

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA GAREŠNICA  
GAREŠNICA  
KLASA: 602-02/21-01/03  
URBROJ: 2123-24-01-21-1  
Garešnica, 6. listopada 2021.  
Šifra Škole u MZOS 07 024 001**

**Na osnovi članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 -ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14), Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2021. na prijedlog ravnatelja**

**d o n o s i**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ZA ŠKOLSKU 2021./2022. GODINU**

# SADRŽAJ

<b>1. PODACI O UVJETIMA RADA</b>	4
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	4
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	4
1.2.1. <i>Unutrašnji školski prostori u Matičnoj školi</i> .....	4
1.2.2. <i>Područni školski objekti</i> .....	5
1.3. KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	10
<b>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....</b>	<b>10</b>
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima.....	11
2.1.1. <i>Podaci o učiteljima razredne nastave</i> .....	11
2.1.2. <i>Podaci o učiteljima predmetne nastave</i> .....	12
2.1.3. <i>Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama</i> .....	13
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	14
2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	15
2.3.1. <i>Obveze učitelja u okviru 40-satnog tjednog radnog vremena</i> .....	15
2.3.2. <i>Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnica</i> .....	20
2.3.3. <i>Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika</i> .....	20
<b>3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....</b>	<b>22</b>
3.1. Organizacija smjena.....	22
3.2. Organizacija dežurstva.....	22
3.3. Godišnji kalendar rada.....	23
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	25
3.4.1. <i>Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada</i> .....	28
<b>4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....</b>	<b>29</b>
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima MATIČNA ŠKOLA.....	29
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – PODRUČNE ŠKOLE.....	30
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	31
4.3.1. <i>Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave</i> .....	31
4.3.2. <i>Tjedni i godišnji broj sati dopunske nastave</i> .....	34

4.3.3. Tjedni i godišnji broj sati dodatne nastave.....	37
4.3.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti.....	39
4.3.5. Obuka plivanja.....	41

## **5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....**

5.1. Plan rada ravnatelja.....	42
5.1.1. Plan uvida ravnatelja u odgojno-obrazovni rad.....	46
5.2. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke.....	47
5.3. Plan rada stručne suradnice – edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	48
5.4. Plan rada pedagoginje.....	
5.5. Plan rada tajništva.....	58
5.6. Plan rada računovodstva.....	59
5.7. Plan rada pomoćno tehničke službe.....	62

## **6. PLANVI RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....**

6.1. Plan rada Školskog odbora.....	65
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	66
6.3. Plan rada razrednika.....	69
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	70
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	71

## **7. PLANVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....**

7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	72
7.1.1 Stručna vijeća.....	72
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	77

## **8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....**

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	78
8.1.1 Plan estetskog uređenja.....	79
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	80
8.2.1 Zdravstvena zaštita.....	80
8.2.2 Socijalna zaštita.....	81
8.3. Školski preventivni program.....	82
8.4. Program suzbijanja korupcije.....	92

## **9. GLAZBENI ODJEL .....**

93

## **10. P R I L O Z I.....**

96

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	<b>OSNOVNA ŠKOLA GAREŠNICA</b>
<b>Adresa škole:</b>	<b>Kolodvorska 4, 43280 GAREŠNICA</b>
<b>Naziv škole:</b>	<b>Glazbeni odjel Osnovne škole Garešnica</b>
<b>Županija:</b>	BJELOVARSKO-BILOGORSKA
<b>Telefonski broj:</b>	043 531 107; 043 531 109
<b>Broj telefaksa:</b>	043 531 109
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-garesnica.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	http://os-garesnica.skole.hr/
<b>Šifra škole:</b>	07-024-001
<b>Matični broj škole:</b>	3035590
<b>OIB:</b>	12607349696
<b>Ravnatelj škole:</b>	Slaven Marenić
<b>Voditelj smjene:</b>	Mato Gereci
<b>Broj učenika:</b>	<b>569</b>
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	276
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	293
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	58
<b>Broj učenika putnika:</b>	233
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	38
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	24
<b>Broj razrednih odjela u područnim školama:</b>	14
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	22
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	16
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak smjene:</b>	7:50-13:05; 8:40 – 13:05
<b>Broj učitelja/ica predmetne nastave:</b>	32 izvršitelja/ica
<b>Broj učitelja/ica u glazbenom odjelu</b>	3 izvršitelja/ica
<b>Broj učitelja/ica razredne nastave:</b>	24 izvršitelja/ica
<b>Broj stručnih suradnika/ca:</b>	3
<b>Broj ostalih radnika/ca:</b>	21 izvršitelja/ica
<b>Broj nestručnih učitelja/ica:</b>	3
<b>Broj pripravnika/ca:</b>	2
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	3 mentora; 2 savjetnika
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	90
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	16
<b>Broj općih učionica:</b>	8 u Matičnoj školi, 11 u područnim školama
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	Matična škola
<b>Školska knjižnica:</b>	Područne škole: Kapelica, Kaniška Iva,

	Tomašica, Garešnički Brestovac, Veliki Pašijan, Hrastovac
<b>Školska kuhinja:</b>	Matična škola Područne škole Garešnički Brestovac i Veliki Pašijan

## 1. PODATCI O UVJETIMA RADA

### 1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole Garešnica obuhvaća veći dio Grada Garešnice površine oko 204 km<sup>2</sup> s oko 10 000 žitelja. S istočne strane graniči s Požeško-slavonskom županijom, a s jugozapadne sa Sisačkomoslavačkom, dok je sjeverno okrenuta prema matičnoj, Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Školu pohađaju učenici iz Garešnice i većeg broja mjesta i naselja koji pripadaju Gradu Garešnici: Garešnički Brestovac, Zdenčac, Dišnik, Velika i Mala Bršljanica, Rogoža, Kapelica, Veliko i Malo Vukovje, Kaniška Iva, Hrastovac, Tomašica, Kajgana, Mali i Veliki Pašijan i Ciglenica. Upisno područje naše škole preveliko je u odnosu na susjedne škole.

Mjesta i naselja upisnog područja raspršena su uokrug u odnosu na središnje mjesto.

Učenici se prevoze u školu kombinacijom javnog i organiziranog prijevoza.

### 1.2. PROSTORNI UVJETI

#### 1.2.1. Unutrašnji školski prostori u Matičnoj školi

U Matičnoj školi u Garešnici radimo u zgradi izgrađenoj 1965. godine (prizemlje), 1967. (1. kat) i 1988. godine (2. kat) Cjelokupan odgojno-obrazovni rad odvija se na površini 3400 m<sup>2</sup> učioničkog i drugog prostora, 1668 m<sup>2</sup> športske dvorane i 3826 m<sup>2</sup> otvorenih športskih terena. U listopadu 2019. godine završen je projekt energetske obnove u kojem su provedene sljedeće projektne aktivnosti:

- povećanje toplinske zaštite krova iznad grijanog prostora
- povećanje toplinske zaštite vanjskog zida
- povećanje toplinske zaštite stropa prema negrijanom prostoru
- zamjena vanjske stolarije
- ugradnja novog visokoučinkovitog sustava grijanja
- zamjena unutrašnje rasvjete učinkovitijom.

Osim gore navedenog županija je dodatno financirala rekonstrukciju sanitarnih čvorova u školi i dvorani i soboslikarske radove. Ukupna vrijednost radova je oko 12 milijuna kuna. Nakon izvršenih radova energetske certifikatom potvrđena je energetska ušteda od 66%.

Županija je također financirala opremanje škole novim namještajem.

U Matičnoj školi ima ukupno 24 učionice – 8 opće namjene i 16 specijaliziranih: hrvatski jezik (dvije učionice), likovna kultura, glazbena kultura, engleski jezik (dvije učionice), matematika (dvije učionice), biologija, kemija, fizika, geografija, tehnička kultura, informatika i vjeronauk te učionica s tzv. interaktivnom pločom.

### 1.2.2. Područni školski objekti

<b>Područna škola Garešnički Brestovac</b>	Površina unutarnjih Školskih prostora u 255 m <sup>2</sup>	Vanjske površine 340 m <sup>2</sup> gradsko
<p><b>Opis unutarnjih prostora</b> Škola ima dvije učionice, školsku kuhinju, veliki hodnik koji služi i za blagovanje, tri manja hodnika, sanitarni čvor za dječake, za djevojčice i učitelje, zbornicu i ostavu za sanitarne potrepštine.</p>		
<p><b>Opis vanjskih prostora i površina:</b> Ispred škole nalazi se veće betonsko igralište. Škola je okružena s dva travnata parka koja su ukrašena cvijećem i različitim nasadima drveća. Iza školske zgrade nalazi se dječje igralište s ljuljačkama i klackalicama.</p>		
<p><b>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu:</b> U zbornici se nalazi računalo, printer u boji i laserski printer te 5 prijenosnih računala za nastavu informatike. Učionica 1- U učionici br.1 se nalazi se jedan laptop, cd-player, karaoke zvučnik, projektor s platnom. Učionica 2. U učionici br.2 nalazi se jedno stolno računalo, laptop, cd-mini linija, projektor i laserski printer.</p>		
<p><b>Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski:</b> U učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 340 dok u učiteljskom fondu brojimo 20.</p>		
<p><b>Djelovanje škole u lokalnoj zajednici:</b> Škola ima dobru suradnju s roditeljima, Udrugom žena Garešnički Brestovac, DVD Garešnički Brestovac, župnikom iz Garešnice i ostalim udrugama u mjestu. Obilježiti ćemo Dane kruha ispred mjesne crkve. Na kraju školske godine u mjesnom Domu kulture održat ćemo kulturno-umjetnički program za roditelje i mještane.</p>		
<p>Ostalo:U školi je organizirana prehrana učenika. Nema učenika putnika. Grijanje je centralno na plin. Tijekom 2020. godine dovršena je energetska obnova u kojoj su provedene sljedeće projektne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- povećanje toplinske zaštite krova iznad grijanog prostora</li> <li>- povećanje toplinske zaštite vanjskog zida</li> <li>- povećanje toplinske zaštite stropa prema negrijanom prostoru</li> <li>- zamjena vanjske stolarije</li> <li>- ugradnja novog visokoučinkovitog sustava grijanja</li> </ul>		

- zamjena unutrašnje rasvjete učinkovitijom,  
 - kompletna rekonstrukcija unutrašnjosti škole.  
 Škola je u vlasništvu Grada Garešnice.

<b>Područna škola Hrastovac</b>	Površina unutarnjih Školskih prostora 55 m <sup>2</sup>	Vanjske površine 522 m <sup>2</sup> školsko
<b>Opis unutarnjih prostora</b> Škola se sastoji od zbornice, hodnika, učionice te 2 WC-a koji zadovoljavaju osnovnim potrebama rada.		
<b>Opis vanjskih prostora i površina</b> Pored škole nalazi se dječje igralište sa spravama koje su na travnatoj podlozi. Zgrada u kojoj se odvija nastava je na zemljištu koje je u vlasništvu Grada Garešnica. Grijanje je plinsko centralno.		
<b>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu</b> Područna škola Hrastovac ima jednu učionicu te zbornicu koja je ujedno i mala knjižnica za učenike. U učionici se nalazi stolno računalo za učenike i prijesno računalo za učitelje te TV koji služi kao projekcija u nastavi. Osim računala u učionici se nalaze i električne klavijature te CD Player kojim se koristimo u nastavi glazbene kulture.		
<b>Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski</b> U nedavno oformljenoj knjižnici nalazi se 107 knjiga i slikovnica koje učenici mogu svakodnevno koristiti. Učiteljski fond broji samo desetak knjiga i priručnika.		
<b>Djelovanje škole u lokalnoj zajednici</b> Područna škola Hrastovac ima dobru suradnju sa svim društvima u selu, župnikom te roditeljima. Roditelji aktivno sudjeluju u svim aktivnostima. U župnoj crkvi obilježiti ćemo blagdan sv. Nikole, a povodom kraja školske godine održati ćemo prigodni program za roditelje.		

<b>Područna škola Kapelica</b>	Površina unutarnjih Školskih prostora 223 m <sup>2</sup>	Vanjske površine 600 m <sup>2</sup> školsko
<b>Opis unutarnjih prostora</b> Škola ima dvije učionice, svaka po 54 m <sup>2</sup> , dugačak hodnik ispred dviju učionica. Na kraju hodnika je nasuprot učionici sanitarni čvor, jedan muški i jedan ženski. Pri ulasku u školu je veliki hol koji vodi na jednu stranu do učionica, a na drugu u zbornicu i kroz nju u knjižnicu.		

**Opis vanjskih prostora i površina:** Ispred škole prema ulici je veliko školsko dvorište koje je jednim dijelom travnato, a drugi dio čini manje asfaltirano igralište. Iza škole se prostire travnata površina koja nam služi kao manje nogometno igralište. Dalje od njega su veće travnate površine koje su u nižem dijelu posađene s voćkama.

**Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu:**

Škola ima dvije standardne učionice i jednu manju prostoriju školske knjižnice koja je ove školske godine prenamijenjena u učionicu . Prva je učionica opremljena: jednim stolnim računalom, jednim prijenosnim računalom, projektorom, projekcijskim platnom i CD playerom.

Druga je učionica opremljena: jednim stolnim računalom, prijenosnim projektorom, CD playerom, DVD playerom, video playerom.

Treća učionica nema nikakva tehnička pomagala.

**Audio i videoteka, knjižni fond uenički i učiteljski:**

u ueničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 327, dok u učiteljskom je samo desetak. U videoteci imamo 26 filmića za djecu koji nam služe za rad u medijskoj kulturi.

**Djelovanje škole u lokalnoj zajednici:**

Škola ima dobru suradnju sa lokalnom zajednicom i roditeljima.

Prigodne programe za roditelje i mještane pripremamo za Božić i kraj školske godine.

S lokalnom mjesnom zajednicom surađujemo u obilježavanju Petrova u Kapelici. Također imamo dobru suradnju s Informatičkim klubom VIRUS Kapelica.

Ostalo: Školu polaze učenici iz Kapelice, Rogože, Velikog Vukovja te Velike i Male Bršljanice. U lipnju 2020. na školi su završeni radovi na projektu energetske obnove. Objekt je u vlasništvu škole.

<b>Područna škola PŠ Kaniška Iva</b>	<b>Površina unutarnjih Školskih prostora 248 m<sup>2</sup></b>	<b>Vanjske površine 1500 m<sup>2</sup> gradsko</b>
<b>Opis unutarnjih prostora:</b> tri učionice, knjižnica, jedna prostorija adaptirana u prostor za tjelovježbu, hodnik, stubište, zbornica i sanitarni čvor.		
<b>Opis vanjskih prostora i površina</b> Prostor oko škole je ograđen žičanom ogradom. Unutar dvorišta nalazi se prostor za igru s nekoliko ljuljački, klackalica i toboganom. Od ove školske godine imamo i asfaltirano igralište.		
<b>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu</b> U jednoj učionici nalazi se stolno računalo s projektorom i printerom. U drugoj učionici nalazi se stolno računalo s projektorom i printerom, Tv, DVD te CD player. U knjižnici se nalazi TV, DVD, VHS player te DVB t2 prijemnik. U zbornici se nalazi stolno računalo s printerom, telefon te informatička oprema (3 laptopa i 4 tableta).		



**Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski**

U učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 777. U videoteci imamo 31 DVD za djecu koji nam služe za rad u medijskoj kulturi.

**Djelovanje škole u lokalnoj zajednici**

Suradnja škole većim dijelom zasniva se na suradnji s roditeljima učenika i župnikom. Obilježavamo bitne nadnevke u školi i Župnoj crkvi. Priređujemo programe za Dane zahvalnosti za plodove zemlje, Sv. Nikole, Božić i Majčin dan. Aktivno sudjelujemo u misnom slavlju za blagdan Župe.

Ostalo: Nastava se odvija u sastavu Mjesnog doma. Uvjeti ne odgovaraju potrebama suvremene nastave. Nema učenika putnika. Grijanje je plinsko centralno.

<b>Područna škola Tomašica</b>	<b>Površina unutarnjih Školskih prostora 146 m<sup>2</sup></b>	<b>Vanjske površine 7738 m<sup>2</sup> školsko</b>
<b>Opis unutarnjih prostora</b>		
Unutarnji prostor sastoji se od hodnika koji je uređen kao etno kutak. U njemu učenici odlažu obuću i odjeću. Na zidu su postavljene slavine za vodu. Iz hodnika se ulazi u učionice i sanitarni čvor, te izlazi na terasu na stražnjoj strani škole.		
Učionica je velika, zadovoljava izvođenju nastave. U njoj se nalazi dvanaest školskih klupa sa dvadeset i četiri stolca, učiteljski stol, stol za računalo, školska ploča, veliki ormari, te ormar u kojemu su smještene knjige školske knjižnice.		
<b>Opis vanjskih prostora i površina</b>		
Ispred škole nalazi se park s ukrasnim biljem. Pored škole je bunar te nekoliko voćaka, a iza škole igralište sa dječjim spravama za igranje (ljudjačka, vrtuljak, tobogan i klackalica) te betonsko igralište sa malim golovima i košem za košarku.		
<b>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu</b>		
U učionici se nalazi TV sa DVD-om, projektor, radio sa CD-om. Imamo dva računala, jedno ima pristup internetu. Za potrebe nastave imamo dva laptopa, dva tableta.		
<b>Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski</b>		
U učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 320, dok u učiteljskom je 8.		
U videoteci imamo oko desetak filmova, bajki za djecu koji nam služe za rad u medijskoj kulturi.		
<b>Djelovanje škole u lokalnoj zajednici</b>		
Škola ima dobru suradnju sa roditeljima, župnikom, vatrogasnim, nogometnim, ribolovnim društvima.		
U župnoj crkvi prigodnim programom obilježavamo Dan kruha, Nikoline, Majčin dan. Povodom kraja prvog polugodišta i kraja školske godine u školi ćemo održati program za roditelje.		

<b>Područna škola Zdenčac</b>	Površina unutarnjih Školskih prostora 167 m <sup>2</sup>	Vanjske površine 2024 m <sup>2</sup> gradsko
<b>Opis unutarnjih prostora</b> Školske prostorije se nalaze u prizemlju zgrade. Njih čine dvije učionice, zbornica, hodnik, sanitarni čvor i spremište.		
<b>Opis vanjskih prostora i površina</b> Oko školske zgrade je mali park s ljuljačkom i klackalicom, a iza škole nalazi se malo travnato nogometno igralište		
<b>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu</b> Jedna učionica PŠ Zdenčac opremljena je stolnim računalom, printerom i projektorom. Druga učionica je bez tehničke opreme. Škola raspolaže s dva prijenosna računala i dva tableta (u sklopu Škole za život, a prema broju učenika).		
<b>Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski</b> U učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 70-tak, dok je u učiteljskom fondu desetak knjiga. U videoteci imamo oko dvadeset filmova za djecu(od toga 15-tak VHS, koji se ne koriste) dok nam ostali u DVD formatu služe za rad u medijskoj kulturi.		
<b>Djelovanje škole u lokalnoj zajednici</b> Škola ima dobru suradnju sa svim društvima u selu, župnikom te roditeljima. U župnoj crkvi u Tomašici prigodnim programima obilježava se blagdan sv. Nikole, a u kapelici u Zdenčacu blagdan zaštitnika sela, sv. Florijan te uz blagdan BDM od Krunice Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje. Povodom kraja školske godine planira se prigodni program za roditelje i ostale uzvanike.		
Ostalo: Zgrada je u vlasništvu Grada Garešnica i energetski je obnovljena. Grijanje je plinsko centralno. Nema učenika putnika.		

<b>Područna škola</b>  <b>Veliki Pašijan</b>	Površina unutarnjih Školskih prostora 283 m <sup>2</sup> Ukupno 563 m <sup>2</sup>	Vanjske površine u 500 m <sup>2</sup> školsko
<b>Opis unutarnjih prostora</b> Natkriveni ulaz s arhitektonskim prilagodbama za osobe s posebnim potrebama, vjetrobran, polivalentni prostor, dvije učionice, zbornicu, muški i ženski sanitarni čvor za zaposlene, muški i ženski sanitarni čvor za učenike, sanitarni čvor za invalide, čajnu kuhinju, ostavu, spremište i grijanje i natkriveni izlaz.		
<b>Opis vanjskih prostora i površina</b> Prostor oko škole je ograđen žičanom ogradom. Iza škole je parkiralište s tri parkirna mjesta. U tom dijelu se nalazi spremnik za plin koji je također ograđen. Postoji školski prostor izvan ograde koji je predviđen za školsko igralište, ali još nije u funkciji. Ispred ulaza u školu jedan dio površine je popločen, drugi travnat.		
<b>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu</b>		

U zbornici naše škole postoji jedno osobno računalo i printer. U jednoj učionici se nalazi osobno računalo, a u drugoj laptop. Škola također posjeduje pet tableta i pet laptopa za potrebe izvođenja nastave Informatike. Učitelji također posjeduju laptope koje su zadužili za potrebe pripremanja i izvođenja nastave. Treba napomenuti da je internetska veza jako loša.

#### **Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski**

U školskoj knjižnici su 194 knjige u učeničkom fondu. U knjižnici prevladavaju lektirni naslovi.

#### **Djelovanje škole u lokalnoj zajednici**

Suradnja škole većim dijelom zasniva se na suradnji s roditeljima učenika. Škola surađuje s nogometnim klubom zbog korištenja njihovog igrališta u nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture. Povodom blagdana Svetog Nikole učenici održavaju program u crkvi u Tomašici.

Ova je školska zgrada izgrađena nakon 40 godišnjeg „stanovanja“ škole u dotrajaloj zgradi Mjesnog doma i prva školska zgrada uopće izgrađena na ovim prostorima nakon 1969. godine.

Njenom izgradnjom 2009. godine riješeno se pitanje kvalitetnog obrazovanja djece školskog upisnog područja Mali i Veliki Pašijan.

Grijanje je centralno (ukapljeni plin). Nema učenika putnika.

### **1.3. KNJIŽNI FOND ŠKOLE**

ŠKOLA	KNJIŽNI FOND	
	UČENIČKI	UČITELJSKI
Matična škola	6113	1916
Multimedijaska građa	306 jedinice	
PŠ G. Brestovac	340	20
PŠ Tomašica	320	8
PŠ Veliki Pašijan	194	0
PŠ Kapelica	327	26
PŠ Kaniška Iva	777	31
PŠ Zdenčac	70	20
PŠ Hrastovac	107	10

## **2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA**

### **2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima**

#### **2.1.1 Podatci o učiteljima razredna nastave**

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dubravka Panić	1963.	Nastavnik RN	VŠS	-	35
2.	Vera Janeš Sušilović	1963.	Nastavnik RN	VŠS	-	36
3.	Marija Vitez	1960.	"	"	-	39
4.	Ružica Matanić	1958.	"	"	-	42
5.	Andreja Kovač	1972.	Dipl. učitelj s poj. progr. informatika	VSS	izvršna savjetnica	27
6.	Željka Bošnjak	1969.	Nastavnik RN	"	-	26
7.	Ranka Mamić	1966.	"	"	-	33
8.	Draženka Bajan	1970.	"	"	savjetnik	29
9.	Biserka Purgarić	1961.	"	"	-	39
10.	Davorin Agatić	1985.	Dipl. učitelj spoj prog. hrvat. jezika	VSS	-	12
11.	Vlatka Malek	1975.	Diplomirani učitelj	"	-	17
12.	Đurđica Dodig	1973.	Nastavnik RN	VŠS	-	26
13.	Romina Jakopan Marković	1982.	Dipl. učitelj s poj. pov.	VSS	-	12
14.	Ana Akšić	1985.	Dipl. učitelj s pojač. progr. informatika	VSS	-	12
15.	Maja Majetić	1988.	Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	6
16.	Dušanka Dozet	1971.	Nastavnik RN	VŠS	-	27
17.	Javor Matanić	1957.	"	"	-	43
18.	Snježana Kežman	1969.	"	"	-	29
19.	Ines Križan	1988.	Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	10
20.	Martin Plantić	1985.	Dipl. učitelj s poj. prog. engleski jezik	VSS	-	11
21.	Ivana Toth Šoški	1982.	Dipl. učitelj spoj prog. hrvat. jezika	"	-	9
22.	Josipa Poljak	1986.	Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	7

### 2.1.2 Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marija Đuran	1978.	Mag. educ.croat. i pov.	VSS	-	18
2.	Ivana Čuka	1975.	Mag. educ. croat.	VSS	-	22
3.	Martina Tutić	1981.	Dipl. učitelj s poj HJ	VSS	-	16
4.	Ana Keč	1984.	Dipl. učitelj s poj HJ	VSS	-	12
5.	Mato Gereci	1957.	Prof. likov. umj.	VSS	-	39

6.	Tomislav Brajdić	1988.	Magistar glazbene pedagogije	VSS	-	6
7.	Kristina Petrović	1987.	Mag. prim. obraz.	VSS	-	5
8.	Danijela Vujčić	1972.	Dipl. učit. s poj EJ	VSS	-	20
9.	<i>Martina Melvan-plaćeni dopust</i>	1979.	<i>Dipl. učit. s poj EJ</i>	VSS	-	17
10.	Nikolina Keleman	1979.	"	"	-	19
11.	Danijela Ljubić – r. dopust	1981.	Prof. hrv. j. i eng. j. i književnosti	VSS	-	8
12.	Iva Sofka	1982.	Dipl. učit. s poj EJ	"	-	15
13.	Kristina Plantak	1989.	Mag. prim. edu.	VSS	-	4
13.	Kristijan Tomasović	1991.	Mag. educ. eng.jez.i mag. njem. Jezika	"	-	5
14.	Nataša Herek	1982.	Dipl. učitelj s poj. progr.matematike	VSS	-	14
15.	Vitimir Novak	1985.	Mag. matematike	"	-	9
16.	Martina Kučinić	1986.	Mag. matematike	"	-	10
17.	Jelena Hasanac	1984.	Mag. prim. obraz.	VSS	-	
18.	Matej Sukalac	1993.	Sveučilišni prvostupnik fizike	VSS	-	1
19.	Zrinka Opalički	1983.	Prof. biol. i kemije	VSS	-	13
20.	Srđan Dražić	1982.	Inž. građevinarstva	VSS	-	
21.	Renata Madaras	1968.	Prof. biol. i kemije	VSS	-	24
22.	Miroslav Pernar	1961.	Prof. kem. i biolog.	"	savjetnik	33
23.	Slavica Hasanac	1957.	Prof. pov. i arheol.	"	-	34
24.	Danka Kruh-Vuk	1982.	Dipl. učit. s poj pov.	"	-	13
26.	Zrinka Kufner	1975.	Dipl. Učitelj	VSS	-	7
27.	Marin Sabolović	1989.	Mag. educ. Geogr.	VSS	-	5
29.	<i>Vlatka Vasik Šoufek – r. dopust</i>	1982.	Dipl. ing. Graf. tehn.	VSS	-	11
30.	Matija Baotić	1984.	Prof. kineziologije	VSS	-	10
31.	Nikica Katić	1989.	Magistar kinezilologije	VSS	-	3
32.	Jasna Vrbanić	1979.	Dipl. kateheta	VSS	-	18
33.	Ankica Bogović Ledvinka	1968.	"	"	-	33
34.	Ankica Pajić	1983.	Mag. teologije	VSS	-	1
35.	Željka Mikuljan	1989.	Mag. ped. Rel. E chat.	"	-	5
36.	Zdenko Lendl	1972.	Dipl. teolog	VSS	-	21
37.	Hrvoje Novačić	1984.	Dipl. učitelj s poj. inf.	"	-	12
38.	<i>Katarina Jurković – r. dopust</i>	1983.	"	"	-	13
	Mihael Lneniček	1995.	Stručni prvostupnik – inž. elektrotehn.	VŠS	-	1
39.	Martina Bartolčić	1989.	Mag. prim obraz.	VSS	-	6
<b>UČITELJI/CE GLAZBENOG ODJELA</b>						
40.	Ivana Gereci	1970.	Akad. muzičar-pjevač	"	-	22

41.	Romana Farkaš	1983.	Prof. glazb. kulture	"	-	14
42.	Slaven Bandur	1983.	Učitelj gitare	SSS	-	15

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Slaven Marenčić	1971.	Prof. geografije i povijesti	VSS	ravnatelj	mentor	25
2.	Valentina Uzelac	1987.	Mag. educ. rehabilitacije	"	Sručna sur. eduk. rehabilit.	-	5
3.	Margareta Cvitanović – r. dopust	1981.	Dipl. bibliotekarica i Dipl. učitelj s poj. progr. HJ	"	knjižničarka	-	15
4.	Daria Marić	1994.	Magistra inform. znanosti	VSS	knjižničarka	-	2
5.	Dejana Vitez	1960.	Magistra pedagogije	"	pedagoginja	-	37

### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj struč. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Anita Rihter Vrebac	1981.	Dipl. pravnik	VSS	tajnica	10
2.	Renata Štefanac	1965.	Ekon. tehničar	SSS	voditeljica računovodstva	36
3.	Edita Duzbaba	1991.	Mat. Gimnazija	SSS	Adm. referent	2
4.	Danijel Gilić	1976.	Rukov. Parnim kotl.	SSS	Ruk. centr. grijanja	20
5.	Josip Turbeki	1963.	Elektroinstalat.	SSS	domar	30
6.	Ivan Nezdaj	1962.	Kuhar specijalist	VKV	kuhar	39
7.	Ivan Zanger	1984.	KV kuhar	KV	kuhar	11
8.	Zorica Čengić	1968.	Kuhar	SSS	kuharica	11
9.	Vesna Šoufek	1961.	Kem. tehn.	SSS	spremačica u MŠ	34
10.	Marica Mandić	1966.	radnica	NKV	"	23
11.	Danijela Klišanić-Crkvenac	1978.	"	"	"	25
12.	Snježana Matijaš	1975.	"	"	sprem. MŠ	21
13.	Manuela Kefelja	1962.	"	"	sprem. MŠ	35
14.	Dijana Majcenić	1980.	radnica	NKV	sprem. ŠD	19
15.	Danijela Erušić	1973.	radnica	SSS	Sprem. ŠD	12

16.	Anita Djurić	1980.	radnica	NKV	kuharica PŠ Gar. Brest.	6
17.	Stjepan Kudelić	1967.	radnik	SSS	PŠ Gar. Brest.	10
18.	Slavica Severović	1959.	radnica	NKV	PŠ Zdenčac	11
19.	Božana Križanović	1966.	"	"	PŠ Kapelica	21
20.	Đeneta Poturičić	1961.	"	"	PŠ Hrastovac	6
21.	Manda Toth	1962.	"	"	PŠ V. Pašijan	34
22.	Snježana Puhović	1973.	"	SSS	PŠ Tomašica	11

## 2.3. TJEDNA ZADUŽENJA OJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

### 2.3.1. OBVEZE UČITELJA U OKVIRU 40-SATNOG TJEDNOG RADNOG VREMENA

Podatci o učitelju/ici			Razredni Odjel/i za koje je zadužen	RazRedništvo	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD															OSTALI POSLOVI					UKUPNO		
					Članak 13. Pravilnika I čl.5 Izmlena Prav.			KU			NO-OR 1. DIO	Članak 14. Pravilnika a i čl 6. izmj			Članak 7.i8. Pravilni		KU			UKUPNO NO-OR	Čl.5 St 1		KU			Čl.1 15	
Red ni broj	Učitelj /ica	Nastav ni predm et/i	Redovta nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Sindikalni povjerenik	Povj. Zaštite na	Bonus KU čl. 36	DOD	DOP		INA	Satničar	Voditelj smjene	Sindikalni povjerenik	Povj. Zaštite na radu	Bonus čl. 36	Priprema	Ostali posl. Razr.		Sind	Povjzaš	Ostalo	Ukupostpos			
1.	Marija Đuran	Hrvatski jezik	5ab 7ab	7a	18	-	2	-	-	-	20	-	2	-	-	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
2.	Iyana Čuka	Hrvatski jezik	6cd 8ab	8a	18	-	2	-	-	-	20	-	2	-	-	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
3.	Martina Tutić	Hrvatski jezik	6ab 8cd	8c	18	-	2	-	-	-	20	1	1	-	-	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
4.	Ana Keč	Hrvatski jezik	5cd 7cd	7c	18	-	2	-	2	-	22	-	2	-	-	-	-	2	-	24	5	2	-	4	11	18	42
5.	Mato Gereci	Likovna kultura	5abcd 6abcd 7abcd 8abcd	-	16 +2 VIŠ	-	-	-	-	-	18	-	-	2	-	2	-	-	-	22	5	-	-	-	13	18	40
6.	Tomislav Brajdić	Glazben a kultura	4ab,5abcd 6abcd 7abcd 8abcd	-	18	-	-	-	-	-	18	-	-	4	-	-	-	-	-	22	6	-	-	-	12	18	40
7.	Danijela Vujčić	Engleski jezik	5ab 6ab 8ab	8b	18	-	2	-	-	-	20	-	2	1	-	-	-	-	-	23	6	2	-	-	9	17	40
8.	Nikolina Keleman	Engleski jezik	2ab 5cd 7abc	5c	21	-	2	-	-	-	21	1	1	-	-	-	-	-	-	23	6	2	-	-	9	17	40
9.	Iva Sofka	Engleski jezik	6cd 8cd K. Iva	6d	16	-	2	3	-	-	21	-	1	1	-	-	3	-	-	23	6	2	-	-	9	17	40
10.	Kristina Plantak	Engleski jezik	1ab 7d PŠ Kap. i G. Brestov.	7d	19	-	2	-	-	-	21	1	1	-	-	-	-	-	-	23	6	2	-	-	9	17	40



11.	Kristina Petrović	Engleski jezik	3ab 4ab PŠ Hr, To, VP, Zd	-	20	-	-	-	-	-	20	1	2	-	-	-	-	-	23	7	-	-	-	10	17	40
12.	Kristijan Tomaso vić	Njemački jezik	4-8 razred PŠ GB, Zd i Kapelica	-	-	18	-	-	-	-	18	2	-	3	-	-	-	-	23	6	-	-	-	11	17	40
13.	Nataša Herek	Matematika	5a 7abcd	-	20	-	-	-	-	-	20	1	1	-	-	-	-	-	22	7	-	-	-	11	18	40
14.	Vitomir Novak	Matematika	6ab 8abc	-	20	-	-	-	-	-	20	1	1	-	2	-	-	-	24	7	-	-	-	11	18	42
15.	Martina Kučinić	Matematika	5bc 6cd 8d	6.c	20	-	2	-	-	-	22	1	1	-	-	-	-	-	24	7	-	-	-	11	18	42
16.	Jelena Hasanac	Matematika	5d	5d	4	-	2	-	-	-	6	-	1	-	-	-	-	-	7	1	-	-	-	5	6	13
17.	Matej Sukalac	Fizika	7abcd 8abcd	7b	16	-	2	-	-	-	18	2	2	2	-	-	-	-	24	7	2	-	-	7	16	40
18.	Srđan Dražić	Tehnič. kultura	5abcd 6abcd 7abcd 8abcd	5b	16	-	2	-	-	-	18	2	-	2	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
19.	Renata Madaras	Priroda i Biologija	5abcd 7abcd 8abc 6d	-	22	-	-	-	-	-	22	-	-	2	-	-	-	-	24	7	-	-	-	9	16	40
20.	Zrinka Opalički	Priroda i Biologija	6abc	6a	6	-	2	-	-	-	8	-	1	1	-	-	-	-	10	2	2	-	-	2	6	16
21.	Miroslav Pernar	Biologija i Kemija	K 7abcd 8abcd B 8d	8d	18	-	2	-	-	-	20	2	2	-	-	-	-	-	24	7	-	-	-	9	16	40
22.	Slavica Hasanac	Povijest	5abcd 6abd 8abcd	-	22	-	-	-	-	-	22	1	1	-	-	-	-	-	24	8	-	-	-	8	16	40
23.	Danka Kruh-Vuk	Povijest	6e 7abcd	-	10	-	-	-	-	-	10	1	1	-	-	-	-	-	12	3	-	-	-	5	8	20
24.	Zrinka Kufner	Geografija	6abcd 8d	-	10	-	-	-	-	-	10	1	-	1	-	-	-	-	12	3	-	-	-	5	8	20
25.	Marin Sabolović	Geografija	5abcd 7abcd 8abc	5a	20	-	2	-	-	-	22	1	-	1	-	-	-	-	24	7	2	-	-	7	16	40
26.	Matija Baotić	TZK	5cd 8abcd	-	12+2 ŠSD	-	-	-	-	-	14	-	-	2	-	-	-	-	16	4	-	-	-	7	11	27
27.	Nikica Katić	TZK	5ab 6abcd 7abcd	6b	20	-	2	-	-	-	22	-	-	2	-	-	-	-	24	7	2	-	-	7	16	40
28.	Jasna	Vjeronja	2ab 7abcd	-	-	22	-	-	-	-	22	-	-	2	-	-	-	-	22	8	-	-	-	8	1	4

	Vrbanić	uk	PŠ G. Brest i Zdenčac								2								4					6	0	
29.	Željka Mikuljan	Vjeronauk	4ab 8abcd; 5abc PŠ Hrastovi Tomašica	-	-	22	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	2	8	-	-	-	8	1	4
30.	Ankica Bogović Ledvinka	Vjeronauk	1ab 3ab 6abcd 5d PŠ K. Iva	-	-	22	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	2	8	-	-	-	8	1	4
31.	Ankica Pajić	Vjeronauk	PŠ Veliki Pašijan	-	-	4	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	-	-	5	1	-	-	-	2	3	8
32.	Zdenko Lendl	Vjeronauk	PŠ Kapelica	-	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6	2	-	-	-	2	4	1
33.	Hrvoje Novačić	Informatika	6abcd 7cd 8a-d 8c 5cd	-	12	8	-	-	-	-	2	4	-	-	-	-	-	-	2	7	-	-	-	9	1	4
34.	Martina Bartolčić	Informatika	7ab 8b 5ab 1ab 4a 3ab	-	4	16	-	-	-	-	2	4	-	-	-	-	-	-	2	7	-	-	-	9	1	4
35.	Mihael Lneniček	Informatika	2a 4b PŠ Zdenčac, G. Brest., Kap, K. Iva	-	-	22	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	2	8	-	-	-	8	1	4
36.	Zrinka Kufner	Informatika	2b PŠ Tomašica, Hrast., V. P	-	-	10	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	1	3	-	-	-	5	8	2
37.	Ružica Matanić	Razredna nastava	1a	1a	16	-	2	-	-	-	1	1	2	-	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1	4
38.	Marina Vitez	Razredna nastava	1b	1b	16	-	2	-	-	-	1	1	2	-	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1	4
39.	Željka Bošnjak	Razredna nastava	2a	2a	16	-	2	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1	4
40.	Andreja Kovač	Razredna nastava	2b	2b	16	-	2	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1	4
41.	Draženk a Bajan	Razredna nastava	3a	3a	16	-	2	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1	4
42.	Ranka Mamić	Razredna nastava	3b	3b	16	-	2	-	-	-	1	1	2	-	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1	4

43.	Vera Janeš Sušilović	nastava Razredna nastava	4a	4a	15	-	2	-	-	-	17	1	2	-	-	-	-	-	20	8	2	-	-	10	20	40
44.	Dubravka Panić	Razredna nastava	4b	4b	15	-	2	-	-	-	17	1	2	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	10	20	40
45.	Biserka Purgarić	Razredna nastava	2. PŠ Garešnički Brestovac	2.	16	-	2	-	-	-	18	-	1	2	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
46.	Vlatka Malek	Razredna nastava	3. PŠ Garešnički Brestovac	3.	16	-	2	-	-	-	18	-	1	2	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
47.	Davorin Agatić	Razredna nastava	1. i 4. PŠ Garešnički Brestovac	K 1. i 4.	16	-	2	-	-	-	18	-	1	2	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
48.	Josipa Poljak	Razredna nastava	2. i 4. PŠ Zdenčac	K 2. i 4.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
49.	Ana Akšić	Razredna nastava	1. i 3. PŠ Zdenčac	K 1. i 3.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
50.	Snježana Kežman	Razredna nastava	1., 3. i 4. PŠ Tomašica	K 1., 3. i 4.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
51.	Javor Matanić	Razredna nastava	2. i 3. PŠ Veliki Pašijan	K 2. i 3.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
52.	Dušanka Dozet	Razredna nastava	1. i 4. PŠ Veliki Pašijan	K 1. i 4.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
53.	Maja Majetić	Razredna nastava	1. 2. i 3. PŠ Hrastovac	K. 1., 2. i 3.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
54.	Ines Križan	Razredna nastava	1. PŠ Kapelica	1.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
55.	Đurđica Dodig	Razredna nastava	2. PŠ Kapelica	2.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
56.	Romina Jakopan Marković	Razredna nastava	3. i 4. PŠ Kapelica	K 3. i 4.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40

57.	Martin Plantić	Razredna nastava	3. i 4. PŠ Kaniška Iva	K 3. i 4.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
58.	Ivana Toth Šoški	Razredna nastava	1. i 2. PŠ Kaniška Iva	K 1. i 2.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40

### 2.3.2 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNICA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Slaven Marenić	Prof. geog. i povijesti	ravnatelj	7:00-15:00	40	2080
2.	<i>Margareta Cvitanović – rodiljni dopust</i>	Dipl. bibliotekarica i Dipl. učitelj s poj. progr. HJ	knjižničarka	8:00 -14:00	40	2080
3.	Daria Marić	Magistra informacij. znanosti	knjižničarka	8:00-14:00	40	2080
3.	Dejana Vitez	Mag. pedagogije	pedagoginja	7:30-13:30	40	2080
4.	Valentina Uzelac	Mag. educ. rehab.	Str. sur. edukacijsko rehabilitacijsk og smjera	8:00-14:00	40	2080

### 2.3.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Anita Rihter Vrebac	dipl. pravnik	tajnica	7:30-15:30 11:00-13:00	40	2080
2.	Renata Štefanac	ekon. tehničar	računopolagatelj	7:30-15:30 11:00-13:00	40	2080
3.	Edita Horvat Duzbaba	mat. gimnazija	admin. referent	7:00-15:00 11:00-13:00	40	2080

4.	Danijel Gilić	ruk. parnim kotlom	rukov centr. grijanja	6:00-14:00	40	2080
5.	Josip Turbeki	elektroinstal.	domar	7:00-15:00	40	2080
6.	Ivan Nezdaj	kuhar specijalist	kuhar	6:00-14:00	40	2080
7.	Ivan Zanger	"	"	6:00-14:00	40	2080
8.	Zorica Čengić	"	"	6:00-14:00	40	2080
9.	Vesna Šoufek	kem. tehn.	spremačica	6:30 – 9:30 13:00 – 18:00 dvokratni rad	40	2080
10.	Marica Mandić	osn. škola	"	6:30-14:30	40	2080
11.	Danijela Klišanić Crkvenac	"	"	6,30 – 9,30 13,00 – 18,00 dvokratni rad	40	2080
12.	Snježana Matijaš	osn. škola	spremačica PŠ K. Iva	6:45-9:20	40	2080
13.	Manuela Kefelja	"	"	6:30-14:30	40	2080
14.	Danijela Erušić	"	spremačica u ŠD	6:30-14:30 13:00-21:00 smjenski rad	40	2080
15.	Dijana Majcenić	osn. škola	spremačica u ŠD	6:30-14:30 13:00-21:00 smjenski rad	40	2080
16.	Slavica Severović	osn. škola	spremačica u PŠ Zdenčac	6:45-9:20	13	676
17.	Božana Križanović	obrtn. škola	spremačica u PŠ Kapelica	7:00 – 11:00	20	1044
18.	Đeneta Poturičić	osn. škola	spremačica u PŠ Kapelica	7:00 – 9:00	10	520
20.	Anita Djurić	osn. škola	kuharica u PŠ Gar. Brestovac	9:00-10:00 13:00-14:00 dvokratni rad	10	520
21.	Stjepan Kudelić	elektroinstal.	spremač u PŠ Gar. Brestovac	5:00 – 8:20	17	884
22.	Manda Toth	"	sprem. u PŠ V. Pašijan	7:00 – 15:00	40	2080
23.	Snježana Puhović	srednja obrtnička	sprem. u PŠ Tomašica	7:00 – 9:00	10	520

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

##### Matična škola

U Matičnoj školi nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni od 7:50 do 13:05 sati.

Sukladno preporukama HZJZ-a i MZO-a nastava za učenike razredne nastave počinje u 8:40 sati.

##### Područne škole

U područnoj školi Garešnički Brestovac nastava je organizirana u dvije smjene u trajanju 7:50 – 12:15 sati u dopodnevnoj i od 12:30-16:50 u popodnevnoj smjeni.

Područne škole Kaniška Iva, Zdenčac, Kapelica, Hrastovac, Veliki Pašijan i Tomašica rade samo u prvoj smjeni od 7:50 do 12:15.

#### 3.2. ORGANIZACIJA DEŽURSTVA U MATIČNOJ ŠKOLI

1.) zbog uvjeta pandemije učitelji su zaduženi na sljedeći način:

- pred školom dočekuju učenike i prema utvrđenom rasporedu ih uvode u školu

- na velikim odmorima dežuraju učitelji prema rasporedu dežurstva
- na kraju nastave organizirano ispraćaju učenike iz škole

2.) u školskoj blagovaonici dežuraju učitelji predmetne i razredne nastave

3.) u športskoj dvorani i športskim terenima, učitelji TZK u vrijeme svoje smjene, odnosno rasporeda sati

Raspored dežurstva oglašen je na oglasnoj ploči u zbornici i na porti. Raspored dežurstva radi se polugodišnje.

- **dežurstva na porti – ulazu u školu**: na porti dežura, u dnevno radno vrijeme škole od 7:00 do 15:00, pomoćno osoblje (spremačice i domar) prema dnevnom i tjednom rasporedu. Dežuraju u nastavne radne dane i ovaj posao im je u rješenju o tjednom zaduženju.

##### Organizacija dežurstva u Područnim školama

U Područnim školama učitelji dežuraju s učenicima – putnicima u Područnoj školi Kapelica.

### 3.3. Godišnji kalendar rada

Utemeljen je na *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022.* MZOS-a od 26. travnja 2021. godine.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježav Dana škole Dana župe i sl.	a)upis u 1. r. b) e-upisi c)podjela svjed.	
		radnih	nastavnih				
I. polugodište od 6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021.	IX.	22	19	8			
	X.	21	21	10	5.10. Dan učitelja, 8.10 Dan neovisnosti		
	XI.	20	17	10	Svi sveti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara		
	XII.	23	17	8	Božić		
<b>Ukupno</b>		<b>86</b>	<b>74</b>	<b>36</b>			
II. polugodište od 10. siječnja do 21. lipnja 2021.	I.	20	16	11	Nova godina, Bogojavljenje		
	II.	20	15	8			
	III.	23	23	8			
	IV.	20	14	10	Uskrs, Uskrsni pon		
	V.	21	21	10	<b>Dan škole 27. svibnja</b> Jedn. izleti		
	VI.	20	13	10	Dopunski rad nakon završetka nastavne godine	a), b), c)	
			<b>124</b>	<b>102</b>	<b>56</b>		
	<b>UKUPNO</b>		<b>210</b>	<b>176</b>	<b>92</b>		

#### ODMORI UČENIKA

- Jesenski odmor: 2. studenog 2021. – 3. studenog 2021.
- Prvi dio zimskog odmora učenika: 24. prosinca 2021. – 7. siječnja 2022.
- Drugi dio zimskog odmora učenika: 21. veljače 2022. – 25. veljače 2022.
- Proljetni odmor učenika: 2. travnja 2021. – 9. travnja 2021.
- Ljetni odmor od 23. lipnja 2022.

#### **NAPOMENA:**

1. Poslove vanjskog vrednovanja NCVVO uvrstit ćemo u Godišnji plan naknadno, (ukoliko ih bude)
2. Dan škole planiran je za **27. svibnja 2022.**
3. Plan jednodnevnih izleta, Škole u prirodi i terenske nastave učenika VIII. razreda u Vukovar sastavni je dio školskog kurikulumu.

#### **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**

- 1.11. Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 6.1. Bogojavljanje-Sveta tri kralja - blagdan Republike Hrvatske



- 17.4. Uskrs
- 18.4. Uskrsni ponedjeljak - blagdan Republike Hrvatske
- 1.5. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30.5. Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
- 16.6. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.6. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
  - 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja - blagdan Republike Hrvatske
  - 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike

Hrvatske

**NAPOMENA: u slučaju domaćinstva nekom od županijskih natjecanja, moguće su izmjene kalendara**

GODIŠNJI ODMOR: planiran od 11. srpnja 2022.

### 3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjeren i oblik školovanja (uč. s rješ.)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	3-5 km	6- 10 km i više		
<b>MATIČNA ŠKOLA</b>										
Ia	18	1	8	0	0	17	0	0	Ružica Matanić	
Ib	18	1	7	0	0	18	2	0	Marija Vitez	
<b>UKUPNO</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		
IIa	21	1	11	0	1	21	0	5	Željka Bošnjak	
IIb	22	1	10	0	1	22	0	3	Andreja Kovač	
<b>UKUPNO</b>	<b>43</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>8</b>		
IIIa	18	1	10	0	1	16	3	0	Draženska Bajan	
IIIb	20	1	11	0	5	20	4	0	Ranka Mamić	
<b>UKUPNO</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>7</b>	<b>0</b>		
IVa	21	1	9	0	2	16	2	0	Vera Janeš-Sušilović	
IVb	18	1	9	0	0	14	0	0	Dubravka Panić	
<b>UKUPNO</b>	<b>39</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		
<b>UKUPNO I-IV</b>	<b>156</b>	<b>8</b>	<b>75</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>144</b>	<b>11</b>	<b>8</b>		
Va	18	1	7	0	3	17	7	11	Marin Sabolović	
Vb	18	1	7	0	0	17	10	8	Srđan Dražić	
Vc	18	1	5	0	1	14	7	11	Nikolina Keleman	
Vd	17	1	6	0	1	16	7	4	Jelena Hasanac	
<b>UKUPNO:</b>	<b>71</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>64</b>	<b>31</b>	<b>34</b>		
VIa	18	1	7	0	3	17	7	11	Zrinka Opalički	
VIb	18	1	10	2	0	12	2	6	Nikica Katić	
VIc	19	1	9	1	0	11	6	2	Martina Kučinić	
VId	18	1	9	1	2	10	1	13	Iva Sofka	
<b>UKUPNO</b>	<b>73</b>	<b>4</b>	<b>35</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>50</b>	<b>16</b>	<b>32</b>		

VIIa	18	1	7	1	3	2	5	2	Marija Đuran
VIIb	18	1	7	1	3	9	3	6	Matej Sukalac
VIIc	15	1	7	2	4	12	8	7	Ana Keč
VIIId	18	1	7	1	3	7	4	13	Kristina Plantak
<b>UKUPNO</b>	<b>69</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	
VIIIa	21	1	13	0	1	8	7	3	Ivana Čuka
VIIIb	21	1	8	0	3	12	6	6	Danijela Vujčić
VIIIc	19	1	7	0	2	9	4	4	Martina Tutić
VIIIId	19	1	7	0	3	14	4	9	Miroslav Pernar
<b>UKUPNO</b>	<b>80</b>	<b>4</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>43</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	
<b>UKUPNO V.-VIII</b>	<b>293</b>	<b>16</b>	<b>123</b>	<b>9</b>	<b>32</b>	<b>187</b>	<b>88</b>	<b>116</b>	
<b>UKUPNO I.-VIII</b>	<b>449</b>	<b>24</b>	<b>198</b>	<b>9</b>	<b>42</b>	<b>331</b>	<b>99</b>	<b>124</b>	
<b>PODRUČNE ŠKOLE</b>									
<b>GAREŠNIČKI BRESTOVAC</b>									
I.	9	1	7	0	0	9	0	0	Vlatka Malek
IV.	6		3	0	1	6	0	0	
III.	8	1	5	0	1	8	0	0	Davorin Agatić
II.	12	1	6	0	0	12	0	0	Biserka Purgarić
<b>UKUPNO</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>VELIKI PAŠIJAN</b>									
I.	5	1	3	0	0	5	0	0	Dušanka Dozet
IV.	6		2	0	1	2	0	0	
II.	2	1	1	0	0	6	0	0	Javor Matanić
III.	6		2	0	1	6	0	0	
<b>UKUPNO:</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>ZDENČAC</b>									
I.	5	1	1	0	0	0	0	0	Ana Akšić
III.	1		0	0	0	0	0	0	
II.	3	1	1	0	0	0	0	0	Josipa Poljak
IV.	2		2	0	0	0	0	0	

<b>UKUPNO:</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>TOMAŠICA</b>									
I.	3	1	1	0	0	0	0	0	Snježana Kežman
II.	-	-	-	-	-	-	-	-	
III.	3		1	0	0	0	0	0	
IV.	2		1	0	0	0	0	0	
<b>UKUPNO:</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>HRASTOVAC</b>									
I.	5	1	3	0	0	0	0	0	Maja Majetić
II.	2		0	0	0	0	0	0	
III.	4		2	0	0	0	0	0	
IV.	-		-	-	-	-	-	-	
<b>UKUPNO:</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>KANIŠKA IVA</b>									
I.	4	1	4	0	0	0	0	0	Ivana Toth Šoški
II.	3		2	0	2	0	0	0	
III.	3	1	1	0	0	0	0	0	Martin Plantić
IV.	4		2	0	2	0	0	0	
<b>UKUPNO:</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>KAPELICA</b>									
I.	6	1	4	0	0	0	0	3	Ines Križan
II.	9	1	2	0	2	0	0	5	Đurđica Dodig
III.	3	1	1	0	0	0	0	0	Romina Jakopan Marković
IV.	4		2	0	2	0	0	2	
<b>UKUPNO:</b>	<b>22</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	
<b>UKUPNO PŠ</b>	<b>120</b>	<b>14</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	
<b>UKUPNO I.-VIII.</b>	<b>569</b>	<b>38</b>	<b>258</b>	<b>9</b>	<b>58</b>	<b>385</b>	<b>99</b>	<b>134</b>	

### 3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

<b>Rješenjem određen oblik rada</b>	<b>Broj učenika s primjerenim oblikom</b>								<b>Ukupno</b>
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	0	2	3	3	4	3	3	4	<b>22</b>
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirana postupke	0	4	4	5	3	3	11	6	<b>36</b>

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – MATIČNA ŠKOLA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	20	700	20	700	16	560	16	560	108	3920
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	12	420	12	420	12	420	12	420	64	2240
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	16	560	16	560	16	560	16	560	96	3360
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	-	-	-	-	14	490
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Priroda i društvo	4	140	4	140	6	210	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-	20	700
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	8	280	8	280	32	1120
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	8	280	8	280	30	1050
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Tjelesna i zdr.kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	8	280	8	280	8	280	8	280	54	1890
<b>UKUPNO:</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>38</b>	<b>1330</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>88</b>	<b>3080</b>	<b>92</b>	<b>3220</b>	<b>88</b>	<b>2730</b>	<b>104</b>	<b>3640</b>		<b>18690</b>

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

### PODRUČNE ŠKOLE

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima, neovisno o kombinaciji									
	1.		2.		3.		4.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	30	1050	30	1050	30	1050	30	1050	<b>120</b>	<b>4200</b>
Likovna kultura	7	245	7	245	7	245	7	245	28	980
Glazbena kultura	7	245	7	245	7	245	7	245	28	980
Engleski jezik	14	490	14	490	14	490	14	490	56	1960
Matematika	28	980	28	980	28	980	28	980	112	3920
Priroda i društvo	14	490	14	490	21	735	21	735	70	2450
Tjelesna i zdr. kultura	21	735	21	735	21	735	14	490	77	2695
<b>UKUPNO:</b>	<b>121</b>	<b>4235</b>	<b>121</b>	<b>4235</b>	<b>128</b>	<b>4480</b>	<b>121</b>	<b>4235</b>	<b>491</b>	<b>17185</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

**4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**  
**4.3.1. Izborna nastava**

<u>PRO</u> <u>GRAM</u>	<u>RAZRED/RAZREDNI</u> <u>ODJEL</u>	<u>BROJ</u> <u>UČENIKA</u>	<u>BROJ</u> <u>SKUPINA</u>	<u>IZVRŠITELJ/I</u>	<u>SAT</u> <u>I</u> <u>TJE</u> <u>DNO</u>	<u>SATI</u> <u>GODIŠNJE</u>
<u>VJERONAU</u> <u>K</u>	1a	17	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	1b	15	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	2a	21	1	Jasna Vrbančić	2	70
	2b	21	1	Jasna Vrbančić	2	70
	3a	15	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	3b	16	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	4a	19	1	Željka Mikuljan	2	70
	4b	15	1	Željka Mikuljan	2	70
	5a	15	1	Željka Mikuljan	2	70
	5b	17	1	Željka Mikuljan	2	70
	5c	17	1	Željka Mikuljan	2	70
	5d	15	1	Ankica Bogović ledvinka	2	70
	6a	15	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	6b	16	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	6c	18	1	Ankica Bogović ledvinka	2	70
	6d	15	1	Ankica Bogović ledvinka	2	70
	7a	17	1	Jasna Vrbančić	2	70
	7b	16	1	Jasna Vrbančić	2	70
	7c	14	1	Jasna Vrbančić	2	70
	7d	13	1	Jasna Vrbančić	2	70
8a	17	1	Željka Mikuljan	2	70	
8b	19	1	Željka Mikuljan	2	70	
8c	15	1	Željka Mikuljan	2	70	



	8d	19	1	Željka Mikuljan	2	70
	PŠ Kaniška Iva	14	2	Ankica Bogović Ledvinka	4	140
	PŠ Gar.Brestovac	33	3	Jasna Vrbanić	6	210
	PŠ Zdenčac	11	2	Jasna Vrbanić	4	140
	PŠ Kapelica	18	3	Zdenko Lendl	2	210
	PŠ Tomašica	8	1	Željka Mikuljan	2	70
	PŠ Hrastovac	10	1	Željka Mikuljan	2	70
	PŠ Veliki Pašijan	18	2	Ankica Pajić	4	140
<b>UKUPNO</b>		<b>509</b>	<b>38</b>		<b>70</b>	<b>2660</b>
<b>PROGRAM</b>	<b>RAZRED/RAZREDNI ODJEL</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>BROJ SKUPINA</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
<b>INFORMATIKA</b>	1a	17	1	Martina Bartolčić	2	70
	1b	16	1	Martina Bartolčić	2	70
	2a	20	1	Mihael Lneniček	2	70
	2b	17	1	Zrinka Kufner	2	70
	3a	15	1	Martina Bartolčić	2	70
	3b	20	1	Martina Bartolčić	2	70
	4a	15	1	Martina Bartolčić	2	70
	4b	11	1	Mihael Lneniček	2	70
	7a	13	1	Martina Bartolčić	2	70
	7b	16	1	Martina Bartolčić	2	70
	7c	12	1	Hrvoje Novačić	2	70
	7d	10	1	Hrvoje Novačić	2	70
	8b	13	1	Martina Bartolčić	2	70
	8c	14	1	Hrvoje Novačić	2	70
	8a/8d	6+11	1	Hrvoje Novačić	2	70
	PŠ Garešnički Brestovac	9+11+7+5	3	Mihael Lneniček	2+2+2	70+70+70
	PŠ Hrastovac 1.,2.,3.	5+2+4	1	Zrinka Kufner	2	70
	PŠ Kaniška Iva	1+1+3	1	Mihael Lneniček	2	70
	PŠ Kapelica	6+6+2+3	3	Mihael Lneniček	2+2+2	70+70+70
PŠ Pašijan 1.i4./2.i3.	5+6, 2+6	2	Zrinka Kufner	2+2	70+70	

	PŠ Tomašica 1.,3.,4.	3+3+2	1	Zrinka Kufner	2	70
	PŠ Zdenčac	5+3+1+2	2	Mihael Lneniček	2+2	70+70
	<b>UKUPNO:</b>	<b>329</b>	<b>28</b>		<b>56</b>	<b>1960</b>
<u>NJEMAČKI</u> <u>JEZIK</u>	4. a/b	17	1	Kristijan Tomasović	2	70
	5. a/b/c/d	17	1	Kristijan Tomasović	2	70
	6. a/d	15	1	Kristijan Tomasović	2	70
	6. b/c	15	1	Kristijan Tomasović	2	70
	7. a/c/d	8	1	Kristijan Tomasović	2	70
	8. a/b/c/d	23	1	Kristijan Tomasović	2	70
	PŠ Kapelica	2	1	Kristijan Tomasović	2	70
	PŠ Zdenčac	1	1	Kristijan Tomasović	2	70
	PŠ Gar. Brestovac	2	1	Kristijan Tomasović	2	70
	<b>Ukupno:</b>	<b>100</b>	<b>9</b>		<b>18</b>	<b>630</b>

### 4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

#### 1.-4. Razred

Nastavni predmet područje	RAZRED/SKUPINA	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			tjedno	godišnje			
Hrvatski jezik/Matematika	3.r.	2	1	35	Davorin Agatić	Srijeda -nulti sat	
Hrvatski jezik/Matematika	2.i 3.r.	1/3	2	35	Javor.Matanic	Četvrtak/Petak 5.sat	
Hrvatski jezik	4.b	6	1	35	Dubravka Panić	Četvrtak, 5.sat	
Matematika	4.b	6	1	35	Dubravka Panić	Utorak, 5.sat	
Hrvatski jezik	3.b	10	1	35	Ranka Mamić	Četvrtak 5.sat	
Matematika	3.b	10	1	35	Ranka Mamić	Utorak, 5. sat	
Hrvatski jezik/Matematika	3.a	7/6	1	16/19	Draženka Bajan	Ponedjeljak, 5.sat	
Hrvatski jezik	4.a	6	1	35	Vera Janeš-Sušilović	Ponedjeljak,2.sat	
Matematika	4.a	6	1	35	Vera Janeš-Sušilović	Srijeda,0.sat	
Hrvatski jezik/Matematika	1.,3.,4.	1-1-1	1	35	Snježana Kežman	Ponedjeljak,6 sat	
Hrvatski jezik/Matematika	2.r.	3	1	35	Đurđica Dodig	Petak 5. sat	
Hrvatski jezik	3. i 4.	3/2	1	35	Romina Jakopan Marković	Srijeda – 4. sat	
Matematika	3. i 4. r	3/2	1	35	Romina Jakopan Marković	Četvrtak – 4. sat	
Hrvatski jezik	1.i 2. r.	1/2	1	35	Ivana Toth Šoški	Četvrtak 5. sat	
Matematika	1.i 2. r.	1/2	1	35	Ivana Toth Šoški	Ponedjeljak 6. sat	
Hrvatski jezik	3. i 4. r.	2/3	1	35	Martin Plantić	Srijeda 5. sat	
Matematika	3. i 4. r.	2/3	1	35	Martin Plantić	Srijeda 6. sat	
Matematika	1.b	3	1	35	Marija Vitez	Četvrtak, 0.sat	
Hrvatski jezik	1.b	3	1	35	Marija Vitez	Petak 5. sat	
Engleski jezik	1.,3. i 4. r PŠ Tomašica, 2. i 4. r PŠ Zdenčac	15	1	35	Kristina Petrović	Srijeda, 3.sat Četvrtak, 3.sat Ponedjeljak, 5. sat	

	4.r PŠ Veliki Pašijan						
Matematika	1.r, PŠ Kapelica	3	1	35	Ines Križan	Ponedjeljak, 5.sat	
Hrvatski jezik	1.r, PŠ Kapelica	4	1	35	Ines Križan	Četvrtak, 5.sat	
Hrvatski jezik/Matematika	2.a	5	1	35	Željka Bošnjak	Petak 5. sat	2.a
Hrvatski jezik	1.a	3	1	35	Ružica Matanić	Utorak ,5.sat	1.a
Matematika	1.a	3	1	35	Ružica Matanić	Petak , 5. sat	1.a
Hrvatski jezik	1.i3.r.PŠ Zdenčac	2	1	35	Ana Akšić	Ponedjeljak, 6.sat	
Matematika	1.i3.r.PŠ Zdenčac	2	1	35	Ana Akšić	Utorak, 5. sat	
Hrvatski jezik/ Matematika	1. PŠ Hrastovac	3	1	35	Maja Majetić	Četvrtak, 6.sat	
Hrvatski jezik/ Matematika	2., 3. PŠ Hrastovac	1/2	1	35	Maja Majetić	Petkom, 5 sat	
Hrvatski jezik/ Matematika	1., 4. r PŠ V. Pašijan	2/2	1/1	35/35	Dušanka Dozet	Utorak HJ, 6.sat Četvrtak M , 6.sat	
Engleski jezik	4. r PŠ V. Pašijan	4	1	35		Petak 5.sat	
Hrvatski jezik/Matematika	2. i 4. r. PŠ Zdenčac	1/2	1	35	Josipa Poljak	Utorak – 6. sat	2./4. razred
Hrvatski jezik/ Matematika	• i 4. PŠ Gar. Brestovac	2/2 3/4	1	35	Vlatka Malek	Ponedjeljak 0.sat	
Hrvatski jezik/ Matematika	• razred PŠ Gar. Brestovac	2/4	1	35	Biserka Purgarić	Srijeda 5.sat	
Hrvatski jezik/ Matematika	2.b	4	1	35	Andreja Kovač	Petak 5. sat	2.b
<b>UKUPNO</b>		<b>163</b>	<b>37</b>	<b>1295</b>			

Napomena: broj učenika je orijentacijski i mijenja se tijekom godine

## 5.-8. razred

Nastavni predmet područje	RAZRED/SKUPI NA	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			tjedno	godišnje			
Kemija	7. razred	5	1	35	Miroslav Pernar	četvrtak, 7 sat	7.a
Kemija	8. razred	10	1	35	Miroslav Pernar	petak, 7.sat	8.d
Fizika	7. razred	15	1	35	Matej Sukalac	ponedjeljak, 7. sat	7.b
Fizika	8. razred	5	1	35	Matej Sukalac	ponedjeljak, 7. sat	8.a
Hrvatski jezik	5.c,d 7.c,d	20	2	70	Ana Keč	srijeda,6.sat; četvrtak,7.sat	5.d 7.c
Hrvatski jezik	5.a i b 7.a i b	20	2	70	Marija Đuran	ponedjeljak, 6. sat utorak, 7. sat	5.a 7.a
Matematika	5.a 7.a,b,c,d	40	1	35	Nataša Herek	srijeda, 6.sat ponedjeljak/srijeda , 7.sat	5.a 7.a 7.c
Matematika	5.b,c 6.c,d 8.d	37	1	35	Martina Kučinić	utorak 7. sat petak 7.sat	5.c 6.c 8.d
Hrvatski jezik	6.c,d 8.a,b	20	1 1	35 35	Ivana Čuka	četvrtak, 5.sat utorak, 7. sat	6.d 8.a
Hrvatski jezik	6.a,b	10	1	35	Martina Tutić	ponedjeljak, 7. sat	6.b
Engleski jezik	7.d	5	1	35	Kristina Plantak	petak, 7.sat	7.d
Engleski jezik	5.c, d	8	1	35	Nikolina Keleman	srijeda, 6.sat	5.c
Engleski jezik	7.a, b, c	12	1	35	Nikolina Keleman	utorak, 7.sat	7.a
Povijest	7.a,b i c	5	1	35	Danka Kruh-Vuk	srijeda,7 sat	7.a
Povijest	8. razred 6. a,b,d	12	1	35	Slavica Hasanac	petak, 7 sat	8.c 6.a
Matematika	5. d	5	1	35	Jelena Hasanac	utorak, 0 sat	5. d
Engleski jezik	5. a, b	5	1	35	Danijela Vujčić	utorak, 7. sat	5.b
Engleski jezik	6. a, b	5	1	35	Danijela Vujčić	srijeda, 7. sat	6.a

Engleski jezik	6. c, d	6	1	35	Iva Sofka	petak, 6.sat	6.d
Priroda	6.a, b i c	5	1	35	Zrinka Opalički	četvrtak, 7.sat	6.a
<b>UKUPNO</b>		<b>250</b>	<b>23</b>	<b>805</b>			

Napomena: broj učenika je orijentacijski i mijenja se tijekom godine

### 4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

#### 1.-4. razred

Nastavni predmet područje	RAZRED/S KUPINA	Broj učenka/ca	Broj sati		Učitelj /ica	Vrijeme održavanja	Evidenc ija
			jedno	godišnje			
Matematika	4.b	6	1	35	Dubravka Panić	Petak, o. sat	4.b
Matematika	2.a	4	1	35	Željka Bošnjak	Srijeda 0. sat	2.a
Matematika	2. b	5	1	35	Andreja Kovač	Srijeda 0. sat	2.b
Hrvatski jezik	3.a/3.b	10	1	35	Ranka Mamić	Utorak 0..sat	3.b
Matematika	4.a	3	1	35	Vera Janeš- Sušilović	Četvrtak,0.sat	4.a
Matematika	1.,3.,4.	2-2-1	1	35	Snježana Kežman	Srijeda-3 sat	
Matematika	2.r.	6	1	35	Đurđica Dodig	Četvrtak 5. sat	2.r.
Matematika	1.b	Do 5 učenika.	1	35	Marija Vitez	Ponedjeljak 0. sat	1.b
Informatika	1.,3.	3-3	1	35	Zrinka Kufner	Petak 1. sat	1, 3. r
Informatika	3	4	1	35	Zrinka	Četvrtak 6. sat	3r

					Kufner		
Hrvatski jezik	1.a	4	1	35	Ružica Matanić	Srijeda, 0.sat	1.a
Matematika	3.a i 3.b	8/3	1	35	Draženka Bajan	Četvrtak. 0.sat	3.a
Matematika	2.r.	2	1	35	Josipa Poljak	Četvrtak 3. sat	2.r.
Vjeronauk	2., 3. i 4.r. PŠ Kan.Iva	4	2	70	Ankica Bogović Ledvinka	Utorak 0. i 6. sat	3.4.r.
Informatika	4. b	5	1	35	Mihael Lneniček	Srijeda 0. sat	4. b
Informatika	3. r PŠ G. Brestovac	5	1	35	Mihael Lneniček	Četvrtak 6. sat, 0. sat	3. r
<b>UKUPNO</b>		<b>85</b>	<b>17</b>	<b>595</b>			

## 5.-8. Razred

Nastavni predmet područje	RAZRED/SK UPINA	Broj učenka/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			jedno	godišnje			
Kemija	7. razred	4	1	35	Miroslav Pernar	ponedjeljak, 7 sat	7.a
Kemija	8. razred	3	1	35	Miroslav Pernar	utorak, 7 sat	8.d
Fizika	8. razred	1	1	35	Matej Sukalac	srijeda, 7.sat	8.b
Matematika	5. i 7. razred	8+5	1	35	Nataša Herek	utorak, 7.sat	5.a/7.c
Matematika	6. razred	4	1	35	Martina Kučinić	ponedjeljak 7. sat	6.c
Geografija	6 razred	4	1	35	Zrinka Kufner	ponedjeljak 6. sat	6c
Hrvatski jezik	8. razred	4	1	35	Martina Tutić	četvrtak, 7. sat	8. c
Engleski jezik	7.razred	2	1	35	Kristina Plantak	srijeda, 7.sat	7.d
Povijest	7.razred	4	1	35	Danka Kruh-Vuk	petak, 0.sat	7.a.
Geografija	8. razred	5	1	35	Marin Sabolović	srijeda 7. sat	5.a

Povijest	8.razred	8	1	35	Slavica Hasanac	srijeda 7. sat	8.b
Engleski jezik	8.razred	5	1	35	Iva Sofka	srijeda 7.sat	8.c
Njemački jezik	6. razred	3	1	35	Kristijan Tomasović	četvrtak 8. sat	grupna (6.ac)
Njemački jezik	7. razred	2	1	35	Kristijan Tomasović	utorak 9. sat	grupna (7.acd)
Njemački jezik	8. razred	2	1	35	Kristijan Tomasović	srijeda 9. sat	grupna (8.bc)
<b>UKUPNO</b>		<b>64</b>	<b>15</b>	<b>525</b>			

#### 4.3.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

##### 1.-4. Razred

NAZIV SKUPINE/ AKTIVNOSTI	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
		tjedno	godišnj e		
Dramska skupina	7	2	70	Davorin Agatić	Petak- 4. i 5. sat
Mali kreativci	11	1	35	Željka Bošnjak	Utorak - 5.sat
Dramsko-recitatorska	8	1	35	Snježana Kežman	Petak-5sat
Dramska skupina	9	1	35	Đurđica Dodig	Srijeda – 5. sat
Kreativna skupina	10	1	35	Romina Jakopan Marković	Srijeda – 5. sat
Dramsko-recitatorska	7	1	35	Ivana Toth Šoški	Petak 5. sat
Glazbena skupina	7	1	35	Martin Plantić	Petak 5. sat
Sportska skupina	10	1	35	Ines Križan	Srijeda – 5. sat
Kreativna skupina	6	1	35	Ana Akšić	Srijeda-5.sat
Dramsko - recitatoska	11	1	35	Maja Majetić	Ponedjeljak – 5.sat
Mali meteorolozi	11	1	35	Dušanka Dozet	Petak – 5.
Ritmička skupina	8	1	35	Draženka Bajan	Utorak -5.sat
Glazbena skupina	12	1	35	Andreja Kovač	Ponedjeljak – 5.sat
Likovna skupina	5	1	35	Josipa Poljak	Četvrtak – 5. sat
Dramsko-recitatorska skupina	15	2	70	Vlatka Malek	Srijeda 0.sat i petak 6.sat
Plesna skupina	12	2	70	Biserka Purgarić	Petak 5 i 6. sat



Sportska skupina	8	1	35	Javor Matanić	Petak 6.sat
<b>UKUPNO</b>	<b>157</b>	<b>20</b>	<b>700</b>		

## 5.- 8. Razred

NAZIV SKUPINE/ AKTIVNOSTI	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
		tjedno	godišnje		
Teslina radionica	4	2	70	Matej Sukalac	srijeda; 7. sat, 8. sat
Mladi astronomi	6	1	35	Zrinka Kufner	srijeda 7. sat
Pčelari	6	2	70	Renata Madaras	srijeda, 7./ 8. sat
Bibličari	4	2	70	Jasna Vrbanić	srijeda 0.sat, petak 0.sat
Meteorolozi	5	1	35	Marin Sabolović	ponedjeljak 7. sat
English Club	4	1	35	Danijela Vujčić	četvrtak, 6. sat
Školski zbor		4	140	Tomislav Brajdić	pon.; 6. sat, uto.; 7. sat, sri.; 6. sat, pet.; 7. sat
Radio klub	4	2	70	Kristijan Tomasović	čet. 8. sat, čet. 9.sat
(Vjero)učenici glagoljaši	8	2	70	Željka Mikuljan	Petak 7. sat, 8. sat
Sigurno u prometu	8	1	35	Srđan Dražić	ponedjeljak 7.sat
Mladi tehničari	6	1	35	Srđan Dražić	utorak 7.sat
Crveni križ	8	1	35	Zrinka Opalički	utorak 7.sat
Košarka	8	1	35	Matija Baotić	četvrtak 0. sat
Odbojka	16	1	35	Matija Baotić	utorak 0. sat
Rukomet(ž)	14	1	35	Nikica Katić	ponedjeljak 0. sat
Nogomet(m)	22	1	35	Nikica Katić	srijeda 0. sat
<b>UKUPNO</b>	<b>94</b>	<b>24</b>	<b>840</b>		

#### **4.3.5. Obuka plivanja**

Realizira se u sklopu Škole u prirodi koju, u skladu s Godišnjim planom i programom rada i školskim kurikulumom, provodimo u zadnjem tjednu svibnja. Provodi se na uzrastu učenika 4. razreda i 3. razreda PŠ svake druge godine

## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>210</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole-prijedlog ŠO	VI - IX	35
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma, kurikuluma građanskog i zdravstvenog odgoja	VI - IX	10
1.4. U suradnji s UV izrada školskog kurikuluma i prijedlog ŠO	VI - IX	35
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	10
1.6. Planiranje rada, sazivanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća te planiranje rada sjednica Razrednih vijeća	IX - VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika	VI - VIII,IX	35
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	15
1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	15
1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	15
1.11. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	15
1.12. Ostali poslovi	IX - VIII	5
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>420</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, smjene, organizacija rada izborne nastave, INA, dopunske i dodatne nastave, dopuskog rada) odnosno organizacija rada Škole u cjelini	IX - VIII	105
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	1
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika - tjedno i godišnje	VI - IX	35
2.4. Provođenje odluka Školskog odbora i stručnih tijela škole	VI - IX	35
2.5. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja (prema planu NCVVO-a)	IX - VI	20
2.6. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	
2.7. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	VIII - IX	kont
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija, terenske nastave	IX - VI	70
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred i u srednju školu NISPUŠŠ	IV - VII	10
2.11. Koordinacija s prijevoznikom učenika i organizacija prehrane učenika; skrb o realizaciji Sheme školskog voća	IX - VII	kont
2.12. Koordinacija s voditeljem smjene oko zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	20

2.13. Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	16
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija rada pomoćnika u nastavi i studentske prakse	Prema potrebi	
1.17. Organizacija funkcionalnosti eDnevnika	VI -VIII	10
2.18. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika Kulturna i društvena djelatnost, izvješćivanje javnosti	IX – VI	60
2.19. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika, ekološke zaštite te edukacije iz područja zaštite i spašavanja	IX – VI	8
2.20. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	kont
2.21. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>175</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	35
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Uvid u pravodobnost planiranja i kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	35
3.9. Vođenje ljetopisa škole	IX - X	
3.10. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>4. PEDAGOŠKI NADZOR I KONTROLA</b>		<b>70</b>
4.1. Praćenje rada učitelja i stručnih suradnika – posjećivanje nastave i drugih oblika rada ; analiza i izvješćivanje na UV	IX.-V.	70
4.2. Kontrolni „blic“ pregledi u tijeku nastavnog sata	IX.-V.	
4.3. Nadzor pravodobnog i točnog unosa podataka u eMaticu, eDnevnik	IX.-V.	
4.4. Nadzor nad provođenjem Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika i svim pravilnicima iz područja zaštite prava učenika	kont	
4.5. Poduzimanje mjera zbog neizvršavanja poslova ili nepodmirivanja obveza iz radnog odnosa	„	
<b>5. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>70</b>
5.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	70
5.2. Rad u Vijeću roditelja	Prema god. planu	
5.3. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX – VIII	
5.4. Ostali poslovi	IX – VIII	

<b>6. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>210</b>
6.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicama (pedagog, str. suradnik edukac. rehabilitacijskog smjera i knjižničar) te s učiteljima informatike kao voditeljima inf. učionice i administratorima eDnevnika i eMatice te voditeljem smjene	IX – VIII	10
6.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
6.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	10
6.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10
6.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
6.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	140
6.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - VIII	10
6.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	„	10
6.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>1. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>420</b>
7.1.Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	105
7.2.Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	35
7.3.Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	35
7.4.Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	5
7.5. Prijam u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ i odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te odluke o zasnivanju radnog odnosa prema čl. 114. ZoOOOSŠ	IX – VIII	10
7.6. Predstavljanje i zastupanje škole	IX – VIII	35
7.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	105
7.8. Prijedlog financijskog plana škole, polugodišnji i godišnji izvještaj	VIII – IX	35
7.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
7.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
7.11. Poslovi vezani uz e-Maticu, kontrola unosa podataka u Matičnu knjigu učenika	VI	25
7.12. Ovjera svjedodžbi, prijepisa ocjena i ostalih javnih isprava	VI	25
7.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
7.14. Nadzor nad evidencijom radnog vremena	kontin	
7.15. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>70</b>
8.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	Prema potr.
8.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII	i kalendaru u tijeku godine
8.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	

8.4.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
8.5.	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
8.6.	Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
8.7.	Suradnja s Uredom državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji	IX – VIII	
8.8.	Suradnja s osnivačem- Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport	IX – VIII	
8.9.	Suradnja s gradom Garešnica		
8.10.	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
8.11.	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
8.12.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
8.13.	Suradnja sa Hrvatskim crvenim križem	IX – VIII	
8.14.	Suradnja s Policijskom upravom BB, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje i Vatrogasnom zajednicom- JVP i DVD-ima	IX –VIII	
8.15.	Suradnja sa župnicima župa upisnog područja škole	IX – VIII	
8.16.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
8.17.	Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
8.18.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
8.19.	Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	
8.20.	Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>9. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			<b>70</b>
9.1.	Individualno stručno usavršavanje - praćenje stručne literature	IX – VI	
9.2.	Usavršavanje na razini škole, interni stručni aktivni, sjednice UV, ped. večeri	IX – VI	
9.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	
9.4.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
9.5.	Stvaranje uvjeta za stručno usavršavanje i osposobljavanje učitelja i stručnih suradnica	IX – VI	
9.6.	Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
<b>10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>			<b>69</b>
10.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
10.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: - u nastavne dane - u nenastavne dane - godišnji odmor - blagdani Republike Hrvatske			178 X 8 sati = 1424 44 X 8 sati = 352 30 X 8 sati = 240 9 X 8 sati = 72 UKUPNO 2080

### **5.1.1. Plan uvida ravnatelja u odgojno-obrazovni rad**

RUJAN/LISTOPAD – pregled pedagoške dokumentacije – 38 razrednih knjiga (eDnevnik), Matična knjiga učenika i eMatica (učenici 1. razreda i novi učenici, upis/ispis); evidencija dopunske, dodatne nastave i INA; pravovremenost godišnjeg i mjesečnog planiranja; raspored sati; planovi individualnog stručnog usavršavanja

LISTOPAD – pojedinačni uvid u napredovanje u zvanju, pripravnici, stručno osposobljavanje

STUDENI – pojedinačni uvid u rad učitelja Glazbene kulture, Matematike, Povijesti, obilazak PŠ Hrastovac, Tomašica i Veliki Pašijan

PROSINAC – pojedinačni uvid u rad učiteljica RN – Matična škola

SIJEČANJ – polugodišnji pregled pedagoške dokumentacije

VELJAČA – uvid u rad učitelja Kemije, Prirode i Biologije

OŽUJAK – obilazak područnih škola Zdenčac, Kapelica, Garešnički Brestovac i Kaniška Iva

TRAVANJ – uvid u rad učitelja Vjeronauka

SRPANJ – godišnji pregled pedagoške dokumentacije

Kontinuirano u tijeku godine uvid u rad po prilagođenom programu.

## 5.2. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

Prema normativu rada (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 104. i Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, čl. 23) stručni suradnik školski knjižničar obavezan je raditi 25 sati tjedno neposredni odgojno - obrazovni rad, dok se ostalih 15 sati tjedno raspoređuje na sve ostale djelatnosti. Posao mu se raspoređuje na šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta).

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Broj sati
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>		<b>25</b>
1.1.	Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara-izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada	rujan, tijekom godine	15
1.2.	Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma	rujan	10
<b>2.</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>		<b>1183</b>
<b>2.1.</b>	<b>Rad s učenicima</b>		<b>983</b>
2.1.1.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika 1.- 8. razreda s knjigom i knjižnicom kroz program Informacijska pismenost i poticanje čitanja Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navika čitanja	tijekom godine svakodnevno	200
2.1.2.	Individualan rad s učenicima i manjim skupinama na poučavanju i osposobljavanju učenika za samostalan rad na istraživačkim i projektnim zadacima uz korištenje različitih izvora znanja Rad na realizaciji aktivnosti planiranih Školskim preventivnim programom – Mjesec borbe protiv ovisnosti Rad na školskom projektu: Naša mala knjižnica	tijekom godine	200
2.1.3.	Priprema i provedba kvizova (poticanje čitanja, lektira, poznavanje Hrvatskoga jezika)	tijekom godine	35
2.1.4.	Posudba građe učenicima i pomoć pri izboru knjiga za lektiru i slobodno čitanje	svakodnevno	150
2.1.5.	Organiziran boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih sati (čitanje priča, društvene igre)	svakodnevno	200



2.1.6.	Prigodne kreativne radionice za učenike	tijekom godine	130
2.1.7.	Rad sa skupinom učenika Mali knjižničari	tjedno	34
2.1.8.	Rad sa skupinom učenika Klub ljubitelja Harryja Pottera	tjedno	34
<b>2.2.</b>	<b>Rad s učiteljima</b>		<b>200</b>
2.2.1.	Pomoć učiteljima pri izboru građe za nastavu i stručno usavršavanje	tijekom godine	30
2.2.2.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima u pripremanju i izvođenju nastavnih sati, školskih projekata, terenske nastave	svaki mjesec tijekom godine	100
2.2.3.	Suradnja sa stručnim aktivima – učiteljima Hrvatskoga jezika i razredne nastave u izradi godišnjeg plana iščitavanja lektirnih naslova	rujan listopad	15
2.2.4.	Suradnja s učiteljima o nabavi literature i ostalih nastavnih sredstava i pomagala	tijekom godine	30
2.2.5.	Suradnja i koordinacija s učiteljima PŠ u vezi s organiziranom razmjenom lektire	tijekom godine	25
<b>3.</b>	<b>STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST</b>		<b>194</b>
3.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	svakodnevno	80
3.2.	Nabava knjiga i neknjižne građe	tijekom godine	22
3.3.	Unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1., 5. razred i ostali)	rujan, listopad	8
3.4.	Stručna obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje i katalogizacija)	tijekom godine	20
3.5.	Permanentno praćenje pedagoške periodike i izdavačke djelatnosti; nabava časopisa za knjižnicu	tijekom godine	14
3.6.	Zaštita i tehnička obrada knjižne građe	svakodnevno	25
3.7.	Sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o novoj literaturi	tijekom godine	6
3.8.	Praćenje i evidencija korištenja usluga knjižnice	studeni i svibanj	7
3.10.	Godišnja inventura knjižničkog fonda	prosinac	8
3.11.	Izvešće o radu školske knjižnice	kolovoz	4
<b>4.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>		<b>210</b>

4.1.	Priprema, organizacija i provedba kulturnih sadržaja: 3. književni susreti za učenike, kvizovi za učenike, tematske izložbe, radionice za učenike, prigodno uređivanje knjižničnih panoa, obilježavanje značajnih godišnjica i obljetnica, Mjesec hrvatske knjige, obljetnice rođenja i smrti književnika, Međuškolski književni kviz za učenike 5. razreda, Noć knjige	tijekom godine  listopad 15. listopada – 15. studenoga listopad, studeni tijekom godine	185
4.2.	Suradnja s ostalim knjižnicama i ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom	tijekom godine	10
4.3.	Suradnja s izdavačkim kućama	tijekom godine	15
<b>5.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	tijekom godine	<b>90</b>
<b>6.</b>	<b>STRUČNI AKTIVI I SJEDNICE</b>	tijekom godine	<b>20</b>
<b>7.</b>	<b>SURADNJA S RAVNATELJEM I ADMINISTRATIVNOM SLUŽBOM</b>	tijekom godine	<b>20</b>
<b>8.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		<b>74</b>
8.1.	Zamjene nenazočnih učitelja	prema potrebi	4
8.2.	Predstavljanje dječjih časopisa i njihova distribucija	rujan, siječanj, mjesečno	6
8.3.	Rad na internetu – uređivanje web stranice knjižnice i škole	tijekom godine	14
8.4.	Održavanje online knjižnice OŠ Garešnica – postavljanje sadržaja za učenike i učitelje, obilježavanje važnih datuma		40
8.5.	Pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice	prema potrebi	10
<b>9.</b>	<b>DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI</b>	tijekom godine	<b>72</b>
<b>10.</b>	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	prosinac, srpanj, kolovoz	<b>192</b>
<b>UKUPNO</b>			<b>2080</b>

### 5.3. Plan rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog profila

<b>4. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD</b>	Vrijeme realizacije	God. planirani broj sati
<b>3. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju</b>		708
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>- Rad s učenicima s teškoćama kroz procjenu sposobnosti i vještina, savjetodavni rad, podršku u učenju edukacijski i rehabilitacijski rad (individualno, u paru ili grupno)</li> <li>- Rad s rizičnom skupinom učenika koji pokazuju teškoće u savladavanju nastavnog plana i programa</li> <li>- Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja</li> <li>- Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi</li> <li>- Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta: predlaganje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja ili ukidanje istog, predlaganje primjerenog oblika pomoći, sudjelovanje u utvrđivanju zrelosti djece pri upisu u prvi razred, predlaganje uključivanja u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika</li> <li>- Utvrđivanje potreba uključivanja pomoćnika u nastavi ili stručnom komunikacijskog djeteta u rad s učenicom</li> <li>- Provođenje i koordinacija aktivnosti i programa u sklopu Školskog preventivnog programa (rad s razrednim odjelima)</li> </ul>	<p>IX, X, III, IV, tij.god. svakodnevno</p> <p>tij.god.</p> <p>tij.god., III, IV tij.god.</p> <p>III, IV, tij.god</p> <p>II, tij. god.</p> <p>tij. god</p>	
<b>2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicama, ravnateljicom i članovima ostalih stručnih službi</b>		232
<p><b>2. 1. Suradnja s učiteljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Senzibilizacija učitelja na potrebe i različitosti u sposobnostima, vještinama i postignućima učenika</li> <li>- Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika, utvrđivanju primjerenih oblika školovanja i potrebe za uključivanjem pomoćnika u nastavi</li> <li>- Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema</li> </ul>	tijekom godine	85

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje</li> <li>- Podrška u pripremanju za rad po Individualiziranim kurikulumima, njihovoj izradi i ostvarivanju ishoda (inicijalna procjena, plan podrške, vrednovanje postignuća)</li> <li>- Suradnja pri ostvarivanju aktivnosti i programa Školskog preventivnog programa</li> <li>- Suradnja s učiteljima i pomoćnicima u nastavi oko pružanja podrške učeniku s teškoćama i rješavanju odgojno obrazovnih problema</li> <li>- Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u e-dnevniku)</li> <li>- Sudjelovanje na vijećima i aktivima vezano uz aktualnu problematiku i realizacija stručnih predavanja</li> <li>- Priprema stručnih materijala sa savjetima</li> </ul>		
<p><b>2. 2. Suradnja s roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene</li> <li>- Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>- Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji i upućivanje roditelja na izvršavanje roditeljskih obveza</li> <li>- Suradnja s roditeljima u ostvarivanju individualiziranih kurikuluma</li> <li>- Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji</li> <li>- Prema potrebi sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> </ul>	tijekom godine	85
<p><b>2. 3.1. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih službi u školi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i programiranje rada škole i analize uspješnosti</li> <li>- Dogovori oko unapređenja odgojno- obrazovnog stanja u školi</li> <li>- Dogovori oko ustrojstva rada i formiranja razrednih odjela</li> <li>- Dogovori o pedagoškom postupanju i integraciji učenika s teškoćama</li> <li>- Zajednički preventivni rad (ŠPP)</li> </ul>	tijekom godine	42

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s članovima Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>- Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole</li> <li>- Suradnja u primjeni pedagoških mjera</li> <li>- Suradnja u rješavanju tekućih problema</li> <li>- Suradnja s pomoćnicima u nastavi, te pomoć i savjetovanje pomoćnika u nastavi u pružanju podrške učenicima, suradnji s roditeljima i učiteljima</li> <li>- Suradnja s tajništvom i računovodstvom</li> </ul>		
<p><b>2.3.2. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s Upravnim odjelom za poslove državne uprave Bjelovarsko – bilogorske županije (ispostava Garešnica, Daruvar) i predstavnikom/koordinatorom Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>- Suradnja s višom stručnom suradnicom Odjela za obrazovanje, kulturu i šport Bjelovarsko – bilogorske županije (projekti, PUN)</li> <li>- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije- liječnicom školske medicine</li> <li>- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Garešnica</li> <li>- Suradnja s Policijskom upravom Bjelovarsko - bilogorske županije</li> <li>- Suradnja s policijskom postajom Garešnica</li> <li>- Suradnja sa Službom civilne zaštite Bjelovar</li> <li>- Suradnja s bolnicama (logopedi, psiholozi te prema potrebi liječnici različitih specijalnosti)</li> <li>- Suradnja sa županijskom voditeljicom ŠPP-a</li> <li>- Suradnja s udrugom roditelja „Korak po korak“, suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom Daruvar i prema potrebi s drugim udrugama</li> <li>- Suradnja s Dječjim vrtićem „Maslačak“, Garešnica</li> <li>- Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama i centrima za odgoj i obrazovanje</li> </ul>	tijekom godine	20
<p><b>3.Ustroj, uspostava i praćenje programa rada</b></p>		667
<p><b>1.1. Priprema za rad i ostali stručni poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju</li> </ul>	IX, tij. god. svakodnevno	390

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programiranje i priprema za neposredni individualni i grupni odgojno-obrazovni i edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama</li> <li>- Izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora i pomagala za rad</li> <li>- Priprema za sudjelovanje u radu stručnog tima, stručnih tijela i povjerenstava škole</li> <li>- Rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi (zahtjevi za osiguravanje pomoćnika u nastavi, planovi rada pomoćnika u nastavi, evidencije i dnevnicu rada, sastanci, pomoć i savjetovanje itd.)</li> <li>- Izrada cjelovitog Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila</li> <li>- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu</li> <li>- Izrada Školskog preventivnog programa i obavljanje poslova koordinacije rada povjerenstva Školskog preventivnog programa</li> <li>- Rad u ulozi predsjednika Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i koordinacija istog</li> <li>- Planiranje suradnje s roditeljima, učiteljima i institucijama izvan škole</li> </ul>	<p>tij.god.</p> <p>IX, tij.god.</p> <p>VII, IX, II, tij.god.</p> <p>IX</p> <p>IX</p> <p>tij.god.</p> <p>tij.god., III, IV</p> <p>IX</p>	
<p style="text-align: center;"><b>1.2. Vođenje dokumentacije i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila</li> <li>- Vođenje dosjea učenika</li> <li>- Vođenje popisa učenika s teškoćama</li> <li>- Vođenje dokumentacije o suradnji sa roditeljima i učiteljima</li> <li>- Vođenje dokumentacije o provedbi Školskog preventivnog programa</li> <li>- Procjena, praćenje i pisanje mišljenja stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila</li> <li>- Pisanje mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika</li> <li>- Sudjelovanje u nabavci stručne i druge literature</li> <li>- Pružanje stručne pomoći učiteljima u korištenju literature</li> <li>- Pisanje članaka o provedbi ŠPP-a za web stranicu škole</li> </ul>	<p>svakodnevno</p> <p>svakodnevno</p> <p>XI, tij. god.</p> <p>tij.god.</p> <p>tij.god.</p> <p>II, IV, IX, tij.god.</p> <p>tij.god.</p> <p>tij.god.</p> <p>tij.god.</p> <p>tij.god.</p>	<p>177</p>
<p style="text-align: center;"><b>1.3. Praćenje programa rada i vrednovanje rezultata odgojno – obrazovnog rada</b></p>	<p>VI, VII</p>	<p>100</p>

- Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole - Izrada izvješća o provedbi Školskog preventivnog programa - Izrada Izvješća o radu stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila	VI, VII, XII VI, VII	
<b>B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE</b>		193
<b>1. Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole)</b> - Praćenje stručne literature i zakonskih propisa - Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan škole koje organizira MZO, AZOO te druge stručne organizacije - Sudjelovanje na sjednicama i u radu Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća, Radničkog vijeća i stručnih aktiva	VIII, IX tij. god. tij. god., prema potrebi	108
<b>2. Ostali poslovi</b> - Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine - Zadaće utvrđene tijekom školske godine - Obavljanje poslova Povjerljive osobe (postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti) - Sudjelovanje u provedbi školskih izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti izvan škole - Ostali poslovi koji proizlaze iz samog odgojno- obrazovnog procesa ili su s njim u vezi - Ostali neplanirani poslovi	tij.god tij.god. tij.god tij.god tij. god. prema potrebi	85
<b>Ukupan broj sati godišnje</b>	<b>2008</b>	
<b>Godišnji odmor</b>	<b>208</b>	
<b>Državni praznici i blagdani</b>	<b>72</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2080</b>	

#### 5.4. Plan rada stručne suradnice – pedagoginje

Redni broj	Područje rada / Aktivnosti	Planiran o godišnj e sati	Vrijeme realizacije
<b>1.</b>	<b><u>PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA – UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</u></b>	<b>140</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Organizacijski poslovi i planiranje</b>	50	
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, plana rada Vijeća učenika ,statistički podaci		IX.

	Izrada plana rada pedagoga		IX
	Planiranje projekata i istraživanja		Tijekom god
	Pomoć u izvedbenom godišnjem i tematskom planiranju učitelja pripravnika		IX i tijek.god.
<b>1.2.</b>	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>	50	
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama (teškoće u učenju i daroviti)		Tijek.god.
	Planiranje praćenja napredovanja učenika (diskretni zaštitni postupak)		XI-III
	Okvirno godišnje planiranje suradnje s roditeljima		Tijek. God.
	Planiranje i programiranje profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika		Tijek. God.
	Uvođenje pripravnika u samostalan rad		Tijek. God.
	Izrada obrazaca za vođenje pedagoške dokumentacije pedagoga		IX,X
<b>1.3.</b>	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>	40	
	Praćenje i stalno informiranje o kurikularnoj reformi Praćenje novih spoznaja iz odgojnih znanosti, primjena; Uvjeti rada u <i>Novom normalnom</i> , prilagodba i stvaranje optimalnih uvjeta		Tijek.god.
<b>2.</b>	<b><u>SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOJ REALIZACIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</u></b>	<b>1040</b>	
<b>2.1</b>	<b>S učenicima</b>	235	
	Neposredni pedagoški rad s učenicima: teškoće u učenju i ponašanju, razvojne potrebe		Tijek.god.
	Pedagoške radionice i predavanja na satu razrednika iz područja: 4. odgovorno ponašanje 5. motivacija za učenje 6. odnosi s vršnjacima i komunikacijske vještine 7. rješavanje sukoba		Tijek.god.
	Sociometrijska ispitivanja i anketiranje učenika		"
	Ogledni satovi –prema potrebi		
	Prihvatanje novih učenika , razgovor, raspored u razredne odjele Formiranje razrednih odjela		
	4. <i>Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda</i>		VI-VII
	5. <i>Formiranje razrednih odjela učenika V. razreda</i>		VI-VII
	Poslovi predupisa učenika u 1. Razred – suradnja s povjerenstvom, pedagoška opservacija prema potrebi		III.-V
	Priprema materijala za upis ( upitnici za roditelje i dr.) , raspored ispitivanja, ispitivanje psihofizičke zrelosti djece, individualni razgovor s roditeljima – obiteljsko socijalna anamneza		III.-V.
	Upisi u 1. Razred – koordiniranje rada upisnih povjerenstava		VI.
	Koordinacija rada Vijeća učenika		Tijekom godine
<b>2.2.</b>	<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b> – jedan obrazovni kurikulum u dodatnom radu u 4. Razredu	35	Tijek.god



	6. Inojezični učenici u školi 7. Radionice na Vijeću učenika – samoregulacija emocija i ponašanja, komunikacija, radionice nenasilja i tolerancije		
<b>2.3.</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>	210	
	Praćenje usvajanja početnog čitanja i pisanja u 1. Razredu		IX X
	Ispitivanje tehnike čitanja , obrada rezultata , rad s učiteljima		III,IV
	Praćenje ostvarivanja kurikula, planiranih ishoda		Tijek.god.
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- neposredni uvidi: pripravnici		"
	Neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog rada- radionice, predavanja...(pod 2.1)		X
			X,XI
			Tijek god
	Osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje		Tijek. God.
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela ( RV,UV, radni timovi, ciljane skupine )		"
	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		I. VI.
	Roditeljski sastanci – prema iskazanom interesu razrednika i razrednih učitelja; tematska predavanja i pedagoške radionice * ovisno o epidemiološkoj situaciji		Tijek.god
<b>2.4.</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama (TUR i daroviti)</b>	140	Tijek.god
	Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju i ponašanju ;		
	Praćenje učenika na nastavi i drugim oblicima odgojno obrazovnog rada		Kont.
	Pedagoška obrada tijekom opservacije		
	Individualni razgovori s roditeljima – anamneza, upućivanje logopedu, psihologu i , prema potrebi, stručnjacima drugih specijalnosti		
	Individualni rad s učenicima		
	Sastavljane i pisanje pedagoškog mišljenja o učenicima i usustavljanje prijedloga s članovima Povjerenstva		
	Upis i rad s novodošlim učenicima		IX i tij god.
	Rad s rizičnim skupinama učenika		Tijek.god.
<b>2.5.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>	210	
	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima U Vijeću učenika , vođenje Vijeća učenika		Tij.god.
	Individualni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju		
	Individualni rad s učenicima s poteškoćama u učenju		
	Individualni rad s učenicima s višestrukim smetnjama		
	Savjetodavni rad s učenicima koji dolaze iz rizičnog obiteljskog okruženja		Tijek.god.
	Savjetodavni rad s učiteljima		"
	Suradnja s ravnateljem , edukacijskim rehabilitatorom i knjižničarkom		"
	Suradnja sa sustručnjacima ( psiholozi, liječnici, socijalni radnici)		"

	Savjetodavni rad s roditeljima –individualno i skupno (telefon ili osobno) * ovisno o epidemiološkoj situaciji		Tij..god.
	Vijeće roditelja		Prema potrebi
<b>2.6.</b>	<b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b>	140	
	Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		XI i XII
	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		Tijek god.
	Predavanja i radionice za učenike: Što trebam znati da bih izabrao/la željeno zanimanje ( školu), sustav NISpuSŠ		"
	Predstavljanje srednjih škola za nastavak obrazovanja		V i VI
	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje – CISOK- om-predavanja i radionice, on line		Tijek.god.
	Individualna savjetodavna pomoć		"
	Vođenje dokumentacije o PO		"
	Pomoć razrednicima u profesionalnom informiranju učenika i pripremi roditeljskih sastanaka, sustav NISpuSŠ		
<b>2.7.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	35	
	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika		
	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Zavodom za javno zdravstvo , Službom školske medicine(Identifikacija učenika sa zdravstvenim teškoćama)		
	Suradnja s učiteljima, roditeljima i školskim liječnikom		
	Posredovanje u organizaciji cijepljenja, sistematskih pregleda (ciljane skupine)		Prema planu HZZJZ
	Koordinacija nacionalnih projekata Cijepljenje protiv HPV-a i Zubna putovnica		Prema planu HZZJZ
	Koordinacija projekta „Djeca u riziku od siromaštva“, prehrana učenika		Tijekom godine
	Koordinacija rada HZZ , HZZJZ i Medicine rada na ostvarivanju prava učenika pri upisu u srednje škole		
<b>2.8.</b>	<b>Rad u stručnim tijelima škole</b>	<b>35</b>	
	Sjednice razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća (tematska predavanja – prema potrebi), Vijeću roditelja (prema potrebi), stručnih školskih aktiva		Tij. god.
<b>3.</b>	<b><u>ANALIZA I VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</u></b>	<b>240</b>	
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine i tijekom godine		VII, VIII
	Komparacija postignuća učenika na kraju prošle i tekuće školske godine		
	Utvrdjivanje važnijih zadataka i prijedlozi mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada		
	<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b> Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća prema planu NCVVO- PIRLS – Ispitivanje razvoja čitalačke pismenosti (5. razred) Samovrednovanje rada stručnog suradnika Samovrednovanje rada škole na temu Utjecaj pandemije		Tij.god. V i VI

	COVID 19 na sustav odgoja i obrazovanja u RH- rezultati istraživanja IDIZ		
<b>4.</b>	<b>PROJEKTI</b>		
	Rad u stručnim timovima – projekti -Naše razredne memorabilije – ili ono što vrijedi pamtiti - ROSA – roditeljska suradnja- radionice za roditelje - - Inojezični učenici: Uključivanje u odgojno obrazovni sustav i dobra motivacija svih sudionika – članovi razrednih vijeća u odjelima s inojezičnim učenicama - Odgovornost u ponašanju i Odnosi s vršnjacima (Vijeće učenika) - Čitalačka učinkovitost – 1. - 4. razred		Tijek.god
<b>5.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>140</b>	Tijek.god
	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima		
	Stručno usavršavanje pedagoga (on-line edukacije, literatura, interni skupovi)		
<b>6.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>126</b>	
<b>6.1.</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>		
	Nabava stručne literature za potrebe rada pedagoga, vlastita sredstva Izrada digitalnih i drugih materijala za potreba rada		tijek.god.
<b>6.2.</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>	<b>126</b>	
	Briga o školskoj dokumentaciji		Tij.god.
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		"
	Izrada i vođenje dokumentacije po područjima rada		"
<b>7.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>50</b>	
	Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva i izvan njega		
SVEUKUPNO:			
	5. u nastavne dane	176 X 8 sati =	1408
	6. u nenastavne dane	41 X 8 sati =	328
	7. godišnji odmor	30 X 8 sati =	240
	8. državni blagdani	14 X 8 sati =	112
		<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

### 5.5. Plan rada tajništva

#### TAJNICA ŠKOLE

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
1. PRAVNI POSLOVI		
1. PRAVNI I PERSONALNI POSLOVI		
tijekom godine	- normativno pravni poslovi (izrada prijedloga nacрта normativnih akata, izrada urudžbenog zapisnika, izrada ugovora o radu i ostalih ugovora, izrada ostalih rješenja i odluka, praćenje zakonskih odredbi)	<b>730</b>

tijekom godine	- personalna kadrovska pitanja (raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane za radnike i natječaj: prijave, odjave i promjene na HZMO i HZZO, vođenje matične evidencije radnika i personalnih dosjea, izrada i vođenje evidencije radnika i evidencija prisutnosti na radu administrativno-tehničkog osoblja, prijave, te poslovi evidencije i prijave liječničkih i sistematskih pregleda radnika)	
tijekom godine	-poslovi vezani uz Registar javnih službenika i namještenika-upis svih promjena ( radnog mjesta, broja sati, prebivališta)	
tijekom godine	- statistički izvještaji ( RAD-1 mjesečni i godišnji, statistika za škole -kraj i početak školske godine)	
tijekom godine	- suradnja s predsjednikom Školskog odbora, priprema, sudjelovanje i vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora, sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja i pisanje zapisnika	
<b>2. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>		
svakodnevno	- primanje, razvrstavanje i uvođenje pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, pregledavanje elektroničke pošte	<b>502</b>
svakodnevno	- izrada dopisa	
tijekom godine	- izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima o redovnom školovanju	
tijekom godine	-izdavanje duplikata svjedodžbi , prijepisa ocjena	
tijekom godine	-izdavanje potvrda zaposlenicima o zaposlenju, o isplaćenju	
tijekom godine	- izlučivanje reg. gradiva i predaja arhivskog gradiva DA u Bjelovaru - odlaganje građe škole u pismohranu	
<b>3. OBRAČUN PLAĆE</b>		
mjesečno	- obračun plaće i naknade plaće zaposlenika u COP-	<b>480</b>
tijekom godine	-obračunavanje bolovanja na teret HZZO-a	
tijekom godine	-izrada i usklađivanje poreznih kartica	
tijekom godine	-potraživanja oko isplate pomoći, jubilarnih nagrada, mentorstva i ostalih primanja prema KU	
<b>4. OSTALI POSLOVI</b>		
<i>tijekom godine</i>	- stručno usavršavanje	<b>104</b>
<i>tijekom godine</i>	- poslovi vezani uz javnu nabavu	
<i>tijekom godine</i>	- vođenje obrazaca i poslova uz raznovrsne zaštite: zaštite osobnih podataka, zaštite okoliša, zaštite na radu, zaštite od pušenja	

tijekom godine	- podaci za registar onečišćivača	
tijekom godine	-ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti	
5. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI		<b>72</b>
6. GODIŠNJI ODMOR		<b>200</b>
7. UKUPNO		<b>2080</b>

### ADMINISTRATOR – DAKTILOGRAF – BLAGAJNIK

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pretipkavanje popisa učenika putnika koji se prevoze prijevoznim poduzećem „Čazmatrans“ i podjela učeničkih karti</li> <li>- Pretipkavanje popisa učenika za osiguranje od nesretnog slučaja</li> <li>- Pisanje ugovora za Osnovnu glazbenu školu</li> </ul>	<b>550</b>
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obračun putnih troškova na posao i s posla zaposlenika</li> <li>- Uvođenje računa u knjigu ulaznih računa i odlaganje istih</li> <li>- Izdavanje putnih naloga i obračun istih</li> <li>- Svi poslovi vezani uz blagajnu (uplata učitelja, polaganje gotovine u PBZ, podizanje gotovine, razne isplate, sastavljanje blagajničkog izvješća).</li> <li>- Uvođenje dopisa u knjigu pošte i otprema pošte</li> <li>- Obavješćavanje učitelja o raznim sastancima</li> <li>- Umnožavanje didaktičkih materijala za potrebe učitelja</li> <li>- Izrada raznih tabela i anketa</li> <li>- Izdavanje potvrda o redovnom školovanju</li> <li>- Nabava i izdavanje kancelarijskog materijala</li> <li>- Nabava i izdavanje materijala za čišćenje</li> <li>- Pisanje i izdavanje narudžbenica</li> <li>- Poslovi vezani za terensku nastavu, Školu u prirodi i jednodnevne izlete</li> <li>- Umnožavanje materijala za upis u I. razred</li> <li>- Ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti</li> </ul>	<b>1234</b>
DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI		<b>72</b>
GODIŠNJI ODMOR		<b>232</b>
UKUPNO		<b>2080</b>

## 5.6. Plan rada računovodstva

### VODITELJICA RAČUNOVODSTVA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
<b>1. Knjigovodstveni poslovi</b>		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"><li>- primanje, odlaganje i likvidiranje financijskih dokumenata</li><li>- kontiranje financijskih dokumenata</li><li>- knjiženje financijskih dokumenata</li><li>- usklađivanje financijskih dokumenata</li><li>- izrada tromjesečnih, polugodišnjeg i godišnjeg izvješća, te razrada istih po glavama za potrebe Revizije, FIN-e, MZOŠ-a, Županije</li><li>- izrada plana nabave</li><li>- izrada tablica i drugih podataka prema županijskom uredu, te praćenje izvršenja istih</li><li>- usklađivanje otvorenih stavaka s dobavljačima</li><li>- sudjelovanje u izradi i izrada financijskog plana i rebalansa, te praćenje ostvarenja fin. plana</li><li>- zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga</li><li>- priprema materijala i prisustvovanje sjednicama Školskog odbora vezanim za financijsko poslovanje</li></ul>	850
<b>2. Materijalno knjigovodstvo</b>		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"><li>- izrada inventurnih lista i obračun amortizacije</li><li>- suradnja s popisnom komisijom oko godišnjih inventura</li><li>- izrada zapisnika inventura</li><li>- usklađivanje s financijskim poslovanjem škole</li><li>- suradnja oko nabave i narudžbe osnovnih sredstava i sitnog inventara, te ostalog materijala za poslovanje škole</li><li>- popunjavanje tablica u svezi s kapitalnim ulaganjima</li><li>- suradnja sa dobavljačima u vezi računa</li></ul>	250
<b>3. Ulazni računi</b>		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"><li>- primanje ulaznih računa, kontrola i naplata istih</li><li>- obračun korištenja ŠD</li><li>- izrada izlaznih računa, kontrola i naplata istih</li><li>- suradnja i praćenje ostvarenja sredstava za šk. kuhinju i ostalih prihoda</li></ul>	300
<b>4. Ostali poslovi</b>		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"><li>- obračun naknade za nezapošljavanje osoba s invaliditetom, izrada obrazca i uplata naknade</li><li>- poslovi vezani uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti</li><li>- priprema i izrada statističkih izvještaja i podataka koji se odnose na novčana sredstva i financije</li><li>- poslovi unosa podataka vezano za potrošnju energenata za</li></ul>	400

	potrebe ISGE po računima i očitaju - suradnja s ravnateljicom, tajnicom, administratorom i kuharima - suradnja s Županijskim uredom - izrada izvješća i pokazatelja ravnateljici - praćenje potrošnje količine energenata - stručno usavršavanje – seminari i savjetovanja - praćenje zakonskih propisa - nepredviđeni poslovi	
<b>5.</b>	<b>Državni praznici i blagdani</b>	<b>72</b>
<b>6.</b>	<b>Godišnji odmor</b>	<b>216</b>
	<b>Ukupno</b>	<b>2080</b>

### 5.7. Plan rada pomoćno tehničke službe

#### RUKOVATELJ CENTRALNOG GRIJANJA I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA ZGRADA I INSTALACIJA, DOMAR; ŠKOLSKI MAJSTOR

<b>VRIJEME</b>	<b>POSLOVI</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
<b>TIJEKOM GODINE</b>	Obilazak i tehničko održavanje objekta matične i područnih škola i športske dvorane	
	Briga o sustavima grijanja u svim školskim objektima	
	Briga o sustavu vodovoda u svim objektima škole	
	Nadzor i kontrola nad radom svih sustava i uređaja s pojačanom opasnošću i pravovremeno obavješćavanje nadležnih tijela i institucija o eventualno uočenima nedostacima (ravnateljice i trg. društva koje obavlja poslove ZNR)	
	Nabava materijala za održavanje	
	Briga o školskom okolišu (košnja i uređenje hortikulture )	
	Suradnja sa stručnim tijelima vezanim za sve aspekte zaštite na radu, protupožarne zaštite i sl	
	Suradnja s nadležnim inspektoratima	
	Održavanje prostora i opreme (popravak namještaja, uređaja , opreme isl) te skrb o sredstvima za rad	
	Ličilački i jednostavniji građevinski radovi	
	Izmjena dotrajalih dijelova opreme sukladno propisima iz područja ZNR	
	Svi poslovi koji proizlaze iz djelokruga rada prema godišnjem planu i programu i nalogu ravnateljice	
		<b>2080 dva izvršitelja</b>

## RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

### GLAVNI KUCHAR

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI mjesečno godišnje	
Rujan	- sastavljanje jelovnika	1	10
Listopad	- priprema namirnica za utvrđene obrok	20	200
Studeni	- spravljanje jela po jelovniku po vrsti i	78	784
Prosinac	količini		
Siječanj	- nabava i narudžba namirnica, vođenje evidencije o		
Veljača	zaprimljenim namirnicama i utrošku istih	40	400
Ožujak	- održavanje skladišta s namirnicama	20	200
Travanj	- suradnja s dobavljačima		
Svibanj	- Shema školskog voća		
Lipanj	- suradnja sa ZJZ		
-----			
Kolovoz	- spremanje zimnice	18	70
Rujan	- dezinfekcija posuđa, radnog prostora i opreme	10	60
Siječanj	- pranje prozora i zavjesa i radne odjeće	12,5	
	Ukupno godišnje		2080

### POMOĆNI KUHARI

MJESECI	VRSTA POSLA	PLANIRANO SATI mjesečno godišnje	
Rujan	- prebrisavanje radnih površina (dezinfekcija)	20	200
Listopad	- održavanje radne odjeće	10	100
Studeni	- podjela posuđa i pribora za obroke	40	400
Prosinac	(tanjura, šalica, žlica, vilica)		
Siječanj	skupljanje istog		
Veljača	pranje kotlova i sveg posuđa	38	366
Ožujak	- podjela gableca	40	400
Travanj			
Svibanj			
Lipanj			
Kolovoz	- spremanje zimnice	32	130
Rujan	- dezinfekcija i iskuhavanje posuđa	24	120
		12,5	60
	Ukupno godišnje		2080

### DJELATNICE NA POSLOVIMA ČIŠĆENJA

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI mjesečno godišnje
---------	---------------	-------------------------------------



Rujan- čišćenje učioničkog prostora	38	384
Listopad- pranje i čišćenje hodnika, stubišta i holova	20	108
Studeni- čišćenje uredskog prostora	10	100
Prosinac- brisanje i održavanje namještaja i	30	300
Siječanj radijatora (učionički i prateći prostor)		
Veljača- pranje i čišćenje sanitarnih prostorija	20	200
Ožujak- održavanje i zalijevanje cvijeća	10	100
Travan čišćenje i održavanje parka i	20	200
Svibanj školskog dvorišta		
Lipanj - pranje prozora i zavjesa	40	80
Kolovoz čišćenje zidova od paučine, pranje	20	40
Rujan- pranje i čišćenje radijatora i namještaja		
Listopad- uređenje podnih površina	40	80
- uređenje cvijeća		
	32	72
- uređivanje parka		
	40	80
Ukupno godišnje		2080

**Napomena:** Prosječan broj sati odnosi se na spremačice u Matičnoj školi (5 izvršitelja). Spremačice u područnim školama rade u nepunom radnom vremenu razmjerno površini koju održavaju.

### SPREMAČICE U ŠPORTSKOJ DVORANI

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan-	poslovi čišćenja na športskom terenu	65	260
Listopad-	čišćenje učiteljske prostorije na	10	50
Travanj	igralištu		
Svibanj-	čišćenje svlačionica	20	100
Lipanj-	prebrisavanje holova, dvorane, restorana	58	284
-	održavanje sanitarnih čvorova	20	100
-----			
Studeni-	čišćenje dvorane (velike i male)	65	260
Prosinac	čišćenje učiteljske prostorije	10	58
Siječanj	prebrisavanje holova i restorana	40	200
Veljača	čišćenje svlačionica	20	100
Ožujak	održavanje sanitarnih čvorova	40	200
-----			
Kolovoz	pranje prozora i ostalih staklenih površina	40	40
-	uređenje okoliša	32	32
-	čišćenje i brisanje športske opreme	40	40
-	uređenje sanitarnih površina	20	20
-	čišćenje dvorane	40	40

## 6. PLANVI RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI ZADUŽENJA	VRIJEME REALIZACIJE
Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa	Ravnatelj Članovi ŠO	Prema potrebi
Usklađivanje općih akata s izmjenama i promjenama različitih zakona	Ravnatelj, tajnica, članovi ŠO	„
Donošenje školskog kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća	UV, ravnatelj, članovi ŠO	Rujan
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, članovi ŠO	Rujan
Nadziranje izvršavanja godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj, članovi ŠO	Prema potrebi
Donošenje financijskog plana na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, računovođa	Prosinac
Donošenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, računovođa	Srpanj/siječanj
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Članovi ŠO, tajnica	Prema potrebi
Davanje u zakup objekata i prostora škole	Članovi ŠO	Prema potrebi
Donošenje odluke o visini participacije roditelja za OGŠ i cijeni prehrane učenika u školskom restoranu	Ravnatelj, računovođa, glavni kuhar	Rujan
Odlučivanje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju nekretnina, pokretne imovine te investicijskim radovima	Tajnica, članovi ŠO	Prema potrebi
Predlaganje mjera poslovne politike škole ravnatelja škole	Članovi ŠO	Tijekom godine
Upoznavanje sa zapisnicima o nadzoru rada škole	Ravnatelj	Prema potrebi
Organizacija obilježavanja Dana		

škole Obavljanje i svih drugih poslova određenih Statutom i općim aktima škole	Ravnatelj, ŠO	Svibanj/lipanj
	Članovi ŠO	Tijekom godine
Razmatranje izvješća ravnatelja: - o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu - o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - o financijskom poslovanju i svim drugim izvješćima koja proizlaze iz procesa rada Škole	Članovi ŠO	Prema godišnjem planu rada

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
<b>rujan</b>	1. Prijedlog školskog kurikulumu za školsku 2021./2022.	ravnatelj
	2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2021./2022. godinu	ravnatelj
	3. Zaduženja učitelja/ica stručnih suradnica	ravnatelj
	4. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole	
	5. Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	
	6. Organizacija nastave u uvjetima pandemije	
<b>listopad</b>	1. Osvrt na početak školske godine - planiranje i programiranje, odgojna situacija	ravnatelj
	2. Školski preventivni program, krizne intervencije	eduk.reh.
	3. Centar izvrsnosti	pedagoginja
	4. Prilagođeni programi	eduk.reh.
	5. Izbor ravnatelja OŠ Garešnica	
	6. Akcija „Solidarnost na djelu“	zaduženi učitelji, HCK

<b>studeni</b>	1. Poslovi vanjskog vrednovanja	ravnat,pedag.
	2. Školski razvojni plan - samovrednovanje škole	Šk tim učit, str.sur.
	3. Prilagođeni programi – analiza stanja	eduk reh.
	4. Smotre-susreti-natjecanja	ravnat. zad učit, ped.
<b>prosinac</b>	1. Završetak 1. polugodišta – poslovi i zadaće - analiza realizacije Školskog kurikuluma	ravnatelj
	2. Provedba zaključaka sjednica razrednih vijeća	„razr.
	3. Susreti i natjecanja – kalendar AZOO i Saveza športova, prijava i sudjelovanje	ravnatelj
		Zad. učit. ped.
	4. Poslovi i zadaće tijekom zimskog odmora	ravnatelj
<b>siječanj</b>	Tematska sjednica	Edukacijski rehabilitator
<b>veljača</b>	1. Smotre i natjecanja - izvješća o sudjelovanju - organizacija i provedba Županijskih natjecanja (u slučaju domaćinstva)	ravnatelj
	2. Upis u 1. Razred u školskoj godini 2021./2022.	pedagoginja
	3. Evaluacija ŠPP – prvo polugodište	Vodit. ŠPP
	4. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnatelj
<b>ožujak</b>	1. Upisi u 1. razred srednje škole – e-upisi	ravnatelj
	2. Profesionalno informiranje učenika 8. razreda	pedagoginja
	3. Poslovi upisa u 1. Razred OŠ	pedagoginja
	4. Jednodnevni izleti – pozivni natječaj	ravnatelj
	5. Iz školskog kurikuluma: realizacija projekata	zaduž. učitelji
	6. Susreti i natjecanja – izvješća sudionika	sudionici
<b>travanj</b>	1. Jednodnevni izleti	ravnatelj
	2. Upis u 1. Razred OŠ	pedagoginja
	3. Profesionalno informiranje	„
	4. Smotre i natjecanja	ravnatelj voditelji uč.

	5. Projektni dan u suradnji s udrugom prof. Baltazar	sudionici
	6. Dan škole - program aktivnosti	Svi članovi
<b>svibanj</b>	1. Osvrt na projektni dan	Zad. učitelji
	2. Izvješća o projektima planiranim školskim kurikulumom	"
	3. Analiza školskog razvojnog plana	"
	4. Operativni plan i program jednodnevnih izleta škole u prirodi	ravnatelj "
		"
	5. Upis u 1. razred – imenovanje upisnog povjerenstva	"
	6. Prema završetku nastavne godine -podsjetnik razrednicima -pedagoška dokumentacija -realizacija Nastavnog plana i programa -zaključivanje ocjena -sjednice RV, UV,OGŠ -eMatica -eDnevnik -eUpisi	"
<b>Lipanj</b>	1. Izvješća s jednodnevnih izleta	zad. učitelji
	2. Završetak nastavne godine –odlučivanje o prijedlozima razrednika/razrednih vijeća	ravnatelj
	3. Utvrđivanje općeg uspjeha, upućivanje na dopunski rad	
	4. Pedagoške mjere	"
	5. Odlučivanje o molbama i zahtjevima roditelja	"
	6. Dodjeljivanje nagrada	"
	7. eMatica, eDnevnik	"
	8. Ljetovanje u organizaciji Bjelovarsko-bilogorske županije	
	9. Upis u 1. Razred: imenovanje i rad upisnih povjerenstava	ravnatelj pedagoginja
<b>srpanj</b>	1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	pedagoginja
	2. Popravni ispiti – kolovoz	ravnatelj
	3. Organizacija rada u školskoj 2021.-2022. godini: - prijedlog broja razrednih odjela; - kalendar rada, - odluka o početku i završetku nastavne godine, - zaduženja učitelja i stručnih suradnika - odlučivanje o zamolbama /zahtjevima roditelja	ravnatelj "

<b>kolovoz</b>	1. Izvješće o uspjehu na kraju školske godine 2020./2021.	pedagoginja
	2. Organizacija rada u školskoj 2022./2023. godini	ravnatelj
	- Kalendar rada	
	- Zaduženja učitelja i stručnih suradnika	
	3. Školski kurikulum – prijedlog sadržaja	učit., str. sur.
	4. Godišnje planiranje i programiranje – pristup/izvorišta, rokovi, pedagoška dokumentacija	ravnatelj
	5. Obveze razrednika na početku školske godine	razrednici
	6. Zadaće za stručne aktive	"
7. Odlučivanje o molbama i zahtjevima roditelja	"	

### 6.3. Plan rada razrednika

Redni broj	POSLOVI	BROJ IZVRŠITELJA	BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
<b>NEPOSREDNI RAD</b>		<b>38</b>		
<b>1.</b>	<b>Sat razrednika</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>1330</b>
<b>2.</b>	Sat ostalog neposrednog odgojno-obrazovnog rada	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>1330</b>
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>			<b>70</b>	<b>2660</b>
<b>3. OSTALI POSLOVI RAZREDNIŠTVA</b>			<b>70</b>	<b>2660</b>
<b>1.</b>	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa razrednog odjela			
<b>2.</b>	Profesionalni informiranje i usmjeravanje učenika			
<b>3.</b>	Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te poduci plivanja			
<b>4.</b>	Suradnja s roditeljima 1. Roditeljski sastanci 2. Pojedinačni razgovori Predavanja za roditelje			
<b>5.</b>	Suradnja s članovima razrednog vijeća i stručnim suradnicima			
<b>6.</b>	Briga o podmirenju učeničkih obveza			
<b>7.</b>	-priprema i vođenje razrednog vijeća			
<b>8.</b>	-vođenje razredne dokumentacije i očevidnika te ispis i uručivanje svjedodžaba			
<b>9.</b>	Priprema i provedba učeničkih izleta			
<b>10.</b>	Drugi poslovi vezani uz prethodno navedene poslove			
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>38</b>	<b>156</b>	<b>5460</b>

NAPOMENA: Svaki razrednik je obavezan do 30. rujna donijeti Plan i program rada razrednog odjela koji obavezno uključuje sadržaje građanskog i zdravstvenog

odgoja te sadržaje ŠPP. Plan i program rada svih razrednika s razrednim odjelom, sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada škole.

#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Redni broj	Sadržaj rada	Nositelji zaduženja	Vrijeme realizacije
1.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma za šk. godinu 2020./2021.	ravnatelj	rujan
2.	Prijedlog Školskog kurikulumu za 2021./2022.	ravnatelj	rujan
3.	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za 2021./2022.	ravnatelj	rujan
4.	Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	predsjednik VR	rujan
5.	Donijeti Odluku o izboru kandidata VR za novog ravnatelja nakon glasovanja verificiranih članova VR-a	Članovi VR	rujan
6.	Upoznavanje s novim pravilnicima tijekom godine	ravnatelj	prema potrebi
7.	Pripremanje sastanaka VR u redovitim vremenskim razmacima	Predsjednik VR i ravnatelj	rujan
8.	Donošenje Prijedloga organizacije izvanučioničke nastave	predsjednik VR	tijekom godine
9.	Razmatrati eventualne pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	članovi VR	tijekom godine
10.	Davati mišljenja i i prijedloge u svezi s uvjetima rada u školi i poboljšanju istih	članovi VR	tijekom godine
11.	Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnatelj	dva puta godišnje
13.	Razmatrati eventualne pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	članovi VR	tijekom godine
14.	Aktivnosti vezane za uvođenje produženog boravka.	članovi VR, ravnatelj	tijekom godine

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Redn i broj	Tema	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji aktivnosti
1.	Konstituiranje	Rujan	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja
	Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika	Realizirano 27. rujna	
	Donošenje Plana i programa rada		
2.	Rasprava o <b>rezultatima u učenju</b> na kraju prošle školske godine i prijedlozi za poboljšanje	Listopad Tijekom godine	Članovi Vijeća učenika Razredni odjeli Razrednici
3.	Provedba <b>projekta</b> Naše razredne memorabilije ili ono što vrijedi pamtiti	Tijekom godine	Vijeće učenika Razrednici Pedagoginja
4.	<b>Obilježavanje</b> Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	studeni	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja Učit. hrvatskog jezika
5.	<b>Rasprave o:</b> Školskoj prehrani, uređenju školskih hodnika, Kućnom redu škole, planiranju školskih izleta	Tijekom godine	Članovi Vijeća učenika razrednici Ravnatelj
6.	Izvešća sa skupova Vijeća učenika BBŽ	Prema kalendaru - dva puta godišnje	Predsjednica Vijeća učenika
7.	Sudjelovanje u projektu Garešnica – grad prijatelj djece		Članovi Vijeća učenika gradonačelnik
8.	Pedagoške radionice : Odgovornost u ponašanju Odnosi s vršnjacima	- prosinac - ožujak	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja



## 7. PLANovi STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### 7.1 Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1 Stručna vijeća

#### STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA RAZREDNE NASTAVE

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	RUJAN	Aktualizacija popisa lektirnih djela Rad s učenicima po prilagođenom i individualiziranom programu Planiranje izvannastavnih programa prema mogućnostima realizacije unutar epidemioloških mjera	knjižničarka pedagoginja učitelj Martin Plantić
2.	TRAVANJ	Školska knjižnica – program rada Suradnja sa stručnjacima kompetentnim za integraciju djece s teškoćama u razvoju u redovni nastavni proces Školski preventivni program – donirani materijali sa županijske razine	knjižničarka učitelj Martin Plantić defektologinja

Plan i program rada usvojen na Stručnom aktivu dana:  
Voditelj stručnog aktiva: Martin Plantić.

#### STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA HRVATSKOG JEZIKA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	24.8.2021.	a)Zaduženja učiteljica Hrvatskoga jezika redovitom, dopunskom i dodatnom nastavom te izvannastavnim aktivnostima u šk.god. 2021./2022. b) Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika iz Hrvatskoga jezika od 5. do 8. razreda c) Godišnji plan i program rada Aktiva d) Individualno stručno usavršavanje e) Razno.	nastavnice Hrvatskoga jezika

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 24. kolovoza 2021.  
Voditelj/ica Stručnog vijeća: Ivana Čuka

## STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA ENGLSKOG I NJEMAČKOG JEZIKA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	2.9.2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaduženja učiteljica Engleskoga jezika redovitom, dopunskom i dodatnom nastavom te izvannastavnim aktivnostima u šk.god. 2021./2022.</li> <li>• Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika iz Engleskoga jezika</li> <li>• Godišnji plan i program rada Aktiva</li> <li>• Individualno stručno usavršavanje</li> <li>• Razno</li> </ul>	nastavnice Engleskoga jezika
2.	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvrt na stručna usavršavanja</li> <li>• Natjecanje iz engleskog jezika</li> <li>• Školsko natjecanje</li> <li>• Spelling (natjecanje)</li> </ul>	nastavnice Engleskoga jezika
3.	travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvrt na županijsko natjecanje</li> <li>• Osvrt na udžbenike</li> <li>• Izvješća sa stručnih skupova</li> </ul>	nastavnice Engleskoga jezika
4.	srpanj / kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha</li> <li>• Osvrt na dopunski rad</li> <li>• Osvrt na Školu za život</li> <li>• Samovrednovanje</li> <li>• Podjela zaduženja za školsku godinu 2020. / 2021.</li> </ul>	nastavnice Engleskoga jezika, ravnatelj S. Marenčić

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 2. rujna 2021.  
Voditelj/ica Stručnog vijeća: Iva Sofka

## STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA PRIRODE, BIOLOGIJE I KEMIJE

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	RUJAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Imenovanje voditelja stručnog vijeća prirode, biologije i kemije</li> <li>3. Plan i program rada stručnog vijeća u školskoj godini 2021./2022.</li> <li>4. Sadržaji za izradu školskog kurikuluma</li> <li>5. Individualno stručno usavršavanje</li> <li>6. Različito</li> </ol>	Svi učitelji
2.	SIJEČANJ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu</li> <li>2. Pripreme učenika za natjecanje</li> <li>3. Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>4. Različito</li> </ol>	Svi učitelji

3.	TRAVANJ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nastava u uvjetima pandemije - primjeri dobre prakse</li> <li>2. Izvješća sa stručnih skupova učitelja biologije i kemije</li> <li>3. Osvrt na tijek i provedbu školskih/županijskih natjecanja</li> <li>4. Različito</li> </ol>	Svi učitelji
4.	LIPANJ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samovrednovanje škole</li> <li>2. Analiza uspjeha učenika na natjecanjima</li> <li>3. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>4. Realizacija GIK Prirode u 5. razredu te Biologije i Kemije u 7. razredu</li> <li>5. Završetak nastavne godine</li> <li>6. Različito</li> </ol>	Svi učitelji

### STRUČNO VIJEĆE VJEROUČITELJ/ICA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	22.9.2021.	1. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Aktiva vjeroučitelja	Vjeroučiteljice
2.	ožujak	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>2. Prezentacija knjige „Geek u raju“-životopis Carla Acutisa</li> </ol>	Vjeroučiteljice
3.	lipanj	1. Samovrednovanje	Vjeroučiteljice

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 22. rujna 2021.  
Voditelj/ica Stručnog vijeća: Jasna Vrbanić

### STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA GEOGRAFIJE I POVIJESTI

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	30. 8. 2021.	a)Zaduženja nastavnika Povijesti i Geografije redovitom, dopunskom i dodatnom nastavom te izvannastavnim aktivnostima u šk.god. 2021./2022.	nastavnici predmetnih područja

		b) Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika iz Povijesti i Geografije od 5. do 8. razreda c) Godišnji plan i program rada Aktiva d) Individualno stručno usavršavanje e) Razno.	
2.	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvrt na stručna usavršavanja</li> <li>• Natjecanje iz Povijesti/Geografije</li> <li>• Školsko natjecanje</li> </ul>	nastavnici/učenici
3.	travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvrt na županijsko natjecanje</li> <li>• Osvrt na udžbenike</li> <li>• Izvješća sa stručnih skupova</li> </ul>	nastavnici
4.	srpanj / kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha</li> <li>• Osvrt na dopunski rad</li> <li>• Osvrt na Školu za život</li> <li>• Samovrednovanje</li> <li>• Podjela zaduženja za školsku godinu 2022. / 2023.</li> </ul>	predmetni nastavnici

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 30. kolovoza 2021.  
Voditelj/ica Stručnog vijeća: Danka Kruh-Vuk

### **STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA MATEMATIKE, FIZIKE I TEHNIČKE KULT.**

<b>Redni broj</b>	<b>Vrijeme održavanja</b>	<b>Sadržaj rada/teme</b>	<b>Nositelji programa</b>
1.	rujan, 2021.	1. Zaduženja učitelja	učitelji i ravnatelj
2.	rujan, 2021.	1. Izbor voditelja aktiva 2. Godišnje planiranje i programiranje nastavnih sadržaja za pojedine razrede 4. Planiranje i dogovor o radu s učenicima po primjerenom programu 6. Pitanja i prijedlozi	učitelji
3.	rujan, 2021.	1. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	učitelji
4.	tijekom školske godine	Susreti i natjecanja	učitelji i učenici
5.	tijekom školske godine	Stručno usavršavanje na školskom, županijskom i državnom nivou; Loomen	učitelji
6.	svibanj, 2022.	Organizacija projektnog dana	učitelji
7.	tijekom školske godine	Analiza uspjeha učenika	učitelji

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 7. rujna 2021.  
Voditelj Stručnog vijeća učitelja matematike: Vitomir Novak

## STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA INFORMATIKE

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Imenovanje voditelja stručnog vijeća Informatike</li> <li>▪ Plan i program rada stručnog vijeća u školskoj 2021./2022.godini</li> <li>▪ Zaduzjenja učitelja Informatike u školskoj 2021./2022. godini</li> <li>▪ Izrada GIK-ova i kriteriji vrednovanja u razrednoj i predmetnoj nastavi</li> <li>▪ Izrada virtualnih učionica u Loomen-u i rad u Loomen-u-izvještaj</li> </ul>	učitelji, ravnatelj
2.	listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rad s učenicima koji se školuju prema redovnom programu uz prilagodbu i individualizirane postupke</li> <li>▪ Tableti u nastavi Informatike</li> </ul>	učitelji, defektologinja, ravnatelj
3.	studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ažuriranje liste korisnika tableta (+sim kartice)</li> <li>▪ Vraćanje tableta bivših osmaša na tvorničke postavke i ponovno uvođenje u sustav</li> </ul>	učitelji
4.	prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekti u nastavi Informatike i obilježavanje važnih datuma-izvještaj 1. polugodište</li> <li>▪ Rad u sustavima e-Matica, e-Dnevnik, HUSO itd-razmjena iskustva, novosti</li> </ul>	učitelji
5.	siječanj/veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Natjecanja iz Informatike (dogovor, realizacija)</li> <li>▪ Izvještaji sa stručnih skupova (županijska, državna razina)</li> </ul>	učitelji
5.	lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekti u nastavi Informatike i obilježavanje važnih datuma-izvještaj 2. polugodište</li> <li>▪ Rad u sustavima e-Matica, e-Dnevnik, HUSO itd-razmjena iskustva, novosti</li> <li>▪ Različito</li> </ul>	učitelj
7.	srpanj/kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza uspjeha učenika</li> <li>▪ Poboljšanje kvalitete nastave nabavkom nastavnih pomagala</li> <li>▪ Zaduzjenja učitelja Informatike u novoj školskoj godini</li> </ul>	učitelji, ravnatelj

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 11. rujna 2021.  
Voditeljica Stručnog vijeća: Hrvoje Novačić

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Obveza stručnog usavršavanja određena je Državnim pedagoškim standardom i to:

- najmanje jednom u dvije godine na državnoj razini
- najmanje tri puta godišnje na županijskoj razini
- redovito u školi
- vođenje evidencije o stručnom usavršavanju

Obvezu definiranu u 1. i 2. alineji smo mogli provoditi do unazad pet godina kada su nam mogućnosti to dozvoljavale, a postojao je i interes zaposlenika.

Posljednjih pet godine nismo u mogućnosti osigurati višednevna stručna usavršavanja iako interes zaposlenika za to postoji. Svi učitelji i stručni suradnici redovito su se stručno usavršavali na županijskoj razini, dva do tri puta godišnje.

Voditelji ŽSV (razredna nastava) obvezni su sudjelovati na skupovima u organizaciji AZOO za voditelje ŽSV.

Tajnica i računovodkinja te, prema potrebi, ravnatelj bi trebali biti uključene u stručna usavršavanja koja se odnose na područja upravno-pravnih i financijsko-računovodstvenih poslova i tiču se svih zaposlenika škole. Seminare organizira Hrvatska zajednica osnovnih škola i UTIRUŠ.

### **SUDJELOVANJE NA SKUPOVIMA ŽUPANIJSKE RAZINE**

Obvezno prema godišnjem planu rada svakog pojedinog ŽSV, a najmanje tri puta godišnje.

Osnovna škola Garešnica sjedište je županijskog stručnog učitelja razredne nastave – voditeljica Andreja Kovač, dipl učitelj i učitelj izvrsni savjetnik.

Voditeljica ŽSV-a obavezna je, sukladno uputama nadležnog savjetnika AZOO, načiniti plan i program rada Vijeća za tekuću školsku godinu i proslijediti ga učiteljima odnosno ravnateljima. Ovaj plan i program osnova je stručnog usavršavanja na županijskoj razini.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	AKTIVNOST - SADRŽAJ	IZVRŠITELJI I SUDIONICI
RUJAN	Svečani doček i prigodan program za učenike 1. razreda i njihove roditelje Zaštita djece u prometu-poštujte naše znakove Sv. Mihael Dani otvorenih vrata posjet Policijskoj postaji	učitelji pedagoginja ravnatelj djel. Pol.postaje  učenici 1. r.
LISTOPAD	Međunarodni dan starijih osoba (1.X)	učenici RN
	Međunarodni dan zaštite životinja (4.X)	Eko grupe
	Svjetski dan učitelja (5.X)	svi učenici i učitelji
	Dan neovisnosti (8.X)	svi učenici i učitelji
	Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje	svi učenici i učitelji
	Akcija Hrvatsko Crvenog križa «Solidarnost na djelu»	Mladež HCK
	Kazališna predstava za učenike RN u Zagrebu	1.-4
	Svjetski dan hrane (16.X)	Eko skupine kuhinja
« jabuka (20.X)	Eko skupine kuhinja	
STUDENI	Mjesec hrvatske knjige (15.X-15.XI)	Aktiv učitelja HJ, knjižničarka
	Međunarodni dan tolerancije (16.XI)	svi učenici i učitelji
	Dan sjećanja na Vukovar (18.XI)	svi učenici i učitelji
	Dan djetetovih prava (20.XI)	razrednici
	Svjetski humanitarni dan (23.XI)	razrednici
	Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma, ovisnosti o drogama (15.XI – 15.XII)	razrednici ZJZ
PROSINAC	Dan borbe protiv AIDS-a (1.XII)	Eko grupa
	Dan čovjekovih prava (10.XII)	razrednici
	Dan UNICEF-a (11.XII)	razrednici
	Blagdan Sv. Nikole (6.XII)	razredni učitelji
	Božićni program i završetak I. Polugodišta	zaduženi učitelji
	Božićni sajam	prema afinitetu
	Posjet domovima za stare i nemoćne i prigodno darivanje	vjeroučiteljice
SIJEČANJ	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15.I)	aktiv povijesti

	Školski susret LIDRANO	scenske i srodne družine
VELJAČA	Međunarodni dan života (7.II)	razrednici
	Bl. ALOJZIJE STEPINAC, biskup i mučenik (10.II)	vjeroučiteljice
	Svjetski dan bolesnika (11.II)	razrednici
	Valentinovo – Dan zaljubljenih (14.II)	svi učenici i učitelji
	Maskenbal	svi učenici i učitelji
	Školska natjecanja – prema vremeniku AZOO	vodit uč, ped, ravn
OŽUJAK	Dani hrvatskog jezika (8.-14.3)	Aktiv HJ
	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima- prema pozivi i/li plasmanu	pozvani učenici i učitelji
	Uskrs – Darak od srca	svi učenici i učitelji
	Svjetski dan zdravlja (7.IV)	Aktivisti HCK
	Dan planeta zemlje (22.IV)	Eko skupine
	Dan hrvatske knjige (22.IV)	Aktiv HJ
SVIBANJ	Međunarodni praznik rada	razrednici
	Dan sunca	Eko skupine
	Međunarodni dan Crvenog križa (8.5.)	Aktivisti HCK
	Dan Europe (9.5.)	razrednici
	Međunarodni dan obitelji (15.5.)	„
	Regionalna i državna natjecanja (u slučaju plasmana)	voditelji učenika
	Dan škole	ravnate., svi zap.
	Mala školska olimpijada	ravn., učitelji RN
	Jednodnevni izleti	ravnatelj, voditelji, put. agencije
	Škola u prirodi	ravnatelj, voditelji, put. agencije
LIPANJ	Dodjela svjedodžbi	razrednici

Napomena: predviđene aktivnosti održat će se u skladu s epidemiološkim mjerama

### 8.1.1. Plan estetskog uređenja

Redn i broj	Likovno – estetske aktivnosti
1.	Izložbe dječjih likovnih radova (7-8 likovnih izložbi godišnje)
2.	Tematske likovne izložbe --- (Božić, Uskrs.....)
3.	Opremanje najuspjelijih dječjih radova i postavljanje u prostor (hodnici i drugi prostori).
4.	Obogaćivanje etno-zbirke u školi novim predmetima. Nužna je suradnja i



	podrška svih zaposlenika u školi i zainteresiranih učenika.
5.	Izrada nastavnih pomagala za likovnu kulturu ( plakati za kompozicijske elemente).
6.	Izrada mobila i postavljanje u školske prostore.
7.	Izrada dekoracija za školske priredbe.
8.	Izložbe o slavnim hrvatskim i svjetskim umjetnicima na posebnim panoima
9.	Dizajn pozivnica i plakata za potrebe škole.
10.	Izrada darova za županijska školska natjecanja.
11.	Sudjelovanje na županijskom natjecanju iz likovne kulture LIK.
12.	Pomoć učiteljima razredne nastave ( savjeti za izvođenje nastave likovne kulture).
13.	Redovito održavanje kabineta i opreme .
14.	Fuzija stakla (izrada predmeta)
15.	Pečenje u keramičkoj peći (terakota, glaziranje).
16.	Poslovi oko formiranja zbirke učeničkih radova
17.	Estetsko uređenje zbornice (slika, pano)
18.	Stručna obrada i razvrstavanje reprodukcija i fotografija za nastavu LK

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

### 8.2.1. Zdravstvena zaštita

Ostvaruje se realizacijom plana i programa rada Službe za školsku medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije

<b>NAZIV AKTIVNOSTI- PREVENTIVNE MJERE</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>NOSITELJ</b>
Upis djece u prvi razred	1. i 5. mj.	povjerenstvo
Sistematski pregledi učenika 5. i 8. Razreda	11. i 12. mj 2. i 3. mj.	Liječnik školske medicine
Zubna putovnica Obvezna imunizacija učenika Mo-PA-RU (upis u 1. Razred) DI-TE +IPV 1 razred HEP b 6. Razred PPD-BSG 7. Razred DI-TE +IPV 8. razred	7. i 10. mj 9, 10. i 3. mj. 10. i 11. mj 1. mj.	Liječnik školske medicine
Pregledi učenika prije školsko-športskih natjecanja	Prema rasporedu natjecanja	Liječnik školske medicine
Utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK	Prema potrebama	Liječnik školske medicine
Ocjenjivanje psihofizičke sposobnosti djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	Prema rasporedu	povjerenstvo

Zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje, roditelje - Predavanja i tribine - Individualni i grupni rad - Roditeljski sastanci - Polivalentna savjetovališta za roditelje i učenike	Prema rasporedu i mogućnostima	Tim ZJZZ
Screening pregledi 3. i 6. razred	10, 11. I 2. mj	
	10 i 3. mj	
Nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školi i školskoj kuhinji	Prema rasporedu-najavi	Sanitarna inspektorica
Zubomobil – autobus opremljen kao zubna ambulanta	Studen/prosinac	Koordinatorica ŠPP
Preventivni pregledi dr, dent. med. učenika 1.-4. razreda	Tijekom godine	Mr. sc. T. Rijetković, dr dent med.

### 8.2.2. Socijalna zaštita i sigurnost učenika i zaposlenika

<b>NAZIV AKTIVNOSTI-</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>NOSITELJ</b>
Prijevoz učenika	tijekom godine	BBŽ i Čazmatrans
Akcija Solidarnost na djelu	listopad	Gradsko društvo HCK Garešnica i povjerenik HCK u školi
Nacionalna edukacija u području zaštite i spašavanja	listopad	DUZZS Bjelovar
Vježbe evakuacije i spašavanja	tijekom godine	Svi učenici i učitelji
Akcije sakupljanja i prodaje starog papira	tijekom godine	Sirovina d.o.o. Mladež HCK Učenici 1.-4. r
Postupanje prema zakonskim obvezama prema CZS	tijekom godine	ravnatelj
Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	rujan	Učit vijeće, Vijeće roditelja, Odabrana osig. kuća
Izviješća ravnatelja o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	dva puta godišnje	ravnatelj

## 8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (*školska preventivna strategija*)

šk.god. 2021./2022.

Voditelj /i ŠPP: Valentina Uzelac, stručni suradnik edukacijski rehabilitator

---

Članovi Povjerenstva:

- Slaven Marenić, ravnatelj
- Darija Marić, stručni suradnik knjižničar
- Draženka Bajan, učiteljica razredne nastave
- Martina Bartolčić, učiteljica Informatike
- Nikica Katić, učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture
- predstavnik Vijeća roditelja
- predstavnik Vijeća učenika

#### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Učitelji smatraju da je s učenicima potrebno raditi na pridržavanju razrednih pravila. Osim na poštivanje razrednih pravila, učitelji planiraju usmjeriti preventivno djelovanje na brigu o zdravlju (primjena naputaka o zaštiti od epidemije, prehrana), sigurnom sudjelovanju u prometu, razvoj pozitivne slike o sebi, prevenciju vršnjačkog nasilja i osvještavanje posljedica neprihvatljivog ponašanja, poštivanje različitosti i međusobnog uvažavanja te organiziranje vršnjačke podrške učenicima s teškoćama u učenju i smanjenim intelektualnim sposobnostima. Dio učitelja smatra da je potrebno raditi na razvoju vještine strpljivosti u radu i na poboljšanju koncentracije kod učenika.

U radu s roditeljima, skoro svi učitelji planiraju teme vezane uz uporabu medija, a dio učitelja planira predavanja o roditeljski stilovima, podršci djetetu u izvršavanju školskih obveza kod kuće i načinima učenja te prevenciju nasilja.

#### CILJEVI PROGRAMA:

- Podići razinu znanja o odgovornom i sigurnom sudjelovanju u prometu
- Povećati razinu znanja učenika o opasnostima Interneta i načinima zaštite te prevenirati sve oblike zlostavljanja djece na Internetu
- Prevenirati vršnjačko nasilje, poticati toleranciju, uvažavanje različitosti, zaštiti svojih i tuđih prava
- Prevenirati zlouporabu tradicionalnih sredstava ovisnosti (droga, alkohola, cigareta) i drugih oblika rizičnog ponašanja
- Podići razinu samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog zdravlja
- Promicati zdrav stil življenja, poticati učenike na bavljenje sportom te osvijestiti razliku između korektnog i neprimjerenog navijanja u sportu

AKTIVNOSTI:

*RAD S UČENICIMA*

<b>PROGRAM</b>				
<b>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici</b>				
<b>1. SIGURNO U PROMETU</b>				
<p><i>Poštujete naše znakove-</i> predavanje o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima</p> <p>Ciljevi:                      -Podići razinu svijesti i znanja za odgovorno i sigurno sudjelovanje u prometu                      -Poznavanje prometnih propisa, sigurnosnih pravila</p> <p><b>Voditelj, suradnici:</b>                      Voditelj: PP Garešnica; suradnici: ravnatelj, razredni učitelji</p>				
<b>Program:</b> a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	<b>Razina intervencije</b> a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>
Ništa od navedenoga	Univerzalna	1.a, 1.b, 6 područnih razrednih odjela	73 učenika	1 susret (rujan 2021.)
<b>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici</b>				
<b>2. ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO</b>				
<p><i>Mogu ako hoću 1-</i> posjet policijskoj postaji  <i>Prevenција i alternativa-</i> predavanje za učenike</p> <p>Ciljevi:                      -Prevenција zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja</p> <p><b>Voditelj, suradnici:</b>                      Voditelj: PP Garešnica; suradnici: ravnatelj, razrednici, str. suradnik eduk. reh.</p>				
<b>Program:</b> a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	<b>Razina intervencije</b> a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>
Ništa od navedenoga	Univerzalna	4.a, 4.b (posjet)  6. razredi (predavanje)	39 učenika  72 učenika	1 susret (siječanj-ožujak 2022.) 1 susret (siječanj-ožujak 2022.)

**Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici**

**3.ZDRAV ZA 5**

Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola - predavanje  
Bolesti ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola - predavanje  
Radionice o zaštiti okoliša

Ciljevi:

- Prevenција ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladih
- Podići razinu svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline
- Podići razinu samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti

**Voditelj, suradnici:**

Voditelj: PU Bjelovarko- bilogorska; drugo predavanje str. suradnik eduk. rehabilitator;  
suradnici: ravnatelj, razrednici, predmetni učitelji

<b>Program:</b> <b>a)Evaluiran*</b> <b>b)Ima stručno mišljenje/preporuku**</b> <b>c)Ništa od navedenoga</b>	<b>Razina intervencije</b> <b>a)Univerzalna</b> <b>b) Selektivna</b> <b>c)Indicirana</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>
Ništa od navedenoga	Univerzalna	8. razredi	80 učenika	3 susreta (veljača-travanj 2022)

**Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici**

**4. OBILJEŽAVANJE MJESECA BORBE PROTIV OVISNOSTI**

Čitanje knjige *Ne, hvala!*  
Izrada ppt prezentacije i prezentacija knjige svome razrednom odjelu  
Podjela simboličnih nagrada

Ciljevi:

- osvijestiti opasnosti konzumiranja droge i alkohola
- upozoriti učenike na tjelesne, društvene i ekonomske posljedice ovisnosti
- osnažiti učenike da se odupru pritisku vršnjaka
- uvježbavati vještine sažimanja i prepričavanja
- uvježbavati vještinu usmenog izražavanja i javnog govora
- poticati timski rad

**Voditelj, suradnici:**

Voditelji: str. suradnik knjižničar Darija Marić; suradnici: razrednici, str. suradnik eduk. rehabilitator

<b>Program:</b> <b>a)Evaluiran*</b> <b>b)Ima stručno mišljenje/preporuku*</b> <b>c)Ništa od navedenoga</b>	<b>Razina intervencije</b> <b>a)Univerzalna</b> <b>b) Selektivna</b> <b>c)Indicirana</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>

Ništa od navedenoga	Univerzalna	8. razredi (4 skupine, 5 predstavnika)	80 učenika	3 susreta (15.studeni - 15. prosinac 2021.)
<b>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici</b>				
<b><u>5. PREVENCIJA OVISNOSTI</u></b>				
Radionice: Ljudske potrebe; Izbori i posljedice; Donošenje odluka				
Ciljevi:				
-prepoznati svoje potrebe i načine zadovoljena istih odupirući se vršnjačkom pritisku				
-prepoznati rizične situacije i primijeniti strategije samozaštite				
-prepoznati uzroke i posljedice uporabe sredstava ovisnosti				
-promišljati o postojećim izborima, uviđati posljedice izbora te donositi ispravne odluke				
<b>Voditelj, suradnici:</b>				
Voditelji: edukacijski rehabilitator; suradnici: razrednici				
<b>Program:</b> a)Evaluiran* b)Ima stručno mišljenje/preporuku* *	<b>Razina intervencije</b> a)Univerzalna b) Selektivna c)Indicirana	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>
c)Ništa od navedenoga				
Ništa od navedenoga	Univerzalna	7. razredi	69 učenika	3 susreta (studeni, prosinac 2021.)
<b>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici</b>				
<b><u>6. SIGURNO NA INTERNETU</u></b>				
Predavanje za učenike				
Ciljevi:				
-naučiti ponašanja za povećanje razine sigurnosti na Internetu				
-naučiti o rizicima i posljedicama komunikacije				
-prevenirati sve oblike zlostavljanja djece na Internetu				
<b>Voditelj, suradnici:</b>				
Voditelj: PU Bjelovarko- bilogorska; suradnici: ravnatelj, razrednici,str. sur. eduk. rehabilitator				
<b>Program:</b> a)Evaluiran* b)Ima stručno mišljenje/preporuku* *	<b>Razina intervencije</b> a)Univerzalna b) Selektivna c)Indicirana	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>
c)Ništa od navedenoga				
Ništa od navedenoga	Univerzalna	7. razredi	69 učenika	1 susret (veljača-ožujak 2021.)
<b>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici</b>				
<b><u>7. PREVENCIJA NAPADA NA DJECU (CAP)</u></b>				

Radionica (tri igrokaza)  
Individualni razgovori sa svakim učenikom  
izrada radova vezane uz CAP program

**Ciljevi:**

- smanjivanje ranjivosti djece i njihove izloženosti različitim oblicima nasilja učenjem o pravima koje imaju,
- osnaživanjem u zaštiti svojih prava,
- poučavanjem učinkovitim preventivnim strategijama, prepoznavanju opasnih situacija i načinima obrane svojih prava (npr. tehnike samoobrane)

**Voditelj, suradnici:**

Voditelji: CAP pomagači: Draženka Bajan, Martin Plantić, Valentina Uzelac, Marija Vitez, Andreja Kovač; suradnici: ravnatelj, razrednici, Udruga roditelja *Korak po korak*

<b>Program:</b> <i>a)Evaluiran*</i> <i>b)Ima stručno mišljenje/preporuku*</i> <i>* c)Ništa od navedenoga</i>	<b>Razina intervencije</b> <i>a)Univerzalna</i> <i>b) Selektivna</i> <i>c)Indicirana</i>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>
Ima stručno mišljenje MZOS-a i AZOO	Univerzalna	2. razredi matične i područnih škola	74 učenika	1 susret (tijekom školske godine)

**Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici**  
**8. PROMICANJE ZDRAVIH STILOVA ŽIVOTA**

Natjecanje učenika u odbojci po razredima

**Ciljevi:**

- Promicati zdrav stil življenja
- Potaknuti učenike na bavljenje sportom

**Voditelj, suradnici:**

Voditelj: učitelji TZK Nikica Katić i Matija Baotić; suradnici: ravnatelj, razrednici, str. sur. eduk. rehabilitator

<b>Program:</b> <i>a)Evaluiran*</i> <i>b)Ima stručno mišljenje/preporuku*</i> <i>* c)Ništa od navedenoga</i>	<b>Razina intervencije</b> <i>a)Univerzalna</i> <i>b) Selektivna</i> <i>c)Indicirana</i>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>
Ništa od navedenoga	Univerzalna	8. razred	80 učenika	1 susret (prosinac 2021.)

**Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici**  
**9. PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA**

Radionice:

*Dječja prava; Vršnjačko i fizičko nasilje; Svi smo važni; Tolerancija*

Ciljevi:

- osvijestiti svoja i tuđa prava te važnost poštivanja istih
- razumjeti značenja pravila u međusobnim odnosima i posljedice nepoštivanja pravila
- poticati tolerantno ponašanje i razumjeti različitost kao pozitivnu karakteristiku u ljudskoj zajednici
- prepoznati nasilne oblike ponašanja, razumjeti njihove negativne posljedice i pronaći socijalni prihvatljiva rješenja u konfliktnim situacijama

**Voditelj, suradnici:**

Voditelj: str. suradnik edukacijski rehabilitator

Suradnici: razredne učiteljice

<b>Program:</b> <i>a)Evaluiran*</i> <i>b)Ima stručno mišljenje/preporuku*</i> <i>c)Ništa od navedenoga</i>	<b>Razina intervencije</b> <i>a)Univerzalna</i> <i>b) Selektivna</i> <i>c)Indicirana</i>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>
Ništa od navedenoga	Univerzalna	4. a i b razredni odjeli, zainteresirani peti razredi	39 učenika	4 susreta (tijekom školske godine)

***Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici***

**10. EDUKACIJA DJECE U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

Edukativno predavanje uz projekciju  
Demonstracija vozila i druge opreme

Ciljevi:

- podići razinu svijesti učenika o opasnostima požara, poplava i potresa te naučiti kako se zaštititi u slučaju opasnosti od istih
- predstaviti službe civilne zaštite
- naučiti učenike jedinstvenom broju za pomoć

**Voditelj, suradnici:**

Voditelj: područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar; suradnici: razredne učiteljice, ravnatelj

<b>Program:</b> <i>a)Evaluiran*</i> <i>b)Ima stručno mišljenje/preporuku*</i> <i>c)Ništa od navedenoga</i>	<b>Razina intervencije</b> <i>a)Univerzalna</i> <i>b) Selektivna</i> <i>c)Indicirana</i>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>



Ništa od navedenoga	Univerzalna	2.a i 2.b	43 učenika	1 susret (prvo polugodište)
<b>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici</b> <b><u>11. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA UPRAVLJANJE BICIKLOM</u></b>				
<p>Predavanja Vježba na poligonu Polaganje biciklističkog ispita</p> <p>Ciljevi: -stjecanje dodatnih kompetencija za sigurnije sudjelovanje u prometu -dobivanje potvrde o osposobljenosti za upravljanje biciklom</p> <p><b>Voditelj, suradnici:</b> Voditelj: učitelj tehničke kulture; suradnici: ravnatelj, zaposlenici HAK-a, policijski službenici, razrednici</p>				
<b>Program:</b> <b>a)Evaluiran*</b> <b>b)Ima stručno mišljenje/preporuku*</b> <b>*</b> <b>c)Ništa od navedenoga</b>	<b>Razina intervencije</b> <b>a)Univerzalna</b> <b>b) Selektivna</b> <b>c)Indicirana</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>
Ima stručno mišljenje/preporuku (MZOS, MUP)	Univerzalna	5. razredi	71 učenik	16 školskih sati
<b>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici</b> <b><u>12. DAN RUŽIČASTIH MAJICA</u></b>				
<p>Aktivnosti prema izboru učitelja</p> <p>Ciljevi: -Povećati svijest o negativnim posljedicama vršnjačkog nasilja -Promicati toleranciju, pozitivni odnos, prijateljstvo, suradnju i međusobnu pomoć učenika</p> <p><b>Voditelj, suradnici:</b> Voditelj: razredne učiteljice</p>				
<b>Program:</b> <b>a)Evaluiran*</b> <b>b)Ima stručno mišljenje/preporuku*</b> <b>*</b> <b>c)Ništa od navedenoga</b>	<b>Razina intervencije</b> <b>a)Univerzalna</b> <b>b) Selektivna</b> <b>c)Indicirana</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>
Ništa od navedenoga	Univerzalna	Zainteresirani razredni odjeli		1 susret (veljača 2021.)

		od 1. do 4. razreda		
<b>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici</b> <b><u>13. JA NAVIJAM ZA SPORT</u></b>				
<b>Radionice:</b> Navijam za sport; (Ne)nasilje u sportu				
Ciljevi: -razumjeti ciljeve, dobrobit i rizike bavljenja sportom -znati razumjeti i znati prepoznati izazove u sportu i strategije nošenja s njima, te znati iznijeti svoje -mišljenje na društveno prihvatljiv način -osvijestiti razliku između korektnog navijanja ZA i nekorektnog PROTIV i smisao korektnog navijanja				
<b>Voditelj, suradnici:</b> Voditelj: razrednik i učitelj TZK Nikica Katić				
<b>Program:</b> <b>a)Evaluiran*</b> <b>b)Ima stručno mišljenje/preporuku*</b> <b>*</b> <b>c)Ništa od navedenoga</b>	<b>Razina intervencije</b> <b>a)Univerzalna</b> <b>b) Selektivna</b> <b>c)Indicirana</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>
Ništa od navedenoga	Univerzalna	Učenici 6.b	18 učenika	2 (tijekom godine)

*\*(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod*

*\*\*Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje*

#### **RAD S RODITELJIMA**

<b>Oblik rada aktivnosti</b> a)Individualno savjetovanje b)Grupno savjetovanje c)Roditeljski sastanak d)Vijeće roditelja	<b>Razina intervencije</b> a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/ suradnici</b>
<b>Roditeljski sastanak</b>	Univerzalna	Roditelji učenika 1.a i 1.b razrednog odjela	Predavanje: <i>Sigurno u prometu</i>	1 susret (rujan 2021.)	Voditelj: PP Garešnica Suradnici: razredne učiteljice

<b>Roditeljski sastanak</b>	Univerzalna	Roditelji učenika 6. razreda	Predavanje: <i>Prevenција i alternativa</i>	1 susret (siječanj-ožujak 2022.)	Voditelj: PP Garešnica Suradnici: razrednici, eduk. reh.
<b>Roditeljski sastanak</b>	Univerzalna	Roditelji učenika 7. razreda	Predavanje: <i>Sigurnost na Internetu</i>	1 susret (veljača 2022.)	Voditelj: PU Bjelovarsko-bilogorska Suradnici: razrednici eduk. reh.
<b>Roditeljski sastanak</b>	Univerzalna	Roditelji učenika 2. razreda matične i područnih škola	Predavanje <i>Prevenција napada na djecu (CAP)</i> , podjela edukativnih materijala	1 susret (tijekom školske godine)	Voditelj: Draženka Bajan Suradnici: razrednici, CAP pomagači
<b>Roditeljski sastanak</b>	Univerzalna	Roditelji učenika 2. razreda PŠ Kapelica	Predavanje <i>Odgovorni stilovi; Uloga medija u odgoju djece</i>	2 susreta (dugo polugodište)	Đurđica Dodig
<b>Roditeljski sastanak</b>	Univerzalna	Roditelji učenika 1., 3. i 4. razreda PŠ Kapelica	Predavanja <i>Kako pomoći djetetu u učenju i pisanju domaćih zadaća?; Mediji i odgoj</i>	2 susreta (studenj, ožujak)	Snježana Kežman
<b>Roditeljski sastanak</b>	Univerzalna	Roditelji učenika 1.b razrednog odjela	Predavanje <i>Učenik u prvom razredu</i>	2 susreta (rujan, drugo polugodište)	Marija Vitez Stručna služba
<b>Roditeljski sastanak</b>	Univerzalna	Roditelji učenika 1. i 2. razreda PŠ Kaniška Iva	Predavanja <i>Kako pomoći djetetu u učenju i pisanju domaćih zadaća; Mediji i odgoj</i>	2 susreta (prosinac, ožujak)	Ivana Toth Šoški
<b>Roditeljski sastanak</b>	Univerzalna	Roditelji učenika 3. i 4. razreda PŠ Kapelica	Predavanja <i>Ponašanje na internetu; Nenasilno rješavanje sukoba</i>	2 susreta (drugo polugodište)	Romina Jakopan Marković

<b>Roditeljski sastanak</b>	Univerzalna	Roditelji učenika 1., 2. i 3. razreda PŠ Kapelica	Predavanja <i>Kako pomoći djetetu u učenju i pisanju domaćih zadaća; Mediji i odgoj</i>	2 susreta (studen, ožujak)	Maja Majetić
<b>Roditeljski sastanak</b>	Univerzalna	Roditelji učenika 1.a razrednog odjela	Predavanje <i>Afirmacija pozitivnog roditeljstva;</i> tema po dogovoru	2 susreta (studen, ožujak)	Ružica Matanić, stručna služba
<b>Roditeljski sastanak</b>	Univerzalna	Roditelji učenika 3.a razrednog odjela	Predavanja: <i>Roditeljski stilovi; Načini i tipovi učenja ; Prekomjerno korištenje Interneta i društvenih mreža</i>	3 susreta	Draženka Bajan, stručna služba
<b>Roditeljski sastanak</b>	Univerzalna	Roditelji učenika 3.b razrednog odjela	<i>Roditeljski stilovi; Načini i tipovi učenja ; Prekomjerno korištenje Interneta i društvenih mreža</i>	3 susreta	Ranka Mamić, stručna služba
<b>Roditeljski sastanak</b>	Univerzalna	Roditelji učenika 4.a razrednog odjela	Predavanja <i>Nenasilno rješavanje sukoba; U susret 5.razredu</i>	2 susreta	Vera Janeš Sušilović
<b>Roditeljski sastanak</b>	Univerzalna	Roditelji učenika 4.b razrednog odjela	Predavanje <i>Uloga obitelji i medija u formiranju djeteta</i>	1 susret	Dubravka Panić

#### *RAD S UČITELJIMA*

<b>Oblik rada aktivnosti</b>	<b>Razina intervencije</b> a)Univerzalna	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/ suradnici</b>
------------------------------	---	------------------	---	-------------------------------	----------------------------

a)Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b)Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c)Razredna vijeća d)Učiteljska vijeća	b)Selektivna c)Indicirana				
<b>Aktiv učitelja razredne nastave</b>	Univerzalna	Učitelji razredne nastave i drugi zainteresirani učitelji	Prema interesu učitelja	1 susret (drugo polugodište)	Voditelj: stručni suradnik eduk.reh.

#### 8.4. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE

PODRUČJE RADA	CILJEVI/ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Sat razrednika	-ukazati na korupciju kao štetnu društvenu pojavu - razvijati kod učenika osjećaj za poštenje, pravednost -opredijeljenost za europski suživot -razvijanje etničke dimenzije potrebne za život dostojan čovjeka, razvoj stavova , iskazivanje mišljenja, rječnik važnih pojmova	Razrednici- obvezno uvrstiti sadržaj na sat razredne zajednice  Gosti-predavači	Tijekom godine
2. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole	-ukazivati na vrijednost znanja i učenja kao individualnog dobra; poučavati individualnim i kolektivnim pravima i odgovornostima	Razredni i predmetni učitelji  Tim za kvalitetu  Kritički prijatelj	Prema planu i aktivnosti NCVVO i projekta „Samovrednovanja“
3. Roditeljski sastanci	-korupcija kao štetna društvena pojava	Razrednici Članovi Vijeća	Tijekom godine

		roditelja Stručne suradnice Ravnateljica	
4. Suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i nadležnim državnim tijelima	-odgovornost i transparentnost škole u raspolaganju namjenskim sredstvima transparentnost financijskog sustava škole i stručnog rada u njoj	Ravnateljica  Školski odbor Računovotkinja Povjerenstvo Za nabavu  Svi zaposleni	Prema rasporedu sjednica ŠO Županijska vijeća ravnatelja Financijska izvješća prema rokovima

## 9. GLAZBENI ODJEL

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2021./2022. GODINU

#### 1. MATERIJALNI UVJETI

Glazbeni odjel djeluje u sastavu Škole. Prostorije se nalaze u sastavu Matične škole u Garešnici, ali kao samostalan prostor, odvojenog ulaza. Prostor ukupne korisne površine od 102 m<sup>2</sup> čine četiri učionice – za nastavu solfeggia, individualnu nastavu i skupno muziciranje, nadalje hodnik s garderobom i sanitarni čvor. Krajem 2020. godine vlastitim sredstvima smo izvršili rekonstrukciju sanitarnog čvora, a u ovoj godini smo izvršili unutarnje uređenje učionica, također vlastitim sredstvima. Sada konačno možemo reći da su uvjeti za rad kvalitetni.

Škola ima tri odjela: gitaru, glasovir i harmoniku. Od glazbala posjedujemo 3 pianina, 5 gitara i 7 harmonika.

#### 2. BROJ UPISANIH UČENIKA I PLANIRANI BROJ SATI INDIVIDUALNE NASTAVE

RAZRED	GITARA	GLASOVIR	HARMONIKA	UKUPNO UČENIKA	PLANIR sati tj	PLAN SATI GOD
I.	4	3	0	7		
II.	2	2	0	4		
III.	4	4	2	10		
IV.	2	0	0	2		

V.	2	2	3	7		
VI.	1	3	2	6		
<b>I.-VI.</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>36</b>		

### 3. ZADUŽENJA UČITELJA/ICA PO NASTAVNIM PREDMETIMA

Redni broj	IME I PREZIME	STRUKA	ZADUŽENJE NEPOSREDNO OBRAZ RADOM			UKUPNI NEPOSREDNI RADA TJEDNO	OSTALI POSLOVI ČL.65.		UKUPNO SATI GODIŠNJE
			INDNAST	SOLF	TEORIJA GLAZBE		TJ	GD	
1.	Ivana Gereci	VSS prof.	22	-	-	22	18	630	2080
2.	Romana Farkaš	VSS prof.	12	10	1	22	18	630	2080
3.	Slaven Bandur	SSS	22	-	-	22	18	630	2080

### 4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

NAZIV AKTIVNOSTI I VRIJEME OSTVARIVANJA	SUDIONIČI
Koncerti - ukoliko bude epidemiloška situacija dozvolila	<b>Prosinac</b> <i>Božićni koncert</i> Odabrani učenici iz svake klase i njihovi učitelji
Produkcije unutar svake klase	Glazbene radionice će se odvijati unutar razreda pod nastavom solfeggia. Svi učenici unutar razreda solfeggia.
Glazbene radionice u vrtićima - planiraju se za II. polugodište ukoliko bude dozvolila epidemiloška situacija	Slušanje koncertne glazbe, predstava i sl. preko video projekcija. <b>Prosinac</b> Zimska produkcija i audicija za koncert Učenici klaviristi i prof. Ivana Gereci
	<b>Prosinac</b> Produkcija za roditelje i audicija za koncert Učenici harmonika i prof. Romana Farkaš
	<b>Prosinac</b> Produkcija za roditelje i audicija za koncert Učenici gitaristi i prof. Slaven Bandur
	<b>Veljača</b> -Koncert pod maskama Svi učenici i učitelji

	<b>Ožujak</b> Proljetna produkcija za roditelje	Učenici klavirskog odjela i prof. Ivana Gereci
	<b>Ožujak/travanj</b> Ususret proljeću – posjet i nastup za Područnu školu Tomašica	Učenici i predavači glazbene škole, učenici i učitelji . Učitelji PŠ
	<b>Svibanj</b> Zajednički koncert glazbenih škola GŠ Jan Vlašimsky Virovitica i Glazbeni odjel OŠ Garešnica  Terenska nastava u Zagebu - posjet HNK i Arheološkom muzeju	Učenici i predavači glazbene škole, učenici i učitelji .  Svi učenici i učitelji glazbenog odjela te gosti. Nastava će se održati ukoliko epidemiološki uvjeti budu dozvolili.
	<b>Lipanj</b> Klavirski koncert	Svi učenici klavirskog odjela i predavač prof. Ivana Gereci
	<b>Lipanj – Završni koncert</b>	Učenici koji su prošli na audiciji za koncert i predavači: prof. Romana Farkaš i prof. Ivana Gereci Zbor OŠ Garešnica -
Glazbeni susreti s umjetnicima	<b>Ožujak</b>	Svi učenici i učitelji
Nastup na poziv kulturnih udruga i institucija našeg grada	Tijekom godine Odlazak na koncert FA Zdenac iz Garešnice i gostujućih ansambla „Marinje u Garešnici“ Sudjelovanje u aktivnostima Ogranka MH	Učenici klaviristi, gitaristi i harmonikaši i predavači glazbene škole –Grad knjižnica, Matica hrvatska, Grad Garešnica
Međuškolska suradnja	Tijekom godine	Suradnja s glazbenim školama iz regije
Audicija za prvopolaznike	Svibanj/lipanj	Profesori glazbene škole
Predispitna produkcija za roditelje - harmonikaši	lipanj	Svi učenici harmonikaškog odjela i prof. Romana Farkaš
Predispitna produkcija za roditelje - gitaristi	lipanj	Svi učenici gitarističkog odjela i predavač gitare



## 6. RASPORED SATI

Raspored sati učitelja i učenika pohranjen je kod ravnatelja i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole

## 10. P R I L O Z I

Prilozi Godišnjem planu i programu rada škole za 2021./2022. školsku godinu su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja/ica po razredima i nastavnim predmetima
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja/ica po razredima i nastavnim predmetima
3. Planovi i programi rada razrednika/ca
4. Prilagođeni i individualizirani programi za učenika
5. Rješenja o obvezama učitelja i stručnih suradnika u okviru tjednog i godišnjeg zaduženja u šk. 2021./2022. godini
6. Planovi i programi individualnog stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnica i ravnatelja
7. Raspored sati za redovitu, izbornu, dopunsku, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti
8. Raspored sati za učitelj/ice i individualnu nastavu učenika/ca glazbenog odjela
9. Podaci u eMatici

---

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada razmatran na:

1. Sjednici Učiteljskog vijeća 5. listopada 2021.
2. Sjednici Vijeća roditelja 5. listopada 2021.

Predsjednica Školskog odbora

Iva Sofka, dipl. učiteljica

Ravnatelj

Slaven Marenić, prof