usavršavanje.	tijekom godine	35
2.2.2.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima u pripremanju i izvođenju nastavnih sati, školskih projekata, terenske nastave. Rad s učiteljima i stručnim suradnicima i pripremanju materijala za školski list.	svaki mjesec tijekom godine  listopad- veljače	70
2.2.3.	Suradnja sa stručnim aktivima – učiteljima Hrvatskoga jezika i razredne nastave u izradi godišnjeg plana iščitavanja lektirnih naslova.	rujan listopad	15
2.2.4.	Suradnja s učiteljima o nabavi literature i ostalih nastavnih sredstava i pomagala.	tijekom godine	24
2.2.5.	Suradnja i koordinacija s učiteljima PŠ u vezi s organiziranom razmjenom lektire.	tijekom godine	15
2.2.6.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela – učiteljsko vijeće i razredna vijeća.		15
<b>3.</b>	<b>STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST</b>		<b>200</b>
3.1.	Organizacija rada u knjižnici i vođenje dnevnika rada.	svakodnevno	85
3.2.	Nabava knjiga, časopisa i neknjižne građe.	tijekom godine	20
3.3.	Unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1., 5. razred i ostali).	rujan, listopad	8
3.4.	Stručna obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje i katalogizacija).	tijekom godine	20
3.5.	Permanentno praćenje pedagoške periodike i izdavačke djelatnosti; nabava časopisa za knjižnicu.	tijekom godine	10
3.6.	Zaštita i tehnička obrada knjižne građe.	svakodnevno	25
3.7.	Sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o novoj literaturi.	tijekom godine	8
3.8.	Praćenje i evidencija korištenja usluga knjižnice – prikupljanje statističkih podataka i unos u Online sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica.	studeni i travanj	10
3.10.	Godišnja inventura knjižničkog fonda.	prosinao	10

3.11.	Izvješće o radu školske knjižnice.	kolovoz	4
<b>4.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>		<b>224</b>
4.1.	Priprema, organizacija i provedba kulturnih sadržaja: - književni susreti za učenike, kvizovi za učenike, tematske izložbe, radionice za učenike, prigodno uređivanje knjižničnih panoa, obilježavanje značajnih godišnjica, obljetnica i datuma, Mjesec hrvatske knjige, obljetnice rođenja i smrti književnika, Međuškolski književni kviz za učenike 5. razreda, Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Noć knjige.	tijekom godine  listopad 15. listopada – 15. studenoga listopad, studen tijekom godine	200
4.2.	Suradnja s ostalim knjižnicama i ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom.	tijekom godine	10
4.3.	Suradnja s izdavačkim kućama.	tijekom godine	14
<b>5.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	tijekom godine	<b>70</b>
<b>6.</b>	<b>SURADNJA S RAVNATELJEM I ADMINISTRATIVNOM SLUŽBOM</b>	tijekom godine	<b>20</b>
<b>7.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		<b>50</b>
7.1.	Zamjene nenazočnih učitelja.	prema potrebi	5
7.2.	Predstavljanje dječjih časopisa i njihova distribucija.	rujan, siječanj, mjesečno	25
7.3.	Rad na internetu – uređivanje web stranice knjižnice i škole. Uređivanje školskog lista.	tijekom godine  prosinac, siječanj	10
7.4.	Održavanje online knjižnice OŠ Garešnica – postavljanje sadržaja za učenike i učitelje, obilježavanje važnih datuma.		5
7.5.	Pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice.	prema potrebi	5
<b>8.</b>	<b>DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI</b>	tijekom godine	<b>72</b>
<b>9.</b>	<b>GODIŠNJI ODMOR*</b>  *Knjižničarka Margareta Cvitanović tijekom godine za vrijeme praznika koristit će 14 dana preostalog godišnjeg odmora iz 2023. godine prema Odluci o godišnjem odmoru za 2023. od 21.6.2023. KLASA:113-02/23-01/01, URBROJ: 2103-4-5-23	tijekom godine, prosinac, siječanj, veljača, srpanj, kolovoz	<b>360</b>
<b>UKUPNO</b>			<b>2080</b>

### 5.3. Plan rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog profila

A) NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	Vrijeme realizacije	God. planirani broj sati
<b>1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, teškoćama u učenju, problemima u ponašanju</b>		708
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>- Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</li> <li>- Rad s učenicima s teškoćama kroz procjenu sposobnosti i vještina, savjetodavni rad, podršku u učenju, edukacijski i rehabilitacijski rad (individualno, u paru ili grupno)</li> <li>- Rad s rizičnom skupinom učenika koji pokazuju teškoće u savladavanju nastavnog plana i programa</li> <li>- Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja</li> <li>- Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi</li> <li>- Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika: predlaganje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja ili ukidanje istog, predlaganje primjerenog oblika pomoći, sudjelovanje u utvrđivanju zrelosti djece pri upisu u prvi razred, predlaganje uključivanja u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika</li> <li>- Utvrđivanje potreba uključivanja pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika u rad s učenicom</li> <li>- Provedba aktivnosti Školskog preventivnog programa</li> </ul>	<p>IX., X., III., IV., tij.god svakodnevno</p> <p>tij.god</p> <p>tij.god., III., IV. tij.god</p> <p>III., IV., tij.god</p> <p>II.,III., tij.god</p> <p>tij. god</p>	
<b>2. Rad s roditeljima, djelatnicima škole i vanjskim suradnicima</b>		232
<p><b>2.1. Suradnja s roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene</li> <li>- Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju i teškoćama u učenju</li> <li>- Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji i upućivanje roditelja na izvršavanje roditeljskih obveza</li> <li>- Suradnja s roditeljima u ostvarivanju individualiziranih kurikulumata</li> <li>- Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji</li> </ul>	tijekom godine	85

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prema potrebi sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, provedba aktivnosti Školskog preventivnog programa</li> </ul>		
<p><b>2.2. Suradnja s učiteljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Senzibilizacija učitelja na potrebe i različitosti u sposobnostima, vještinama i postignućima učenika</li> <li>- Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika, utvrđivanju primjerenih oblika školovanja i potrebe za uključivanjem pomoćnika u nastavi</li> <li>- Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema</li> <li>- Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje</li> <li>- Podrška u pripremanju za rad po Individualiziranim kurikulumima, njihovoj izradi i ostvarivanju ishoda (inicijalna procjena, plan podrške, vrednovanje postignuća)</li> <li>- Suradnja pri ostvarivanju aktivnosti i programa Školskog preventivnog programa</li> <li>- Suradnja s učiteljima i pomoćnicima u nastavi oko pružanja podrške učeniku s teškoćama i rješavanju odgojno obrazovnih problema</li> <li>- Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u e-dnevniku)</li> <li>- Sudjelovanje na vijećima i aktivima vezano uz aktualnu problematiku i realizacija stručnih predavanja</li> <li>- Priprema stručnih materijala sa savjetima</li> </ul>	tijekom godine	85
<p><b>2. 3. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i programiranje rada škole i analize uspješnosti</li> <li>- Dogovori oko unapređenja odgojno – obrazovnog stanja u školi</li> <li>- Dogovori oko ustrojstva rada i formiranja razrednih odjela</li> <li>- Dogovori o pedagoškom postupanju i integraciji učenika s teškoćama</li> <li>- Zajednički preventivni rad (ŠPP)</li> <li>- Suradnja s članovima Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>- Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole</li> <li>- Suradnja u primjeni pedagoških mjera</li> <li>- Suradnja u rješavanju tekućih problema</li> </ul>	tijekom godine	42
<p><b>2.4. Suradnja s ostalim dionicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s pomoćnicima u nastavi, te pomoć i savjetovanje pomoćnika u nastavi u pružanju podrške učenicima, suradnji s roditeljima i učiteljima</li> </ul>	tijekom godine	20

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Suradnja s Upravnim odjelom za poslove državne uprave Bjelovarsko – bilogorske županije (ispostava Garešnica, Daruvar) i predstavnikom/koordinatorom Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>- Suradnja s višom stručnom suradnicom Odjela za obrazovanje, kulturu i šport Bjelovarsko – bilogorske županije (projekti, PUN)</li> <li>- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije- liječnicom školske medicine</li> <li>- Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područnim uredom Garešnica</li> <li>- Suradnja s Policijskom upravom Bjelovarsko - bilogorske županije</li> <li>- Suradnja s policijskom postajom Garešnica</li> <li>- Suradnja sa Službom civilne zaštite Bjelovar</li> <li>- Suradnja s bolnicama (logopedi, psiholozi te prema potrebi liječnici različitih specijalnosti)</li> <li>- Suradnja sa županijskom voditeljicom ŠPP-a</li> <li>- Suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom Daruvar i prema potrebi s drugim udrugama</li> <li>-Suradnja s Dječjim vrtićem „Maslačak“, Garešnica</li> <li>- Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama i centrima za odgoj i obrazovanje</li> </ul>		
<p><b>3.Ustroj, uspostava i praćenje programa rada</b></p>		667
<p><b>3.1.Priprema za rad i ostali stručni poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju</li> <li>- Programiranje i priprema za neposredni individualni i grupni odgojno-obrazovni i edukacijsko-rehabilitacijski /socijalnopedagoški rad za učenike s teškoćama i problemima u ponašanju</li> <li>- Priprema za sudjelovanje u radu stručnog tima, stručnih tijela i povjerenstava škole</li> <li>- Rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi (zahtjevi za osiguravanje pomoćnika u nastavi, planovi rada pomoćnika u nastavi, evidencije i dnevnici rada, sastanci, pomoć i savjetovanje itd.)</li> <li>- Izrada cjelovitog Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila</li> <li>- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu</li> <li>- Izrada Školskog preventivnog programa/ Školske preventivne strategije</li> <li>- Rad u ulozi predsjednika Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i koordinacija istog</li> <li>- Planiranje suradnje s roditeljima, učiteljima i institucijama izvan škole</li> </ul>	<p>IX., tij. god. svakodnevno</p> <p>tij.god.</p> <p>IX., tij.god.</p> <p>VII., IX., II., tij.god.</p> <p>IX.</p> <p>IX.</p> <p>tij.god.</p> <p>tij.god., III., IV., IX.</p>	390

<p><b>3.2.Vođenje dokumentacije i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila</li> <li>- Vođenje dosjea učenika</li> <li>- Vođenje popisa učenika s teškoćama</li> <li>- Vođenje dokumentacije o suradnji sa roditeljima i učiteljima</li> <li>- Vođenje dokumentacije o provedbi Školskog preventivnog programa</li> <li>- Procjena, praćenje i pisanje mišljenja stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila</li> <li>- Pisanje mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika</li> <li>- Sudjelovanje u nabavci stručne i druge literature</li> <li>- Pisanje članaka o provedbi ŠPP-a za web stranicu škole</li> </ul> <p><b>3.3.Praćenje programa rada i vrednovanje rezultata odgojno – obrazovnog rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- Izrada izvješća o provedbi Školskog preventivnog programa</li> <li>- Izrada Izvješća o radu stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila</li> </ul>	<p>svakodnevno</p> <p>svakodnevno XI., tij. god. tij.god. tij.god.</p> <p>II., IV., IX., tij. god. tij.god.</p> <p>tij.god. tij.god.</p> <p>VI., VII.</p> <p>VI., VII., XII. VI., VII.</p>	<p>177</p> <p>100</p>
<b>B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE</b>		193
<p><b>1.Stručno usavršavanje i sudjelovanje u radu strukovnih organizacija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje stručne literature i zakonskih propisa</li> <li>- Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan škole koje organizira MZO, AZOO te druge stručne organizacije</li> <li>- Sudjelovanje na sjednicama i u radu Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća, Radničkog vijeća i stručnih aktiva</li> </ul> <p><b>2.Ostali poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine</li> <li>- Zadaće utvrđene tijekom školske godine</li> <li>- Sudjelovanje u provedbi školskih izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti izvan škole</li> <li>- Ostali poslovi koji proizlaze iz samog odgojno – obrazovnog procesa ili su s njim u vezi</li> <li>- Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> </ul>	<p>VIII., IX. tij. god.</p> <p>tij. god., prema potrebi</p> <p>tij.god tij.god. tij.god</p> <p>tij.god</p> <p>tij. god. prema potrebi</p>	<p>108</p> <p>85</p>

Ukupan broj sati godišnje	2008
Godišnji odmor	208
Državni praznici i blagdani	72
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2080</b>

#### 5.4. Plan rada stručne suradnice – pedagoginje

Redni broj	Područje rada / Aktivnosti	Broj sati	Vrijeme realizacije
<b>1.</b>	<b><u>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</u></b>	<b>140</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Organizacijski poslovi i opće planiranje</b>	50	
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, plana rada Vijeća učenika ,statistički podaci		IX.
	Izrada plana rada pedagoga: godišnji i okvirni mjesečni planovi		IX
	Planiranje projekata i istraživanja		Tijekom god
	Pomoć u izvedbenom godišnjem i tematskom planiranju učitelja pripravnika		IX i tijek.god.
<b>1.2.</b>	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>	50	
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama (teškoće u učenju, daroviti, inojezični učenici)		Tijek.god.
	Planiranje i praćenje neposrednog rada s učenicima		Tijek.god.
	Okvirno godišnje planiranje suradnje s roditeljima		Tijek. God.
	Planiranje i programiranje profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika		Tijek. God.
	Rad s razrednicima: planiranje tema za sat razrednika i roditeljske sastanke		
	Sudjelovanje u planu uvođenje pripravnika u samostalan rad		Tijek. God.
	Izrada obrazaca za vođenje pedagoške dokumentacije pedagoga		IX,X
<b>1.3.</b>	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>	40	
	Prilagodba i stvaranje optimalnih uvjeta za realizaciju potreba učenika u novonastalim okolnostima		Tijek.god.
<b>2.</b>	<b><u>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U REALIZACIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</u></b>	<b>1040</b>	
<b>2.1</b>	<b>S učenicima</b>	235	
	Neposredni pedagoški rad s učenicima: teškoće u učenju i ponašanju, razvojne potrebe : individualni rad i skupni oblici i postupci		Tijek.god.
	Praćenje školskog uspjeha i ponašanja učenika , rješavanje problema u razrednim odjelima; napredovanje učenika, izostanci		”
	Prihvat novih učenika , razgovor, raspored u razredne odjele Formiranje razrednih odjela		”

	- <i>Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda</i>		VI-VII
	- <i>Formiranje razrednih odjela učenika V. razreda</i>		VI-VII
	Poslovi predupisa učenika u 1. Razred – suradnja s povjerenstvom, predškolskom ustanovom, pedagoška opservacija prema potrebi, procjena zrelosti		III.-V
	Priprema materijala za procjenu i upis		II-III
	Upisi u 1. Razred – koordiniranje rada upisnih povjerenstava		VI.
	Koordinacija rada Vijeća učenika		Tijekom godine
<b>2.2.</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>	210	
	Praćenje ostvarivanja GIK-a, Praćenje ostvarivanja kurukula, planiranih ishoda, vrednovanja učenika		Tijek.god.
	Praćenje odgojno obrazovnog rada učitelja početnika i pripravnika		„
	Praćenje usvajanja početnog čitanja i pisanja u 1. Razredu		IX X
	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada (predavanja i radionice)		Tijek. God.
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela ( RV,UV, radni timovi, ciljne skupine )		„
	Praćenje i analiza uspjeha i napredovanja učenika		I. VI.
	Roditeljski sastanci – prema iskazanom interesu razrednika i razrednih učitelja; tematska predavanja i pedagoške radionice		Tijek.god
<b>2.3.</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>	140	Tijek.god
	Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju i ponašanju , inojezičnih učenika		„
	Identifikacija i praćenje darovitih učenika, projekt u 1. razredu		„
	Praćenje učenika na nastavi i drugim oblicima odgojno obrazovnog rada		Kont.
	Pedagoška obrada tijekom opservacije		IX
	Individualni razgovori s roditeljima učenika s posebnim potrebama– anamneza, upućivanje logopedu, psihologu i , prema potrebi, stručnjacima drugih specijalnosti		Tijek. god.
	Individualni rad s učenicima		„
	Sastavljane i pisanje mišljenja o učenicima i usustavljanje prijedloga s članovima Povjerenstva		„
	Upis i rad s novodošlim učenicima		IX i tij god.
	Rad s rizičnim skupinama učenika, učenicima s PUP, učenicima koji doživljavanju neuspjeh		Tijek.god.
<b>2.4.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>	210	
	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima U Vijeću učenika , vođenje Vijeća učenika		Tij.god.
	Individualni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju		„
	Individualni rad s učenicima s poteškoćama u učenju		„
	Individualni rad s učenicima s višestrukim smetnjama		„



	Savjetodavni rad s učenicima koji dolaze iz rizičnog obiteljskog okruženja		Tijek.god.
	Savjetodavni rad s učiteljima		”
	Suradnja s ravnateljem , socijalnom pedagoginjom i knjižničarkom		”
	Suradnja sa stručnjacima ( psiholozi, liječnici, socijalni radnici..)		”
	Savjetodavni rad s roditeljima –individualno i skupno		Tij..god.
<b>2.5.</b>	<b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b>	140	
	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		XI i XII
	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		Tijek god.
	Predavanja i radionice za učenike: Što trebam znati da bih izabrao/la željeno zanimanje ( školu): Kamo nakon osnovne škole? Moji interesi i sklonosti; sustav NISpuŠŠ		”
	Predstavljanje srednjih škola za nastavak obrazovanja		V i VI
	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje – CISOK- om- predavanja i radionice,		Tijek.god.
	Individualna savjetodavna pomoć učenicima i roditeljima		”
	Vođenje dokumentacije o PO		”
	Pomoć razrednicima u profesionalnom informiranju učenika i pripremi roditeljskih sastanaka, sustav NISpuŠŠ		
<b>2.6.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	35	
	Suradnja sa službom školske medicine Hrvatskog Zavoda za javno zdravstvo u realizaciji preventivnih programa zdravstvene zaštite (Identifikacija učenika sa zdravstvenim teškoćama)		
	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika, Suradnja sa Zavodom za socijalni rad		
	Suradnja s učiteljima, roditeljima i zdravstvenim ustanovama prema potrebi		
	Posredovanje u organizaciji cijepljenja, sistematskih pregleda (ciljane skupine)		Prema planu HZZJZ
	Koordinacija nacionalnih projekata Cijepljenje protiv HPV-a i Zubna putovnica		Prema planu HZZJZ
	Koordinacija rada HZZ , HZZJZ i Medicine rada na ostvarivanju prava učenika pri upisu u srednje škole		
<b>2.7.</b>	<b>Rad u stručnim tijelima škole</b>	<b>35</b>	
	Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća (tematska predavanja – prema potrebi), Vijeću roditelja (prema potrebi), stručnih školskih aktiva		Tij. god.
<b>3.</b>	<b><u>ANALIZA I VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</u></b>	<b>240</b>	
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine i tijekom godine		VII, VIII
	Usporedba postignuća učenika na kraju prošle i tekuće školske godine		

	Utvrđivanje važnijih zadataka i prijedlozi mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada		
	Analiza odgojno-obrazovnih stanja i proces u razrednom odjelu (sociometrija)		
	<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b> Čitalačka učinkovitost –prije i poslije pandemije, „stari“ i novi kurikulum (ŠZŽ) Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća prema planu NCVVO Završni ispiti 4. i 8. razred –NCVVO Samovrednovanje rada stručnog suradnika		Tij.god. V i VI
<b>4.</b>	<b>PROJEKTI</b>		
	Rad u stručnim timovima – projekti - <i>Kako biti prijatelj</i> “ upoznati učenike s Brailleovim pismom i znakovnim jezikom te kroz to s komunikacijskim potrebama i odnosom prema slijepima/slabovidnima i gluha/nagluhima. - „3 na 1“ (Vijeće učenika) - Daroviti učenici – identifikacija i praćenje - Izgradnja puteva za rješavanje problema – mentalno zdravlje učenika; Koordinacija predavanja i radionice za učenike 7.i 8. razreda na temu „Mentalno zdravlje“ (Obiteljski centar)		Tijek.god
<b>5.</b>	<b><u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></b>	<b>140</b>	Tijek.god
	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima , sudjelovanje u radu povjerenstva		
	Stručno usavršavanje pedagoga (on-line edukacije, literatura, interni skupovi i eksterni skupovi)		
<b>6.</b>	<b><u>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</u></b>	<b>126</b>	
<b>6.1.</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>		
	Nabava stručne literature za potrebe rada pedagoga- vlastita sredstva		tijek.god.
<b>6.2.</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>	<b>126</b>	
	Briga o školskoj dokumentaciji		Tij.god.
	Pregled učiteljske dokumentacije		
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		„
	Izrada i vođenje dokumentacije po područjima rada		„
	Vođenje dnevnika rada pedagoga		
<b>7.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>50</b>	
	Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva i izvan njega		
<b>SVEUKUPNO:</b>			
	- u nastavne dane	176 X 8 sati =	1408
	- u nenastavne dane	43 X 8 sati =	344
	- godišnji odmor	30 X 8 sati =	240
	- državni blagdani	12 X 8 sati =	96
		<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

## 5.5. Plan rada tajništva

### TAJNICA ŠKOLE

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj
1. PRAVNI POSLOVI		
1. PRAVNI I PERSONALNI POSLOVI		
tijekom godine	- normativno pravni poslovi (izrada prijedloga nacрта normativnih akata, izrada urudžbenog zapisnika, izrada ugovora o radu i ostalih ugovora, izrada ostalih rješenja i odluka, praćenje zakonskih odredbi)	730
tijekom godine	- personalna kadrovska pitanja (raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane za radnike i natječaj: prijave, odjave i promjene na HZMO i HZZO, vođenje matične evidencije radnika i personalnih dosjea, izrada i vođenje evidencije radnika i evidencija prisutnosti na radu administrativno-tehničkog osoblja. prijave, te poslovi evidencije i prijave liječničkih i sistematskih pregleda radnika)	
tijekom godine	-poslovi vezani uz Registar javnih službenika i namještenika-upis svih promjena ( radnog mjesta, broja sati, prebivališta)	
tijekom godine	- statistički izvještaji ( RAD-1 mjesečni i godišnji, statistika za škole -kraj i početak školske godine)	
tijekom godine	- suradnja s predsjednikom Školskog odbora, priprema, sudjelovanje i vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora, sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja i pisanje zapisnika	
2. ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
svakodnevno	- primanje, razvrstavanje i uvođenje pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, pregledavanje elektroničke pošte	502
svakodnevno	- izrada dopisa	
tijekom godine	- izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima o redovnom školovanju	
tijekom godine	-izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena	
tijekom godine	-izdavanje potvrda zaposlenicima o zaposlenju, o isplaćenju	
tijekom godine	- izlučivanje reg. gradiva i predaja arhivskog gradiva DA u Bjelovaru - odlaganje građe škole u pismohranu	
3. OBRAČUN PLAĆE		
mjesečno	- obračun plaće i naknade plaće zaposlenika u COP-	480
tijekom godine	- obračunavanje bolovanja na teret HZZO-a	

tijekom godine	- izrada i usklađivanje poreznih kartica	
tijekom godine	- potraživanja oko isplate pomoći, jubilarnih nagrada, mentorstva i ostalih primanja prema KU	
<b>4. OSTALI POSLOVI</b>		
<i>tijekom godine</i>	- stručno usavršavanje	<b>104</b>
<i>tijekom godine</i>	- poslovi vezani uz javnu nabavu	
<i>tijekom godine</i>	- vođenje obrazaca i poslova uz raznovrsne zaštite: zaštite osobnih podataka, zaštite okoliša, zaštite na radu, zaštite od pušenja	
<i>tijekom godine</i>	- podaci za registar onečišćivača	
<i>tijekom godine</i>	-ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti	
<b>5. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI</b>		<b>72</b>
<b>6. GODIŠNJI ODMOR</b>		
<b>7. UKUPNO</b>		

### **ADMINISTRATOR – DAKTILOGRAF – BLAGAJNIK**

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pretipkavanje popisa učenika putnika koji se prevoze prijevoznim poduzećem „Čazmatrans“ i podjela učeničkih karti</li> <li>- Pretipkavanje popisa učenika za osiguranje od nesretnog slučaja</li> <li>- Pisanje ugovora za Osnovnu glazbenu školu</li> </ul>	<b>550</b>
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obračun putnih troškova na posao i s posla zaposlenika</li> <li>- Uvođenje računa u knjigu ulaznih računa i odlaganje istih</li> <li>- Izdavanje putnih naloga i obračun istih</li> <li>- Svi poslovi vezani uz blagajnu (uplata učitelja, polaganje gotovine u PBZ, podizanje gotovine, razne isplate, sastavljanje blagajničkog izvješća).</li> <li>- Uvođenje dopisa u knjigu pošte i otprema pošte</li> <li>- Obavješćavanje učitelja o raznim sastancima</li> <li>- Umnožavanje didaktičkih materijala za potrebe učitelja</li> <li>- Izrada raznih tabela i anketa</li> <li>- Izdavanje potvrda o redovnom školovanju</li> </ul>	<b>1234</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabava i izdavanje kancelarijskog materijala</li> <li>- Nabava i izdavanje materijala za čišćenje</li> <li>- Pisanje i izdavanje narudžbenica</li> <li>- Poslovi vezani za terensku nastavu, Školu u prirodi i jednodnevne izlete</li> <li>- Umnožavanje materijala za upis u I. razred</li> <li>- Ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti</li> </ul>	
DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI		<b>72</b>
GODIŠNJI ODMOR		
UKUPNO		

## 5.6. Plan rada računovodstva

### VODITELJICA RAČUNOVODSTVA

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Broj sati</b>
<b>1. Knjigovodstveni poslovi</b>		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- primanje, odlaganje i likvidiranje financijskih dokumenata</li> <li>- kontiranje financijskih dokumenata</li> <li>- knjiženje financijskih dokumenata</li> <li>- usklađivanje financijskih dokumenata</li> <li>- izrada tromjesečnih, polugodišnjeg i godišnjeg izvješća, te razrada istih po glavama za potrebe Revizije, FIN-e, MZOŠ-a, Županije</li> <li>- izrada plana nabave</li> <li>- izrada tablica i drugih podataka prema županijskom uredu, te praćenje izvršenja istih</li> <li>- usklađivanje otvorenih stavaka s dobavljačima</li> <li>- sudjelovanje u izradi i izrada financijskog plana i rebalansa, te praćenje ostvarenja fin. plana</li> <li>- zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga</li> <li>- priprema materijala i prisustvovanje sjednicama Školskog odbora vezanim za financijsko poslovanje</li> </ul>	850
<b>2. Materijalno knjigovodstvo</b>		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada inventurnih lista i obračun amortizacije</li> <li>- suradnja s popisnom komisijom oko godišnjih inventura</li> <li>- izrada zapisnika inventura</li> <li>- usklađivanje s financijskim poslovanjem škole</li> <li>- suradnja oko nabave i narudžbe osnovnih sredstava i sitnog inventara, te ostalog materijala za poslovanje škole</li> <li>- popunjavanje tablica u svezi s kapitalnim ulaganjima</li> <li>- suradnja sa dobavljačima u vezi računa</li> </ul>	250
<b>3. Ulazni računi</b>		

Tijekom godine	- primanje ulaznih računa, kontrola i naplata istih - obračun korištenja ŠD - izrada izlaznih računa, kontrola i naplata istih - suradnja i praćenje ostvarenja sredstava za šk. kuhinju i ostalih prihoda	300
<b>4. Ostali poslovi</b>		
Tijekom godine	- obračun naknade za nezapošljavanje osoba s invaliditetom, izrada obrazca i uplata naknade - poslovi vezani uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti - priprema i izrada statističkih izvještaja i podataka koji se odnose na novčana sredstva i financije - poslovi unosa podataka vezano za potrošnju energenata za potrebe ISGE po računima i očitaju - suradnja s ravnateljicom, tajnicom, administratorom i kuharima - suradnja s Županijskim uredom - izrada izvješća i pokazatelja ravnateljici - praćenje potrošnje količine energenata - stručno usavršavanje – seminari i savjetovanja - praćenje zakonskih propisa - nepredviđeni poslovi	400
<b>5.</b>	<b>Državni praznici i blagdani</b>	<b>72</b>
<b>6.</b>	<b>Godišnji odmor</b>	<b>216</b>
	<b>Ukupno</b>	<b>2080</b>

### 5.7. Plan rada pomoćno tehničke službe

#### RUKOVATELJ CENTRALNOG GRIJANJA I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA ZGRADA I INSTALACIJA, DOMAR; ŠKOLSKI MAJSTOR

VRIJEME	POSLOVI	SATI GODIŠNJE
<b>TIJEKOM GODINE</b>	Obilazak i tehničko održavanje objekta matične i područnih škola i športske dvorane	
	Briga o sustavima grijanja u svim školskim objektima	
	Briga o sustavu vodovoda u svim objektima škole	
	Nadzor i kontrola nad radom svih sustava i uređaja s pojačanom opasnošću i pravovremeno obavještavanje nadležnih tijela i institucija o eventualno uočenima nedostacima (ravnateljice i trg. društva koje obavlja poslove ZNR)	
	Nabava materijala za održavanje	
	Briga o školskom okolišu (košnja i uređenje hortikulture )	

	Suradnja sa stručnim tijelima vezanim za sve aspekte zaštite na radu, protupožarne zaštite i sl	
	Suradnja s nadležnim inspektoratima	
	Održavanje prostora i opreme (popravak namještaja, uređaja , opreme isl) te skrb o sredstvima za rad	
	Ličilački i jednostavniji građevinski radovi	
	Izmjena dotrajalih dijelova opreme sukladno propisima iz područja ZNR	
	Svi poslovi koji proizlaze iz djelokruga rada prema godišnjem planu i programu i nalogu ravnateljice	
		<b>2080 dva izvršitelja</b>

## RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

### GLAVNI KUCHAR

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan	- sastavljanje jelovnika	1	10
Listopad	- priprema namirnica za utvrđene obrok	20	200
Studeni	- spravljanje jela po jelovniku po vrsti i količini	78	784
Prosinac			
Siječanj	- nabava i narudžba namirnica, vođenje evidencije o zaprimljenim namirnicama i utrošku istih	40	400
Veljača	- održavanje skladišta s namirnicama	20	200
Ožujak	- suradnja s dobavljačima		
Travanj	- Shema školskog voća		
Svibanj	- suradnja sa ZJZ		
-----			
Kolovoz	- spremanje zimnice	18	70
Rujan	- dezinfekcija posuđa, radnog prostora i opreme	10	60
Siječanj	- pranje prozora i zavjesa i radne odjeće	12,5	
	Ukupno godišnje		2080

### POMOĆNI KUHARI

MJESECI	VRSTA POSLA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan-	prebrisavanje radnih površina (dezinfekcija)	20	200
Listopad-	održavanje radneodjeće	10	100
Studeni-	podjela posuđa i pribora za obroke	40	400
Prosinac	(tanjura, šalica, žlica, vilica)		
Siječanj	skupljanje istog		
Veljača	pranje kotlova i sveg posuđa	38	366
Ožujak-	podjela gableca	40	400
Travanj			
Svibanj			

Lipanj		
Kolovoz	- spremanje zimnice	32 130
Rujan-	dezinfekcija i iskuhavanje posuđa	24 120
		12,5 60
		Ukupno godišnje 2080

### DJELATNICE NA POSLOVIMA ČIŠĆENJA

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan-	čišćenje učioničkog prostora	38	384
Listopad-	pranje i čišćenje hodnika, stubišta i holova	20	108
Studeni-	čišćenje uredskog prostora	10	100
Prosinac-	brisanje i održavanje namještaja i	30	300
Siječanj	radijatora (učionički i prateći prostor)		
Veljača-	pranje i čišćenje sanitarnih prostorija	20	200
Ožujak-	održavanje i zalijevanje cvijeća	10	100
Travanj	čišćenje i održavanje parka i	20	200
Svibanj	školskog dvorišta		
Lipanj	- pranje prozora i zavjesa	40	80
Kolovoz	čišćenje zidova od paučine, pranje	20	40
Rujan-	pranje i čišćenje radijatora i namještaja		
Listopad-	uređenje podnih površina	40	80
	- uređenje cvijeća	32	72
	- uređivanje parka	40	80
		Ukupno godišnje	2080

**Napomena:** Prosječan broj sati odnosi se na spremačice u Matičnoj školi (5 izvršitelja). Spremačice u područnim školama rade u nepunom radnom vremenu razmjerno površini koju održavaju.

### SPREMAČICE U ŠPORTSKOJ DVORANI

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan-	poslovi čišćenja na športskom terenu	65	260
Listopad-	čišćenje učiteljske prostorije na	10	50
Travanj	igralištu		
Svibanj-	čišćenje svlačionica	20	100
Lipanj-	prebrisanje holova, dvorane, restorana	58	284
	- održavanje sanitarnih čvorova	20	100
-----			
Studeni-	čišćenje dvorane (velike i male)	65	260
Prosinac	čišćenje učiteljske prostorije	10	58



Siječanj prebrisavanje holova i restorana	40	200
Veljača čišćenje svlačionica	20	100
Ožujak održavanje sanitarnih čvorova	40	200
-----		
Kolovoz pranje prozora i ostalih staklenih površina	40	40
- uređenje okoliša	32	32
- čišćenje i brisanje športske opreme	40	40
- uređenje sanitarnih površina	20	20
- čišćenje dvorane	40	40
Ukupno godišnje		2080

## 6. PLANVI RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI ZADUŽENJA	VRIJEME REALIZACIJE
Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa	Ravnatelj Članovi ŠO	Prema potrebi
Usklađivanje općih akata s izmjenama i promjenama različitih zakona	Ravnatelj, tajnica, članovi ŠO	"
Donošenje školskog kurikulumu na prijedlog Učiteljskog vijeća	UV, ravnatelj, članovi ŠO	Rujan
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, članovi ŠO	Rujan
Nadziranje izvršavanja godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj, članovi ŠO	Prema potrebi
Donošenje financijskog plana na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, računovođa	Prosinac
Donošenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, računovođa	Srpanj/siječanj
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Članovi ŠO, tajnica	Prema potrebi
Davanje u zakup objekata i prostora škole	Članovi ŠO	Prema potrebi
Donošenje odluke o visini participacije roditelja za OGŠ.	Ravnatelj, računovođa, glavni kuhar	Rujan
Odlučivanje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju nekretnina, pokretne imovine te investicijskim radovima	Tajnica, članovi ŠO Članovi ŠO	Prema potrebi Tijekom godine

<p>Predlaganje mjera poslovne politike škole ravnatelja škole Upoznavanje sa zapisnicima o nadzoru rada škole Organizacija obilježavanja Dana škole Obavljanje i svih drugih poslova određenih Statutom i općim aktima škole Donošenje odluke o organizaciji i provedbi Produženog boravka učenika za školsku godinu 2024./2025. prema zaključku Osnivača.</p> <p>Razmatranje izvješća ravnatelja: - o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu - o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - o financijskom poslovanju i svim drugim izvješćima koja proizlaze iz procesa rada Škole</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Ravnatelj, ŠO</p> <p>Članovi ŠO</p>	<p>Prema potrebi</p> <p>Svibanj/lipanj</p> <p>Tijekom godine</p>
	<p>Ravnatelj</p> <p>Članovi ŠO</p>	<p>Svibanj/lipanj</p> <p>Prema godišnjem planu rada</p>

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
<b>rujan</b>	1. Prijedlog školskog kurikulumu za školsku 2023./2024.	ravnatelj
	2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2023./2024. godinu	ravnatelj
	3. Zaduženja učitelja/ica stručnih suradnica	ravnatelj
	4. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole	
	5. Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	
	6. Zamolbe i zahtjevi roditelja	
<b>listopad</b>	1. Osvrt na početak školske godine - planiranje i programiranje, odgojna situacija	ravnatelj

	2. Školski preventivni program, krizne intervencije	eduk.reh.
	3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom	
	4. Prilagođeni programi	eduk.reh.
	6. Akcija „Solidarnost na djelu“	zaduženi učitelji, HCK
<b>studeni</b>	1. Poslovi vanjskog vrednovanja	ravnat,pedag.
	2. Školski razvojni plan - samovrednovanje škole	Šk tim učit, str.sur.
	3. Prilagođeni programi – analiza stanja	eduk reh.
	4. Smotre-susreti-natjecanja	ravnat. zad učit, ped.
<b>prosinac</b>	1. Završetak 1. polugodišta – poslovi i zadaće - analiza realizacije Školskog kurikulumuma	ravnatelj
	2. Provedba zaključaka sjednica razrednih vijeća	„razr.
	3. Susreti i natjecanja – kalendar AZOO i Saveza športova, prijava i sudjelovanje	ravnatelj Zad. učit. ped.
	4. Poslovi i zadaće tijekom zimskog odmora	ravnatelj
<b>siječanj</b>	Tematska sjednica	Edukacijski rehabilitator
<b>veljača</b>	1. Smotre i natjecanja - izvješća o sudjelovanju - organizacija i provedba Županijskih natjecanja (u slučaju domaćinstva)	ravnatelj
	2. Upis u 1. Razred u školskoj godini 2024./2025.	pedagoginja
	3. Evaluacija ŠPP – prvo polugodište	Vodit. ŠPP
	4. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnatelj
<b>ožujak</b>	1. Upisi u 1. razred srednje škole – e-upisi	ravnatelj
	2. Profesionalno informiranje učenika 8. razreda	pedagoginja
	3. Poslovi upisa u 1. Razred OŠ	pedagoginja
	4. Jednodnevni izleti – pozivni natječaj	ravnatelj
	5. Iz školskog kurikulumuma: realizacija projekata	zaduž. učitelji

	6. Susreti i natjecanja – izvješća sudionika	sudionici
<b>travanj</b>	1. Jednodnevni izleti	ravnatelj
	2. Upis u 1. Razred OŠ	pedagoginja
	3. Profesionalno informiranje	"
	4. Smotre i natjecanja	ravnatelj voditelji uč.
	5. Projektni dan	sudionici
	6. Dan škole - program aktivnosti	Svi članovi
<b>svibanj</b>	1. Osvrt na projektni dan	Zad. učitelji
	2. Izvješća o projektima planiranim školskim kurikulumom	"
	3. Analiza školskog razvojnog plana	"
	4. Operativni plan i program jednodnevnih izleta škole u prirodi	ravnatelj "
	5. Upis u 1. razred – imenovanje upisnog povjerenstva	"
	6. Prema završetku nastavne godine -podsjetnik razrednicima -pedagoška dokumentacija -realizacija Nastavnog plana i programa -zaključivanje ocjena -sjednice RV, UV,OGŠ -eMatica -eDnevnik -eUpisi	"
<b>Lipanj</b>	1. Izvješća s jednodnevnih izleta	zad. učitelji
	2. Završetak nastavne godine –odlučivanje o prijedlozima razrednika/razrednih vijeća	ravnatelj
	3. Utvrđivanje općeg uspjeha, upućivanje na dopunski rad	
	4. Pedagoške mjere	"
	5. Odlučivanje o molbama i zahtjevima roditelja	"
	5. Dodjeljivanje nagrada	"
	7. eMatica, eDnevnik	"
	9. Upis u 1. Razred: imenovanje i rad upisnih povjerenstava	ravnatelj pedagoginja
<b>srpanj</b>	1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	pedagoginja
	2. Popravni ispiti – kolovoz	ravnatelj

	3. Organizacija rada u školskoj 2024.-2025. godini: - prijedlog broja razrednih odjela; - kalendar rada, - odluka o početku i završetku nastavne godine, - zaduženja učitelja i stručnih suradnika - odlučivanje o zamolbama /zahtjevima roditelja	ravnatelj "
<b>kolovoz</b>	1. Izvješće o uspjehu na kraju školske godine 2023./2024.	pedagoginja
	2. Organizacija rada u školskoj 2024./2025. godini	ravnatelj
	- Kalendar rada	
	- Zaduženja učitelja i stručnih suradnika	
	3. Školski kurikulum – prijedlog sadržaja	učit., str. sur.
	4. Godišnje planiranje i programiranje – pristup/izvorišta, rokovi, pedagoška dokumentacija	ravnatelj
	5. Obveze razrednika na početku školske godine	razrednici
	6. Zadaće za stručne aktive	"
7. Odlučivanje o molbama i zahtjevima roditelja	"	

### 6.3. Plan rada razrednika

Redni broj	POSLOVI	BROJ IZVRŠITELJA	BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
<b>NEPOSREDNI RAD</b>		<b>38</b>		
1.	<b>Sat razrednika</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>1330</b>
2.	Sat ostalog neposrednog odgojno-obrazovnog rada	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>1330</b>
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>			<b>70</b>	<b>2660</b>
<b>3. OSTALI POSLOVI RAZREDNIŠTVA</b>			<b>70</b>	<b>2660</b>
1.	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa razrednog odjela			
2.	Profesionalni informiranje i usmjeravanje učenika			
3.	Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te poduci plivanja			
4.	Suradnja s roditeljima 1. Roditeljski sastanci 2. Pojedinačni razgovori Predavanja za roditelje			
5.	Suradnja s članovima razrednog vijeća i stručnim suradnicima			
6.	Briga o podmirenju učeničkih obveza			
7.	-priprema i vođenje razrednog vijeća			

8.	-vođenje razredne dokumentacije i očevidnika te ispis i uručivanje svjedodžaba			
9.	Priprema i provedba učeničkih izleta			
10.	Drugi poslovi vezani uz prethodno navedene poslove			
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>38</b>	<b>156</b>	<b>5460</b>

NAPOMENA: Svaki razrednik je obavezan do 30. rujna donijeti Plan i program rada razrednog odjela koji obavezno uključuje sadržaje građanskog i zdravstvenog odgoja te sadržaje ŠPP. Plan i program rada svih razrednika s razrednim odjelom, sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada škole.

#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Redni broj	Sadržaj rada	Nositelji zaduženja	Vrijeme realizacije
1.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma za šk. godinu 2023./2024.	ravnatelj	rujan
2.	Prijedlog Školskog kurikulumu za 2023./2024.	ravnatelj	rujan
3.	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./2024.	ravnatelj	rujan
4.	Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	predsjednik VR	rujan
5.	Verifikacija mandata novih članova VR-a	Predsjednik VR članovi VR	rujan
6.	Davanje mišljenja i prijedloga o programima koji će se provoditi tijekom godine	članovi VR	prema potrebi
7.	Pripremanje sastanaka VR u redovitim vremenskim razmacima	Predsjednik VR i ravnatelj	rujan
8.	Donošenje Prijedloga organizacije izvanučioničke nastave	predsjednik VR	tijekom godine
9.	Razmatrati eventualne pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	članovi VR	tijekom godine
10.	Davati mišljenja i i prijedloge u svezi s uvjetima rada u školi i poboljšanju istih	članovi VR	tijekom godine
11.	Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite	ravnatelj	dva puta godišnje

	prava učenika		
13.	Razmatrati eventualne pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	članovi VR	tijekom godine
14.	Aktivnosti vezane za uvođenje produženog boravka.	članovi VR, ravnatelj	tijekom godine

### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Redni broj	Tema	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji aktivnosti
1.	Konstituiranje Djelokrug rada Vijeća učenika Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Izveštaj o radu u 2022./23. šk. god. Donošenje Plana i programa rada za 2023./24. školsku godinu Radionice: -Oblačići mirnih riječi 1. i 2. razred -U školi nam se sviđa/volimo; u školi nam se ne sviđa /ne volimo – inicijalno stanje	Rujan  Realizirano 29. rujna	Članovi Vijeća učenika  Pedagoginja
2.	Rasprava o Prijedlogu Kućnog reda Škole  Projekt „3 na 1“	Listopad  Tijekom godine	Članovi Vijeća učenika  Predstavnici Vijeće učenika Ravnatelj
3.	<b>Obilježavanje</b> Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	studeni	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja Učit. hrvatskog jezika
4.	<b>Rasprave o:</b> Školskoj prehrani, uređenju školskih hodnika, Kućnom redu, planiranju školskih izleta	Tijekom godine	Članovi Vijeća učenika Razrednici Ravnatelj
5.	Izvešća sa skupova Vijeća učenika BBŽ	Prema kalendaru - dva puta godišnje	Predsjednica Vijeća učenika
6.	Sudjelovanje u projektu Garešnica – grad prijatelj djece – „Malo gradsko vijeće“	Tijekom godine	Članovi Vijeća učenika Gradonačelnik Ravnatelj
7.	Sudjelovanje u akcijama izvan škole prema potrebi (eko isl.)	Tijekom godine	Članovi Vijeća učenika
8.	Pedagoške radionice : <i>Odgovornost u ponašanju</i> <i>Komunikacija s vršnjacima</i>	- prosinac - ožujak	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja

## 7. PLANI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

## 7.1 Stručno usavršavanje u školi

### 7.1.1 Stručna vijeća

#### STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA RAZREDNE NASTAVE

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	RUJAN	Aktualizacija popisa lektirnih djela Rad s učenicima po prilagođenom i individualiziranom programu Planiranje izvannastavnih programa prema mogućnostima realizacije unutar epidemioloških mjera	knjižničarka pedagoginja učitelj Martin Plantić
2.	TRAVANJ	Provođenje nacionalnih ispita Suradnja sa stručnjacima kompetentnim za integraciju djece s teškoćama u razvoju u redovni nastavni proces Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola“	Koordinatorica Martina Vanjurek učitelj Martin Plantić

#### STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA HRVATSKOG JEZIKA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	28. kolovoza 2023.	1. Zaduženja učiteljica Hrvatskoga jezika redovitom, dopunskom i dodatnom nastavom te izvannastavnim aktivnostima u šk.god. 2023./2024. 2. Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika iz Hrvatskoga jezika od 5.do 8.razreda. 3. Godišnji plan i program rada Aktiva 4. Individualno stručno usavršavanje 5. Razno	učiteljice hrvatskoga jezika
2.	31. kolovoza 2023.	1. Rječnik velikoga i maloga početnog slova: Od pravila do primjene (predavanje i rasprava) 2. Izvješće s održanog međuzupanijskog stručnog skupa i stručno-znanstvene konferencije	učiteljice Ivana Čuka i Ana Keč



		3. Povezivanje ishoda u predmetnome kurikulumu	
3.	veljača 2024.	1.Osvrt na uspjeh učenika tijekom prvoga polugodišta 2.Osvrt na dosadašnje aktivnosti Aktiva 3. Smotre i natjecanja 4.Gostovanje književnice V.Golub 5. Razno	učiteljice hrvatskoga jezika
4.	lipanj 2024.	1.Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2. Osvrt na aktivnosti u proteklom razdoblju 3. Razno	učiteljice hrvatskoga jezika

### STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA ENGLESKOG JEZIKA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	rujan	-elementi vrednovanja -donošenje godišnjeg plana i programa	članovi aktiva
2.	prosinač/siječanj	-osvrt na stručna usavršavanja -natjecanje iz engleskog jezika -školsko natjecanje -spelling	članovi aktiva
3.	travanj	-osvrt na županijsko natjecanje -obilježavanje Međunarodnog dana engleskog jezika	članovi aktiva
4.	srpanj/kolovoz	-analiza uspjeha -osvrt na dopunski rad -osvrt na udžbenike za učenike po prilagođenom programu -zaduženja za školsku godinu 2024./2025.	članovi aktiva
5.	tijekom školske godine	-stručno usavršavanje na školskoj, županijskoj i državnoj razini	članovi aktiva

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 1.9.2023.

Voditelj/ica Stručnog vijeća: Danijela Ljubić

## STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA PRIRODE, BIOLOGIJE I KEMIJE

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	28. kolovoza 2023.	1. Zaduženja članova aktiva redovitom, dopunskom i dodatnom nastavom te izvannastavnim aktivnostima u šk.god. 2023./2024. 2. Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika iz biologije, kemije i prirode od 5.do 8.razreda. 3. Godišnji plan i program rada Aktiva 4. Individualno stručno usavršavanje 5. Razno	učitelji aktiva
2.	Ožujak 2024.	1. Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu 2. Pripreme učenika za natjecanje i analiza uspjeha učenika na školskim/županijskim natjecanjima 3. Izvješća sa održanih stručnih skupova učitelja Biologije i Kemije 4. Nacionalni ispiti 5. Različito	učitelji aktiva
3.	Srpanj 2024.	1. Samovrednovanje 2. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 3. Realizacija GIK Prirode u 5. razredu te Biologije i Kemije u 7.razredu 4. Završetak nastavne godine 5. Različito	učitelji aktiva

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana  
Voditelj/ica Stručnog vijeća: Zrinka Opalički

## STRUČNO VIJEĆE VJEROUČITELJ/ICA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	Rujan 2023.	- Donošenje godišnjeg Plana i programa rada Vijeća vjeroučitelja OŠ Garešnica - Kriteriji vrednovanja u nastavi Vjeronauka	Svi vjeroučitelji
2.	Ožujak 2024.	- Izvješće sa Zimske katehetske škole - Osvrt na knjigu „Benedikt XVI učitelj vjere“ autor Petar Marija Radelj	-Izvješće iznose vjeroučitelji koji će sudjelovati na Zimskoj školi -Osvrt na knjigu: Ankica

			Bogović Ledvinka
3.	Lipanj 2024.	Samovrednovanje - Primjer dobre prakse u radu vjeroučitelja	Svi vjeroučitelji

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 22. rujna 2023.  
Voditelj/ica Stručnog vijeća: Ankica Bogović Ledvinka

### STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA GEOGRAFIJE I POVIJESTI

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
	24. kolovoza 2023.	1. Zaduženja članova aktiva redovitim, dopunskom i dodatnom nastavom te izvannastavnim aktivnostima u šk.god. 2023./2024. 2. Individualno stručno usavršavanje 3. Razno	aktiv Povijesti Geografije
	21. rujna 2023.  ožujak 2024.	1. Godišnji plan i program rada Aktiva 2. Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika iz Povijesti/Geografije od 5.do 8.razreda. 3. Individualno stručno usavršavanje 4. Pripreme za natjecanje učenika 5.Terenska/Izvanučionička nastava iz Povijesti/Geografije u 2023./2024. 1.Analiza uspjeha učenika na školskoj/županijskoj razini natjecanja 2.Izvješća s održanih stručnih vijeća 3.Nacionalni ispiti 4.Razno	
	srpanj/kolovoz 2024.	1.Analiza uspjeha na kraju nast.godine 2.Dopunski rad 3.Analiza uspjeha nakon provedbe Nacionalnih ispita 4,Razno	

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 21. rujna 2024.  
Voditelj/ica Stručnog vijeća: Kruh-Vuk Danko

## STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA MATEMATIKE, FIZIKE I TEHNIČKE KULT.

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
1.	24. kolovoza 2023.	1. Zaduženja članova aktiva redovitom, dopunskom i dodatnom nastavom u šk.god. 2023./2024. 2. Razno	učitelji, ravnatelj
2.	21. rujna 2023.	1.Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika Matematike od 5. do 8.razreda. 2. Godišnji plan i program rada Aktiva 3. Individualno stručno usavršavanje 4. Razno	učitelji
3.	siječanj 2024.	1. Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu 2. Pripreme za školsko natjecanje 3. Razno	učitelji
4.	srpanj/kolovoz 2024.	1. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2. Osvrt na ostvarene rezultate na natjecanjima 3. Razno	učitelji

## STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA INFORMATIKE

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Imenovanje voditelja stručnog vijeća Informatike</li> <li>▪ Plan i program rada stručnog vijeća u školskoj 2023./2024.godini</li> <li>▪ Zaduženja učitelja Informatike u školskoj 2023./2024. godini</li> <li>▪ Izrada GIK-ova i kriteriji vrednovanja u razrednoj i predmetnoj nastavi</li> </ul>	učitelji, ravnatelj
2.	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekti u nastavi Informatike i obilježavanje važnih datuma-izvještaj 1. polugodište</li> <li>▪ Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta</li> <li>▪ Rad u sustavima e-Matica, e-Dnevnik, Carnet ID razmjena iskustva, novosti</li> </ul>	učitelji
3.	srpanj/kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza uspjeha učenika</li> <li>▪ Poboljšanje kvalitete nastave nabavkom nastavnih pomagala</li> <li>▪ Zaduženja učitelja Informatike u novoj školskoj godini</li> </ul>	učitelji, ravnatelj

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 13. rujna 2023.  
Voditeljica Stručnog vijeća: Martina Bartolčić

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Obveza stručnog usavršavanja određena je Državnim pedagoškim standardom i to:

- najmanje jednom u dvije godine na državnoj razini
- najmanje tri puta godišnje na županijskoj razini
- redovito u školi
- vođenje evidencije o stručnom usavršavanju

Obvezu definiranu u 1. i 2. alineji smo mogli provoditi do unazad pet godina kada su nam mogućnosti to dozvoljavale, a postojao je i interes zaposlenika.

Posljednjih pet godine nismo u mogućnosti osigurati višednevna stručna usavršavanja iako interes zaposlenika za to postoji. Svi učitelji i stručni suradnici redovito su se stručno usavršavali na županijskoj razini, dva do tri puta godišnje.

Voditelji ŽSV (razredna nastava) obvezni su sudjelovati na skupovima u organizaciji AZOO za voditelje ŽSV.

Tajnica i računovotkinja te, prema potrebi, ravnatelj bi trebali biti uključene u stručna usavršavanja koja se odnose na područja upravno-pravnih i financijsko-računovodstvenih poslova i tiču se svih zaposlenika škole. Seminare organizira Hrvatska zajednica osnovnih škola i UTIRUŠ.

### **SUDJELOVANJE NA SKUPOVIMA ŽUPANIJSKE RAZINE**

Obvezno prema godišnjem planu rada svakog pojedinog ŽSV, a najmanje tri puta godišnje.

Osnovna škola Garešnica sjedište je županijskog stručnog učitelja razredne nastave – voditeljica Andreja Kovač, dipl učitelj i učitelj izvrsni savjetnik.

Voditeljica ŽSV-a obavezna je, sukladno uputama nadležnog savjetnika AZOO, načiniti plan i program rada Vijeća za tekuću školsku godinu i proslijediti ga učiteljima odnosno ravnateljima. Ovaj plan i program osnova je stručnog usavršavanja na županijskoj razini.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	AKTIVNOST - SADRŽAJ	IZVRŠITELJI I SUDIONICI
RUJAN	Svečani doček i prigodan program za učenike 1. razreda i njihove roditelje Zaštita djece u prometu-poštujte naše znakove Sv. Mihael Dani otvorenih vrata posjet Policijskoj postaji	učitelji pedagoginja ravnatelj djel. Pol.postaje  učenici 1. r.
LISTOPAD	Međunarodni dan starijih osoba (1.X)	učenici RN
	Međunarodni dan zaštite životinja (4.X)	Eko grupe
	Svjetski dan učitelja (5.X)	svi učenici i učitelji
	Dan neovisnosti (8.X)	svi učenici i učitelji
	Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje	svi učenici i učitelji
	Akcija Hrvatsko Crvenog križa «Solidarnost na djelu»	Mladež HCK
	Kazališna predstava za učenike RN u Zagrebu	1.-4
	Svjetski dan hrane (16.X)	Eko skupine kuhinja
	« jabuka (20.X)	Eko skupine kuhinja
STUDENI	Mjesec hrvatske knjige (15.X-15.XI)	Aktiv učitelja HJ, knjižničarka
	Međunarodni dan tolerancije (16.XI)	svi učenici i učitelji
	Dan sjećanja na Vukovar (18.XI)	svi učenici i učitelji
	Dan djetetovih prava (20.XI)	razrednici
	Svjetski humanitarni dan (23.XI)	razrednici
	Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma, ovisnosti o drogama (15.XI – 15.XII)	razrednici ZJZ
PROSINAC	Dan borbe protiv AIDS-a (1.XII)	Eko grupa
	Dan čovjekovih prava (10.XII)	razrednici
	Dan UNICEF-a (11.XII)	razrednici
	Blagdan Sv. Nikole (6.XII)	razredni učitelji
	Božićni program i završetak I. Polugodišta	zaduženi učitelji
	Božićni sajam	prema afinitetu
	Posjet domovima za stare i nemoćne i prigodno darivanje	vjeroučiteljice
SIJEČANJ	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15.I)	aktiv povijesti

	Školski susret LIDRANO	scenske i srodne družine
VELJAČA	Međunarodni dan života (7.II)	razrednici
	Bl. ALOJZIJE STEPINAC, biskup i mučenik (10.II)	vjeroučiteljice
	Svjetski dan bolesnika (11.II)	razrednici
	Valentinovo – Dan zaljubljenih (14.II)	svi učenici i učitelji
	Maskenbal	svi učenici i učitelji
	Školska natjecanja – prema vremeniku AZOO	vodit uč, ped, ravn
OŽUJAK	Dani hrvatskog jezika (8.-14.3)	Aktiv HJ
	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima- prema pozivi i/li plasmanu	pozvani učenici i učitelji
	Uskrs – Darak od srca	svi učenici i učitelji
	Svjetski dan zdravlja (7.IV)	Aktivisti HCK
	Dan planeta zemlje (22.IV)	Eko skupine
	Dan hrvatske knjige (22.IV)	Aktiv HJ
SVIBANJ	Međunarodni praznik rada	razrednici
	Dan sunca	Eko skupine
	Međunarodni dan Crvenog križa (8.5.)	Aktivisti HCK
	Dan Europe (9.5.)	razrednici
	Međunarodni dan obitelji (15.5.)	„
	Regionalna i državna natjecanja (u slučaju plasmana)	voditelji učenika
	Dan škole	ravnate., svi zap.
	Mala školska olimpijada	ravn., učitelji RN
	Jednodnevni izleti	ravnatelj, voditelji, put. agencije
	Škola u prirodi	ravnatelj, voditelji, put. agencije
LIPANJ	Dodjela svjedodžbi	razrednici

Napomena: predviđene aktivnosti održat će se u skladu s epidemiološkim mjerama

### 8.1.1. Plan estetskog uređenja

Redn i broj	Likovno – estetske aktivnosti
1.	Izložbe dječjih likovnih radova (4-5 likovnih izložbi godišnje)
2.	Tematske likovne izložbe (Božić, Uskrs, Dan sjećanja na Vukovar, Dan sjećanja na žrtve holokausta, Svjetski dan plesa, )
3.	Opremanje najuspjelijih dječjih radova i postavljanje u prostor (hodnici i

	drugi prostori).
4.	Obogaćivanje etno-zbirke u školi novim predmetima. Nužna je suradnja i podrška svih zaposlenika u školi i zainteresiranih učenika.
5.	Izrada nastavnih pomagala za likovnu kulturu ( plakati za kompozicijske elemente).
6.	Izrada plakata i kutija za pisma povodom obilježavanja Valentinova
7.	Izrada dekoracija za školske priredbe.
8.	Izložbe o slavnim hrvatskim i svjetskim umjetnicima na posebnim panoima
9.	Dizajn pozivnica i plakata za potrebe škole.
10.	Sudjelovanje na školskom i županijskom natjecanju iz likovne kulture LIK.
11.	Pomoć učiteljima razredne nastave ( savjeti za izvođenje nastave likovne kulture).
12.	Redovito održavanje kabineta, učionice i opreme .
13.	Poslovi oko formiranja zbirke učeničkih radova
14.	Estetsko uređenje zbornice (slika ili pano)
15.	Stručna obrada i razvrstavanje reprodukcija i fotografija za nastavu LK
16.	Poslovi vezani uz suradnju s lokalnom zajednicom
17.	Provedba likovnog natječaja na školskoj razini za logo škole
18.	Oslikavanje zidova učionice likovne kulture, vrata kabineta te stupova i zidova na 2. katu škole
19.	Pisanje zamolbi za donaciju namještaja i financijskih sredstava radi poboljšanja vizualnog izgleda interijera škole i poboljšanja uvjeta rada za potrebe izvođenja nastave likovne kulture i izvannastavne aktivnosti

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

### 8.2.1. Zdravstvena zaštita

Ostvaruje se realizacijom plana i programa rada Službe za školsku medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije

<b>NAZIV AKTIVNOSTI- PREVENTIVNE MJERE</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>NOSITELJ</b>
Upis djece u prvi razred	1. i 5. mj.	povjerenstvo
Sistematski pregledi učenika 5. i 8. Razreda	11. i 12. mj 2. i 3. mj.	Liječnik školske medicine
Zubna putovnica		Liječnik školske medicine
Obvezna imunizacija učenika Mo-PA-RU (upis u 1. Razred)	1. i 10. mj	
DI-TE +IPV 1 razred	9, 10. i 3. mj.	
HEP b 6. Razred	10. i 11. mj	
PPD-BSG 7. Razred	10. i 11. mj	
DI-TE +IPV 8. razred	1. mj.	
Pregledi učenika prije školsko-športskih natjecanja	Prema rasporedu natjecanja	Liječnik školske medicine



Utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK	Prema potrebama	Liječnik školske medicine
Ocjenjivanje psihofizičke sposobnosti djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	Prema rasporedu	povjerenstvo
Zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje, roditelje - Predavanja i tribine - Individualni i grupni rad - Roditeljski sastanci - Polivalentna savjetovališta za roditelje i učenike	Prema rasporedu i mogućnostima	Tim ZJZZ
Screening pregledi 3. i 6. razred	10, 11. I 2. mj	
	10 i 3. mj	
Nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školi i školskoj kuhinji	Prema rasporedu-najavi	Sanitarna inspektorica
Zubomobil – autobus opremljen kao zubna ambulanta	Studeni/prosinac	Koordinatorica ŠPP
Preventivni pregledi dr, dent. med. učenika 1.-4. razreda	Tijekom godine	Mr. sc. T. Rijetković, dr dent med.

### 8.2.2. Socijalna zaštita i sigurnost učenika i zaposlenika

<b>NAZIV AKTIVNOSTI-</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>NOSITELJ</b>
Prijevoz učenika	tijekom godine	BBŽ i Čazmatrans
Akcija Solidarnost na djelu	listopad	Gradsko društvo HCK Garešnica i povjerenik HCK u školi
Nacionalna edukacija u području zaštite i spašavanja	listopad	DUZZS Bjelovar
Vježbe evakuacije i spašavanja	tijekom godine	Svi učenici i učitelji
Akcije sakupljanja i prodaje starog papira	tijekom godine	Sirovina d.o.o. Mladež HCK Učenici 1.-4. r
Postupanje prema zakonskim obvezama prema CZS	tijekom godine	ravnatelj
Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	rujan	Učit vijeće, Vijeće roditelja, Odabrana osig. kuća
Izviješća ravnatelja o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	dva puta godišnje	ravnatelj

### 8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

*Voditelj/i ŠPP:* Martina Vanjurek, stručna suradnica edukacijsko – rehabilitacijskog profila

---

#### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Preventivni program provodi se na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini, ovisno o procijenjenim potrebama učenika.

Generalno, procjenom razrednika i učitelja razredne nastave, učenici su suradljivi, spremni pomoći jedni drugima, primjerenog su ponašanja te u razredima vlada pozitivno ozračje. Međutim, u pojedinim razrednim odjelima prisutne su nedovoljno razvijene socijalne vještine, nedovoljno razvijena empatija i solidarnost, nedostatak tolerancije, nedovoljna usvojenost radnih navika te nepoštivanje pravila. Sve veći broj učenika zbog suvremenog načina života ispunjenog tehnologijom, ali i zbog neuroloških karakteristika razvoja ima poteškoće u motivaciji, održavanju pažnje i koncentraciji. Osim toga, učenici slobodno vrijeme ne provode na kvalitetan način, nedovoljno se kreću, nedovoljno se bave sportskim aktivnostima, a previše vremena provode na društvenim mrežama, u igranju igrica ili općenito na internetu. Procjenom potreba pomoću metoda procjene i samoprocjene (DASS – Skala depresivnosti i Skala anksioznosti (Lovibond, S.H. i Lovibond, P.F., 1995); Upitnik za učenike "Koliko puno je previše?" (ERF) - ispitivanje navika korištenja interneta; Upitnik za planiranje socijalnopedagoških intervencija – verzija za učenike (Bouillet, 2016, 2018)) utvrđeno je kako izrazito velik broj učenika ima probleme mentalnog zdravlja, odnosno određenu anksioznu ili depresivnu simptomatologiju, sniženu sliku o sebi te je utvrđena prekomjerna uporaba interneta kod značajnog broja učenika.

Učitelji smatraju da je s učenicima potrebno raditi na pridržavanju razrednih pravila te usvajanju radnih navika. Osim toga, planirano je preventivno djelovanje usmjeriti na brigu o zdravlju, sigurnom sudjelovanju u prometu, razvoj pozitivne slike o sebi, prevenciju vršnjačkog nasilja i osvještavanje posljedica neprihvatljivog ponašanja, poštivanje različitosti i razvoj tolerancije, razvoj socio – emocionalnih vještina te prevenciju bihevioralne ovisnosti o internetu.

Zbog sve većih zahtjeva koji se stavljaju pred roditelje, većina roditelja previše je zaokupljena svojim obavezama te je vidljiv nedostatak kvalitetne komunikacije između roditelja i djece i zajedničkog provođenja slobodnog vremena, a u nekim obiteljima prisutno je i umanjivanje značaja škole te nedostatak rada kod kuće. Također, značajan broj djece su djeca rastavljenih roditelja.

U radu s roditeljima, učitelji planiraju teme vezane uz uporabu medija, izazove odrastanja, podršku djetetu u izvršavanju školskih obveza kod kuće i načine učenja te prevenciju nasilja.

#### **CILJEVI PROGRAMA:**

- podizanje razine znanja o odgovornom i sigurnom sudjelovanju u prometu
- poticanje zdravog rasta i razvoja djece i mladih, poticanje zdrave i raznolike prehrane, brige o fizičkom i mentalnom zdravlju, poticanje učenika na kretanje i bavljenje fizičkom aktivnošću
- podizanje razine znanja učenika o opasnostima Interneta i načinima zaštite te prevencije svakog oblika zlostavljanja djece na Internetu
- prevencija vršnjačkog nasilja, poticanje tolerancije, uvažavanja različitosti, zaštite svojih i tuđih prava

- prevencija zlorabe sredstava ovisnosti (droga, alkohola, cigareta) i drugih oblika rizičnog ponašanja te bihevioralne ovisnosti
- promicanje zdravog stila življenja, poticanje učenika na bavljenje sportom, promicanje korektnog sportskog navijanja
- razvoj pozitivne slike o sebi, socijalnih i komunikacijskih vještina
- razvoj socijalno – emocionalnih kompetencija
- osvješćivanje i usvajanje pozitivnih društvenih vrijednosti kod učenika, učitelja i roditelja
- omogućavanje osobnog razvoja svakog učenika u skladu s njegovim sposobnostima i mogućnostima
- prevencija rizičnih ponašanja djece i mladih kroz identifikaciju i smanjivanje rizičnih čimbenika povezanih s problemima u ponašanju mladih te jačanjem zaštitnih čimbenika

**AKTIVNOSTI:**  
*RAD S UČENICIMA*

<b>PROGRAM</b>						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a. Evaluiran* b. Ima stručno mišljenje/preporuku** c. Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije Univerzaln Selektivna Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<b>1. Sigurno u prometu (Poštujte naše znakove)</b> Predavanje o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima. Ciljevi predavanja su podići razinu svijesti i znanja za odgovorno i sigurno sudjelovanje u prometu te upoznavanje s prometnim propisima i sigurnosnim pravilima.	b) Ima stručno mišljenje/preporuku MUP-a	Univerzalna	1.a, 1.b, 5 područnih razrednih odjela	62	1	PP Garešnica, ravnatelj, učiteljice razredne nastave
<b>2. Zajedno više možemo</b> Preventivni program usmjeren na prevenciju zlorabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja koji sadrži slijedeće komponente: <i>Mogu ako hoću 1-</i> posjet policijskoj postaji <i>Mogu ako hoću 2-</i> zajednički roditeljski sastanak	b) Ima stručno mišljenje/preporuku MUP-a	Univerzalna	4.a, 4.b; 6.a, 6.b, 6.c i 6.d	43; 58	3	PP Garešnica, ravnatelj, učiteljice razredne nastave, razrednici

<i>Prevenција i alternativa-predavanje za učenike</i>						
<b>3. Zdrav za 5</b> Nacionalni program prevencije ovisnosti i zaštite okoliša za učenike 8. razreda osnovnih škola koji provode zajednički Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Ministarstvo zdravlja i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode. Program se sastoji od više komponenti: - predavanje Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola - predavanje Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola	b) Ima stručno mišljenje/preporuku MUP-a	Univerzalna	8.a, 8.b, 8.c i 8.d	64	2	PU BBŽ, ravnatelj, razrednici, stručna suradnica edu.-reh. profila
<b>4. Sigurno na internetu</b> Edukacija učenika i roditelja o ponašanjima usmjerenim na povećanje razine sigurnosti na Internetu, rizicima i posljedicama komunikacije i prevenciji svih oblika zlostavljanja djece na Internetu	b) Ima stručno mišljenje/preporuku MUP-a	Univerzalna	7.a, 7.b, 7.c i 7.d	69	2	PU BBŽ, ravnatelj, razrednici, stručna suradnica edu.-reh. profila
<b>5. Moj superjunak i ja</b> Set aktivnosti na kojima se učenike nastoji naučiti prepoznati i upravljati emocijama	b) Ima stručno mišljenje/preporuku Poliklinike za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba	Univerzalna	1.a i 1.b	38	3	Učiteljice razredne nastave
<b>6. Družionice</b> Socijalnopedagoški program za razvoj socijalno – emocionalnih kompetencija kod učenika nižih razreda osnovne škole	c) Ništa od navedenog	Univerzalna	2.a i 2.b	40	5	Učiteljice razredne nastave
<b>7. Emica</b> Program „EMICA – razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA set je radionica kojima se učenike nastoji naučiti prepoznati, izražavati i upravljati emocijama	b) Ima stručno mišljenje/preporuku od strane Alme Rovis Brandić, Jelene Mališa i Roberte Brusić	Univerzalna	3.a, 3.b, 2., 3. i 4.r PŠ Hrastovac, 1.-4.r PŠ Zdenčac	60	7	Stručna suradnica edu. – reh. profila, učiteljice razredne nastave
<b>8. Budi navijač, a ne razbijač</b> Projekt prevencije nasilja s ciljem senzibiliziranja svih sudionika sportskih događanja o problemima i posljedicama nereda i	b) Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	4.a i 4.b	43	4	Učiteljice razredne nastave

nesportskog ponašanja na sportskim utakmicama kao i posljedicama koje ostavljaju na društvo (provedba ovisno o dobivanju financijskih sredstava)						
<b>9. Mediji i emocije</b> Set aktivnosti namijenjen za razvoj medijske i emocionalne pismenosti	b) Ima stručno mišljenje/preporuku UNICEFA i Agencije za elektroničke medije	Univerzalna	1.-4.r PŠ Garešnički Brestovac, 1.-4.r PŠ Veliki Pašijan, 1.-4.r PŠ Kapelica	74	3	Učitelji razredne nastave
<b>10. Izazovi novih medija</b> Set aktivnosti namijenjen razvoju medijske pismenosti i prevenciji elektroničkog nasilja	b) Ima stručno mišljenje/preporuku Ministarstva znanosti i obrazovanja	Univerzalna	3. i 4.r PŠ Tomašica, 1.-4.r PŠ Kaniška Iva	19	4	Učitelji razredne nastave
<b>11. Prevencija napada na djecu (CAP program)</b> Program prevencije zlostavljanja djece. Ciljevi programa su smanjivanje ranjivosti djece i njihove izloženosti različitim oblicima nasilja učenjem o pravima koje imaju, poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama, prepoznavanje opasnih situacija i načini obrane svojih prava	b) Ima stručno mišljenje/preporuku MZOS-a i AZOO	Univerzalna	3.a i 3.b, 3. razredi područnih škola	69	1	CAP pomagači: Draženka Bajan, Martin Plantić i Margareta Cvitanović
<b>12. Razvoj pozitivne slike o sebi</b> Program prevencije ovisnosti Cilj programa je pomoći učenicima da izgrade odnos prema sebi, osvijeste svoje uspjehe, vrijednosti, stavove i ciljeve, razviju pozitivnu sliku o sebi, osvijeste važne osobe u životu koje utječu na sliku o sebi	b) Ima stručno mišljenje/preporuku od strane Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba	Univerzalna	5.a, 5.b, 5.c i 5.d	63	4	Stručna suradnica edu.-reh. profila
<b>13. Trening socijalnih vještina</b> Radionice usmjerene razvoju socijalnih vještina kod djece i mladih Cilj programa je razumijevanje i usvajanje socijalno prikladnih ponašanja, odgovaranje na različite životne situacije na prikladan i proaktivan način	a) Evaluiran Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Univerzalna	7.a, 7.b, 7.c i 7.d	69	5	Stručna suradnica edu.-reh. profila

<b>14. Digitalni mediji i mentalno zdravlje</b> Set radionica namijenjenih učenicima viših razreda osnovne škole. Cilj radionica je osvještavanje potreba, prepoznavanje rizika i opasnosti koje donose digitalni mediji, prednosti i nedostataka korištenja interneta te promoviranje sigurnih ponašanja na internetu koji doprinose razvoju pozitivnog mentalnog zdravlja	b) Ima stručno mišljenje/preporuku ERF-a i UNICEF-a	Univerzalna	7. b	17	5	Razrednica
<b>15. Mjesec borbe protiv ovisnosti</b> Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti kroz čitanje knjige "Zeleni pas" i prezentiranje knjige razredu. Ciljevi su osvijestiti opasnosti konzumiranja droge, upozoriti učenike na tjelesne, društvene i ekonomske posljedice ovisnosti te osnažiti učenike da se odupru pritisku vršnjaka	c) Ništa od navedenog	Univerzalna	7.a, 7.b, 7.c i 7.d	69	2 susreta (15.studeni - 15. prosinac 2023.)	Knjižničarka, razrednici, stručni suradnik edu. –reh. profila
<b>16. Promicanje zdravih stilova života</b> Natjecanje učenika u odbojci po razredima Cilj je promicati zdrav stil življenja te potaknuti učenike na bavljenje sportom	c) Ništa od navedenog	Univerzalna	8.a, 8.b, 8.c i 8.d	64	1 susret (prosinac 2023.)	Učitelji tjelesne i zdravstvene kulture

### RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a. Individualno savjetovanje b. Grupno savjetovanje c. Roditeljski sastanak d. Vijeće roditelja	a. Univerzalna b. Selektivna c. Indicirana				
a) Individualno savjetovanje	b) Selektivna c) Indicirana	Roditelji učenika temeljem prof. procjene	-	Po potrebi	Stručne suradnice škole, razrednici, ravnatelj
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1.a i 1.b razreda	Učenik u 1. razredu	1	Draženka Bajan i Ranka Mamić

c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 2.a i 2.b razreda	Pedagoška tema po dogovoru	1	Dubravka Panić i Vera Janeš Sušilović
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 3.a i 3.b razreda	Pedagoška tema po dogovoru	1	Marija Vitez i Ružica Matanić
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 4.a i 4.b razreda	Kako pomoći djetetu oko učenja u 3. i 4. razredu? Zelena osoba –Što kao roditelj možeš učiniti za svoje dijete	2	Andreja Kovač, Željka Bošnjak
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika PŠ Gar. Brestovac  Roditelji učenika 1.r PŠ Gar. Brestovac	Pedagoška tema po dogovoru  Utjecaj medija na djecu	2	Biserka Purgarić, Davorin Agatić, Vlatka Malek, Dušanka Dozet
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1. i 3.r PŠ Zdenčac	Socijalne vještine djeteta	1	Ana Akšić
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 2. i 4.r PŠ Zdenčac	Mediji i odgoj	1	Josipa Poljak
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 4.r PŠ Kapelica	Nenasilno rješavanje sukoba	1	Đurđica Dodig
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1. i 2.r PŠ Kapelica	Pravila ponašanja u razredu Odgojni stilovi	2	Romina Jakopan Marković
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1. i 2.r PŠ Veliki Pašijan	Kako pomoći djetetu oko učenja u 1. i 2. razredu	1	Zrinka Kufner
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 3. i 4.r PŠ Veliki Pašijan	Domaća zadaća bez suza	1	Kristina Petrović
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 2., 3. i 4.r PŠ Hrastovac	Pedagoška tema po dogovoru Prelazak iz 4. u 5.razred	2	Maja Majetić
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika PŠ Kaniška Iva	Pedagoška tema po dogovoru Dječja prava	2	Martin Plantić, Ivana Toth Šoški
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika PŠ Tomašica	Pedagoška tema po dogovoru Nenasilno rješavanje sukoba	2	Snježana Kežman
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 5.b razreda	Odgojni stilovi roditelja	1	Andrea Gašparec Dražić
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 6. razreda	Vršnjačko nasilje	1	Martina Tutić, Danijela Vujčić, Ivana Čuka, Miroslav Pernar
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 7.b razreda	Problemi odrastanja i samopoštovanja djece	1	Vlatka Vasik Šoufek
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 8.d razreda	Promocija odgovornog ponašanja	1	Iva Sofka
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 6.r	Predavanje: Mogu ako hoću 2	1	PP Garešnica
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 7.r	Predavanje: Sigurno na Internetu	1	PU BBŽ
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 3.r	Predavanje Prevencija napada na djecu (CAP), podjela edukativnih materijala	1	CAP pomagači

## *RAD S UČITELJIMA*

<b>Oblik rada aktivnosti</b>	<b>Razina intervencije</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/ suradnici</b>
<b>a.</b> Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima <b>b.</b> Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju <b>c.</b> Razredna vijeća <b>d.</b> Učiteljska vijeća	<b>a.</b> Univerzalna <b>b.</b> Selektivna <b>c.</b> Indicirana				
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	b) Selektivna c) Indicirana	Učitelji temeljem prof. procjene	-	Po potrebi	Ravnatelj, stručne suradnice škole
c) Razredna vijeća	Univerzalna	Članovi r.v.	Planiranje preventivnih aktivnosti	1	Stručna suradnica edu. – reh. profila
d) Učiteljska vijeća	Univerzalna	Svi učitelji	Pružanje psihološke prve pomoći	1	Stručna suradnica edu. – reh. profila



## 8.4. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE

PODRUČJE RADA	CILJEVI/ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Sat razrednika	-ukazati na korupciju kao štetnu društvenu pojavu - razvijati kod učenika osjećaj za poštenje, pravednost -opredijeljenost za europski suživot -razvijanje etničke dimenzije potrebne za život dostojan čovjeka, razvoj stavova , iskazivanje mišljenja, rječnik važnih pojmova	Razrednici- obvezno uvrstiti sadržaj na sat razredne zajednice  Gosti-predavači	Tijekom godine
2. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole	-ukazivati na vrijednost znanja i učenja kao individualnog dobra; poučavati individualnim i kolektivnim pravima i odgovornostima	Razredni i predmetni učitelji  Tim za kvalitetu  Kritički prijatelj	Prema planu i aktivnosti NCVVO i projekta „Samovrednovanja“
3. Roditeljski sastanci	-korupcija kao štetna društvena pojava	Razrednici Članovi Vijeća roditelja Stručne suradnice Ravnateljica	Tijekom godine
4. Suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i nadležnim državnim tijelima	-odgovornost i transparentnost škole u raspolaganju namjenskim sredstvima transparentnost financijskog sustava škole i stručnog rada u njoj	Ravnateljica  Školski odbor Računovotkinja Povjerenstvo Za nabavu  Svi zaposleni	Prema rasporedu sjednica ŠO Županijska vijeća ravnatelja Financijska izvješća prema rokovima

## 9. GLAZBENI ODJEL

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU

#### 1. MATERIJALNI UVJETI

Glazbeni odjel djeluje u sastavu Škole.

Prostorije se nalaze u sastavu Matične škole u Garešnici, ali kao samostalan prostor, odvojenog ulaza.

Prostor ukupne korisne površine od 102 m<sup>2</sup> čine četiri učionice – za nastavu solfeggia, individualnu nastavu i skupno muziciranje, nadalje hodnik s garderobom i sanitarni čvor. Krajem 2020. godine vlastitim sredstvima smo izvršili rekonstrukciju sanitarnog čvora, a u ovoj godini smo izvršili unutarnje uređenje učionica, također vlastitim sredstvima. Sada konačno možemo reći da su uvjeti za rad kvalitetni.

Škola ima tri odjela: gitaru, glasovir i harmoniku.

Od glazbala posjedujemo 3 pianina, 5 gitara i 7 harmonika.

#### 2. BROJ UPISANIH UČENIKA I PLANIRANI BROJ SATI INDIVIDUALNE NASTAVE

RAZRED	GITARA	GLASOVIR	HARMON IKA	UKUPNO UČENIKA	PLANIR sati tj	PLAN SATI GOD
I.	5	4	2	11	2	70
II.	1	2	1	4	2	70
III.	3	3	0	6	2	70
IV.	0	2	0	2	2	70
V.	3	3	1	7	2	70
VI.	2	0	0	2	2	70
<b>I.-VI.</b>	14	14	4	32	12	420

#### 3. ZADUŽENJA UČITELJA/ICA PO NASTAVNIM PREDMETIMA

Red ni broj	IME I PREZI ME	STRUK A	ZADUŽENJE NEPOS. ODGOJNO OBRAZ RADOM			UKUP SATI NEPOS R RADA TJEDN O	OSTALI POSLOV I ČL.65.		UKUPNO SATI GODIŠN JE
			IND NAS T	SOL F	TEORIJ A GLAZB E		T J	GO D	
1.	Ivana	VSS	22	-	-	22	1	630	2080

	Gereci	prof.					8		
2.	Romana Farkaš	VSS prof.	12	10	1	22	18	630	2080
3.	Darko Misirača	VSS	22	-	-	22	18	630	2080

### 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

NAZIV AKTIVNOSTI I VRIJEME OSTVARIVANJA		SUDIONICI
Koncerti	<b>PROSINAC</b> Božićni koncert	Učenici Osnovnog glazbenog odjela i njihovi predavači.
Produkcije	<b>LIPANJ</b> Godišnji koncert	Učenici Osnovnog glazbenog odjela i njihovi predavači.
Glazbeni susreti	<b>SVIBANJ</b> <b>Sakralni koncert u Crkvi Pohoda Blažene Djevice Marije u Garešnici</b>	Učenici Osnovnog glazbenog odjela i njihovi predavači, Zbor OGO i zborovi OŠ Garešica i prof. Tomislav Brajdić.
Gostovanja	<b>SVIBANJ</b> <b>GLAZBENI SUSRETI HARMONIKA GŠ Jan Vlašimsky iz Virovitice</b>	Učenici GŠ J. Vlašimsky iz Virovitice i njihovi predavači. Učenici harmonikaši iz OGO OŠ Garešnice. Organizatorica prof. Romana Farkaš.
	<b>SVIBANJ</b> <b>Animacijski koncert za učenike nižih razreda OŠ Garešnica</b>	Učenici glazbenog odjela i njihovi predavači.
	<b>Prosinac/travanj</b> Produkcije gitarista	Učenici gitaristi i prof. Darko Misirača
	<b>Prosinac/Ožujak</b> Produkcije klaviristi	Učenici klaviristi i prof. Ivana Gereci
	<b>Prosinac/travanj</b> Produkcije harmonikaša	Učenici harmonikaši i prof. Romana Farkaš
	<b>Veljača</b> Interna produkcija pod maskama	Svi učenici glazbenog odjela i njihovi predavači.

	<b>Ožujak</b> <b>Gostovanje u Područnoj školi Garešnički Brestovac "Proljeće nas zove"</b>	Izabrani učenici glazbenog odjela, njihovi predavači. Učenici PŠ Garešnički Brestovac i njihovi učitelji i učiteljice.
<b>Natjecanja disciplina solfeggio</b>	<b>ožujak / travanj</b>	Odabrani učenici i prof. Romana Farkaš
<b>Terenska nastava -</b> KD Vatroslav Lisinski Zagreb B. Britten: Ratni rekvijem	<b>studeni</b>	Svi učenici i predavači glazbenog odjela.
<b>Terenska nastava -</b> Operna predstava u HNK Zagreb	<b>lipanj</b>	Svi učenici i predavači glazbenog odjela.
<b>Audicija za prvopolaznike</b>	<b>Svibanj</b>	Kandidati za audiciju i profesori glazbene škole
Posjet koncertima i priredbama u našem gradu	<b>Cijela školska godina</b>	Odlazak svih učenika na koncerte u našem gradu.
Nastup na poziv kulturnih udruga i institucija našeg grada	<b>Tijekom školske godine</b> Nastupi na poziv kulturnih društava ili institucija u gradu.	Odabrani učenici i predavači OGO.

## 6. RASPORED SATI

Raspored sati učitelja i učenika pohranjen je kod ravnatelja i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole

## 10. P R I L O Z I

Prilozi Godišnjem planu i programu rada škole za 2023./2024. školsku godinu su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Planovi i programi rada razrednika/ca
3. Prilagođeni i individualizirani programi za učenika
4. Odluke o obvezama učitelja i stručnih suradnika u okviru tjednog i godišnjeg zaduženja u šk. 2023./2024. godini
5. Planovi i programi individualnog stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnica i ravnatelja
6. Raspored sati za redovitu, izbornu, dopunsku, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti
7. Raspored sati za učitelj/ice i individualnu nastavu učenika/ca glazbenog odjela
8. Podaci u eMatici

---

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada razmatran na:

1. Sjednici Učiteljskog vijeća 5. listopada 2023.
2. Sjednici Vijeća roditelja 3. listopada 2023.

Predsjednica Školskog odbora

Iva Sofka, dipl. učiteljica

Ravnatelj

Slaven Marenić, prof