

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA GAREŠNICA
GAREŠNICA
KLASA: 602-11/22-01/01
URBROJ: 2123-24-01-22-1
Garešnica, 7. listopada 2022.
Šifra Škole u MZOS 07 024 001**

Na osnovi članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14), Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2022. na prijedlog ravnatelja

d o n o s i

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ZA ŠKOLSKU 2022./2023. GODINU**

SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA	4
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	4
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	4
1.2.1. <i>Unutrašnji školski prostori u Matičnoj školi</i>	4
1.2.2. <i>Područni školski objekti</i>	5
1.3. KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	10
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima.....	11
2.1.1. <i>Podaci o učiteljima razredne nastave</i>	11
2.1.2. <i>Podaci o učiteljima predmetne nastave</i>	12
2.1.3. <i>Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama</i>	13
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	14
2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	15
2.3.1. <i>Obveze učitelja u okviru 40-satnog tjednog radnog vremena</i>	15
2.3.2. <i>Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnica</i>	20
2.3.3. <i>Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika</i>	20
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	22
3.1. Organizacija smjena.....	22
3.2. Organizacija dežurstva.....	22
3.3. Godišnji kalendar rada.....	23
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	25
3.4.1. <i>Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada</i>	28
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	29
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima MATIČNA ŠKOLA.....	29
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – PODRUČNE ŠKOLE.....	30
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	31
4.3.1. <i>Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave</i>	31
4.3.2. <i>Tjedni i godišnji broj sati dopunske nastave</i>	34
4.3.3. <i>Tjedni i godišnji broj sati dodatne nastave</i>	37
4.3.4. <i>Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti</i>	39
4.3.5. <i>Obuka plivanja</i>	41
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I	

OSTALIH RADNIKA.....	42
5.1. Plan rada ravnatelja.....	42
5.1.1. Plan uvida ravnatelja u odgojno-obrazovni rad.....	46
5.2. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke.....	47
5.3. Plan rada stručne suradnice – edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	48
5.4. Plan rada pedagoginje.....	
5.5. Plan rada tajništva.....	58
5.6. Plan rada računovodstva.....	59
5.7. Plan rada pomoćno tehničke službe.....	62
6. PLANOWI RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....	65
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	65
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	66
6.3. Plan rada razrednika.....	69
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	70
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	71
7. PLANOWI STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	72
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	72
7.1.1 Stručna vijeća.....	72
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	77
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	78
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	78
8.1.1 Plan estetskog uređenja.....	79
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	80
8.2.1 Zdravstvena zaštita.....	80
8.2.2 Socijalna zaštita.....	81
8.3. Školski preventivni program.....	82
8.4. Program suzbijanja korupcije.....	92
9. GLAZBENI ODJEL	93
10. P R I L O Z I.....	96

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA GAREŠNICA
Adresa škole:	Kolodvorska 4, 43280 GAREŠNICA
Naziv škole:	Glazbeni odjel Osnovne škole Garešnica
Županija:	BJELOVARSKO-BILOGORSKA
Telefonski broj:	043 531 107; 043 531 109
Broj telefaksa:	043 531 109
Internetska pošta:	ured@os-garesnica.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-garesnica.skole.hr/
Šifra škole:	07-024-001
Matični broj škole:	3035590
OIB:	12607349696
Ravnatelj škole:	Slaven Marenić
Voditelj smjene:	Renata Madaras
Broj učenika:	545
Broj učenika u razrednoj nastavi:	280
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	265
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	54
Broj učenika putnika:	185
Ukupan broj razrednih odjela:	38
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnim školama:	14
Broj razrednih odjela RN-a:	22
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	7:50-13:05; 8:40 – 13:05
Broj učitelja/ica predmetne nastave:	32 izvršitelja/ica
Broj učitelja/ica u glazbenom odjelu	3 izvršitelja/ica
Broj učitelja/ica razredne nastave:	24 izvršitelja/ica
Broj stručnih suradnika/ca:	3
Broj ostalih radnika/ca:	21 izvršitelja/ica
Broj nestručnih učitelja/ica:	3
Broj pripravnika/ca:	2
Broj mentora i savjetnika:	3 mentora; 2 savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	90
Broj specijaliziranih učionica:	16
Broj općih učionica:	8 u Matičnoj školi, 11 u područnim školama
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	Matična škola
Školska knjižnica:	Područne škole: Kapelica, Kaniška Iva,

	Tomašica, Garešnički Brestovac, Veliki Pašijan, Hrastovac
Školska kuhinja:	Matična škola Područne škole Garešnički Brestovac i Veliki Pašijan

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole Garešnica obuhvaća veći dio Grada Garešnice površine oko 204 km² s oko 10 000 žitelja. S istočne strane graniči s Požeško-slavonskom županijom, a s jugozapadne sa Sisačkomoslavačkom, dok je sjeverno okrenuta prema matičnoj, Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Školu pohađaju učenici iz Garešnice i većeg broja mjesta i naselja koji pripadaju Gradu Garešnici: Garešnički Brestovac, Zdenčac, Dišnik, Velika i Mala Bršljanica, Rogoža, Kapelica, Veliko i Malo Vukovje, Kaniška Iva, Hrastovac, Tomašica, Kajgana, Mali i Veliki Pašijan i Ciglenica. Upisno područje naše škole preveliko je u odnosu na susjedne škole.

Mjesta i naselja upisnog područja raspršena su uokrug u odnosu na središnje mjesto.

Učenici se prevoze u školu kombinacijom javnog i organiziranog prijevoza.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostori u Matičnoj školi

U Matičnoj školi u Garešnici radimo u zgradi izgrađenoj 1965. godine (prizemlje), 1967. (1. kat) i 1988. godine (2. kat) Cjelokupan odgojno-obrazovni rad odvija se na površini 3400 m² učioničkog i drugog prostora, 1668 m² športske dvorane i 3826 m² otvorenih športskih terena. U listopadu 2019. godine završen je projekt energetske obnove u kojem su provedene sljedeće projektne aktivnosti:

- povećanje toplinske zaštite krova iznad grijanog prostora
- povećanje toplinske zaštite vanjskog zida
- povećanje toplinske zaštite stropa prema negrijanom prostoru
- zamjena vanjske stolarije
- ugradnja novog visokoučinkovitog sustava grijanja
- zamjena unutrašnje rasvjete učinkovitijom.

Osim gore navedenog županija je dodatno financirala rekonstrukciju sanitarnih čvorova u školi i dvorani i soboslikarske radove. Ukupna vrijednost radova je oko 12 milijuna kuna. Nakon izvršenih radova energetske certifikatom potvrđena je energetska ušteda od 66%.

Županija je također financirala opremanje škole novim namještajem.

U Matičnoj školi ima ukupno 24 učionice – 8 opće namjene i 16 specijaliziranih: hrvatski jezik (dvije učionice), likovna kultura, glazbena kultura, engleski jezik (dvije učionice), matematika (dvije učionice), biologija, kemija, fizika, geografija, tehnička kultura, informatika i vjeronauk te učionica s tzv. interaktivnom pločom.

1.2.2. Područni školski objekti

Područna škola Garešnički Brestovac	Površina unutarnjih Školskih prostora u 255 m ²	Vanjske površine 340 m ² gradsko
<p>Opis unutarnjih prostora Škola ima dvije učionice, školsku kuhinju, veliki hodnik koji služi i za blagovanje, tri manja hodnika, sanitarni čvor za dječake, za djevojčice i učitelje, zbornicu i ostavu za sanitarne potrepštine.</p>		
<p>Opis vanjskih prostora i površina: Ispred škole nalazi se veće betonsko igralište. Škola je okružena s dva travnata parka koja su ukrašena cvijećem i različitim nasadima drveća. Iza školske zgrade nalazi se dječje igralište s ljuljačkama i klackalicama.</p>		
<p>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu: U zbornici se nalazi računalo, printer u boji i laserski printer te 5 prijenosnih računala za nastavu informatike. Učionica 1- U učionici br.1 se nalazi se jedan laptop, cd-player, karaoke zvučnik, projektor s platnom. Učionica 2. U učionici br.2 nalazi se jedno stolno računalo, laptop, cd-mini linija, projektor i laserski printer.</p>		
<p>Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski: U učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 340 dok u učiteljskom fondu brojimo 20.</p>		
<p>Djelovanje škole u lokalnoj zajednici: Škola ima dobru suradnju s roditeljima, Udrugom žena Garešnički Brestovac, DVD Garešnički Brestovac, župnikom iz Garešnice i ostalim udrugama u mjestu. Obilježiti ćemo Dane kruha ispred mjesne crkve. Na kraju školske godine u mjesnom Domu kulture održat ćemo kulturno-umjetnički program za roditelje i mještane.</p>		
<p>Ostalo:U školi je organizirana prehrana učenika. Nema učenika putnika. Grijanje je centralno na plin. Tijekom 2020. godine dovršena je energetska obnova u kojoj su provedene sljedeće projektne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - povećanje toplinske zaštite krova iznad grijanog prostora - povećanje toplinske zaštite vanjskog zida - povećanje toplinske zaštite stropa prema negrijanom prostoru - zamjena vanjske stolarije - ugradnja novog visokoučinkovitog sustava grijanja 		

- zamjena unutrašnje rasvjete učinkovitijom,
 - kompletna rekonstrukcija unutrašnjosti škole.
 Škola je u vlasništvu Grada Garešnice.

Područna škola Hrastovac	Površina unutarnjih Školskih prostora 55 m ²	Vanjske površine 522 m ² školsko
Opis unutarnjih prostora Škola se sastoji od zbornice, hodnika, učionice te 2 WC-a koji zadovoljavaju osnovnim potrebama rada.		
Opis vanjskih prostora i površina Pored škole nalazi se dječje igralište sa spravama koje su na travnatoj podlozi. Zgrada u kojoj se odvija nastava je na zemljištu koje je u vlasništvu Grada Garešnica. Grijanje je plinsko centralno.		
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu Područna škola Hrastovac ima jednu učionicu te zbornicu koja je ujedno i mala knjižnica za učenike. U učionici se nalazi stolno računalo za učenike i prijesno računalo za učitelje te TV koji služi kao projekcija u nastavi. Osim računala u učionici se nalaze i električne klavijature te CD Player kojim se koristimo u nastavi glazbene kulture.		
Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski U nedavno oformljenoj knjižnici nalazi se 107 knjiga i slikovnica koje učenici mogu svakodnevno koristiti. Učiteljski fond broji samo desetak knjiga i priručnika.		
Djelovanje škole u lokalnoj zajednici Područna škola Hrastovac ima dobru suradnju sa svim društvima u selu, župnikom te roditeljima. Roditelji aktivno sudjeluju u svim aktivnostima. U župnoj crkvi obilježiti ćemo blagdan sv. Nikole, a povodom kraja školske godine održati ćemo prigodni program za roditelje.		

Područna škola Kapelica	Površina unutarnjih Školskih prostora 223 m ²	Vanjske površine 600 m ² školsko
Opis unutarnjih prostora Škola ima dvije učionice, svaka po 54 m ² , dugačak hodnik ispred dviju učionica. Na kraju hodnika je nasuprot učionici sanitarni čvor, jedan muški i jedan ženski. Pri ulasku u školu je veliki hol koji vodi na jednu stranu do učionica, a na drugu u zbornicu i kroz nju u knjižnicu.		

Opis vanjskih prostora i površina: Ispred škole prema ulici je veliko školsko dvorište koje je jednim dijelom travnato, a drugi dio čini manje asfaltirano igralište. Iza škole se prostire travnata površina koja nam služi kao manje nogometno igralište. Dalje od njega su veće travnate površine koje su u nižem dijelu posađene s voćkama.

Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu:

Škola ima dvije standardne učionice i jednu manju prostoriju školske knjižnice koja je ove školske godine prenamijenjena u učionicu . Prva je učionica opremljena: jednim stolnim računalom, jednim prijenosnim računalom, projektorom, projekcijskim platnom i CD playerom.

Druga je učionica opremljena: jednim stolnim računalom, prijenosnim projektorom, CD playerom, DVD playerom, video playerom.

Treća učionica nema nikakva tehnička pomagala.

Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski:

u učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 327, dok u učiteljskom je samo desetak. U videoteci imamo 26 filmića za djecu koji nam služe za rad u medijskoj kulturi.

Djelovanje škole u lokalnoj zajednici:

Škola ima dobru suradnju sa lokalnom zajednicom i roditeljima.

Prigodne programe za roditelje i mještane pripremamo za Božić i kraj školske godine.

S lokalnom mjesnom zajednicom surađujemo u obilježavanju Petrova u Kapelici. Također imamo dobru suradnju s Informatičkim klubom VIRUS Kapelica.

Ostalo: Školu polaze učenici iz Kapelice, Rogože, Velikog Vukovja te Velike i Male Bršljanice. U lipnju 2020. na školi su završeni radovi na projektu energetske obnove. Objekt je u vlasništvu škole.

Područna škola PŠ Kaniška Iva	Površina unutarnjih Školskih prostora 248 m²	Vanjske površine 1500 m² gradsko
Opis unutarnjih prostora: tri učionice, knjižnica, jedna prostorija adaptirana u prostor za tjelovježbu, hodnik, stubište, zbornica i sanitarni čvor.		
Opis vanjskih prostora i površina Prostor oko škole je ograđen žičanom ogradom. Unutar dvorišta nalazi se prostor za igru s nekoliko ljuljački, klackalica i toboganom. Od ove školske godine imamo i asfaltirano igralište.		
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu U jednoj učionici nalazi se stolno računalo s projektorom i printerom. U drugoj učionici nalazi se stolno računalo s projektorom i printerom, Tv, DVD te CD player. U knjižnici se nalazi TV, DVD, VHS player te DVB t2 prijemnik. U zbornici se nalazi stolno računalo s printerom, telefon te informatička oprema (3 laptopa i 4 tableta).		

Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski

U učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 777. U videoteci imamo 31 DVD za djecu koji nam služe za rad u medijskoj kulturi.

Djelovanje škole u lokalnoj zajednici

Suradnja škole većim dijelom zasniva se na suradnji s roditeljima učenika i župnikom. Obilježavamo bitne nadnevke u školi i Župnoj crkvi. Priređujemo programe za Dane zahvalnosti za plodove zemlje, Sv. Nikole, Božić i Majčin dan. Aktivno sudjelujemo u misnom slavlju za blagdan Župe.

Ostalo: Nastava se odvija u sastavu Mjesnog doma. Uvjeti ne odgovaraju potrebama suvremene nastave. Nema učenika putnika.

Grijanje je plinsko centralno.

Područna škola Tomašica	Površina unutarnjih Školskih prostora 146 m ²	Vanjske površine 7738 m ² školsko
<p>Opis unutarnjih prostora Unutarnji prostor sastoji se od hodnika koji je uređen kao etno kutak. U njemu učenici odlažu obuću i odjeću. Na zidu su postavljene slavine za vodu. Iz hodnika se ulazi u učionice i sanitarni čvor, te izlazi na terasu na stražnjoj strani škole. Učionica je velika, zadovoljava izvođenju nastave. U njoj se nalazi dvanaest školskih klupa sa dvadeset i četiri stolca, učiteljski stol, stol za računalo, školska ploča, veliki ormari, te ormar u kojemu su smještene knjige školske knjižnice.</p>		
<p>Opis vanjskih prostora i površina Ispred škole nalazi se park s ukrasnim biljem. Pored škole je bunar te nekoliko voćaka, a iza škole igralište sa dječjim spravama za igranje (ljudjačka, vrtuljak, tobogan i klackalica) te betonsko igralište sa malim golovima i košem za košarku.</p>		
<p>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu U učionici se nalazi TV sa DVD-om, projektor, radio sa CD-om. Imamo dva računala, jedno ima pristup internetu. Za potrebe nastave imamo dva laptopa, dva tableta.</p>		
<p>Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski U učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 320, dok u učiteljskom je 8. U videoteci imamo oko desetak filmova, bajki za djecu koji nam služe za rad u medijskoj kulturi.</p>		
<p>Djelovanje škole u lokalnoj zajednici Škola ima dobru suradnju sa roditeljima, župnikom, vatrogasnim, nogometnim, ribolovnim društvima. U župnoj crkvi prigodnim programom obilježavamo Dan kruha, Nikoline, Majčin dan. Povodom kraja prvog polugodišta i kraja školske godine u školi ćemo održati program za roditelje.</p>		

Područna škola Zdenčac	Površina unutarnjih Školskih prostora 167 m ²	Vanjske površine 2024 m ² gradsko
Opis unutarnjih prostora Školske prostorije se nalaze u prizemlju zgrade. Njih čine dvije učionice, zbornica, hodnik, sanitarni čvor i spremište.		
Opis vanjskih prostora i površina Oko školske zgrade je mali park s ljuljačkom i klackalicom, a iza škole nalazi se malo travnato nogometno igralište		
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu Jedna učionica PŠ Zdenčac opremljena je stolnim računalom, printerom i projektorom. Druga učionica je bez tehničke opreme. Škola raspolaže s dva prijenosna računala i dva tableta (u sklopu Škole za život, a prema broju učenika).		
Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski U učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 70-tak, dok je u učiteljskom fondu desetak knjiga. U videoteci imamo oko dvadeset filmova za djecu(od toga 15-tak VHS, koji se ne koriste) dok nam ostali u DVD formatu služe za rad u medijskoj kulturi.		
Djelovanje škole u lokalnoj zajednici Škola ima dobru suradnju sa svim društvima u selu, župnikom te roditeljima. U župnoj crkvi u Tomašici prigodnim programima obilježava se blagdan sv. Nikole, a u kapelici u Zdenčacu blagdan zaštitnika sela, sv. Florijan te uz blagdan BDM od Krunice Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje. Povodom kraja školske godine planira se prigodni program za roditelje i ostale uzvanike.		
Ostalo: Zgrada je u vlasništvu Grada Garešnica i energetski je obnovljena. Grijanje je plinsko centralno. Nema učenika putnika.		

Područna škola Veliki Pašijan	Površina unutarnjih Školskih prostora 283 m ² Ukupno 563 m ²	Vanjske površine u 500 m ² školsko
Opis unutarnjih prostora Natkriveni ulaz s arhitektonskim prilagodbama za osobe s posebnim potrebama, vjetrobran, polivalentni prostor, dvije učionice, zbornicu, muški i ženski sanitarni čvor za zaposlene, muški i ženski sanitarni čvor za učenike, sanitarni čvor za invalide, čajnu kuhinju, ostavu, spremište i grijanje i natkriveni izlaz.		
Opis vanjskih prostora i površina Prostor oko škole je ograđen žičanom ogradom. Iza škole je parkiralište s tri parkirna mjesta. U tom dijelu se nalazi spremnik za plin koji je također ograđen. Postoji školski prostor izvan ograde koji je predviđen za školsko igralište, ali još nije u funkciji. Ispred ulaza u školu jedan dio površine je popločen, drugi travnat.		
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu		

U zbornici naše škole postoji jedno osobno računalo i printer. U jednoj učionici se nalazi osobno računalo, a u drugoj laptop. Škola također posjeduje pet tableta i pet laptopa za potrebe izvođenja nastave Informatike. Učitelji također posjeduju laptope koje su zadužili za potrebe pripremanja i izvođenja nastave.

Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski

U školskoj knjižnici su 194 knjige u učeničkom fondu. U knjižnici prevladavaju lektirni naslovi.

Djelovanje škole u lokalnoj zajednici

Suradnja škole većim dijelom zasniva se na suradnji s roditeljima učenika. Škola surađuje s nogometnim klubom zbog korištenja njihovog igrališta u nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture. Povodom blagdana Svetog Nikole učenici održavaju program u crkvi u Tomašici.

Ova je školska zgrada izgrađena nakon 40 godišnjeg „stanovanja“ škole u dotrajaloj zgradi Mjesnog doma i prva školska zgrada uopće izgrađena na ovim prostorima nakon 1969. godine.

Njenom izgradnjom 2009. godine riješeno se pitanje kvalitetnog obrazovanja djece školskog upisnog područja Mali i Veliki Pašijan. Grižanje je centralno (ukapljeni plin). Nema učenika putnika.

1.3. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

ŠKOLA	KNJIŽNI FOND	
	UČENIČKI	UČITELJSKI
Matična škola	5942	1839
Multimedijska građa	160 jedinica	
PŠ G. Brestovac	340	20
PŠ Tomašica	320	8
PŠ Veliki Pašijan	194	0
PŠ Kapelica	327	26
PŠ Kaniška Iva	777	31
PŠ Zdenčac	70	20
PŠ Hrastovac	107	10

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

2.1.1 Podatci o učiteljima razredna nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dubravka Panić	1963.	Nastavnik RN	VŠS	-	36
2.	Vera Janeš Sušilović	1963.	Nastavnik RN	VŠS	-	37
3.	Marija Vitez	1960.	"	"	-	40
4.	Ružica Matanić	1958.	"	"	-	43
5.	Andreja Kovač	1972.	Dipl. učitelj s poj. progr. informatika	VSS	izvršna savjetnica	28
6.	Željka Bošnjak	1969.	Nastavnik RN	"	-	27
7.	Ranka Mamić	1966.	"	"	-	34
8.	Draženka Bajan	1970.	"	"	savjetnik	30
9.	Biserka Purgarić	1961.	"	"	-	40
10.	Davorin Agatić	1985.	Dipl. učitelj spoj prog. hrvat. jezika	VSS	-	13
11.	Vlatka Malek	1975.	Diplomirani učitelj	"	-	18
12.	Đurđica Dodig	1973.	Nastavnik RN	VŠS	-	27
13.	Romina Jakopan Marković	1982.	Dipl. učitelj s poj. pov.	VSS	-	13
14.	Ana Akšić	1985.	Dipl. učitelj s pojač. progr. informatika	VSS	-	13
15.	Maja Majetić	1988.	Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	7
16.	Dušanka Dozet	1971.	Nastavnik RN	VŠS	-	28
17.	Javor Matanić	1957.	"	"	-	44
18.	Snježana Kežman	1969.	"	"	-	30
19.	Ines Križan	1988.	Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	11
20.	Martin Plantić	1985.	Dipl. učitelj s poj. prog. engleski jezik	VSS	-	12
21.	Ivana Toth Šoški	1982.	Dipl. učitelj spoj prog. hrvat. jezika	"	-	10
22.	Josipa Poljak	1986.	Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	8

2.1.2 Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marija Đuran	1978.	Mag. educ.croat. i pov.	VSS	-	19
2.	Ivana Čuka	1975.	Mag. educ. croat.	VSS	-	23
3.	Martina Tutić	1981.	Dipl. učitelj s poj HJ	VSS	-	17
4.	Ana Keč	1984.	Dipl. učitelj s poj HJ	VSS	-	13
5.	Sandro Toth			VSS	-	

6.	Tomislav Brajdić	1988.	Magistar glazbene pedagogije	VSS	-	7
7.	Biljana Rodić					
8.	Danijela Vujčić	1972.	Dipl. učit. s poj EJ	VSS	-	21
9.	<i>Martina Melvan-plaćeni dopust</i>	1979.	<i>Dipl. učit. s poj EJ</i>	VSS	-	18
10.	Nikolina Keleman	1979.	"	"	-	20
11.	Danijela Ljubić	1981.	Prof. hrv. j. i eng. j. i književnosti	VSS	-	9
12.	Iva Sofka	1982.	Dipl. učit. s poj EJ	"	-	16
13.	Kristijan Tomasović	1991.	Mag. educ. eng.jez.i mag. njem. Jezika	"	-	6
14.	Nataša Herek	1982.	Dipl. učitelj s poj. progr.matematike	VSS	-	15
15.	Vitimir Novak	1985.	Mag. matematike	"	-	10
16.	Martina Kučinić	1986.	Mag. matematike	"	-	11
17.	Jelena Hasanac	1984.	Mag. prim. obraz.	VSS	-	
18.	Matej Sukalac	1993.	Sveučilišni prvostupnik fizike	VSS	-	2
19.	Zrinka Opalički	1983.	Prof. biol. i kemije	VSS	-	14
20.	Zrinka Šimičić			VSS	-	
21.	Renata Madaras	1968.	Prof. biol. i kemije	VSS	-	25
22.	Miroslav Pernar	1961.	Prof. kem. i biolog.	"	savjetnik	34
23.	Anita Akšić		Prof. pov. i arheol.	"	-	
24.	Danka Kruh-Vuk	1982.	Dipl. učit. s poj pov.	"	-	15
25.	Marin Sabolović	1989.	Mag. educ. Geogr.	VSS	-	6
26.	Vlatka Vasik Šoufek	1982.	Dipl. ing. Graf. tehn.	VSS	-	12
27.	Matija Baotić	1984.	Prof. kineziologije	VSS	-	11
28.	Nikica Katić	1989.	Magistar kinezilologije	VSS	-	4
29.	Ivan Slekovac	1993.	Mag. Cin.	VSS	-	1
30.	Jasna Vrbanić	1979.	Dipl. kateheta	VSS	-	19
31.	Ankica Bogović Ledvinka	1968.	"	"	-	34
32.	Ankica Pajić	1983.	Mag. teologije	VSS	-	2
33.	Željka Mikuljan	1989.	Mag. ped. Rel. E chat.	"	-	6
34.	Jelena Krznar			VSS	-	
35.	Hrvoje Novačić	1984.	Dipl. učitelj s poj. inf.	"	-	13
36.	<i>Katarina Jurković – r. dopust</i>	1983.	"	"	-	14
37.	Mihael Lneniček	1995.	Stručni prvostupnik – inž. elektrotehn.	VŠS	-	2
38.	Anja Horvatinović					
39.	Martina Bartolčić	1989.	Mag. prim obraz.	VSS	-	7
UČITELJI/CE GLAZBENOG ODJELA						
40.	Ivana Gereci	1970.	Akad. muzičar-pjevač	"	-	23

41.	Romana Farkaš	1983.	Prof. glazb. kulture	„	-	15
42.	Slaven Bandur	1983.	Učitelj gitare	SSS	-	16

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Slaven Marenić	1971.	Prof. geografije i povijesti	VSS	ravnatelj	mentor	26
2.	Martina Vanjurek	1997.	Mag. pead. soc.	„	Sručna sur. eduk. rehabilit.	-	2
3.	Margareta Cvitanović – r. dopust	1981.	Dipl. bibliotekarica i Dipl. učitelj s poj. progr. HJ	„	knjižničarka	-	16
4.	Daria Marić	1994.	Magistra inform. znanosti	VSS	knjižničarka	-	3
5.	Dejana Vitez	1960.	Magistra pedagogije	„	pedagoginja	-	38

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj struč. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Anita Rihter Vrebac	1981.	Dipl. pravnik	VSS	tajnica	11
2.	Renata Štefanac	1965.	Ekon. tehničar	SSS	voditeljica računovodstva	37
3.	Danijel Gilić	1976.	Rukov. Parnim kotl.	SSS	Ruk. centr. grijanja	21
4.	Josip Turbeki	1963.	Elektroinstalat.	SSS	domar	31
5.	Ivan Nezdaj	1962.	Kuhar specijalist	VKV	kuhar	40
6.	Ivan Zanger	1984.	KV kuhar	KV	kuhar	12
7.	Zorica Čengić	1968.	Kuhar	SSS	kuharica	12
8.	Vesna Soufek	1961.	Kem. tehn.	SSS	spremačica u MŠ	35
9.	Marica Mandić	1966.	radnica	NKV	„	24
10.	Danijela Klišanić-Crkvenac	1978.	„	„	„	26
11.	Snježana Matijaš	1975.	„	„	sprem. MŠ	22
12.	Manuela Kefelja	1962.	„	„	sprem. MŠ	36

13.	Dijana Majcenić	1980.	radnica	NKV	sprem. ŠD	20
14.	Danijela Erušić	1973.	radnica	SSS	Sprem. ŠD	13
15.	Anita Djurić	1980.	radnica	NKV	kuharica PŠ Gar. Brest.	7
16.	Stjepan Kudelić	1967.	radnik	SSS	PŠ Gar. Brest.	11
17.	Slavica Severović	1959.	radnica	NKV	PŠ Zdenčac	12
18.	Božana Križanović	1966.	"	"	PŠ Kapelica	22
19.	Đeneta Poturičić	1961.	"	"	PŠ Hrastovac	7
20.	Manda Toth	1962.	"	"	PŠ V. Pašijan	35
21.	Snježana Puhović	1973.	"	SSS	PŠ Tomašica	12

2.3. TJEDNA ZADUŽENJA OJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

2.3.1. OBVEZE UČITELJA U OKVIRU 40-SATNOG TJEDNOG RADNOG VREMENA

Podatci o učitelju/ici			Razredni Odjel/i za koje je zadužen	RazRedništvo	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD															OSTALI POSLOVI					UKUPNO	
					Članak 13. Pravilnika I čl.5 Izmlena Prav.			KU			NO-OR 1. DIO	Članak 14. Pravilnika i čl 6. izmj			Članak 7.i8. Pravilni		KU			UKUPNO NO-OR	Čl.5 St 1		KU			Čl.1 15
Red ni broj	Učitelj /ica	Nastav ni predm et/i		Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Sindikalni povjerenik	Povj. Zaštite na	Bonus KU čl. 36			DOD	DOP	INA	Satničar	Voditelj smjene	Sindikalni povjerenik	Povj. Zaštite na radu	Bonus čl. 36			Priprema	Ostali posl. Razr.	Sind	Povjzaš	Ostalo
1.	Marija Đuran	Hrvatski jezik	6ab 8ab	8a	18	-	2	-	-	-	20	-	2	-	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
2.	Iyana Čuka	Hrvatski jezik	7cd 5ab	5a	18	-	2	-	-	-	20	-	2	-	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
3.	Martina Tutić	Hrvatski jezik	7ab 5cd	5c	18	-	2	-	-	-	20	1	1	-	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
4.	Ana Keč	Hrvatski jezik	6cd 8cd	8c	18	-	2	-	2	-	22	-	-	2	-	-	-	2	24	5	2	-	4	11	18	42
5.	Sandro Toth	Likovna kultura	5abcd 6abcd 7abcd 8abcd	-	16 +2 VIŠ	-	-	-	-	-	18	2	-	2	-	-	-	-	22	5	-	-	-	13	18	40
6.	Tomislav Brajdić	Glazbena kultura	4ab,5abcd 6abcd 7abcd 8abcd	-	18	-	-	-	-	-	18	-	-	4	-	-	-	-	22	6	-	-	-	12	18	40
7.	Danijela Vujčić	Engleski jezik	5ab 6ab 7ab	5b	18	-	2	-	-	-	20	-	2	1	-	-	-	-	23	6	2	-	-	9	17	40
8.	Nikolina Keleman	Engleski jezik	3ab 6cd 8abc	6c	21	-	2	-	-	-	21	1	1	-	-	-	-	-	23	6	2	-	-	9	17	40
9.	Iva Sofka	Engleski jezik	5cd 7cd K. Iva	7d	16	-	2	3	-	-	21	-	1	1	-	-	3	-	23	6	2	-	-	9	17	40
10.	Danijela Ljubić	Engleski jezik	1ab 2ab 8d PŠ Hra. i G. Brestov.	8d	19	-	2	-	-	-	21	1	1	-	-	-	-	-	23	6	2	-	-	9	17	40

11.	Biljana Rodić	Engleski jezik	4ab PŠ Hr, To, VP, Zd	-	20	-	-	-	-	-	20	1	2	-	-	-	-	-	23	7	-	-	-	10	17	40
12.	Kristijan Tomaso vić	Njemački jezik	4-8 razred PŠ GB, Zd i Kapelica	-	-	18	-	-	-	-	18	2	-	3	-	-	-	-	23	6	-	-	-	11	17	40
13.	Nataša Herek	Matematika	6a 8abcd	-	20	-	-	-	-	-	20	1	1	-	-	-	-	-	22	7	-	-	-	11	18	40
14.	Vitomir Novak	Matematika	5abc 7ab	-	20	-	-	-	-	-	20	1	1	-	2	-	-	-	24	7	-	-	-	11	18	42
15.	Martina Kučinić	Matematika	5d 6bc 7cd	-	20	-	-	-	-	-	20	1	1	-	-	-	-	-	22	7	-	-	-	11	18	40
16.	Jelena Hasanac	Matematika	6d	6d	4		2				6	-	1	-	-	-	-	-	7	1	-	-	-	5	6	13
17.	Matej Sukalac	Fizika	7abcd 8abcd	8b	16	-	2	-	-	-	18	2	2	2	-	-	-	-	24	7	2	-	-	7	16	40
18.	Vlatka Vasik Šoufek	Tehnič. kultura	5ab 6bcd 7d 8b	6b	7	-	2	-	-	-	9								22	6	2	-	-	10	18	40
19.	Zrinka Šimičić	Tehnič. Kultura	5cd 6a 7abc 8acd	-	9	-	-	-	-	-	9															
20.	Renata Madaras	Priroda i Biologija	5ab 6abcd 8abcd 7d	-	21	-	-	-	-	-	21	-	-	1	-	2			24	7	-	-	-	9	16	40
21.	Zrinka Opalički	Priroda i Biologija	7abc	7a	6	-	2	-	-	-	8	-	1	1	-	-	-	-	10	2	2	-	-	2	6	16
22.	Miroslav Pernar	Biologija i Kemija	K 7abcd 8abcd B 5cd	5d	19	-	2	-	-	-	21	2	1	-	-	-	-	-	24	7	-	-	-	9	16	40
23.	Danka Kruh-Vuk	Povijest	5abcd 6abcd 7cd	7c-	20	-	2	-	-	-	22	1	1	-	-	-	-	-	24	7	-	-	-	9	16	40
24.	Anita Akšić	Povijest Geografija	7ab 8abcd G 7abcd 6c	-	22	-	-	-	-	-	22	1	1	-	-	-	-	-	24	7	-	-	-	9	16	40
25.	Marin Sabolović	Geografija	5abcd 6abd 8abcd	6a	20	-	2	-	-	-	22	1	-	1	-	-	-	-	24	7	2	-	-	7	16	40
26.	Ivan Slekovac	TZK	6cd 5abcd	-	12+2 ŠSD	-	-	-	-	-	14	-	-	2	-	-	-	-	16	4	-	-	-	7	11	27
27.	Nikica Katić	TZK	6ab 7abcd 8abcd	7b	20	-	2	-	-	-	22	-	-	2	-	-	-	-	24	7	2	-	-	7	16	40
28.	Jasna	Vjeronja	3ab 8abcd	-	-	22	-	-	-	-	22	-	-	2	-	-	-	-	22	8	-	-	-	8	1	4

	Vrbanić	uk	PŠ G. Brest i Zdenčac								2								4						6	0
29.	Željka Mikuljan	Vjeronauk	1ab 5abcd; 6abc PŠ Hrastovi Tomašica	-	-	22	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	2	8	-	-	-	8	1	4
30.	Ankica Bogović Ledvinka	Vjeronauk	2ab 4ab 7abcd 6d PŠ K. Iva	-	-	22	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	2	8	-	-	-	8	1	4
31.	Ankica Pajić	Vjeronauk	PŠ Veliki Pašijan	-	-	4	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	-	-	5	1	-	-	-	2	3	8
32.	Jelena	Vjeronauk	PŠ Kapelica	-	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6	2	-	-	-	2	4	1
33.	Hrvoje Novačić	Informatika	5abcd 6cd 7abcd	-	12	8	-	-	-	-	2	4	-	-	-	-	-	-	2	7	-	-	-	9	1	4
34.	Martina Bartolčić	Informatika	1a 2a 4ab 6ab 8abcd	-	4	16	-	-	-	-	2	4	-	-	-	-	-	-	2	7	-	-	-	9	1	4
35.	Mihael Lneniček	Informatika	1b 2b 3ab PŠ K. Iva Zdenčac, Tom, Kap	-	-	22	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	2	8	-	-	-	8	1	4
36.	Anja Horvatinović	Informatika	PŠ G. Brest, Hrast., V. P	-	-	10	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	1	3	-	-	-	5	8	2
37.	Dubravka Panić	Razredna nastava	1a	1a	16	-	2	-	-	-	1	1	2	-	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1	4
38.	Vera Janeš Sušilović	Razredna nastava	1b	1b	16	-	2	-	-	-	1	1	2	-	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1	4
39.	Ružica Matanić	Razredna nastava	2a	2a	16	-	2	-	-	-	1	1	2	-	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1	4
40.	Marija Vitez	Razredna nastava	2b	2b	16	-	2	-	-	-	1	1	2	-	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1	4
41.	Željka Bošnjak	Razredna nastava	3a	3a	16	-	2	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1	4
42.	Andreja Kovač	Razredna nastava	3b	3b	16	-	2	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1	4

43.	Draženk a Bajan	Razredn a nastava	4a	4a	15	-	2	-	-	-	1 7	1	1	1	-	-	-	-	-	2 0	8	2	-	-	1 0	2 0	4 0
44.	Ranka Mamić	Razredn a nastava	4b	4b	15	-	2	-	-	-	1 7	1	2	-	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	1 0	2 0	4 0
45.	Biserka Purgarić	Razredn a nastava	3. PŠ Garešnički Brestovac	3.	16	-	2	-	-	-	1 8	1	1	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0
46.	Vlatka Malek	Razredn a nastava	1./2. PŠ Garešnički Brestovac	K 1./2.	16	-	2	-	-	-	1 8	2	-	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0
47.	Davorin Agatić	Razredn a nastava	4. PŠ Garešnički Brestovac	4.	16	-	2	-	-	-	1 8	-	1	2	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0
48.	Josipa Poljak	Razredn a nastava	1. i 3. PŠ Zdenčac	K 1. i 3.	16	-	2	-	-	-	1 8	1	1	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0
49.	Ana Akšić	Razredn a nastava	2. i 4. PŠ Zdenčac	K 2. i 4.	16	-	2	-	-	-	1 8	-	2	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0
50.	Snježan a Kežman	Razredn a nastava	2., 3. i 4. PŠ Tomašica	K 2., 3. i 4	16	-	2	-	-	-	1 8	1	1	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0
51.	Javor Matanić	Razredn a nastava	3. i 4. PŠ Veliki Pašijan	K 3. i 4.	16	-	2	-	-	-	1 8	-	2	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0
52.	Dušanka Dozet	Razredn a nastava	1. i 2. PŠ Veliki Pašijan	K 1. i 2.	16	-	2	-	-	-	1 8	-	2	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0
53.	Maja Majetić	Razredn a nastava	1. 2. 3. i 4. PŠ Hrastovac	K. 1., 2., 3. i 4.	16	-	2	-	-	-	1 8	-	2	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0
54.	Ines Križan	Razredn a nastava	2. PŠ Kapelica	2.	16	-	2	-	-	-	1 8	-	2	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0
55.	Đurđica Dodig	Razredn a nastava	3. PŠ Kapelica	3.	16	-	2	-	-	-	1 8	1	1	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0
56.	Romina Jakopan Marković	Razredn a nastava	1. i 4. PŠ Kapelica	K 1. i 4.	16	-	2	-	-	-	1 8	-	2	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	4 0
57.	Martin	Razredn	1. i 4. PŠ	K 1. i	16	-	2	-	-	-	1	-	2	1	-	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1	4

	Plantić	a nastava	Kaniška Iva	4.							8								1						9	0
58.	Ivana Toth Šoški	Razredna nastava	2. i 3. PŠ Kaniška Iva	K 2. i 3.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40

2.3.2 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNICA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Slaven Marenić	Prof. geog. i povijesti	ravnatelj	7:00-15:00	40	2080
2.	<i>Margareta Cvitanović – rodiljni dopust</i>	Dipl. bibliotekarica i Dipl. učitelj s poj. progr. HJ	knjižničarka	8:00 -14:00	40	2080
3.	Daria Marić	Magistra informacij. znanosti	knjižničarka	8:00-14:00	40	2080
3.	Dejana Vitez	Mag. pedagogije	pedagoginja	7:30-13:30	40	2080
4.	Martina Vanjurek	Mag. pead. soc.	Str. sur. edukacijsko rehabilitacijsk og smjera	8:00-14:00	40	2080

2.3.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Anita Rihter Vrebac	dipl. pravnik	tajnica	7:30-15:30 11:00-13:00	40	2080
2.	Renata Štefanac	ekon. tehničar	računopolagatelj	7:30-15:30 11:00-13:00	40	2080
4.	Danijel Gilić	ruk. parnim kotlom	rukov centr. grijanja	6:00-14:00	40	2080
5.	Josip Turbeki	elektroinstal.	domar	7:00-15:00	40	2080

6.	Ivan Nezdaj	kuhar specijalist	kuhar	6:00-14:00	40	2080
7.	Ivan Zanger	"	"	6:00-14:00	40	2080
8.	Zorica Čengić	"	"	6:00-14:00	40	2080
9.	Vesna Šoufek	kem. tehn.	spremačica	6:30 – 9:30 13:00 – 18:00 dvokratni rad	40	2080
10.	Marica Mandić	osn. škola	"	6:30-14:30	40	2080
11.	Danijela Klišanić Crkvenac	"	"	6,30 – 9,30 13,00 – 18,00 dvokratni rad	40	2080
12.	Snježana Matijaš	osn. škola	spremačica PŠ K. Iva	6:45-9:20	40	2080
13.	Manuela Kefelja	"	"	6:30-14:30	40	2080
14.	Danijela Erušić	"	spremačica u ŠD	6:30-14:30 13:00-21:00 smjenski rad	40	2080
15.	Dijana Majcenić	osn. škola	spremačica u ŠD	6:30-14:30 13:00-21:00 smjenski rad	40	2080
16.	Slavica Severović	osn. škola	spremačica u PŠ Zdenčac	6:45-9:20	13	676
17.	Božana Križanović	obrtn. škola	spremačica u PŠ Kapelica	7:00 – 11:00	20	1044
18.	Đeneta Poturičić	osn. škola	spremačica u PŠ Kapelica	7:00 – 9:00	10	520
20.	Anita Djurić	osn. škola	kuharica u PŠ Gar. Brestovac	9:00-10:00 13:00-14:00 dvokratni rad	10	520
21.	Stjepan Kudelić	elektroinstal.	spremač u PŠ Gar. Brestovac	5:00 – 8:20	17	884
22.	Manda Toth	"	sprem. u PŠ V. Pašijan	7:00 – 15:00	40	2080
23.	Snježana Puhović	srednja obrtnička	sprem. u PŠ Tomašica	7:00 – 9:00	10	520

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Matična škola

U Matičnoj školi nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni od 7:50 do 13:05 sati.

Nastava za učenike predmetne nastave počinje u 7:50, a za učenike razredne nastave u 8:40.

Područne škole

U područnoj školi Garešnički Brestovac nastava je organizirana u dvije smjene u trajanju 7:50 – 12:15 sati u dopodnevnoj i od 12:30-16:50 u popodnevnoj smjeni.

Područne škole Kaniška Iva, Zdenčac, Kapelica, Hrastovac, Veliki Pašijan i Tomašica rade samo u prvoj smjeni od 7:50 do 12:15.

3.2. ORGANIZACIJA DEŽURSTVA U MATIČNOJ ŠKOLI

- dežurstva učitelja/ica:

- 1.) od 7:00 do 7:45 sati dežuraju učitelji/ce predmetne nastave
- 2.) od 8:00 do 8:35 sati dežuraju učiteljice razredne nastave, a nakon nastave dežuraju s učenicima putnicima
- 3.) u školskoj blagovaonici dežuraju učitelji predmetne i razredne nastave
- 4.) u športskoj dvorani i športskim terenima, učitelji TZK u vrijeme svoje smjene, odnosno rasporeda sati
- 5.) za vrijeme velikog odmora na hodnicima dežuraju učitelji/ice predmetne i razredne nastave

Raspored dežurstva oglašen je na oglasnoj ploči u zbornici i na porti. Raspored dežurstva radi se polugodišnje.

- dežurstva na porti – ulazu u školu: na porti dežura, u dnevno radno vrijeme škole od 7:00 do 15:00, pomoćno osoblje (spremačice i domar) prema dnevnom i tjednom rasporedu. Dežuraju u nastavne radne dane i ovaj posao im je u rješenju o tjednom zaduženju.

Organizacija dežurstva u Područnim školama

U Područnim školama učitelji dežuraju s učenicima – putnicima u Područnoj školi Kapelica.

3.3. Godišnji kalendar rada

Utemeljen je na *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023.* MZOS-a od 2. svibnja 2022. godine.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježav Dana škole Dana župe i sl.	a)upis u 1. r. b) e-upisi c)podjela svjed.
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022.	IX.	22	20	8		
	X.	21	19	11	5.10. Dan učitelja	
	XI.	20	20	10	Svi sveti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	
	XII.	21	17	10	Božić	
Ukupno		84	76	39		
II. polugodište od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023.	I.	21	17	10	Nova godina, Bogojavljenje	
	II.	20	15	8		
	III.	23	23	8		
	IV.	19	13	11	Uskrs, Uskrsni pon	
	V.	21	19	10	Dan škole 26. svibnja Jedn. izleti	
	VI.	20	14	10	Dopunski rad nakon završetka nastavne godine	a), b), c)
	UKUPNO		124	101	57	
0		208	177	96		

ODMORI UČENIKA

- Jesenski odmor: 31. listopada 2022. – 1. studenog 2022.
- Prvi dio zimskog odmora učenika: 27. prosinca 2022. – 5. siječnja 2023.
- Drugi dio zimskog odmora učenika: 20. veljače 2023. – 24. veljače 2023.
- Proljetni odmor učenika: 6. travnja 2023. – 14. travnja 2023.
- Ljetni odmor od 23. lipnja 2022.

NAPOMENA:

1. Poslove vanjskog vrednovanja NCVVO uvrstit ćemo u Godišnji plan naknadno, (ukoliko ih bude)
2. Dan škole planiran je za **26. svibnja 2023.**
3. Plan *jednodnevnih izleta, Škole u prirodi i terenske nastave učenika VIII. razreda u Vukovar i Jasenovac* sastavni je dio školskog kurikulumu.

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1.11. Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 6.1. Bogojavljanje-Sveta tri kralja - blagdan Republike Hrvatske
- 9.4. Uskrs

- 10.4. Uskrсни ponedjeljak - blagdan Republike Hrvatske
- 1.5. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30.5. Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
- 8.6. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.6. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja- blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

NAPOMENA: u slučaju domaćinstva nekom od Županijskih natjecanja, moguće su izmjene kalendara

GODIŠNJI ODMOR: planiran od 10. srpnja 2023.

3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjeren i oblik školovanja (uče. s rješ.)	Prehrana		Ime i prezime razrednika	
						užina	Putnika 3-5 km 6- 10 km i više		
MATIČNA ŠKOLA									
Ia	20	1	6	0	1PP	20	6	0	Dubravka Panić
Ib	20	1	6	0	1 IP	19	5	0	Vera Janeš Sušilović
UKUPNO	40	2	12	0	2	39	11	0	
IIa	18	1	8	0	1.IP	17	2	0	Ružica Matanić
IIb	18	1	7	0	-	18	2	0	Marija Vitez
UKUPNO	36	2	15	0	1	35	4	0	
IIIa	21	1	11	0	1 IP, 1 PP	21	6	0	Željka Bošnjak
IIIb	21	1	10	0	1 IP	21	3	0	Andreja Kovač
UKUPNO	42	2	21	0	3	42	9	0	
IVa	17	1	9	0	2 PP	15	2	0	Draženka Bajan
IVb	20	1	9	0	3 PP,3 IP	19	3	0	Ranka Mamić
UKUPNO	37	2	18	0	8	34	5	0	
UKUPNO I-IV	155	8	66	0	14	150	29	0	
Va	18	1	9	1	1PP+1IP	14	5	2	Ivana Čuka
Vb	16	1	7	1	2 PP	12	4	6	Danijela Vujčić
Vc	14	1	6	0	1 IP	10	3	4	Martina Tutić
Vd	14	1	7	0	1+1(IP)	9	1	5	Miroslav Pernar
UKUPNO:	62	4	32	2	7	45	13	17	
VIa	18	1	7	0	1PP+2IP	18	0	0	Marin Sabolović
VIb	18	1	7	1	1PP+2IP	11	3	5	Vlatka Vasik Šoufek
VIc	18	1	5	1	0	11	7	4	Nikolina Keleman
VId	18	1	7	0	1PP	13	0	0	Jelena Hasanac

UKUPNO	72	4	26	2	7	53	10	9	
VIIa	17	1	7	1	1PP+1IP	15	0	9	Zrinka Opalički
VIIb	17	1	9	0	1PP+1IP	9	0	0	Nikica Katić
VIIc	18	1	9	1	0	10	1	6	Danka Kruh-Vuk
VIIId	17	1	7	1	2 PP	13	5	8	Iva Sofka
UKUPNO	69	4	32	3	6	47	6	23	
VIIIa	17	1	7	0	2 PP	0	1	5	Marija Đuran
VIIIb	15	1	7	0	1PP+1IP	5	6	0	Matej Sukalac
VIIIc	15	1	7	3	3PP+1IP	10	0	14	Ana Keč
VIIIId	15	1	7	0	3PP+1IP	2	0	15	Danijela Ljubić
UKUPNO	62	4	28	3	10	17	7	34	
UKUPNO V.-VIII	265	16	118	10	30	162			
UKUPNO I.-VIII	420	24	186	10	44	312			
PODRUČNE ŠKOLE									
GAREŠNIČKI BRESTOVAC									
I.	11	1	4	0	0				Vlatka Malek
II.	9		7	0	0				Vlatka Malek
III.	13	1	7	0	-	13	13		Kristina Petrović
IV.	8	1	5	0	1 PP	8	8		Davorin Agatić
UKUPNO	41	3	23	0	1				
ZDENČAC									
I.	4	1	1	0	0	0	0	0	Josipa Poljak
II.	5		1	0	0	0	0	0	Ana Akšić
III.	3	1	1	0	0	0	0	0	Josipa Poljak
IV.	1		0	0	0	0	0	0	Ana Akšić
UKUPNO	13	2	3	0	0	0	0	0	
PODRUČNA ŠKOLA VELIKI PAŠIJAN									

I.	4	1	2	0	0	4	3	0	Dušanka Dozet
II.	5		3	0	0	5	4	0	
III.	2	1	1	0	0	2	0	0	Javor Matanić
IV.	6		2	0	1IP	6	4	0	
UKUPNO:	17	2	8	0	1IP	17	11	0	
TOMAŠICA									
I.		1							Snježana Kežman
II.	3		1	0	0	0	0	0	
III.	1		-	0	0	0	0	0	
IV.	3		1	0	0	0	0	0	
UKUPNO:	7	1	2	0	0	0	0	0	
PŠ HRASTOVAC									
I.	1	1	0	0	0	0	0	0	Maja Majetić
II.	5		3	0	0	0	0	0	
III.	2		0	0	0	0	0	0	
IV.	4		2	0	0	0	0	0	
UKUPNO:	12	1	5	0	0	0	0	0	
PŠ KANIŠKA IVA									
I/IV.	6/2	1	4/1	0	0	0	0	0	Martin Plantić
II.	3	1	3	0	0	0	0	0	Ivana Toth Šoški
III.	3		2	0	2PP	0	0	0	Ivana Toth Šoški
UKUPNO:	14	2	10	0	2	0	0	0	
KAPELICA									

I. i IV.	3/3	1	1/1	0	0	0	0	0	Romina Jakopan Marković
II.	6	1	4	0	1 IP	0	0	3	Ines Križan
III.	9	1	2	0	2 PP	0	0	4	Đurđica Dodig
UKUPNO:	21	3	8	0	3			7	
UKUPNO PŠ	125	14	59	0	6				
UKUPNO I.-VIII.	545	38	245	10	50				

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	2	2	4	3	4	3	3	22
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirana postupke	1	0	5	6	4	3	4	9	32

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – MATIČNA ŠKOLA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	20	700	20	700	16	560	16	560	108	3920
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	12	420	12	420	12	420	12	420	64	2240
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	16	560	16	560	16	560	16	560	96	3360
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	-	-	-	-	14	490
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Priroda i društvo	4	140	4	140	6	210	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-	20	700
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	8	280	8	280	32	1120
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	8	280	8	280	30	1050
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Tjelesna i zdr.kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	8	280	8	280	8	280	8	280	54	1890
UKUPNO:	36	1260	36	1260	38	1330	36	1260	88	3080	92	3220	88	2730	104	3640		18690

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

PODRUČNE ŠKOLE

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima, neovisno o kombinaciji									
	1.		2.		3.		4.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	30	1050	30	1050	30	1050	30	1050	120	4200
Likovna kultura	7	245	7	245	7	245	7	245	28	980
Glazbena kultura	7	245	7	245	7	245	7	245	28	980
Engleski jezik	14	490	14	490	14	490	14	490	56	1960
Matematika	28	980	28	980	28	980	28	980	112	3920
Priroda i društvo	14	490	14	490	21	735	21	735	70	2450
Tjelesna i zdr. kultura	21	735	21	735	21	735	14	490	77	2695
UKUPNO:	121	4235	121	4235	128	4480	121	4235	491	17185

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.3.1. Izborna nastava

<u>PROGRAM</u>	<u>RAZRED/RAZREDNI ODJEL</u>	<u>BROJ UČENIKA</u>	<u>BROJ J SKUPINA</u>	<u>IZVRŠITELJ/I</u>	<u>SATI TJE DNO</u>	<u>SATI GODIŠNJE</u>
<u>VJERONAUK</u>	1a	16	1	Željka Mikuljan	2	70
	1b	19	1	Željka Mikuljan	2	70
	2a	16	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	2b	14	1	Ankica Bogović ledvinka	2	70
	3a	21	1	Jasna Vrbančić	2	70
	3b	20	1	Jasna Vrbančić	2	70
	4a	13	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	4b	16	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	5a	15	1	Željka Mikuljan	2	70
	5b	14	1	Željka Mikuljan	2	70
	5c	13	1	Željka Mikuljan	2	70
	5d	12	1	Željka Mikuljan	2	70
	6a	15	1	Željka Mikuljan	2	70
	6b	17	1	Željka Mikuljan	2	70
	6c	17	1	Željka Mikuljan	2	70
	6d	15	1	Ankica Bogović ledvinka	2	70
	7a	15	1	Ankica Bogović ledvinka	2	70
	7b	14	1	Ankica Bogović ledvinka	2	70
	7c	17	1	Ankica Bogović ledvinka	2	70
	7d	15	1	Ankica Bogović ledvinka	2	70
8a	16	1	Jasna Vrbančić	2	70	
8b	15	1	Jasna Vrbančić	2	70	

	8c	13	1	Jasna Vrbanić	2	70	
	8d	11	1	Jasna Vrbanić	2	70	
	PŠ Kaniška Iva	14	2	Ankica Bogović Ledvinka	2+2	140	
	PŠ Gar.Brestovac	39	3	Jasna Vrbanić	2+2+2	210	
	PŠ Zdenčac	13	2	Jasna Vrbanić	2+2	140	
	PŠ Kapelica	15	3	Jelena Krznar	2+2+2	210	
	PŠ Tomašica	7	1	Željka Mikuljan	2	70	
	PŠ Hrastovac	12	1	Željka Mikuljan	2	70	
	PŠ Veliki Pašijan	17	2	Ankica Pajić	2+2	140	
UKUPNO		486	38		76	2660	
<u>PROGRAM</u>	<u>RAZRED/RAZREDNI ODJEL</u>	<u>BROJ UČENIKA</u>	<u>BROJ SKUPINA</u>	<u>IZVRŠITELJI</u>	<u>SATI TJEDNO</u>	<u>SATI GODIŠNJE</u>	
<u>INFORMATIKA</u>	1.a	18	1	Martina Bartolčić	2	70	
	1.b	19	1	Mihael Lneniček	2	70	
	2.a	18	1	Martina Bartolčić	2	70	
	2.b	18	1	Mihael Lneniček	2	70	
	3.a	19	1	Mihael Lneniček	2	70	
	3.b	21	1	Mihael Lneniček	2	70	
	4.a	14	1	Martina Bartolčić	2	70	
	4.b	20	1	Martina Bartolčić	2	70	
	7.a	10	1	Hrvoje Novačić	2	70	
	7.b	9	1	Hrvoje Novačić	2	70	
	7.c	16	1	Hrvoje Novačić	2	70	
	7.d	10	1	Hrvoje Novačić	2	70	
	8.a	12	1	Martina Bartolčić	2	70	
	8.b	15	1	Martina Bartolčić	2	70	
	8.c	12	1	Martina Bartolčić	2	70	
	8.d	7	1	Martina Bartolčić	2	70	
		PŠ G. Brestovac	36	3	Anja Horvatinović	2+2+2	210
		PŠ Zdenčac	13	2	Mihael Lneniček	2+2	140

	PŠ Tomašica	7	1	Mihael Lneniček	2	70
	PŠ Kapelica	18	3	Mihael Lneniček	2+2+2	210
	PŠ K. Iva	10	1	Mihael Lneniček	2	70
	PŠ Hrastovac	12	1	Anja Horvatinović	2	70
	PŠ V. Pašijan		2	Anja Horvatinović	2+2	140
	Ukupno:		29		58	2030
PROGRAM	RAZRED/RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	BROJ SKUPINA	IZVRŠITELJ/I	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
NJEMAČKI JEZIK	4. a/b	13	1	Kristijan Tomasović	2	70
	5. a/b/c/d	15	1	Kristijan Tomasović	2	70
	6. a/b/c/d	15	1	Kristijan Tomasović	2	70
	7. a/d	12	1	Kristijan Tomasović	2	70
	7. b/c	10	1	Kristijan Tomasović	2	70
	8. a/c/d	7	1	Kristijan Tomasović	2	70
	PŠ G. Brestovac	4	1	Kristijan Tomasović	2	70
	PŠ Hrastovac	1	1	Kristijan Tomasović	2	70
	PŠ Kapelica	1	1	Kristijan Tomasović	2	70
	UKUPNO	78	9		18	630

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

1.-4. Razred

Nastavni predmet područje	RAZRED/SKUPINA	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			tjedno	godišnje			
Matematika	4.a	6	1	35	Draženka Bajan	Ponedjeljak, 12:20-13.05	4.a
Hrvatski jezik	2.b	2-5	1	35	Marija Vitez	Utorak, 7:50-8:35	2.b
Matematika	2.b	2-5	1	35	Marija Vitez	Srijeda, 7:50-8:35	2.b
Hrvatski jezik	4.b	10	1	35	Ranka Mamić	Četvrtak, 12:20-13.05	4.b
Matematika	4.b	10	1	35	Ranka Mamić	Ponedjeljak, 12:20-13.05	4.b
Hrvatski jezik	2.a	3	1	35	Ružica Matanić	Srijeda, 7:50-8:35	2.a
Matematika	2.a	3	1	35	Ružica Matanić	Petak, 7:50-8:35	2.a
Hrvatski jezik	1.b	5	1	35	V. Janeš Sušilović	Petak, 12:20-13.05	1.b
Matematika	1.b	5	1	35	V. Janeš Sušilović	Utorak, 12:20-13.05	1.b
Hrvatski jezik	3.4.	3	1	35	Javor Matanić	Ponedjeljak 11:30-12:15	3.r 4.r
Hrvatski jezik	3.r PŠ Garešnički Brestovac	3	1	35	Kristina Petrović	Petak, 12:15 - 13:00	3.r
Matematika	3.a	2	1	35	Željka Bošnjak	Četvrtak 12:20-13.05	3.a

Matematika	3.b	4	1	35	Andreja kovač	Četvrtak 12:20-13:05	3.b
Engleski jezik	1.r i 2.r PŠ Veliki Pašijan	4	1	35	Biljana Rodić	Ponedjeljak 11:20-12:05	1.r, 2.r
Engleski jezik	2.r, 3.r i 4.r PŠ Tomašica	3	1	35	Biljana Rodić	Srijeda 9:40 – 10:25	2.r, 3.r, 4.r
Engleski jezik	1.r i 3.r PŠ Zdenčac	4	1	35	Biljana Rodić	Četvrtak 12:10-12:55	1.r, 2.r
Hrvatski jezik	3.r. PŠ Garešnički Brestovac	2	1	35	Davorin Agatić	Petak 11:30-12:15	3.r.
Matematika	2.r. PŠ Kapelica	2	1	35	Ines Križan	Četvrtak 11:25 – 12:10	2.r.
Hrvatski jezik	2.r. PŠ Kapelica	2	1	35	Ines Križan	Srijeda 11:25 – 12:10	2.r.
Matematika	1.a	6	1	35	Dubravka Panić	Ponedjeljak, 12:20-13:05	1.a
Hrvatski jezik	1.a	6	1	35	Dubravka Panić	Utorak, 12:20-13:05	1.a
Hrvatski jezik	1.r i 2.r. PŠ Hrastovac	5	1	35	Maja Majetić	Petak, 11:15 – 12:05	1.r, 2.r.
Matematika	3.r i 4.r PŠ Hrastovac	3	1	35	Maja Majetić	Srijeda, 7:50 – 8:35	3.r, 4.r.
Matematika	2.r-3.r-4.-r.	3	1	35	Snježana Kežman	Srijeda, 9:40-10:25	2.r 3.r 4.r
Matematika	1.i 4. PŠ Kapelica	3/2	1	35	Romina Jakopan Marković	Četvrtak 11:25 - 12:10	1.i 4.r.
Hrvatski jezik	1.i 4. PŠ Kapelica	3/2	1	35	Romina Jakopan Marković	Utorak 12:15 – 13:00	1.i 4.r.
Matematika	3.razred PŠ Kapelica	4	1	35	Đurđica Dodig	Utorak 12:15 – 13:00	3.r.

Hrvatski jezik	1.i 2.r. PŠ Veliki Pašijan	2/2	1	35	Dušanka Dozet	Srijeda 12:20-13:05	1.i2.r.
Matematika	1.i 2. razred PŠ Veliki Pašijan	2/2	1	35	Dušanka Dozet	Četvrtak, 12:20-13:05	1.i2.r.
Hrvatski jezik	1. i 4.r. PŠ Kaniška Iva	6/2	1	35	Martin Plantić	Srijeda 11:20 – 12:05	1. i 4.r.
Matematika	1. i 4.r. PŠ Kaniška Iva	6/2	1	35	Martin Plantić	Srijeda 12:25 – 12:55	1. i 4.r.
Hrvatski jezik	2. i 3.r. PŠ Kaniška Iva	1/2	1	35	Ivana Toth Šoški	Četvrtak 11:20-12:05	2. i 3.r.
Matematika	2. i 3.r. PŠ Kaniška Iva	1/2	1	35	Ivana Toth Šoški	Ponedjeljak 12:05-12:55	2. i 3.r.
Matematika	1.i 3. r. PŠ Zdenčac	3/1	1	35	Josipa Poljak	Ponedjeljak 11:20-12:05	1.i3.r.
Hrvatski jezik	2.i 4. r. PŠ Zdenčac	1/1	1	35	Ana Akšić	Utorak 12:10-12:55	2. i 4.r.
Matematika	2.i 4. r. PŠ Zdenčac	2/1	1	35	Ana Akšić	Srijeda 12:10-12:55	2. i 4.r.
UKUPNO							

Napomena: broj učenika je orijentacijski i mijenja se tijekom godine

5.-8. razred

Nastavni predmet područje	RAZRED/SKUPI NA	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			tjedno	godišnje			
Kemija	7. a,b,c,d	6	0,5	27	Miroslav Pernar	srijeda,7.sat	7.d
Kemija	8. a,b,c,d	7	0,5	28	Miroslav Pernar	četvrtak,7. sat	8.b
Engleski jezik	8.d	3	1	35	Danijela Ljubić	srijeda, 7.sat	8.d
Hrvatski jezik	5.a,b	10	1	35	Ivana Čuka	petak, 6.sat	5.a
Hrvatski jezik	7.c,d	10	1	35	Ivana Čuka	ponedjeljak, 7.sat	7.d
Hrvatski jezik	6.c,d/8.c,d	12	1	35	Ana Keč	srijeda,6.sat/četvrtak,7.sat	6.d/8.c
Fizika	7.a,b,c,d	15	1	35	Matej Sukalac	utorak, 7.sat	7.b
Fizika	8.a,b,c,d	5	1	35	Matej Sukalac	četvrtak, 7.sat	8.b
Matematika	5.d, 6.b, 6.c, 7.c, 7.d	36	1	35	Martina Kučinić	ponedjeljak, 7. sat/petak 6.sat	6.c /7.c /5.d
Matematika	6.a, 8.a,b,c,d	42	1	35	Nataša Herek	ponedjeljak 6.sat/srijeda 7.sat	6.a/8.a
Engleski jezik	8.a, 8.b, 8.c	10	1	35	Nikolina Keleman	utorak, 7. sat	8.c
Engleski jezik	6.c/d	5	1	35	Nikolina Keleman	četvrtak, 7. sat	6.c
Engleski jezik	7.a, b	6	1	35	Danijela Vujčić	četvrtak, 0. sat	7.a
Engleski jezik	5.a, b	8	1	35	Danijela Vujčić	petak 6. sat	5.b
Matematika	5.a,b,c	24	1	35	Vitomir Novak	utorak, 6. sat	
	7.a,b	12	1	35		ponedjeljak, 7. sat	
Hrvatski jezik	5. c,d/7.a, b	12	1	35	Martina Tutić	petak 6. sat/7. sat	5. c
Povijest	6 a/b	5	1	35	Danka Kruh-Vuk	ponedjeljak, 6 sat	6.b.
Hrvatski jezik	6.a, b/ 8.a, b	15	1	35	Marija Đuran	srijeda, 7.sat	6.b, 8.a
Engleski jezik	5. c/d	8	1	35	Iva Sofka	ponedjeljak 7. sat	5.d
Engleski jezik	7. c/d	7	1	35	Iva Sofka	srijeda 6. sat	7.d
UKUPNO		258	20	720			

Napomena: broj učenika je orijentacijski i mijenja se tijekom godine

4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

1.-4. razred

Nastavni predmet područje	RAZRE D/SKUPINA	Broj učenka/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evide ncija
			jedno	go dišnje			
Matematika	2.b	8	1	35	Marija Vitez	Ponedjeljak,7:50-8:35	2b
Matematika	4.a i 4.b	8	1	35	Draženka Bajan	Ponedjeljak,7:50-8:35	4.a
Hrvatski jezik	4.a i 4.b	8	1	35	Ranka Mamić	Utorak, 7:50-8:35	4.b
Matematika	2.a	5	1	35	Ružica Matanić	Ponedjeljak7:50 8: 35	2.a
Matematika	1.b	4	1	35	Vera Janeš Sušilović	Srijeda , 7:50-8:35	1.b
Matematika	3. PŠ G. Brestovac	5	1	35	Kristina Petrović	Ponedjeljak, 12:15- 13:00	3.r
Matematika	3.a	5	1	35	Željka Bošnjak	Ponedjeljak,7:50-8:35	3.a
Matematika	3.b	4	1	35	Andreja Kovač	Utorak 7:50-8:35	3.b
Matematika	1.a	4	1	35	Dubravka Panić	Srijeda , 7:50-8:35	1.a
Matematika	2.3.4.	5	1	35	Snježana Kežman	Četvrtak, 11:20-12:05	2.r 3.r 4.r
Matematika	3. PŠ Kapelica	3	1	35	Đurđica Dodig	Srijeda 11:25 – 12 :10	3.r.
Informatika	3. PŠ G. Brestovac	8	1	35	Anja Horvatinović	Utorak 12:15 – 13:00	3.r
Matematika	3. r. PŠ Zdenčac	2	1	35	Josipa Poljak	Utorak 12:10- 12:55	3.r.
Informatika	2. i 4.r. PŠ Zdenčac	6	1	35	Mihael Lneniček	Ponedjeljak 12:10- 12:55	2. i 4.r.
Informatika	3.b	10	1	35	Mihael Lneniček	Četvrtak 7:50 – 8:35	3. b
UKUPNO		85	15	525			

5.-8. Razred

<u>Nastavni predmet područje</u>	<u>RAZRED/S KUPINA</u>	<u>Broj učenka/ca</u>	<u>Broj sati</u>		<u>Učitelj/ic a</u>	<u>Vrijeme održavanja</u>	<u>Eviden cija</u>
			<u>tjed no</u>	<u>godišnje</u>			
Kemija	7. a,c,d	10	1	35	Miroslav Pernar	petak, 7. sat	7.d
Kemija	8. b,c,d	6	1	35	Miroslav Pernar	ponedjeljak, 7. sat	8.b
Engleski jezik	8.d	2	1	35	Danijela Ljubić	utorak, 7.sat	8.d
Fizika	8.a,b.,c.,d	2	1	35	Matej Sukalac	Ponedjeljak, 0.sat	8.b
Fizika	7.,b.,c.,d.	4	1	35	Matej Sukalac	Petak, 7.sat	7.b
Matematika	7.c	4	1	35	Martina Kučinić	srijeda, 7. sat	7.c
Matematika	6a.b.c.d 8.a,b,c,d	10 4	1	35	Nataša Herek	četvrtak, 7.sat	6.a/8.a
Biologija	7.a,b,c	5	1	35	Zrinka Opalički	četvrtak, 6.sat	7.a
Hrvatski jezik	7.a, b	5	1	35	Martina Tutić	utorak, 7. sat	7. b
Povijest	7.c,d	4	1	35	Danka Kruh- Vuk	utorak, 7 sat	7.c.
Matematika	5.b, c, d	5	1	35	Vitimir Novak	srijeda, 6. sat	5. b
UKUPNO		61	12	385			

4.3.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

1.-4. Razred

NAZIV SKUPINE/ AKTIVNOSTI	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
		tjedno	godišnje		
Ritmička skupina 4. a i 4.b	10	1	35	Draženka Bajan	Utorak, 7:50 -8:35
Sportska skupina 3.i 4.	8	1	35	Javor Matanić	Četvrtak 1130-12 15
Plesna skupina 3.r PŠ Garešnički Brestovac	13	1	35	Kristina Petrović	Srijeda 12:15-13:00
Mali kreativci i vezilje	10	1	35	Željka Bošnjak	Utorak 12:15 -13:05
Glazbena skupina	11	1	35	Andreja Kovač	Utorak 12:15 -13:05
Dramska skupina 4. r. PŠ Garešnički Brestovac	7	2	70	Davorin Agatić	Utorak 7:05-7:50 Petak 11:25-12:10
Ritmička skupina	6	1	35	Ines Križan	Četvrtak 10:35 – 11:20
Domaćinstvo 1. i 2. r.	9	1	35	Dušanka Dozet	Pe 11:25-12:10
Mali istraživači	12	1	35	Maja Majetić	Petak, 10:30 – 11:15
Dramsko-recitatorska skupina	7	1	35	Snježana Kežman	Petak, 9:40-10:20
Dramska skupina	9	1	35	Đurđica Dodig	Četvrtak 11:25-12:10
Kreativna skupina	6	1	35	Romina Jakopan Marković	Srijeda 11:25 – 12:10
Dramsko-recitatorska skupina	8	1	35	Ivana Toth Šoški	Petak 11:20 – 12:05
Glazbena skupina	10	1	35	Martin Plantić	Petak 11:20 – 12:05
Dramska skupina PŠ Zdenčac 2. i 4. r.	6	1	35	Ana Akšić	Utorak 11:20- 12:05
Plesna skupina	7	1	35	Josipa Poljak	Utorak 11:20- 12:05
UKUPNO	139	16	595		

5.- 8. Razred

NAZIV SKUPINE/ AKTIVNOSTI	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
		tjedno	godišnje		
Dramska skupina	15	1	35	Ana Keč	utorak, 6. sat
Teslina radionica	5	2	70	Matej Sukalac	srijeda, 7. i 8. sat
English Club	5	1	35	Danijela Vujčić	ponedjeljak, 7. sat
Biblijska skupina	5	2	70	Jasna Vrbanić	srijeda, 0.sat, petak, 0.sat
Putovima krunice	5	2	70	Željka Mikuljan	utorak, 6. i 7. sat
Dramska skupina	15	1	35	Marija Đuran	utorak, 7. sat
Pčelarska skupina	11	1	35	Renata Madaras	četvrtak, 7.sat
Mladi tehničari	10	2	35	Vlatka Vasik Šoufek	četvrtak, 7. i 8. sat
Kreativna radionica	3	2	70	Ankica Bogović Ledvinka	ponedjeljak 6. i 7. sat
Likovna grupa	5	2	70	Sandro Toth	četvrtak 7. i 8. sat
UKUPNO	79	16	525		

4.3.5. Obuka plivanja

Realizira se u sklopu Škole u prirodi koju, u skladu s Godišnjim planom i programom rada i školskim kurikulumom, provodimo u zadnjem tjednu svibnja. Provodi se na uzrastu učenika 4. razreda i 3. razreda PŠ svake druge godine

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		210
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole-prijedlog ŠO	VI - IX	35
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma, kurikuluma građanskog i zdravstvenog odgoja	VI - IX	10
1.4. U suradnji s UV izrada školskog kurikuluma i prijedlog ŠO	VI - IX	35
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	10
1.6. Planiranje rada, sazivanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća te planiranje rada sjednica Razrednih vijeća	IX - VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika	VI - VIII, IX	35
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	15
1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	15
1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	15
1.11. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	15
1.12. Ostali poslovi	IX - VIII	5
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		420
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, smjene, organizacija rada izborne nastave, INA, dopunske i dodatne nastave, dopuskog rada) odnosno organizacija rada Škole u cjelini	IX - VIII	105
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	1
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika - tjedno i godišnje	VI - IX	35
2.4. Provođenje odluka Školskog odbora i stručnih tijela škole	VI - IX	35
2.5. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja (prema planu NCVVO-a)	IX - VI	20
2.6. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	
2.7. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	VIII - IX	kont
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija, terenske nastave	IX - VI	70
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred i u srednju školu NISPUŠŠ	IV - VII	10
2.11. Koordinacija s prijevoznikom učenika i organizacija prehrane učenika; skrb o realizaciji Sheme školskog voća	IX - VII	kont
2.12. Koordinacija s voditeljem smjene oko zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	20

2.13. Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	16
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija rada pomoćnika u nastavi i studentske prakse	Prema potrebi	
1.17. Organizacija funkcionalnosti eDnevnika	VI -VIII	10
2.18. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika Kulturna i društvena djelatnost, izvješćivanje javnosti	IX – VI	60
2.19. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika, ekološke zaštite te edukacije iz područja zaštite i spašavanja	IX – VI	8
2.20. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	kont
2.21. Ostali poslovi	IX – VIII	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		175
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	35
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Uvid u pravodobnost planiranja i kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	35
3.9. Vođenje ljetopisa škole	IX - X	
3.10. Ostali poslovi	IX – VIII	
4. PEDAGOŠKI NADZOR I KONTROLA		70
4.1. Praćenje rada učitelja i stručnih suradnika – posjećivanje nastave i drugih oblika rada ; analiza i izvješćivanje na UV	IX.-V.	70
4.2. Kontrolni „blic“ pregledi u tijeku nastavnog sata	IX.-V.	
4.3. Nadzor pravodobnog i točnog unosa podataka u eMaticu, eDnevnik	IX.-V.	
4.4. Nadzor nad provođenjem Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika i svim pravilnicima iz područja zaštite prava učenika	kont	
4.5. Poduzimanje mjera zbog neizvršavanja poslova ili nepodmirivanja obveza iz radnog odnosa	„	
5. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		70
5.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	70
5.2. Rad u Vijeću roditelja	Prema god. planu	
5.3. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX – VIII	
5.4. Ostali poslovi	IX – VIII	

6. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		210
6.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicama (pedagog, str. suradnik edukac. rehabilitacijskog smjera i knjižničar) te s učiteljima informatike kao voditeljima inf. učionice i administratorima eDnevnika i eMatice te voditeljem smjene	IX – VIII	10
6.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
6.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	10
6.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10
6.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
6.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	140
6.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - VIII	10
6.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	„	10
6.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
7. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		420
7.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	105
7.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	35
7.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	35
7.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	5
7.5. Prijam u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ i odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te odluke o zasnivanju radnog odnosa prema čl. 114. ZoOOOSŠ	IX – VIII	10
7.6. Predstavljanje i zastupanje škole	IX – VIII	35
7.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	105
7.8. Prijedlog financijskog plana škole, polugodišnji i godišnji izvještaj	VIII – IX	35
7.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
7.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
7.11. Poslovi vezani uz e-Maticu, kontrola unosa podataka u Matičnu knjigu učenika	VI	25
7.12. Ovjera svjedodžbi, prijepisa ocjena i ostalih javnih isprava	VI	25
7.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
7.14. Nadzor nad evidencijom radnog vremena	kontin	
7.15. Ostali poslovi	IX – VIII	
8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		70
8.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	Prema potr.
8.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII	i kalendaru u tijeku godine
8.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	

8.4.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
8.5.	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
8.6.	Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
8.7.	Suradnja s Uredom državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji	IX – VIII	
8.8.	Suradnja s osnivačem- Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport	IX – VIII	
8.9.	Suradnja s gradom Garešnica		
8.10.	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
8.11.	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
8.12.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
8.13.	Suradnja sa Hrvatskim crvenim križem	IX – VIII	
8.14.	Suradnja s Policijskom upravom BB, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje i Vatrogasnom zajednicom- JVP i DVD-ima	IX –VIII	
8.15.	Suradnja sa župnicima župa upisnog područja škole	IX – VIII	
8.16.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
8.17.	Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
8.18.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
8.19.	Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	
8.20.	Ostali poslovi	IX – VIII	
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE			70
9.1.	Individualno stručno usavršavanje - praćenje stručne literature	IX – VI	
9.2.	Usavršavanje na razini škole, interni stručni aktivni, sjednice UV, ped. večeri	IX – VI	
9.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	
9.4.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
9.5.	Stvaranje uvjeta za stručno usavršavanje i osposobljavanje učitelja i stručnih suradnica	IX – VI	
9.6.	Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA			69
10.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
10.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: - u nastavne dane - u nenastavne dane - godišnji odmor - blagdani Republike Hrvatske			178 X 8 sati = 1424 44 X 8 sati = 352 30 X 8 sati = 240 9 X 8 sati = 72 UKUPNO 2080

5.1.1. Plan uvida ravnatelja u odgojno-obrazovni rad

RUJAN/LISTOPAD – pregled pedagoške dokumentacije – 38 razrednih knjiga (eDnevnik), Matična knjiga učenika i eMatica (učenici 1. razreda i novi učenici, upis/ispis); evidencija dopunske, dodatne nastave i INA; pravovremenost godišnjeg planiranja; raspored sati; planovi individualnog stručnog usavršavanja

LISTOPAD – pojedinačni uvid u napredovanje u zvanju, pripravnici, stručno osposobljavanje

STUDENI – pojedinačni uvid u rad učitelja Likovne kulture, Geografije, Povijesti, obilazak PŠ Zdenčac, Tomašica i Veliki Pašijan

PROSINAC – pojedinačni uvid u rad učiteljica RN – Matična škola

SIJEČANJ – polugodišnji pregled pedagoške dokumentacije

VELJAČA – uvid u rad učitelja Kemije, Prirode i Biologije

OŽUJAK – obilazak područnih škola Hrastovac, Kapelica, Garešnički Brestovac i Kaniška Iva

TRAVANJ – uvid u rad učitelja Vjeronauka

SRPANJ – godišnji pregled pedagoške dokumentacije

Kontinuirano u tijeku godine uvid u rad po prilagođenom programu.

5.2. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

Prema normativu rada (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 104. i Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, čl. 23) stručni suradnik školski knjižničar obavezan je raditi 25 sati tjedno neposredni odgojno - obrazovni rad, dok se ostalih 15 sati tjedno raspoređuje na sve ostale djelatnosti. Posao mu se raspoređuje na šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta).

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		25
1.1.	Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara-izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada.	rujan, tijekom godine	15
1.2.	Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma.	rujan	10
2.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		1175
2.1.	Rad s učenicima		965
2.1.1.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika 1.- 8. razreda s knjigom i knjižnicom kroz program Informacijska pismenost i poticanje čitanja. Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navika čitanja.	tijekom godine svakodnevno	210
2.1.2.	Individualan rad s učenicima i manjim skupinama na poučavanju i osposobljavanju učenika za samostalan rad na istraživačkim i projektnim zadacima uz korištenje različitih izvora znanja. Rad na realizaciji aktivnosti planiranih Školskim preventivnim programom – Mjesec borbe protiv ovisnosti. Rad na školskom projektu: Nova priča, stara knjiga.	tijekom godine	200
2.1.3.	Priprema i provedba kvizova (poticanje čitanja, lektira, poznavanje Hrvatskoga jezika).	tijekom godine	35
2.1.4.	Posudba građe učenicima i pomoć pri izboru knjiga za lektiru i slobodno čitanje.	svakodnevno	210
2.1.5.	Organiziran boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih sati (čitanje priča, društvene igre).	svakodnevno	180

2.1.6.	Prigodne kreativne radionice za učenike.	tijekom godine	130
2.2.	Rad s učiteljima, stručnim suradnicama, ravnateljem i ostalim osobljem škole		210
2.2.1.	Pomoć učiteljima pri izboru građe za nastavu i stručno usavršavanje.	tijekom godine	35
2.2.2.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima u pripremanju i izvođenju nastavnih sati, školskih projekata, terenske nastave.	svaki mjesec tijekom godine	100
2.2.3.	Suradnja sa stručnim aktivima – učiteljima Hrvatskoga jezika i razredne nastave u izradi godišnjeg plana iščitavanja lektirnih naslova.	rujan listopad	15
2.2.4.	Suradnja s učiteljima o nabavi literature i ostalih nastavnih sredstava i pomagala.	tijekom godine	30
2.2.5.	Suradnja i koordinacija s učiteljima PŠ u vezi s organiziranom razmjenom lektire.	tijekom godine	15
2.2.6.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela – učiteljsko vijeće i razredna vijeća.		15
3.	STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST		217
3.1.	Organizacija rada u knjižnici i vođenje dnevnika rada.	svakodnevno	100
3.2.	Nabava knjiga, časopisa i neknjižne građe.	tijekom godine	20
3.3.	Unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1., 5. razred i ostali).	rujan, listopad	8
3.4.	Stručna obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje i katalogizacija).	tijekom godine	20
3.5.	Permanently praćenje pedagoške periodike i izdavačke djelatnosti; nabava časopisa za knjižnicu.	tijekom godine	14
3.6.	Zaštita i tehnička obrada knjižne građe.	svakodnevno	25
3.7.	Sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o novoj literaturi.	tijekom godine	8
3.8.	Praćenje i evidencija korištenja usluga knjižnice – prikupljanje statističkih podataka i unos u Online sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica.	studen i travanj	10
3.10.	Godišnja inventura knjižničkog fonda.	prosinao	8
3.11.	Izvješće o radu školske knjižnice.	kolovoz	4
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		225

4.1.	Priprema, organizacija i provedba kulturnih sadržaja: književni susreti za učenike, kvizovi za učenike, tematske izložbe, radionice za učenike, prigodno uređivanje knjižničnih panoa, obilježavanje značajnih godišnjica, obljetnica i datuma, Mjesec hrvatske knjige, obljetnice rođenja i smrti književnika, Međuškolski književni kviz za učenike 5. razreda, Noć knjige.	tijekom godine listopad 15. listopada – 15. studenoga listopad, studen tijekom godine	205
4.2.	Suradnja s ostalim knjižnicama i ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom.	tijekom godine	10
4.3.	Suradnja s izdavačkim kućama.	tijekom godine	10
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom godine	90
6.	SURADNJA S RAVNATELJEM I ADMINISTRATIVNOM SLUŽBOM	tijekom godine	20
7.	OSTALI POSLOVI		56
7.1.	Zamjene nenazočnih učitelja.	prema potrebi	6
7.2.	Predstavljanje dječjih časopisa i njihova distribucija.	rujan, siječanj, mjesečno	6
7.3.	Rad na internetu – uređivanje web stranice knjižnice i škole.	tijekom godine	14
7.4.	Održavanje online knjižnice OŠ Garešnica – postavljanje sadržaja za učenike i učitelje, obilježavanje važnih datuma.		20
7.5.	Pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice.	prema potrebi	10
8.	DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI	tijekom godine	80
9.	GODIŠNJI ODMOR	prosinac, srpanj, kolovoz	192
UKUPNO			2080

5.3. Plan rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog profila

3. NEPOSREDAN ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	Vrijeme realizacije	God. planirani broj sati
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, teškoćama u učenju, problemima u ponašanju		708
<ul style="list-style-type: none"> - Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s teškoćama u razvoju - Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju - Rad s učenicima s teškoćama kroz procjenu sposobnosti i vještina, savjetodavni rad, podršku u učenju, edukacijski i rehabilitacijski rad (individualno, u paru ili grupno) - Rad s rizičnom skupinom učenika koji pokazuju teškoće u savladavanju nastavnog plana i programa - Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja - Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi - Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika: predlaganje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja ili ukidanje istog, predlaganje primjerenog oblika pomoći, sudjelovanje u utvrđivanju zrelosti djece pri upisu u prvi razred, predlaganje uključivanja u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika - Utvrđivanje potreba uključivanja pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika u rad s učenicom - Provedba aktivnosti Školskog preventivnog programa 	<p>IX, X, III, IV, tij.god. svakodnevno</p> <p>tij.god.</p> <p>tij.god., III, IV</p> <p>tij.god.</p> <p>III, IV, tij.god</p> <p>II, tij. god.</p> <p>tij. god</p>	
2. Rad s roditeljima, djelatnicima škole i vanjskim suradnicima		232
<p>2.1. Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene - Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju i teškoćama u učenju - Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji i upućivanje roditelja na izvršavanje roditeljskih obveza - Suradnja s roditeljima u ostvarivanju individualiziranih kurikuluma - Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji - Prema potrebi sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, provedba aktivnosti Školskog preventivnog programa 	tijekom godine	85

<p>2. 2. Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Senzibilizacija učitelja na potrebe i različitosti u sposobnostima, vještinama i postignućima učenika - Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika, utvrđivanju primjerenih oblika školovanja i potrebe za uključivanjem pomoćnika u nastavi - Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema - Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje - Podrška u pripremanju za rad po Individualiziranim kurikulumima, njihovoj izradi i ostvarivanju ishoda (inicijalna procjena, plan podrške, vrednovanje postignuća) - Suradnja pri ostvarivanju aktivnosti i programa Školskog preventivnog programa - Suradnja s učiteljima i pomoćnicima u nastavi oko pružanja podrške učeniku s teškoćama i rješavanju odgojno obrazovnih problema - Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u e-dnevniku) - Sudjelovanje na vijećima i aktivima vezano uz aktualnu problematiku i realizacija stručnih predavanja - Priprema stručnih materijala sa savjetima 	tijekom godine	85
<p>2. 3. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje rada škole i analize uspješnosti - Dogovori oko unapređenja odgojno – obrazovnog stanja u školi - Dogovori oko ustrojstva rada i formiranja razrednih odjela - Dogovori o pedagoškom postupanju i integraciji učenika s teškoćama - Zajednički preventivni rad (ŠPP) - Suradnja s članovima Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole - Suradnja u primjeni pedagoških mjera - Suradnja u rješavanju tekućih problema 	tijekom godine	42
<p>2.4. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s pomoćnicima u nastavi, te pomoć i savjetovanje pomoćnika u nastavi u pružanju podrške učenicima, suradnji s roditeljima i učiteljima 	tijekom godine	20

<p>-Suradnja s Upravnim odjelom za poslove državne uprave Bjelovarsko – bilogorske županije (ispostava Garešnica, Daruvar) i predstavnikom/koordinatorom Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>- Suradnja s višom stručnom suradnicom Odjela za obrazovanje, kulturu i šport Bjelovarsko – bilogorske županije (projekti, PUN)</p> <p>- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko- bilogorske županije- liječnicom školske medicine</p> <p>- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Garešnica</p> <p>- Suradnja s Policijskom upravom Bjelovarsko - bilogorske županije</p> <p>- Suradnja s policijskom postajom Garešnica</p> <p>- Suradnja sa Službom civilne zaštite Bjelovar</p> <p>- Suradnja s bolnicama (logopedi, psiholozi te prema potrebi liječnici različitih specijalnosti)</p> <p>- Suradnja sa županijskom voditeljicom ŠPP-a</p> <p>- Suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom Daruvar i prema potrebi s drugim udrugama</p> <p>-Suradnja s Dječjim vrtićem „Maslačak“, Garešnica</p> <p>- Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama i centrima za odgoj i obrazovanje</p>		
<p>3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada</p>		667
<p style="text-align: center;">• Priprema za rad i ostali stručni poslovi</p> <p>- Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju</p> <p>- Programiranje i priprema za neposredni individualni i grupni odgojno-obrazovni i edukacijsko-rehabilitacijski/socijalnopedagoški rad za učenike s teškoćama i problemima u ponašanju</p> <p>- Priprema za sudjelovanje u radu stručnog tima, stručnih tijela i povjerenstava škole</p> <p>- Rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi (zahtjevi za osiguravanje pomoćnika u nastavi, planovi rada pomoćnika u nastavi, evidencije i dnevni rada, sastanci, pomoć i savjetovanje itd.)</p> <p>- Izrada cjelovitog Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila</p> <p>- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumuma</p> <p>- Izrada Školskog preventivnog programa i obavljanje poslova koordinacije rada povjerenstva Školskog preventivnog programa</p> <p>- Rad u ulozi predsjednika Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i koordinacija istog</p> <p>- Planiranje suradnje s roditeljima, učiteljima i institucijama izvan škole</p>	<p>IX, tij. god. svakodnevno tij.god.</p> <p>IX, tij.god.</p> <p>VII, IX, II, tij.god.</p> <p>IX</p> <p>IX</p> <p>tij.god. tij.god., III, IV IX</p>	390

<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje dokumentacije i informacijska djelatnost - Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila - Vođenje dosjea učenika - Vođenje popisa učenika s teškoćama - Vođenje dokumentacije o suradnji sa roditeljima i učiteljima - Vođenje dokumentacije o provedbi Školskog preventivnog programa - Procjena, praćenje i pisanje mišljenja stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila - Pisanje mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika - Sudjelovanje u nabavci stručne i druge literature - Pisanje članaka o provedbi ŠPP-a za web stranicu škole <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje programa rada i vrednovanje rezultata odgojno – obrazovnog rada - Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole - Izrada izvješća o provedbi Školskog preventivnog programa - Izrada Izvješća o radu stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila 	<p>svakodneвно</p> <p>svakodneвно</p> <p>XI, tij. god. tij.god. tij.god.</p> <p>II, IV, IX, tij. god.</p> <p>VI, VII</p> <p>VI, VII, XII</p> <p>VI, VII</p>	<p>177</p> <p>100</p>
B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE		
<p>1. Stručno usavršavanje i sudjelovanje u radu strukovnih organizacija</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje stručne literature i zakonskih propisa - Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan škole koje organizira MZO, AZOO te druge stručne organizacije - Sudjelovanje na sjednicama i u radu Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća, Radničkog vijeća i stručnih aktiva <p>2. Ostali poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine - Zadaće utvrđene tijekom školske godine - Obavljanje poslova Povjerljive osobe (postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti) - Sudjelovanje u provedbi školskih izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti izvan škole 	<p>VIII, IX tij. god.</p> <p>tij. god., prema potrebi</p> <p>tij.god</p> <p>tij.god.</p> <p>tij.god</p> <p>tij.god</p>	<p>108</p> <p>85</p>

- Ostali poslovi koji proizlaze iz samog odgojno – obrazovnog procesa ili su s njim u vezi - Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi	tij. god. prema potrebi	
Ukupan broj sati godišnje	2008	
Godišnji odmor	208	
Državni praznici i blagdani	72	
SVEUKUPNO	2080	

5.4. Plan rada stručne suradnice – pedagoginje

Redni broj	Područje rada / Aktivnosti	Planiran o godišnje sati	Vrijeme realizacije
1.	<u>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</u>	140	
1.1.	Organizacijski poslovi i opće planiranje	50	
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, plana rada Vijeća učenika ,statistički podaci		IX.
	Izrada plana rada pedagoga		IX
	Planiranje projekata i istraživanja		Tijekom god
	Pomoć u izvedbenom godišnjem i tematskom planiranju učitelja pripravnika		IX i tijekom god.
1.2.	Izvedbeno planiranje i programiranje	50	
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama (teškoće u učenju, daroviti, inojezični učenici)		Tijek.god.
	Okvirno godišnje planiranje suradnje s roditeljima		Tijek. God.
	Planiranje i programiranje profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika		Tijek. God.
	Sudjelovanje u planu uvođenje pripravnika u samostalan rad		Tijek. God.
	Izrada obrazaca za vođenje pedagoške dokumentacije pedagoga		IX,X
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	40	
	Prilagodba i stvaranje optimalnih uvjeta za realizaciju potreba učenika u novonastalim okolnostima		Tijek.god.
2.	<u>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U REALIZACIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</u>	1040	
2.1	S učenicima	235	
	Neposredni pedagoški rad s učenicima: teškoće u učenju i ponašanju, razvojne potrebe : individualni rad i skupni oblici i postupci		Tijek.god.
	Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika , rješavanje problema u razrednim odjelima; napredovanje učenika, izostanci		„
	Prihvat novih učenika , razgovor, raspored u razredne odjele		

	Formiranje razrednih odjela		
	3. <i>Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda</i>		VI-VII
	4. <i>Formiranje razrednih odjela učenika V. razreda</i>		VI-VII
	Poslovi predupisa učenika u 1. Razred – suradnja s povjerenstvom, predškolskom ustanovom, pedagoška opservacija prema potrebi		III.-V
	Priprema materijala za upis		III.-V.
	Upisi u 1. Razred – koordiniranje rada upisnih povjerenstava		VI.
	Koordinacija rada Vijeća učenika		Tijekom godine
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija Inojezični učenici u školi Radionice na Vijeću učenika	35	Tijek.god
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	210	
	Praćenje usvajanja početnog čitanja i pisanja u 1. Razredu		IX X
	Ispitivanje tehnike čitanja , obrada rezultata , rad s učiteljima		III,IV
	Praćenje ostvarivanja kurikula, planiranih ishoda		Tijek.god.
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- neposredni uvidi: pripravnici		"
	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada		Tijek. God.
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela (RV,UV, radni timovi, ciljane skupine)		"
	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		I. VI.
	Roditeljski sastanci – prema iskazanom interesu razrednika i razrednih učitelja; tematska predavanja i pedagoške radionice		Tijek.god
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	140	Tijek.god
	Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju i ponašanju , inojezičnih učenika		
	Praćenje učenika na nastavi i drugim oblicima odgojno obrazovnog rada		Kont.
	Pedagoška obrada tijekom opservacije		
	Individualni razgovori s roditeljima – anamneza, upućivanje logopedu, psihologu i , prema potrebi, stručnjacima drugih specijalnosti		
	Individualni rad s učenicima		
	Sastavljane i pisanje pedagoškog mišljenja o učenicima i usustavljanje prijedloga s članovima Povjerenstva		
	Upis i rad s novodošlim učenicima		IX i tij god.
	Rad s rizičnim skupinama učenika		Tijek.god.
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	210	
	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima U Vijeću učenika , vođenje Vijeća učenika		Tij.god.
	Individualni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju		
	Individualni rad s učenicima s poteškoćama u učenju		
	Individualni rad s učenicima s višestrukim smetnjama		

	Savjetodavni rad s učenicima koji dolaze iz rizičnog obiteljskog okruženja		Tijek.god.
	Savjetodavni rad s učiteljima		"
	Suradnja s ravnateljem , socijalnom pedagoginjom i knjižničarkom		"
	Suradnja sa sustručnjacima (psiholozi, liječnici, socijalni radnici)		"
	Savjetodavni rad s roditeljima –individualno i skupno		Tij..god.
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	140	
	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		XI i XII
	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		Tijek god.
	Predavanja i radionice za učenike: Što trebam znati da bih izabrao/la željeno zanimanje (školu), sustav NISpuSŠ		"
	Predstavljanje srednjih škola za nastavak obrazovanja		V i VI
	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje – CISOK- om-predavanja i radionice, on line		Tijek.god.
	Individualna savjetodavna pomoć		"
	Vođenje dokumentacije o PO		"
	Pomoć razrednicima u profesionalnom informiranju učenika i pripremi roditeljskih sastanaka, sustav NISpuSŠ		
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	35	
	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika		
	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Zavodom za javno zdravstvo , Službom školske medicine(Identifikacija učenika sa zdravstvenim teškoćama)		
	Suradnja s učiteljima, roditeljima i školskim liječnikom		
	Posredovanje u organizaciji cijepljenja, sistematskih pregleda (ciljane skupine)		Prema planu HZZJZ
	Koordinacija nacionalnih projekata Cijepljenje protiv HPV-a i Zubna putovnica		Prema planu HZZJZ
	Koordinacija projekta „Djeca u riziku od siromaštva“, prehrana učenika		Tijekom godine
	Koordinacija rada HZZ , HZZJZ i Medicine rada na ostvarivanju prava učenika pri upisu u srednje škole		
2.8.	Rad u stručnim tijelima škole	35	
	Sjednice razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća (tematska predavanja – prema potrebi), Vijeću roditelja (prema potrebi), stručnih školskih aktiva		Tij. god.
3.	ANALIZA I VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	240	
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine i tijekom godine		VII, VIII
	Komparacija postignuća učenika na kraju prošle i tekuće školske godine		
	Utvrđivanje važnijih zadataka i prijedlozi mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada		

	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja Samovrednovanje rada škole na temu Utjecaj pandemije COVID 19 na sustav odgoja i obrazovanja u RH- rezultati istraživanja IDIZ Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća prema planu NCVVO Završni ispiti 4. i 8. razred -NCVVO Samovrednovanje rada stručnog suradnika		Tij.god. V i VI
4.	PROJEKTI		
	Rad u stručnim timovima – projekti - - ROSA – roditeljska suradnja- radionice za roditelje - - Inojezični učenici: Uključivanje u odgojno obrazovni sustav i dobra motivacija svih sudionika – članovi razrednih vijeća u odjelima s inojezičnim učenicama - Odgovornost u ponašanju i Odnosi s vršnjacima (Vijeće učenika) - Čitalačka učinkovitost: Utjecaj izmijenjenih kurikula i organizacije rada u uvjetima COVIDa na čitalačku učinkovitost učenika - komparativni rezultati		Tijek.god
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	140	Tijek.god
	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima		
	Stručno usavršavanje pedagoga (on-line edukacije, literatura, interni skupovi)		
6.	<u>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</u>	126	
6.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost		
	Nabava stručne literature za potrebe rada pedagoga, vlastita sredstva Izrada digitalnih i drugih materijala za potreba rada		tijek.god.
6.2.	Dokumentacijska djelatnost	126	
	Briga o školskoj dokumentaciji		Tij.god.
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		"
	Izrada i vođenje dokumentacije po područjima rada		"
	Vođenje dnevnikarada pedagoga		
7.	OSTALI POSLOVI	50	
	Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva i izvan njega		
SVEUKUPNO:			
	4. u nastavne dane	176 X 8 sati =	1408
	5. u nenastavne dane	41 X 8 sati =	328
	6. godišnji odmor	30 X 8 sati =	240
	7. državni blagdani	14 X 8 sati =	112
		UKUPNO	2088

5.5. Plan rada tajništva

TAJNICA ŠKOLE

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj
1. PRAVNI POSLOVI		

1. PRAVNI I PERSONALNI POSLOVI		
tijekom godine	- normativno pravni poslovi (izrada prijedloga nacrtu normativnih akata, izrada urudžbenog zapisnika, izrada ugovora o radu i ostalih ugovora, izrada ostalih rješenja i odluka, praćenje zakonskih odredbi)	730
tijekom godine	- personalna kadrovska pitanja (raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane za radnike i natječaj: prijave, odjave i promjene na HZMO i HZZO, vođenje matične evidencije radnika i personalnih dosjea, izrada i vođenje evidencije radnika i evidencija prisutnosti na radu administrativno-tehničkog osoblja. prijave, te poslovi evidencije i prijave liječničkih i sistematskih pregleda radnika)	
tijekom godine	-poslovi vezani uz Registar javnih službenika i namještenika-upis svih promjena (radnog mjesta, broja sati, prebivališta)	
tijekom godine	- statistički izvještaji (RAD-1 mjesečni i godišnji, statistika za škole -kraj i početak školske godine)	
tijekom godine	- suradnja s predsjednikom Školskog odbora, priprema, sudjelovanje i vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora, sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja i pisanje zapisnika	
2. ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
svakodnevno	- primanje, razvrstavanje i uvođenje pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, pregledavanje elektroničke pošte	502
svakodnevno	- izrada dopisa	
tijekom godine	- izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima o redovnom školovanju	
tijekom godine	-izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena	
tijekom godine	-izdavanje potvrda zaposlenicima o zaposlenju, o isplaćenju	
tijekom godine	- izlučivanje reg. gradiva i predaja arhivskog gradiva DA u Bjelovaru - odlaganje građe škole u pismohranu	
3. OBRAČUN PLAĆE		
mjesečno	- obračun plaće i naknade plaće zaposlenika u COP-	480
tijekom godine	- obračunavanje bolovanja na teret HZZO-a	
tijekom godine	- izrada i usklađivanje poreznih kartica	
tijekom godine	- potraživanja oko isplate pomoći, jubilarnih nagrada, mentorstva i ostalih primanja prema KU	
4. OSTALI POSLOVI		

<i>tijekom godine</i>	- stručno usavršavanje	104
<i>tijekom godine</i>	- poslovi vezani uz javnu nabavu	
<i>tijekom godine</i>	- vođenje obrazaca i poslova uz raznovrsne zaštite: zaštite osobnih podataka, zaštite okoliša, zaštite na radu, zaštite od pušenja	
<i>tijekom godine</i>	- podaci za registar onečišćivača	
<i>tijekom godine</i>	-ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti	
5. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI		72
6. GODIŠNJI ODMOR		
7. UKUPNO		

ADMINISTRATOR – DAKTILOGRAF – BLAGAJNIK

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Pretipkavanje popisa učenika putnika koji se prevoze prijevoznim poduzećem „Čazmatrans“ i podjela učeničkih karti - Pretipkavanje popisa učenika za osiguranje od nesretnog slučaja - Pisanje ugovora za Osnovnu glazbenu školu 	550
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Obračun putnih troškova na posao i s posla zaposlenika - Uvođenje računa u knjigu ulaznih računa i odlaganje istih - Izdavanje putnih naloga i obračun istih - Svi poslovi vezani uz blagajnu (uplata učitelja, polaganje gotovine u PBZ, podizanje gotovine, razne isplate, sastavljanje blagajničkog izvješća). - Uvođenje dopisa u knjigu pošte i otprema pošte - Obavještavanje učitelja o raznim sastancima - Umnožavanje didaktičkih materijala za potrebe učitelja - Izrada raznih tabela i anketa - Izdavanje potvrda o redovnom školovanju - Nabava i izdavanje kancelarijskog materijala - Nabava i izdavanje materijala za čišćenje - Pisanje i izdavanje narudžbenica - Poslovi vezani za terensku nastavu, Školu u prirodi i jednodnevne izlete - Umnožavanje materijala za upis u I. razred - Ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti 	1234

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI	72
GODIŠNJI ODMOR	
UKUPNO	

5.6. Plan rada računovodstva

VODITELJICA RAČUNOVODSTVA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
1. Knjigovodstveni poslovi		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - primanje, odlaganje i likvidiranje financijskih dokumenata - kontiranje financijskih dokumenata - knjiženje financijskih dokumenata - usklađivanje financijskih dokumenata - izrada tromjesečnih, polugodišnjeg i godišnjeg izvješća, te razrada istih po glavama za potrebe Revizije, FIN-e, MZOŠ-a, Županije - izrada plana nabave - izrada tablica i drugih podataka prema županijskom uredu, te praćenje izvršenja istih - usklađivanje otvorenih stavaka s dobavljačima - sudjelovanje u izradi i izrada financijskog plana i rebalansa, te praćenje ostvarenja fin. plana - zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga - priprema materijala i prisustvovanje sjednicama Školskog odbora vezanim za financijsko poslovanje 	850
2. Materijalno knjigovodstvo		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - izrada inventurnih lista i obračun amortizacije - suradnja s popisnom komisijom oko godišnjih inventura - izrada zapisnika inventura - usklađivanje s financijskim poslovanjem škole - suradnja oko nabave i narudžbe osnovnih sredstava i sitnog inventara, te ostalog materijala za poslovanje škole - popunjavanje tablica u svezi s kapitalnim ulaganjima - suradnja sa dobavljačima u vezi računa 	250
3. Ulazni računi		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - primanje ulaznih računa, kontrola i naplata istih - obračun korištenja ŠD - izrada izlaznih računa, kontrola i naplata istih - suradnja i praćenje ostvarenja sredstava za šk. kuhinju i ostalih prihoda 	300
4. Ostali poslovi		

Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - obračun naknade za nezapošljavanje osoba s invaliditetom, izrada obrazca i uplata naknade - poslovi vezani uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti - priprema i izrada statističkih izvještaja i podataka koji se odnose na novčana sredstva i financije - poslovi unosa podataka vezano za potrošnju energenata za potrebe ISGE po računima i očitaju - suradnja s ravnateljicom, tajnicom, administratorom i kuharima - suradnja s Županijskim uredom - izrada izvješća i pokazatelja ravnateljici - praćenje potrošnje količine energenata - stručno usavršavanje – seminari i savjetovanja - praćenje zakonskih propisa - nepredviđeni poslovi 	400
5.	Državni praznici i blagdani	72
6.	Godišnji odmor	216
	Ukupno	2080

5.7. Plan rada pomoćno tehničke službe

RUKOVATELJ CENTRALNOG GRIJANJA I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA ZGRADA I INSTALACIJA, DOMAR; ŠKOLSKI MAJSTOR

VRIJEME	POSLOVI	SATI GODIŠNJE
TIJEKOM GODINE	Obilazak i tehničko održavanje objekta matične i područnih škola i športske dvorane	
	Briga o sustavima grijanja u svim školskim objektima	
	Briga o sustavu vodovoda u svim objektima škole	
	Nadzor i kontrola nad radom svih sustava i uređaja s pojačanom opasnošću i pravovremeno obavještavanje nadležnih tijela i institucija o eventualno uočenima nedostacima (ravnateljice i trg. društva koje obavlja poslove ZNR)	
	Nabava materijala za održavanje	
	Briga o školskom okolišu (košnja i uređenje hortikulture)	
	Suradnja sa stručnim tijelima vezanim za sve aspekte zaštite na radu, protupožarne zaštite i sl	
	Suradnja s nadležnim inspektoratima	
	Održavanje prostora i opreme (popravak namještaja, uređaja , opreme isl) te skrb o sredstvima za rad	
	Ličilački i jednostavniji građevinski radovi	
	Izmjena dotrajalih dijelova opreme sukladno	

	propisima iz područja ZNR	
	Svi poslovi koji proizlaze iz djelokruga rada prema godišnjem planu i programu i nalogu ravnateljice	
		2080 dva izvršitelja

RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

GLAVNI KUCHAR

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI mjesečno godišnje	
Rujan	- sastavljanje jelovnika	1	10
Listopad	- priprema namirnica za utvrđene obrok	20	200
Studeni	- spravljanje jela po jelovniku po vrsti i količini	78	784
Prosinac			
Siječanj	- nabava i narudžba namirnica, vođenje evidencije o zaprimljenim namirnicama i utrošku istih	40	400
Veljača	- održavanje skladišta s namirnicama	20	200
Ožujak			
Travanj	- suradnja s dobavljačima		
Svibanj	- Shema školskog voća		
Lipanj	- suradnja sa ZJZ		

Kolovoz	- spremanje zimnice	18	70
Rujan	- dezinfekcija posuđa, radnog prostora i opreme	10	60
Siječanj	- pranje prozora i zavjesa i radne odjeće	12,5	
		Ukupno godišnje	
			2080

POMOĆNI KUHARI

MJESECI	VRSTA POSLA	PLANIRANO SATI mjesečno godišnje	
Rujan	- prebrisavanje radnih površina (dezinfekcija)	20	200
Listopad	- održavanje radne odjeće	10	100
Studeni	- podjela posuđa i pribora za obroke	40	400
Prosinac	(tanjura, šalica, žlica, vilica)		
Siječanj	skupljanje istog		
Veljača	pranje kotlova i sveg posuđa	38	366
Ožujak	podjela gableca	40	400
Travanj			
Svibanj			
Lipanj			
Kolovoz	- spremanje zimnice	32	130
Rujan	- dezinfekcija i iskuhavanje posuđa	24	120
		12,5	60
		Ukupno godišnje	
			2080

DJELATNICE NA POSLOVIMA ČIŠĆENJA

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan-	čišćenje učioničkog prostora	38	384
Listopad-	pranje i čišćenje hodnika, stubišta i holova	20	108
Studeni-	čišćenje uredskog prostora	10	100
Prosinac-	brisanje i održavanje namještaja i	30	300
Siječanj	radijatora (učionički i prateći prostor)		
Veljača-	pranje i čišćenje sanitarnih prostorija	20	200
Ožujak-	održavanje i zalijevanje cvijeća	10	100
Travanj	čišćenje i održavanje parka i	20	200
Svibanj	školskog dvorišta		
Lipanj -	pranje prozora i zavjesa	40	80
Kolovoz	čišćenje zidova od paučine, pranje	20	40
Rujan-	pranje i čišćenje radijatora i namještaja		
Listopad-	uređenje podnih površina	40	80
-	uređenje cvijeća		
		32	72
-	uređivanje parka		
		40	80
		Ukupno godišnje 2080	

Napomena: Prosječan broj sati odnosi se na spremačice u Matičnoj školi (5 izvršitelja). Spremačice u područnim školama rade u nepunom radnom vremenu razmjerno površini koju održavaju.

SPREMAČICE U ŠPORTSKOJ DVORANI

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan-	poslovi čišćenja na športskom terenu	65	260
Listopad-	čišćenje učiteljske prostorije na	10	50
Travanj	igralištu		
Svibanj-	čišćenje svlačionica	20	100
Lipanj-	prebrisavanje holova, dvorane, restorana	58	284
-	održavanje sanitarnih čvorova	20	100

Studeni-	čišćenje dvorane (velike i male)	65	260
Prosinac	čišćenje učiteljske prostorije	10	58
Siječanj	prebrisavanje holova i restorana	40	200
Veljača	čišćenje svlačionica	20	100
Ožujak	održavanje sanitarnih čvorova	40	200

Kolovoz	pranje prozora i ostalih staklenih površina	40	40
-	uređenje okoliša	32	32
-	čišćenje i brisanje športske opreme	40	40

- uređenje sanitarnih površina	20	20
- čišćenje dvorane	40	40
	Ukupno godišnje	2080

6. PLANOVI RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

6.1. Plan rada Školskog odbora

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI ZADUŽENJA	VRIJEME REALIZACIJE
Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa	Ravnatelj Članovi ŠO	Prema potrebi
Usklađivanje općih akata s izmjenama i promjenama različitih zakona	Ravnatelj, tajnica, članovi ŠO	„
Donošenje školskog kurikulumna na prijedlog Učiteljskog vijeća	UV, ravnatelj, članovi ŠO	Rujan
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, članovi ŠO	Rujan
Nadziranje izvršavanja godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj, članovi ŠO	Prema potrebi
Donošenje financijskog plana na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, računovođa	Prosinac
Donošenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, računovođa	Srpanj/siječanj
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Članovi ŠO, tajnica	Prema potrebi
Davanje u zakup objekata i prostora škole	Članovi ŠO	Prema potrebi
Donošenje odluke o visini participacije roditelja za OGŠ i cijeni prehrane učenika u školskom restoranu	Ravnatelj, računovođa, glavni kuhar	Rujan
Odlučivanje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju nekretnina, pokretne imovine te investicijskim radovima	Tajnica, članovi ŠO	Prema potrebi
Predlaganje mjera poslovne politike škole ravnatelja škole	Članovi ŠO	Tijekom godine
Upoznavanje sa zapisnicima o nadzoru rada škole	Ravnatelj	Prema potrebi
Organizacija obilježavanja Dana		

škole Obavljanje i svih drugih poslova određenih Statutom i općim aktima škole	Ravnatelj, ŠO Članovi ŠO	Svibanj/lipanj Tijekom godine
Razmatranje izvješća ravnatelja: - o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu - o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - o financijskom poslovanju i svim drugim izvješćima koja proizlaze iz procesa rada Škole	Članovi ŠO	Prema godišnjem planu rada

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	1. Prijedlog školskog kurikulumu za školsku 2022./2023.	ravnatelj
	2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2022./2023. godinu	ravnatelj
	3. Zaduženja učitelja/ica stručnih suradnica	ravnatelj
	4. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole	
	5. Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	
	6. Organizacija nastave u uvjetima pandemije	
listopad	1. Osvrt na početak školske godine - planiranje i programiranje, odgojna situacija	ravnatelj
	2. Školski preventivni program, krizne intervencije	educ.reh.
	3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom	
	4. Prilagođeni programi	educ.reh.

	6. Akcija „Solidarnost na djelu“	zaduženi učitelji, HCK
studeni	1. Poslovi vanjskog vrednovanja	ravnat,pedag.
	2. Školski razvojni plan - samovrednovanje škole	Šk tim učit, str.sur.
	3. Prilagođeni programi – analiza stanja	eduk reh.
	4. Smotre-susreti-natjecanja	ravnat. zad učit, ped.
prosinac	1. Završetak 1. polugodišta – poslovi i zadaće - analiza realizacije Školskog kurikuluma	ravnatelj
	2. Provedba zaključaka sjednica razrednih vijeća	„razr.
	3. Susreti i natjecanja – kalendar AZOO i Saveza športova, prijava i sudjelovanje	ravnatelj Zad. učit. ped.
	4. Poslovi i zadaće tijekom zimskog odmora	ravnatelj
siječanj	Tematska sjednica	Edukacijski rehabilitator
veljača	1. Smotre i natjecanja - izvješća o sudjelovanju - organizacija i provedba Županijskih natjecanja (u slučaju domaćinstva)	ravnatelj
	2. Upis u 1. Razred u školskoj godini 2023./2024.	pedagoginja
	3. Evaluacija ŠPP – prvo polugodište	Vodit. ŠPP
	4. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnatelj
ožujak	1. Upisi u 1. razred srednje škole – e-upisi	ravnatelj
	2. Profesionalno informiranje učenika 8. razreda	pedagoginja
	3. Poslovi upisa u 1. Razred OŠ	pedagoginja
	4. Jednodnevni izleti – pozivni natječaj	ravnatelj
	5. Iz školskog kurikuluma: realizacija projekata	zaduž. učitelji
	6. Susreti i natjecanja – izvješća sudionika	sudionici
travanj	1. Jednodnevni izleti	ravnatelj
	2. Upis u 1. Razred OŠ	pedagoginja
	3. Profesionalno informiranje	„

	4. Smotre i natjecanja	ravnatelj voditelji uč.
	5. Projektni dan u suradnji s udrugom prof. Baltazar	sudionici
	6. Dan škole - program aktivnosti	Svi članovi
svibanj	1. Osvrt na projektni dan	Zad. učitelji
	2. Izvješća o projektima planiranim školskim kurikulumom	"
	3. Analiza školskog razvojnog plana	"
	4. Operativni plan i program jednodnevnih izleta škole u prirodi	ravnatelj "
	5. Upis u 1. razred – imenovanje upisnog povjerenstva	"
	6. Prema završetku nastavne godine -podsjetnik razrednicima -pedagoška dokumentacija -realizacija Nastavnog plana i programa -zaključivanje ocjena -sjednice RV, UV,OGŠ -eMatica -eDnevnik -eUpisi	"
Lipanj	1. Izvješća s jednodnevnih izleta	zad. učitelji
	2. Završetak nastavne godine –odlučivanje o prijedlozima razrednika/razrednih vijeća	ravnatelj
	3. Utvrđivanje općeg uspjeha, upućivanje na dopunski rad	
	4. Pedagoške mjere	"
	5. Odlučivanje o molbama i zahtjevima roditelja	"
	5. Dodjeljivanje nagrada	"
	7. eMatica, eDnevnik	"
	8. Ljetovanje u organizaciji Bjelovarsko-bilogorske županije	
	9. Upis u 1. Razred: imenovanje i rad upisnih povjerenstava	ravnatelj pedagoginja
srpanj	1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	pedagoginja
	2. Popravni ispiti – kolovoz	ravnatelj

	3. Organizacija rada u školskoj 2023.-2024. godini: - prijedlog broja razrednih odjela; - kalendar rada, - odluka o početku i završetku nastavne godine, - zaduženja učitelja i stručnih suradnika - odlučivanje o zamolbama /zahtjevima roditelja	ravnatelj "
kolovoz	1. Izvješće o uspjehu na kraju školske godine 2020./2021.	pedagoginja
	2. Organizacija rada u školskoj 2023./2024. godini	ravnatelj
	- Kalendar rada	
	- Zaduženja učitelja i stručnih suradnika	
	3. Školski kurikulum – prijedlog sadržaja	učit., str. sur.
	4. Godišnje planiranje i programiranje – pristup/izvorišta, rokovi, pedagoška dokumentacija	ravnatelj
	5. Obveze razrednika na početku školske godine	razrednici
	6. Zadaće za stručne aktive	"
7. Odlučivanje o molbama i zahtjevima roditelja	"	

6.3. Plan rada razrednika

Redni broj	POSLOVI	BROJ IZVRŠITELJA	BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
NEPOSREDNI RAD		38		
1.	Sat razrednika	35	35	1330
2.	Sat ostalog neposrednog odgojno-obrazovnog rada	35	35	1330
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD			70	2660
3. OSTALI POSLOVI RAZREDNIŠTVA			70	2660
1.	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa razrednog odjela			
2.	Profesionalni informiranje i usmjeravanje učenika			
3.	Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te poduci plivanja			
4.	Suradnja s roditeljima 1. Roditeljski sastanci 2. Pojedinačni razgovori Predavanja za roditelje			
5.	Suradnja s članovima razrednog vijeća i stručnim suradnicima			
6.	Briga o podmirenju učeničkih obveza			
7.	-priprema i vođenje razrednog vijeća			

8.	-vođenje razredne dokumentacije i očevidnika te ispis i uručivanje svjedodžaba			
9.	Priprema i provedba učeničkih izleta			
10.	Drugi poslovi vezani uz prethodno navedene poslove			
	SVEUKUPNO	38	156	5460

NAPOMENA: Svaki razrednik je obavezan do 30. rujna donijeti Plan i program rada razrednog odjela koji obavezno uključuje sadržaje građanskog i zdravstvenog odgoja te sadržaje ŠPP. Plan i program rada svih razrednika s razrednim odjelom, sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada škole.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Redni broj	Sadržaj rada	Nositelji zaduženja	Vrijeme realizacije
1.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma za šk. godinu 2021./2022.	ravnatelj	rujan
2.	Prijedlog Školskog kurikulumu za 2022./2023.	ravnatelj	rujan
3.	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za 2022./2023.	ravnatelj	rujan
4.	Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	predsjednik VR	rujan
5.	Verifikacija mandata novih članova VR-a	Predsjednik VR članovi VR	rujan
6.	Davanje mišljenja i prijedloga o programima koji će se provoditi tijekom godine	članovi VR	prema potrebi
7.	Pripremanje sastanaka VR u redovitim vremenskim razmacima	Predsjednik VR i ravnatelj	rujan
8.	Donošenje Prijedloga organizacije izvanučioničke nastave	predsjednik VR	tijekom godine
9.	Razmatrati eventualne pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	članovi VR	tijekom godine
10.	Davati mišljenja i i prijedloge u svezi s uvjetima rada u školi i poboljšanju istih	članovi VR	tijekom godine
11.	Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite	ravnatelj	dva puta godišnje

	prava učenika		
13.	Razmatrati eventualne pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	članovi VR	tijekom godine
14.	Aktivnosti vezane za uvođenje produženog boravka.	članovi VR, ravnatelj	tijekom godine

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Redn i broj	Tema	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji aktivnosti
1.	Konstituiranje Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Izvještaj o radu u 2021.22. šk. god. Donošenje Plana i programa rada za 2022./23. školsku godinu Radionica: U školi volimo /ne volimo – inicijalno stanje	Rujan Realizirano 30. rujna	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja
2.	Rasprava o rezultatima u učenju na kraju prošle školske godine i prijedlozi za poboljšanje Upoznavanje s rezultatima istraživanja IDI: Utjecaj pandemije COVID 19 na život učenika Prijedlozi: kako učenike više potaknuti i zainteresirati za učenje?- izvještaji iz razrednih odjela	Listopad Tijekom godine	Članovi Vijeća učenika Razredni odjeli Razrednici
3.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	studeni	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja Učit. hrvatskog jezika
4.	Rasprave o: Školskoj prehrani, uređenju školskih hodnika, Kućnom redu škole, planiranju školskih izleta	Tijekom godine	Članovi Vijeća učenika razrednici Ravnatelj
5.	Izvješća sa skupova Vijeća učenika BBŽ	Prema kalendaru - dva puta godišnje	Predsjednica Vijeća učenika
6.	Sudjelovanje u projektu Garešnica – grad prijatelj djece		Članovi Vijeća učenika gradonačelnik
7.	Sudjelovanje u akcijama izvan škole prema potrebi (eko isl.)	Tijekom godine	Članovi Vijeća učenika
8.	Pedagoške radionice :		Članovi Vijeća učenika

	Odgovornost u ponašanju Komunikacija s vršnjacima	- prosinac - ožujak	Pedagoginja
--	--	------------------------	-------------

7. PLANI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

7.1 Stručno usavršavanje u školi

7.1.1 Stručna vijeća

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA RAZREDNE NASTAVE

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	RUJAN	Aktualizacija popisa lektirnih djela Rad s učenicima po prilagođenom i individualiziranom programu Planiranje izvannastavnih programa prema mogućnostima realizacije unutar epidemioloških mjera	knjižničarka pedagoginja učitelj Martin Plantić
2.	TRAVANJ	Školska knjižnica – program rada Suradnja sa stručnjacima kompetentnim za integraciju djece s teškoćama u razvoju u redovni nastavni proces Školski preventivni program – donirani materijali sa županijske razine	knjižničarka učitelj Martin Plantić defektologinja

Plan i program rada usvojen na Stručnom aktivu dana:
Voditelj stručnog aktiva: Martin Plantić.

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA HRVATSKOG JEZIKA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	24.8.2021.	Rasporediti zaduženja učitelja dodatnom i dopunskom nastavom te izvannastavnim aktivnostima	nastavnice Hrvatskoga jezika
2.	Tijekom godine	Raznim aktivnostima i oblicima nastave obilježiti obljetnice rođenja i smrti istaknutih književnika Potaknuti interes učenika za čitanjem djela iz opusa hrvatske književnosti, osvijestiti ulogu nacionalne književnosti u oblikovanju nacionalnog identiteta	nastavnice Hrvatskoga jezika

		Izradom plakata na temu povijesnog razvoja hrvatskoga jezika produbiti spoznaje o borbi za hrvatski jezik i identitet	
3.		Sudjelovati u izradi školskog kurikulumu s ciljem unaređenja nastavnog procesa Stručnim predavanjima, radionicama i primjerima dobre prakse neprestano se stručno usavršavati	nastavnice Hrvatskoga jezika

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 30. kolovoza 2022.
Voditelj/ica Stručnog vijeća: Ivana Čuka

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	6.9.2022.	<ul style="list-style-type: none"> Zaduženja učiteljica Engleskoga jezika redovitim, dopunskom i dodatnom nastavom te izvannastavnim aktivnostima u šk.god. 2022./2023. Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika iz Engleskoga jezika Godišnji plan i program rada Aktiva Individualno stručno usavršavanje Razno 	nastavnice Engleskoga jezika
2.	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> Osvrt na stručna usavršavanja Natjecanje iz engleskog jezika Školsko natjecanje Spelling (natjecanje) 	nastavnice Engleskoga jezika
3.	travanj	<ul style="list-style-type: none"> Osvrt na županijsko natjecanje Osvrt na udžbenike Izvješća sa stručnih skupova 	nastavnice Engleskoga jezika
4.	srpanj / kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha Osvrt na dopunski rad Osvrt na Školu za život Samovrednovanje Podjela zaduženja za školsku godinu 2023./2024. 	nastavnice Engleskoga jezika, ravnatelj S. Marenčić

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 6. rujna 2022.
Voditelj/ica Stručnog vijeća: Danijela Ljubić

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA PRIRODE, BIOLOGIJE I KEMIJE

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	RUJAN	1. Imenovanje voditelja stručnog vijeća prirode, biologije i kemije	Svi učitelji

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Plan i program rada stručnog vijeća u školskoj godini 2021./2022. 3. Sadržaji za izradu školskog kurikulumuma 4. Zaduživanje učitelja 	
2.	SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> 5. Različito 1. Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu 2. Pripreme učenika za natjecanje 3. Izvješća sa stručnih skupova 4. Različito 	Svi učitelji
3.	TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Primjeri dobre prakse 2. Izvješća sa stručnih skupova učitelja biologije i kemije 3. Osvrt na tijek i provedbu školskih/županijskih natjecanja 4. Različito 	Svi učitelji
4.	LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Samovrednovanje 2. Analiza uspjeha učenika na natjecanjima 3. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 4. Završetak nastavne godine 5. Različito 	Svi učitelji

STRUČNO VIJEĆE VJEROUČITELJ/ICA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	rujan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Aktiva vjeroučitelja 2. Zaduživanje učiteljica 	Vjeroučiteljice
2.	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> 1. Izvješća sa stručnih skupova 2. Analiza rada i uspjeha učenika u prvom polugodištu 	Vjeroučiteljice
3.	travanj	<ul style="list-style-type: none"> 1. Stručne teme 2. Dogovor o obilježavanju Uskrsa 3. Osvrt na natjecanje „Vjeronaučna olimpijada“ 	Vjeroučiteljice
4.	lipanj	<ul style="list-style-type: none"> 1. Samovrednovanje 2. Analiza uspjeha na kraju školske godine 3. Osvrt na izvannastave aktivnosti 	

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 28. rujna 2022.
Voditelj/ica Stručnog vijeća: Željka Mikulja

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA GEOGRAFIJE I POVIJESTI

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	7.9.2022.	a)Zaduženja nastavnika Povijesti i Geografije redovitom, dopunskom i dodatnom nastavom te izvannastavnim aktivnostima u šk.god. 2022./2023. b) Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika iz Povijesti i Geografije od 5. do 8. razreda c) Godišnji plan i program rada Aktiva d) Individualno stručno usavršavanje e) Razno.	nastavnici predmetnih područja
2.	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na stručna usavršavanja • Natjecanje iz Povijesti/Geografije • Školsko natjecanje 	nastavnici/učenici
3.	travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na županijsko natjecanje • Osvrt na udžbenike • Izvješća sa stručnih skupova 	nastavnici
4.	srpanj / kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha • Osvrt na dopunski rad • Samovrednovanje 	predmetni nastavnici

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 7. rujna 2022.
Voditelj/ica Stručnog vijeća: Ana Akšić

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA MATEMATIKE, FIZIKE I TEHNIČKE KULT.

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	rujan, 2022.	1. Zaduženja učitelja	učitelji i ravnatelj
2.	rujan, 2022.	1. Izbor voditelja aktiva 2. Godišnje planiranje i programiranje nastavnih sadržaja za pojedine razrede 4. Planiranje i dogovor o radu s učenicima po primjerenom programu 6. Pitanja i prijedlozi	učitelji
3.	rujan, 2022.	1. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	učitelji
4.	tijekom školske godine	Susreti i natjecanja	učitelji i učenici
5.	tijekom školske godine	Stručno usavršavanje na školskom, županijskom i državnom nivou	učitelji
6.	svibanj, 2022.	Organizacija projektnog dana	učitelji
7.	tijekom školske godine	Analiza uspjeha učenika	učitelji

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 7. rujna 2022.

Voditelj Stručnog vijeća učitelja matematike: Nataša Herek

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA INFORMATIKE

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	rujan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imenovanje voditelja stručnog vijeća Informatike ▪ Plan i program rada stručnog vijeća u školskoj 2022./2023.godini ▪ Zaduzenja učitelja Informatike u školskoj 2021./2022. godini ▪ Izrada GIK-ova i kriteriji vrednovanja u razrednoj i predmetnoj nastavi 	učitelji, ravnatelj
2.	listopad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rad s učenicima koji se školuju prema redovnom programu uz prilagodbu i individualizirane postupke ▪ Tableti u nastavi Informatike 	učitelji, defektologinja, ravnatelj
3.	studeni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ažuriranje liste korisnika tableta (+sim kartice) 	učitelji
4.	prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekti u nastavi Informatike i obilježavanje važnih datuma-izvještaj 1. polugodište ▪ Rad u sustavima e-Matica, e-Dnevnik, HUSO itd-razmjena iskustva, novosti 	učitelji
5.	siječanj/veljača	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Natjecanja iz Informatike (dogovor, realizacija) ▪ Izvještaji sa stručnih skupova (županijska, državna razina) 	učitelji
5.	lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekti u nastavi Informatike i obilježavanje važnih datuma-izvještaj 2. polugodište ▪ Rad u sustavima e-Matica, e-Dnevnik, HUSO itd-razmjena iskustva, novosti ▪ Različito 	učitelj
7.	srpanj/kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza uspjeha učenika ▪ Poboljšanje kvalitete nastave nabavkom nastavnih pomagala ▪ Zaduzenja učitelja Informatike u novoj školskoj godini 	učitelji, ravnatelj

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 13. rujna 2022.

Voditeljica Stručnog vijeća: Hrvoje Novačić

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Obveza stručnog usavršavanja određena je Državnim pedagoškim standardom i to:

- najmanje jednom u dvije godine na državnoj razini
- najmanje tri puta godišnje na županijskoj razini
- redovito u školi
- vođenje evidencije o stručnom usavršavanju

Obvezu definiranu u 1. i 2. alineji smo mogli provoditi do unazad pet godina kada su nam mogućnosti to dozvoljavale, a postojao je i interes zaposlenika.

Posljednjih pet godine nismo u mogućnosti osigurati višednevna stručna usavršavanja iako interes zaposlenika za to postoji. Svi učitelji i stručni suradnici redovito su se stručno usavršavali na županijskoj razini, dva do tri puta godišnje.

Voditelji ŽSV (razredna nastava) obvezni su sudjelovati na skupovima u organizaciji AZOO za voditelje ŽSV.

Tajnica i računovotkinja te, prema potrebi, ravnatelj bi trebali biti uključene u stručna usavršavanja koja se odnose na područja upravno-pravnih i financijsko-računovodstvenih poslova i tiču se svih zaposlenika škole. Seminare organizira Hrvatska zajednica osnovnih škola i UTIRUŠ.

SUDJELOVANJE NA SKUPOVIMA ŽUPANIJSKE RAZINE

Obvezno prema godišnjem planu rada svakog pojedinog ŽSV, a najmanje tri puta godišnje.

Osnovna škola Garešnica sjedište je županijskog stručnog učitelja razredne nastave – voditeljica Andreja Kovač, dipl učitelj i učitelj izvrsni savjetnik.

Voditeljica ŽSV-a obavezna je, sukladno uputama nadležnog savjetnika AZOO, načiniti plan i program rada Vijeća za tekuću školsku godinu i proslijediti ga učiteljima odnosno ravnateljima. Ovaj plan i program osnova je stručnog usavršavanja na županijskoj razini.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	AKTIVNOST - SADRŽAJ	IZVRŠITELJI I SUDIONICI
RUJAN	Svečani doček i prigodan program za učenike 1. razreda i njihove roditelje Zaštita djece u prometu-poštujte naše znakove Sv. Mihael Dani otvorenih vrata posjet Policijskoj postaji	učitelji pedagoginja ravnatelj djel. Pol.postaje učenici 1. r.
LISTOPAD	Međunarodni dan starijih osoba (1.X)	učenici RN
	Međunarodni dan zaštite životinja (4.X)	Eko grupe
	Svjetski dan učitelja (5.X)	svi učenici i učitelji
	Dan neovisnosti (8.X)	svi učenici i učitelji
	Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje	svi učenici i učitelji
	Akcija Hrvatsko Crvenog križa «Solidarnost na djelu»	Mladež HCK
	Kazališna predstava za učenike RN u Zagrebu	1.-4
	Svjetski dan hrane (16.X)	Eko skupine kuhinja
	« jabuka (20.X)	Eko skupine kuhinja
STUDENI	Mjesec hrvatske knjige (15.X-15.XI)	Aktiv učitelja HJ, knjižničarka
	Međunarodni dan tolerancije (16.XI)	svi učenici i učitelji
	Dan sjećanja na Vukovar (18.XI)	svi učenici i učitelji
	Dan djetetovih prava (20.XI)	razrednici
	Svjetski humanitarni dan (23.XI)	razrednici
	Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma, ovisnosti o drogama (15.XI – 15.XII)	razrednici ZJZ
PROSINAC	Dan borbe protiv AIDS-a (1.XII)	Eko grupa
	Dan čovjekovih prava (10.XII)	razrednici
	Dan UNICEF-a (11.XII)	razrednici
	Blagdan Sv. Nikole (6.XII)	razredni učitelji
	Božićni program i završetak I. Polugodišta	zaduženi učitelji
	Božićni sajam	prema afinitetu
	Posjet domovima za stare i nemoćne i prigodno darivanje	vjeroučiteljice
SIJEČANJ	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15.I)	aktiv povijesti
	Školski susret LIDRANO	scenske i srodne

		družine
VELJAČA	Međunarodni dan života (7.II)	razrednici
	Bl. ALOJZIJE STEPINAC, biskup i mučenik (10.II)	vjeroučiteljice
	Svjetski dan bolesnika (11.II)	razrednici
	Valentinovo – Dan zaljubljenih (14.II)	svi učenici i učitelji
	Maskenbal	svi učenici i učitelji
	Školska natjecanja – prema vremeniku AZOO	vodit uč, ped, ravn
OŽUJAK	Dani hrvatskog jezika (8.-14.3)	Aktiv HJ
	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima- prema pozivi i/li plasmanu	pozvani učenici i učitelji
	Uskrs – Darak od srca	svi učenici i učitelji
	Svjetski dan zdravlja (7.IV)	Aktivisti HCK
	Dan planeta zemlje (22.IV)	Eko skupine
	Dan hrvatske knjige (22.IV)	Aktiv HJ
SVIBANJ	Međunarodni praznik rada	razrednici
	Dan sunca	Eko skupine
	Međunarodni dan Crvenog križa (8.5.)	Aktivisti HCK
	Dan Europe (9.5.)	razrednici
	Međunarodni dan obitelji (15.5.)	„
	Regionalna i državna natjecanja (u slučaju plasmana)	voditelji učenika
	Dan škole	ravnate., svi zap.
	Mala školska olimpijada	ravn., učitelji RN
	Jednodnevni izleti	ravnatelj, voditelji, put. agencije
	Škola u prirodi	ravnatelj, voditelji, put. agencije
LIPANJ	Dodjela svjedodžbi	razrednici

Napomena: predviđene aktivnosti održat će se u skladu s epidemiološkim mjerama

8.1.1. Plan estetskog uređenja

Redn i broj	Likovno – estetske aktivnosti
1.	Izložbe dječjih likovnih radova (7-8 likovnih izložbi godišnje)
2.	Tematske likovne izložbe ---(Božić, Uskrs.....)
3.	Opremanje najuspjelijih dječjih radova i postavljanje u prostor (hodnici i drugi prostori).
4.	<u>Obožavanje etno-zbirke</u> u školi novim predmetima. Nužna je suradnja i podrška svih zaposlenika u školi i zainteresiranih učenika.

5.	Izrada nastavnih pomagala za likovnu kulturu (plakati za kompozicijske elemente).
6.	Izrada mobila i postavljanje u školske prostore.
7.	Izrada dekoracija za školske priredbe.
8.	Izložbe o slavnim hrvatskim i svjetskim umjetnicima na posebnim panoima
9.	Dizajn pozivnica i plakata za potrebe škole.
10.	Izrada darova za županijska školska natjecanja.
11.	Sudjelovanje na županijskom natjecanju iz likovne kulture LIK.
12.	Pomoć učiteljima razredne nastave (savjeti za izvođenje nastave likovne kulture).
13.	Redovito održavanje kabineta i opreme .
14.	Fuzija stakla (izrada predmeta)
15.	Pečenje u keramičkoj peći (terakota, glaziranje).
16.	Poslovi oko formiranja zbirke učeničkih radova
17.	Estetsko uređenje zbornice (slika, pano)
18.	Stručna obrada i razvrstavanje reprodukcija i fotografija za nastavu LK

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

8.2.1. Zdravstvena zaštita

Ostvaruje se realizacijom plana i programa rada Službe za školsku medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije

NAZIV AKTIVNOSTI- PREVENTIVNE MJERE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
Upis djece u prvi razred	1. i 5. mj.	povjerenstvo
Sistematski pregledi učenika 5. i 8. Razreda	11. i 12. mj 2. i 3. mj.	Liječnik školske medicine
Zubna putovnica		
Obvezna imunizacija učenika Mo-PA-RU (upis u 1. Razred)	6. i 10. mj	Liječnik školske medicine
DI-TE +IPV 1 razred	9, 10. i 3. mj.	
HEP b 6. Razred	10. i 11. mj	
PPD-BSG 7. Razred	1. mj.	
DI-TE +IPV 8. razred		
Pregledi učenika prije školsko-športskih natjecanja	Prema rasporedu natjecanja	Liječnik školske medicine
Utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK	Prema potrebama	Liječnik školske medicine
Ocjenjivanje psihofizičke sposobnosti djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	Prema rasporedu	povjerenstvo
Zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje, roditelje	Prema rasporedu i mogućnostima	Tim ZJZZ

- Predavanja i tribine - Individualni i grupni rad - Roditeljski sastanci - Polivalentna savjetovališta za roditelje i učenike		
Screening pregledi 3. i 6. razred	10, 11. I 2. mj	
	10 i 3. mj	
Nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školi i školskoj kuhinji	Prema rasporedu-najavi	Sanitarna inspektorica
Zubomobil – autobus opremljen kao zubna ambulanta	Studeni/prosinac	Koordinatorica ŠPP
Preventivni pregledi dr, dent. med. učenika 1.-4. razreda	Tijekom godine	Mr. sc. T. Rijetković, dr dent med.

8.2.2. Socijalna zaštita i sigurnost učenika i zaposlenika

NAZIV AKTIVNOSTI-	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
Prijevoz učenika	tijekom godine	BBŽ i Čazmatrans
Akcija Solidarnost na djelu	listopad	Gradsko društvo HCK Garešnica i povjerenik HCK u školi
Nacionalna edukacija u području zaštite i spašavanja	listopad	DUZZS Bjelovar
Vježbe evakuacije i spašavanja	tijekom godine	Svi učenici i učitelji
Akcije sakupljanja i prodaje starog papira	tijekom godine	Sirovina d.o.o. Mladež HCK Učenici 1.-4. r
Postupanje prema zakonskim obvezama prema CZS	tijekom godine	ravnatelj
Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	rujan	Učit vijeće, Vijeće roditelja, Odabrana osig. kuća
Izviješća ravnatelja o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	dva puta godišnje	ravnatelj

8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Članovi Povjerenstva:

- Slaven Marenić, ravnatelj
- Daria Marić, stručni suradnik knjižničar
- Draženka Bajan, učiteljica razredne nastave
- Martina Bartolčić, učiteljica Informatike
- Nikica Katić, učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture
- predstavnik Vijeća roditelja
- predstavnik Vijeća učenika

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Učitelji smatraju da je s učenicima potrebno raditi na pridržavanju razrednih pravila. Osim na poštivanje razrednih pravila, učitelji planiraju usmjeriti preventivno djelovanje na brigu o zdravlju, sigurnom sudjelovanju u prometu, razvoj pozitivne slike o sebi, prevenciju vršnjačkog nasilja i osvještavanje posljedica neprihvatljivog ponašanja, poštivanje različitosti i međusobnog uvažavanja te organiziranje vršnjačke podrške učenicima s teškoćama u učenju i smanjenim intelektualnim sposobnostima. Dio učitelja smatra da je potrebno raditi na razvoju vještine strpljivosti u radu i na poboljšanju koncentracije kod učenika.

U radu s roditeljima, učitelji planiraju teme vezane uz uporabu medija, a dio učitelja planira predavanja o roditeljski stilovima, podršci djetetu u izvršavanju školskih obveza kod kuće i načinima učenja te prevenciju nasilja.

Tijekom ove školske godine provest će se procjena potreba pomoću standardiziranih instrumenata kako bi se školska preventivna strategija usmjerila na konkretne potrebe učenika te poticao razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.

CILJEVI PROGRAMA:

- Podići razinu znanja o odgovornom i sigurnom sudjelovanju u prometu
- Povećati razinu znanja učenika o opasnostima Interneta i načinima zaštite te prevenirati sve oblike zlostavljanja djece na Internetu
- Prevenirati vršnjačko nasilje, poticati toleranciju, uvažavanje različitosti, zaštititi svojih i tuđih prava
- Prevenirati zlouporabu tradicionalnih sredstava ovisnosti (droga, alkohola, cigareta) i drugih oblika rizičnog ponašanja
- Podići razinu samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog zdravlja
- Promicati zdrav stil življenja, poticati učenike na bavljenje sportom te osvijestiti razliku između korektnog i neprimjerenog navijanja u sportu

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM				
Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici				
1. SIGURNO U PROMETU				
<p><i>Poštujete naše znakove-</i> predavanje o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Podići razinu svijesti i znanja za odgovorno i sigurno sudjelovanje u prometu -Poznavanje prometnih propisa, sigurnosnih pravila <p>Voditelj, suradnici: Voditelj: PP Garešnica; suradnici: ravnatelj, razredni učitelji</p>				
Program: a)Evaluiran* b)Ima stručno mišljenje/preporuku** c)Ništa od navedenoga	Razina intervencije a)Univerzalna b) Selektivna c)Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta
Ništa od navedenoga	Univerzalna	1.a, 1.b, 6 područnih razrednih odjela	69 učenika	1 susret (rujan 2022.)
Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici				
2.ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO				
<p><i>Mogu ako hoću 1-</i> posjet policijskoj postaji</p> <p><i>Prevenција i alternativa-</i> predavanje za učenike</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Prevenција zloporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja <p>Voditelj, suradnici: Voditelj: PP Garešnica; suradnici: ravnatelj, razrednici, str. suradnik eduk. reh. profila</p>				
Program: a)Evaluiran* b)Ima stručno mišljenje/preporuku** c)Ništa od navedenoga	Razina intervencije a)Univerzalna b) Selektivna c)Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta
Ništa od navedenoga	Univerzalna	4.a, 4.b (posjet) 6. razredi (predavanje)	37 učenika 72 učenika	1 susret (siječanj-ožujak 2023.) 1 susret (siječanj-ožujak 2023.)
Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici				
3.ZDRAV ZA 5				
<p><i>Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zloporabe alkohola - predavanje</i></p> <p><i>Bolesti ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zloporabe alkohola - predavanje</i></p> <p>Radionice o zaštiti okoliša</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Prevenција ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socioemocionalnih vještina kod djece i mladih -Podići razinu svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline 				

<p>-Podići razinu samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti</p> <p>Voditelj, suradnici: Voditelj: PU Bjelovarko- bilogorska; drugo predavanje str. suradnik edu. - reh. profila; suradnici: ravnatelj, razrednici, predmetni učitelji</p>				
<p>Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i></p>	<p>Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i></p>	<p>Razred</p>	<p>Broj učenika</p>	<p>Planirani broj susreta</p>
Ništa od navedenoga	Univerzalna	8. razredi	62 učenika	3 susreta (veljača-travanj 2023)
<p>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici 4. OBILJEŽAVANJE MJESECA BORBE PROTIV OVISNOSTI</p>				
<p>Čitanje knjige <i>Ne, hvala!</i> Izrada ppt prezentacije i prezentacija knjige svome razrednom odjelu Podjela simboličnih nagrada Ciljevi: -osvijestiti opasnosti konzumiranja droge i alkohola -upozoriti učenike na tjelesne, društvene i ekonomske posljedice ovisnosti -osnažiti učenike da se odupru pritisku vršnjaka -uvježbavati vještine sažimanja i prepričavanja -uvježbavati vještinu usmenog izražavanja i javnog govora -poticati timski rad</p>				
<p>Voditelj, suradnici: Voditelji: str. suradnik knjižničar Darija Marić; suradnici: razrednici, str. suradnik edu. - reh. profila</p>				
<p>Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i></p>	<p>Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i></p>	<p>Razred</p>	<p>Broj učenika</p>	<p>Planirani broj susreta</p>
Ništa od navedenoga	Univerzalna	8. razredi (4 skupine, 5 predstavnika)	62 učenika	3 susreta (15.studeni - 15. prosinac 2022.)
<p>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici 5. PREVENCIJA OVISNOSTI</p>				
<p>Radionice: Ljudske potrebe; Izbori i posljedice; Donošenje odluka Ciljevi: -prepoznati svoje potrebe i načine zadovoljena istih odupirući se vršnjačkom pritisku -prepoznati rizične situacije i primijeniti strategije samozaštite -prepoznati uzroke i posljedice uporabe sredstava ovisnosti -promišljati o postojećim izborima, uviđati posljedice izbora te donositi ispravne odluke</p>				
<p>Voditelj, suradnici: Voditelji: stručni suradnik edu. - reh. profila ; suradnici: razrednici</p>				
<p>Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i></p>	<p>Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i></p>	<p>Razred</p>	<p>Broj učenika</p>	<p>Planirani broj susreta</p>
Ništa od navedenoga	Univerzalna	7. razredi	69 učenika	3 susreta (studeni, prosinac 2022.)

Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici
6. SIGURNO NA INTERNETU

Predavanje za učenike

Ciljevi:

- naučiti ponašanja za povećanje razine sigurnosti na Internetu
- naučiti o rizicima i posljedicama komunikacije
- prevenirati sve oblike zlostavljanja djece na Internetu

Voditelj, suradnici:

Voditelj: PU Bjelovarko- bilogorska; suradnici: ravnatelj, razrednici, str. sur. edu. - reh. profila

Program: a)Evaluiran* b)Ima stručno mišljenje/preporuku** c)Ništa od navedenoga	Razina intervencije a)Univerzalna b) Selektivna c)Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta
Ništa od navedenoga	Univerzalna	7. razredi	69 učenika	1 susret (veljača-ožujak 2022.)

Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici
7. PREVENCIJA NAPADA NA DJECU (CAP)

Radionica (tri igrokaza)

Individualni razgovori sa svakim učenikom

Izrada radova vezanih uz CAP program

Ciljevi:

- smanjivanje ranjivosti djece i njihove izloženosti različitim oblicima nasilja učenjem o pravima koje imaju,
- osnaživanjem u zaštiti svojih prava,
- poučavanjem učinkovitim preventivnim strategijama, prepoznavanju opasnih situacija i načinima obrane svojih prava (npr. tehnike samoobrane)

Voditelj, suradnici:

Voditelji: CAP pomagači: Draženka Bajan, Martin Plantić, Marija Vitez, Andreja Kovač; suradnici: ravnatelj, razrednici, Udruga roditelja *Korak po korak*

Program: a)Evaluiran* b)Ima stručno mišljenje/preporuku** c)Ništa od navedenoga	Razina intervencije a)Univerzalna b) Selektivna c)Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta
Ima stručno mišljenje MZOS-a i AZOO	Univerzalna	3. razredi matične i područnih škola	75 učenika	1 susret (tijekom školske godine)

Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici
8. PROMICANJE ZDRAVIH STILOVA ŽIVOTA

Natjecanje učenika u odbojci po razredima

Ciljevi:

- Promicati zdrav stil življenja
- Potaknuti učenike na bavljenje sportom

Voditelj, suradnici:

Voditelj: učitelji TZK Nikica Katić i Ivan Slekovac; suradnici: ravnatelj, razrednici, str. sur. edu. –reh. profila

Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta
Ništa od navedenoga	Univerzalna	8. razredi	62 učenika	1 susret (prosinac 2022.)
Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici 9. PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA				
<p>Radionice: Dječja prava; Vršnjačko i fizičko nasilje; Svi smo važni; Tolerancija</p> <p>Ciljevi: -osvijestiti svoja i tuđa prava te važnost poštivanja istih -razumjeti značenja pravila u međusobnim odnosima i posljedice nepoštivanja pravila -poticati tolerantno ponašanje i razumjeti različitost kao pozitivnu karakteristiku u ljudskoj zajednici -prepoznati nasilne oblike ponašanja, razumjeti njihove negativne posljedice i pronaći socijalno prihvatljiva rješenja u konfliktnim situacijama</p> <p>Voditelj, suradnici: Voditelj: str. suradnica edukacijsko – rehabilitacijskog profila Suradnici: razredne učiteljice</p>				
Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta
Ništa od navedenoga	Univerzalna	4. a i b razredni odjeli, zainteresirani peti razredi	37 učenika	4 susreta (tijekom školske godine)
Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici 10. EDUKACIJA DJECE U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE				
<p>Edukativno predavanje uz projekciju Demonstracija vozila i druge opreme</p> <p>Ciljevi: -podići razinu svijesti učenika o opasnostima požara, poplava i potresa te naučiti kako se zaštititi u slučaju opasnosti od istih -predstaviti službe civilne zaštite -naučiti učenike jedinstvenom broju za pomoć</p> <p>Voditelj, suradnici: Voditelj: područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar; suradnici: razredne učiteljice, ravnatelj</p>				
Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta
Ništa od navedenoga	Univerzalna	2.a i 2.b	36 učenika	1 susret (prvo polugodište)
Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici 11. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA UPRAVLJANJE BICIKLOM				

Predavanja
 Vježba na poligonu
 Polaganje biciklističkog ispita
 Ciljevi:
 -stjecanje dodatnih kompetencija za sigurnije sudjelovanje u prometu
 -dobivanje potvrde o osposobljenosti za upravljanje biciklom

Voditelj, suradnici:
 Voditelj: učitelj tehničke kulture; suradnici: ravnatelj, zaposlenici HAK-a, policijski službenici, razrednici

Program: a)Evaluiran* b)Ima stručno mišljenje/preporuku** c)Ništa od navedenoga	Razina intervencije a)Univerzalna b) Selektivna c)Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta
Ima stručno mišljenje/preporuku (MZOS, MUP)	Univerzalna	5. razredi	62 učenik	16 školskih sati

Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici
12. DAN RUŽIČASTIH MAJICA

Aktivnosti prema izboru učitelja
 Ciljevi:
 -Povećati svijest o negativnim posljedicama vršnjačkog nasilja
 -Promicati toleranciju, pozitivni odnos, prijateljstvo, suradnju i međusobnu pomoć učenika

Voditelj, suradnici:
 Voditelj: razredne učiteljice

Program: a)Evaluiran* b)Ima stručno mišljenje/preporuku** c)Ništa od navedenoga	Razina intervencije a)Univerzalna b) Selektivna c)Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta
Ništa od navedenoga	Univerzalna	Zainteresirani razredni odjeli od 1. do 4. razreda		1 susret (veljača 2022.)

**(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod*

***Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje*

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a)Individual. savjetovanje	a)Univerzaln a				

b)Grupno savjetovanje c)Roditeljski sastanak d)Vijeće roditelja	b)Selektivna c)Indicirana				
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1.a i 1.b razrednog odjela	Predavanje: <i>Sigurno u prometu</i>	1 susret (rujan 2022.)	Voditelj: PP Garešnica Suradnici: razredne učiteljice
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 6. razreda	Predavanje: Mogu ako hoću 2	1 susret (siječanj- ožujak 2023.)	Voditelj: PP Garešnica Suradnici: razrednici, str. sur. edu. - reh. profila
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 7. razreda	Predavanje: <i>Sigurno na Internetu</i>	1 susret (veljača 2023.)	Voditelj: PU Bjelovarsko - bilogorska Suradnici: str. sur. edu. - reh. profila
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 3. razreda matične i područnih škola	Predavanje <i>Prevenција napada na djecu (CAP),</i> podjela edukativnih materijala	1 susret (tijekom školske godine)	Voditelj: D. Bajan Suradnici: razrednici, CAP pomagači
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1.a i 1.b razrednog odjela	Predavanje <i>Učenik u prvom razredu;</i> tema po dogovoru	2 susreta	D. Panić; V. Janeš Sušilović; stručna služba

Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 2.a i 2.b razrednog odjela	Tema po dogovoru	1 susret	R. Matanić; M. Vitez stručna služba
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 3. b razrednog odjela	Predavanja <i>Problemi djece u kontroli ljutnje;</i> <i>Razvoj otpornosti kod djece</i>	2 susreta	Andreja Kovač
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 4.a i 4.b razrednog odjela	Predavanja <i>Kućni red škole,</i> <i>protokoli,</i> <i>pravilnici;</i> <i>Opasnost multiplayer igara i rizično ponašanje;</i> <i>Razvoj samopoštovanja kod školskog djeteta;</i> <i>Koncentracija</i>	4 susreta (rujan, prosinac, veljača, svibanj)	Draženka Bajan, Ranka Mamić stručna služba
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 2. i 3. razreda PŠ Kaniška Iva	Predavanja <i>Kućni red, protokoli,</i> <i>pravilnici; Utjecaj medija na djecu</i>	2 susreta (rujan, svibanj)	Ivana Toth Šoški
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1. i 4. razreda PŠ Kapelica	Predavanja <i>Pravila ponašanja u razredu; Odgojni stilovi</i>	2 susreta	Romina Jakopan Marković

Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 3. razreda PŠ Kapelica	Predavanje <i>Ponašanje na internetu</i>	1 susret (drugo polug.)	Đurđica Dodig
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 2. razreda PŠ Kapelica	Predavanje <i>Uloga medija u odgoju djece</i>	1 susret	Ines Križan
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 3. i 4. razreda PŠ Garešnički Brestovac	Predavanja <i>Kućni red, protokoli, pravilnici; Utjecaj medija na djecu</i>	2 susreta (rujan, svibanj)	Kristina Petrović; Davorin Agatić
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1. i 3. razreda PŠ Zdenčac	Predavanje <i>Sigurno na internetu</i>	1 susret	Josipa Poljak
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 2. i 4. razreda PŠ Zdenčac	Predavanje <i>Djeca i mediji</i>	1 susret (prosinac)	Ana Akšić
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1., 2., 3. i 4. razreda PŠ Hrastovac	Predavanja <i>Kućni red, protokoli, pravilnici; Kako pomoći djetetu u učenju i pisanju domaćih zadaća; Mediji i odgoj; Prelazak iz 4. razreda u 5. razred</i>	4 susreta (rujan, studeni, ožujak, svibanj)	Maja Majetić
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 2., 3. i 4. razreda PŠ Tomašica	Predavanja <i>Kućni red, protokoli, pravilnici; Kako pomoći djetetu u učenju i pisanju domaćih zadaća; Mediji i odgoj; Kako što bezbolnije prijeći iz četvrtog u peti razred</i>	4 susreta (rujan, studeni, ožujak, svibanj)	Snježana Kežman

Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1. i 2. razreda PŠ Veliki Pašijan	Predavanja <i>Kućni red, protokoli, pravilnici; Roditeljski stilovi; Načini i tipovi učenja; Prekomjerno korištenje Interneta i društvenih mreža</i>	4 susreta (rujan, prosinac, veljača, svibanj)	Dušanka Dozet
----------------------	-------------	---	--	---	---------------

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada	Razina	Sudionici	Tema/Nazi	Planirani	Voditelj
aktivnosti	intervencije		v	broj susreta	/
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana		radionice/ predavanja		suradnic i
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju					
c) Razredna vijeća					
d) Učiteljska vijeća					
Aktiv učitelja razredne nastave	Univerzalna	Učitelji razredne nastave i drugi zainteresirani učitelji	Prema interesu učitelja	1 susret (drugo polugodište)	stručni suradnik edu. - reh. profila

8.4. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE

PODRUČJE RADA	CILJEVI/ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Sat razrednika	-ukazati na korupciju kao štetnu društvenu pojavu - razvijati kod učenika osjećaj za poštenje, pravednost -opredijeljenost za europski suživot -razvijanje etničke dimenzije potrebne za život dostojan čovjeka, razvoj stavova , iskazivanje mišljenja, rječnik važnih pojmova	Razrednici- obvezno uvrstiti sadržaj na sat razredne zajednice Gosti-predavači	Tijekom godine
2. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole	-ukazivati na vrijednost znanja i učenja kao individualnog dobra; poučavati individualnim i kolektivnim pravima i odgovornostima	Razredni i predmetni učitelji Tim za kvalitetu Kritički prijatelj	Prema planu i aktivnosti NCVVO i projekta „Samovrednovanja“
3. Roditeljski sastanci	-korupcija kao štetna društvena pojava	Razrednici Članovi Vijeća roditelja Stručne suradnice Ravnateljica	Tijekom godine
4. Suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i nadležnim državnim tijelima	-odgovornost i transparentnost škole u raspolaganju namjenskim sredstvima transparentnost financijskog sustava škole i stručnog rada u njoj	Ravnateljica Školski odbor Računovotkinja Povjerenstvo Za nabavu Svi zaposleni	Prema rasporedu sjednica ŠO Županijska vijeća ravnatelja Financijska izvješća prema rokovima

9. GLAZBENI ODJEL

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2022./2023. GODINU

1. MATERIJALNI UVJETI

Glazbeni odjel djeluje u sastavu Škole.

Prostorije se nalaze u sastavu Matične škole u Garešnici, ali kao samostalan prostor, odvojenog ulaza.

Prostor ukupne korisne površine od 102 m² čine četiri učionice – za nastavu solfeggia, individualnu nastavu i skupno muziciranje, nadalje hodnik s garderobom i sanitarni čvor. Krajem 2020. godine vlastitim sredstvima smo izvršili rekonstrukciju sanitarnog čvora, a u ovoj godini smo izvršili unutarnje uređenje učionica, također vlastitim sredstvima. Sada konačno možemo reći da su uvjeti za rad kvalitetni.

Škola ima tri odjela: gitaru, glasovir i harmoniku.

Od glazbala posjedujemo 3 pianina, 5 gitara i 7 harmonika.

2. BROJ UPISANIH UČENIKA I PLANIRANI BROJ SATI INDIVIDUALNE NASTAVE

RAZRED	GITARA	GLASOVIR	HARMON IKA	UKUPNO UČENIKA	PLANIR sati tj	PLAN SATI GOD
I.	1	4	1	6		
II.	4	3	-	7		
III.	2	2	-	4		
IV.	3	3	2	8		
V.	2	1	2	5		
VI.	2	1	2	5		
I.-VI.	14	14	5	33		

3. ZADUŽENJA UČITELJA/ICA PO NASTAVNIM PREDMETIMA

Red ni broj	IME I PREZI ME	STRUK A	ZADUŽENJE NEPOS. ODGOJNO OBRAZ RADOM			UKUP SATI NEPOS R RADA TJEDN O	OSTALI POSLOV I ČL.65.		UKUPNO SATI GODIŠN JE
			IND NAS T	SOL F	TEORIJA GLAZB E		T J	GO D	

1.	Ivana Gereci	VSS prof.	22	-	-	22	18	630	2080
2.	Romana Farkaš	VSS prof.	12	10	1	22	18	630	2080
3.	Slaven Bandur	SSS	22	-	-	22	18	630	2080

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

NAZIV AKTIVNOSTI I VRIJEME OSTVARIVANJA		SUDIONICI
Koncerti	Prosinac Božićni koncert	Učenci Osnovnog glazbenog odjela i njihovi predavači.
Produkcije	Svibanj Godišnji koncert	Učenci Osnovnog glazbenog odjela i njihovi predavači.
Glazbeni susreti	Lipanj Klavirski koncert	Učenci klaviristi i prof. Ivana Gereci
Gostovanja	Prosinac Glazbeni susreti - koncert bivših učenika naše škole	Naši bivši učenici koji su nastavili školovanje u srednjem i akademskom glazbenom obrazovanju.
	Ožujak Glazbeni susreti - Harmonikaški koncert GŠ "Rudolf Matz" iz Zagreba	Učenci harmonikaši GS "Rudolf Matz" iz Zagreba i njihovi profesori.
	Prosinac/Maj Produkcije gitarista	Učenci gitaristi, učitelj gitarista Slaven Bandur
	Prosinac/Ožujak Produkcije klaviristi	Učenci klaviristi i prof. Ivana Gereci
	Prosinac/maj Produkcije harmonikaša	Učenci harmonikaši i prof. Romana Farkaš
	Veljača Interna produkcija pod maskama	Svi učenici glazbenog odjela i njihovi predavači.
	Maj Animacijski koncert za učenike nižih razreda OŠ Garešnica	Učenci glazbenog odjela i njihovi predavači.
	Ožujak Gostovanje u Područnoj školi Hrastovac "Proljeće u srcu"	Izabrani učenici glazbenog odjela, njihovi predavači.
Terenska nastava - opera, HNK Zagreb Madame Butterfly	studeni	Svi učenici i predavači glazbenog odjela
Terenska nastava - Hrvatska nacionalna opera,	svibanj	Svi učenici i predavači glazbenog odjela.

posjet HNK Zagreb		
Audicija za prvopolaznike	Svibanj	Kandidati za audiciju i profesori glazbene škole
Posjet koncertima i priredaba u našem gradu	Cijela školska godina	Odlazak svih učenika na koncerte u našem gradu.
Nastup na poziv kulturnih udruga i institucija našeg grada	Tijekom školske godine nastupi na poziv kulturnih društava ili institucija u gradu	Učenici klaviristi, gitaristi i harmonikaši i predavači glazbene škole.

6. RASPORED SATI

Raspored sati učitelja i učenika pohranjen je kod ravnatelja i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole

10. P R I L O Z I

Prilozi Godišnjem planu i programu rada škole za 2022./2023. školsku godinu su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja/ica po razredima i nastavnim predmetima
2. Planovi i programi rada razrednika/ca
3. Prilagođeni i individualizirani programi za učenika
4. Rješenja o obvezama učitelja i stručnih suradnika u okviru tjednog i godišnjeg zaduženja u šk. 2022./2023. godini
5. Planovi i programi individualnog stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnica i ravnatelja
6. Raspored sati za redovitu, izbornu, dopunsku, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti
7. Raspored sati za učitelj/ice i individualnu nastavu učenika/ca glazbenog odjela
8. Podaci u eMatici

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada razmatran na:

1. Sjednici Učiteljskog vijeća 6. listopada 2022.
 2. Sjednici Vijeća roditelja 5. listopada 2022.
-

Predsjednica Školskog odbora

Iva Sofka, dipl. učiteljica

Ravnatelj

Slaven Marenić, prof