

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA GAREŠNICA
GAREŠNICA
KLASA: 602-02/19-01/03
URBROJ: 2123-24-01-19-2
Garešnica, 4. listopada 2019.
Šifra Škole u MZOS 07 024 001**

Na osnovi članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 -ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14), Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2019. na prijedlog ravnatelja

d o n o s i

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU**

SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA	4
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	4
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	4
1.2.1. Unutrašnji školski prostori u Matičnoj školi.....	4
1.2.2. Područni školski objekti.....	5
1.3. KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	11
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	11
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima.....	11
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	12
2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicama.....	13
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	14
2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	15
2.3.1. Obveze učitelja u okviru 40-satnog tjednog radnog vremena.....	15
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnica.....	20
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika.....	20
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	21
3.1. Organizacija smjena.....	21
3.2. Organizacija dežurstva.....	22
3.3. Godišnji kalendar rada.....	23
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	25
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	28
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	29
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima MATIČNA ŠKOLA.....	29
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – PODRUČNE ŠKOLE.....	30
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	31
4.3.1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave.....	31
4.3.2. Tjedni i godišnji broj sati dopunske nastave.....	33

4.3.3. Tjedni i godišnji broj sati dodatne nastave.....	36
4.3.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti.....	39
4.3.5. Obuka plivanja.....	40

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....

5.1. Plan rada ravnatelja.....	41
5.1.1. Plan uvida ravnatelja u odgojno-obrazovni rad.....	45
5.2. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke.....	46
5.3. Plan rada stručne suradnice – edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	48
5.4. Plan rada pedagoginje.....	
5.5. Plan rada tajništva.....	58
5.6. Plan rada računovodstva.....	59
5.7. Plan rada pomoćno tehničke službe.....	61

6. PLANOWI RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....

6.1. Plan rada Školskog odbora.....	65
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	66
6.3. Plan rada razrednika.....	69
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	70
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	71

7. PLANOWI STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....

7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	72
7.1.1 Stručna vijeća.....	72
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	78

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	79
8.1.1 Plan estetskog uređenja.....	81
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	82
8.2.1 Zdravstvena zaštita.....	82
8.2.2 Socijalna zaštita.....	83
8.3. Školski preventivni program.....	83
8.4. Program suzbijanja korupcije.....	97

9. GLAZBENI ODJEL

98

10. P R I L O Z I.....

10

1

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA GAREŠNICA	
Adresa škole:	Kolodvorska 4, 43280 GAREŠNICA	
Naziv škole:	Glazbeni odjel Osnovne škole Garešnica	
Županija:	BJELOVARSKO-BILOGORSKA	
Telefonski broj:	043 531 107; 043 531 109	
Broj telefaksa:	043 531 109	
Internetska pošta:	ured@os-garesnica.skole.hr	
Internetska adresa:	http://os-garesnica.skole.hr/	
Šifra škole:	07-024-001	
Matični broj škole:	3035590	
OIB:	12607349696	
Ravnatelj škole:	Slaven Marenić	
Voditelj smjene:	Mato Gereci	
Broj učenika:	615	
Broj učenika u razrednoj nastavi:	275	
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	340	
Broj učenika s teškoćama u razvoju:		26
		30
Broj učenika putnika:	225	
Ukupan broj razrednih odjela:	40	
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24	
Broj razrednih odjela u područnim školama:	16	
Broj razrednih odjela RN-a:	24	
Broj razrednih odjela PN-a:	16	
Broj smjena:	2	
Početak i završetak svake smjene:	1. smjena: 8:00-13:5 2. smjena: 12:20-16:40	
Broj učitelja/ica predmetne nastave:	32 izvršitelja/ica	
Broj učitelja/ica u glazbenom odjelu	3 izvršitelja/ica	
Broj učitelja/ica razredne nastave:	24 izvršitelja/ica	
Broj stručnih suradnika/ca:	3	
Broj ostalih radnika/ca:	21 izvršitelja/ica	
Broj nestručnih učitelja/ica:	0	
Broj pripravnika/ca:	1	
Broj mentora i savjetnika:	3 mentora; 2 savjetnika	
Broj voditelja ŽSV-a:	2	
Broj računala u školi:	80	
Broj specijaliziranih učionica:	16	
Broj općih učionica:	8 u Matičnoj školi, 11 u područnim školama	
Broj športskih dvorana:	1	
Broj športskih igrališta:	2	
Školska knjižnica:	Matična škola	

Školska knjižnica:	Područna škola Kapelica, Kaniška Iva, Tomašica, Gar. Brestovac, Veliki Pašijan
Školska kuhinja:	Matična škola Područne škole Garešnički Brestovac i Veliki Pašijan

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole Garešnica obuhvaća veći dio Grada Garešnice površine oko 204 km² s oko 10 000 žitelja. S istočne strane graniči s Požeško-slavonskom županijom, a s jugozapadne sa Sisačko-moslavačkom, dok je sjeverno okrenuta prema matičnoj, Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Školu pohađaju učenici iz Garešnice i većeg broja mjesta i naselja koji pripadaju Gradu Garešnici: Garešnički Brestovac, Zdenčac, Dišnik, Velika i Mala Bršljanica, Rogoža, Kapelica, Veliko i Malo Vukovje, Kaniška Iva, Hrastovac, Tomašica, Kajgana, Mali i Veliki Pašijan i Ciglenica. Upisno područje naše škole preveliko je u odnosu na susjedne nam škole.

Mjesta i naselja upisnog područja raspršena su uokrug u odnosu na središnje mjesto.

Učenici se prevoze u školu kombinacijom javnog i organiziranog prijevoza.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostori u Matičnoj školi

U Matičnoj školi u Garešnici radimo u zgradi izgrađenoj 1965. godine (prizemlje), 1967. (1. kat) i 1988. godine (2. kat) Cjelokupan odgojno-obrazovni rad odvija se na površini 3400 m² učioničkog i drugog prostora, 1668 m² športske dvorane i 3826 m² otvorenih športskih terena.

U Matičnoj školi ima ukupno 24 učionice – 8 opće namjene i 16 specijaliziranih: hrvatski jezik (dvije učionice), likovna kultura, glazbena kultura, engleski jezik (dvije učionice), matematika (dvije učionice), biologija, kemija, fizika, geografija, tehnička kultura, informatika i vjeronauk te učionica s tzv. interaktivnom pločom.

1.2.2. Područni školski objekti

Područna škola Garešnički Brestovac	Površina unutarnjih Školskih prostora u 255 m ²	Vanjske površine 340 m ² gradsko			
<p>Opis unutarnjih prostora Škola ima dvije učionice, školsku kuhinju, veliki hodnik koji služi i za blagovanje, tri manja hodnika, sanitarni čvor za dječake, za djevojčice i učitelje, zbornicu i ostavu za sanitarne potrepštine.</p>					
<p>Opis vanjskih prostora i površina: Ispred škole nalazi se veće betonsko igralište. Škola je okružena s dva travnata parka koja su ukrašena cvijećem i različitim nasadima drveća. Iza školske zgrade nalazi se dječje igralište s ljuljačkama i klackalicama.</p>					
<p>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu: U svakoj učionici se nalazi TV. Posjedujemo jedan DVD player, video player, 2 CD playera, projektor, 3 starija računala i jedno novo, printer i kopirni uređaj.</p>					
<p>Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski: Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski: u učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 321 dok u učiteljskom fondu brojimo 25. U videoteci imamo oko dvadesetak filmova za djecu koji nam služe za rad u medijskoj kulturi.</p>					
<p>Djelovanje škole u lokalnoj zajednici: Škola se uključuje u rad lokalne zajednice u svakoj akciji koju provodi mjesto i društva koja u njemu djeluju. Svake godine održavamo po dva javna nastupa za mještane Garešničkog Brestovca. U programu u društvenom domu učestvuju svi naši učenici zajedno sa svojim učiteljicama. Svaka dva mjeseca organiziramo i akciju prikupljanja starog papira u mjestu.</p>					
TroGodišnji plan broja učenika					
Školska godina	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	ukupno
2018/19	7	7	7	8	29
2019/20	4	7	7	7	25
2020/21	12	4	7	7	30
<p>Ostalo: U školi je organizirana prehrana učenika. Nema učenika putnika. Grijanje je plinsko (peći). Zgrada je u prošla postupak javne nabave za energetska obnovu. Uskoro se očekuje početak radova. U vlasništvu je Grada Garešnica.</p>					

Područna škola Hrastovac	Površina unutarnjih Školskih prostora	Vanjske površine 522 m ²
---------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

	55 m2	školsko			
Opis unutarnjih prostora					
Škola se sastoji od zbornice, hodnika, učionice te 2 WC-a koji zadovoljavaju osnovnim potrebama rada.					
Opis vanjskih prostora i površina					
Pored škole nalazi se dječje igralište sa spravama koje su na travnatoj podlozi. Zgrada u kojoj se odvija nastava je na zemljištu koje je u vlasništvu Grada Garešnica. Grijanje je plinsko centralno.					
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu					
Škola posjeduje dva računala, TV, DVD player, CD player, ploča i printer.					
Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski					
Škola koristi fond koji se nalazi u matičnoj školi.					
Djelovanje škole u lokalnoj zajednici					
Škola je uključena u organizaciju raznih prigodnih svečanosti te u održavanje ekološke čistoće mjesta stanovanja.					
TroGodišnji plan broja učenika					
Školska godina	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	ukupno
2018/19	1	4	0	2	7
2019/20	4	1	4	0	9
2020/21	3	4	1	4	12

Područna škola Kapelica	Površina unutarnjih Školskih prostora 223 m2 ili 146	Vanjske površine 600 m2 školsko
Opis unutarnjih prostora		
Škola ima dvije učionice, svaka po 54 m2, dugačak hodnik ispred dviju učionica. Na kraju hodnika je nasuprot učionici sanitarni čvor, jedan muški i jedan ženski. Pri ulasku u školu je veliki hol koji vodi na jednu stranu do učionica, a na drugu u zbornicu i kroz nju u knjižnicu.		
Opis vanjskih prostora i površina: Ispred škole prema ulici je veliko školsko dvorište koje je jednim dijelom travnato, a drugi dio čini manje asfaltirano igralište. Iza škole se prostire travnata površina koja nam služi kao manje nogometno igralište. Dalje od njega su veće travnate površine koje su u nižem dijelu posađene s voćkama.		
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu: U svakoj učionici se nalazi TV sa DVD-om, zatim računalo s projektorom i CD player.		
Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski:		
u učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 140, dok u učiteljskom je samo desetak. U videoteci imamo Oko dvadesetak filmića za djecu koji nam služe za rad u medijskoj kulturi.		
Djelovanje škole u lokalnoj zajednici: Škola se uključuje u rad lokalne zajednice u svakoj akciji koju provodi mjesto i društva koja u njemu djeluju. Svake godine održavamo po dva javna nastupa za mještane sela, a po potrebi i više. U programu u društvenom domu učestvuju svi naši		

učenici zajedno sa svojim učiteljicama. Kako naši učenici dolaze iz okolnih sela prema potrebi i tamo sudjelujemo sa svojim dramskim, lutkarskim i ritmičkim skupinama. Često imamo i priredbe humanitarnog karaktera te se i u njih uključujemo sa svojim skupinama.

Trogodišnji plan broja učenika

Školska godina	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	ukupno
2018/19	2	10	4	13	36
2019/20	3	2	10	4	26
2020/21	11	3	2	10	33

Ostalo: Školu polaze učenici iz Kapelice, Rogože, Velikog Vukovja te Velike i Male Bršljanice. Grijanje je plinsko centralno koje smo uveli vlastitim sredstvima. Zgrada je prošla na projektu energetske obnove, koja treba početi na jesen 2019. Objekt je u vlasništvu škole.

Područna škola PŠ Kaniška Iva	Površina unutarnjih školskih prostora 248 m ²	Vanjske površine 1500 m ² gradsko			
Opis unutarnjih prostora: tri učionice, knjižnica, jedna prostorija adaptirana u prostor za tjelovježbu, hodnik, stubište, zbornica i sanitarni čvor.					
Opis vanjskih prostora i površina Prostor oko škole je ograđen žičanom ogradom. Unutar dvorišta nalazi se prostor za igru s nekoliko ljuljački, klackalica i toboganom. Od ove školske godine imamo i asfaltirano igralište.					
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu U školi postoje tri računala, po jedno u učionici, a treće u zbornici, jedan pisač, dva CD-player, dva televizora, digitalni fotoaparati, dva DVD playera i WHS uređaj, prijenosno računalo i 2 LCD projektor. Za potrebe Tjelesne i zdravstvene kulture postoje dvije strunjače, 20 kratkih vijača, 2 dugačke vijače, komplet lopti za rukomet, nogomet, odbojku i košarku. Za Prirodu i društvo postoji komplet za izvođenje pokusa, a za Glazbenu kulturu dva kompleta Orfovog instrumentarija					
Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski Sva lektirna djela po svim razrednim odjelima po pet naslova, svi naslovi medijske kulture					
Djelovanje škole u lokalnoj zajednici Suradnja škole većim dijelom zasniva se na suradnji s roditeljima učenika i vlč. Kristijanom Bogdanom. Obilježavamo bitne nadnevice u školi i Župnoj crkvi. Priređujemo programe za Dane zahvalnosti za plodove zemlje, Sv. Nikole, Božić i Majčin dan. Aktivno sudjelujemo u misnom slavlju za blagdane Župe.					
Trogodišnji plan broja učenika					
Školska	1.	2.	3.	4.	ukupno

godina	razred	razred	razred	razred	
2018/19	5	6	8	5	24
2019/20	3	5	6	8	22
2020/21	5	3	5	6	19

Ostalo: Nastava se odvija u sastavu Mjesnog doma. Uvjeti ne odgovaraju potrebama suvremene nastave. Nema učenika putnika.
Grijanje je plinsko centralno.

Područna škola Tomašica	Površina unutarnjih Školskih prostora 146 m ²	Vanjske površine 7738 m ² školsko
------------------------------------	--	--

Opis unutarnjih prostora

Unutarnji prostor sastoji se od hodnika koji je uređen kao etno kutak. U njemu učenici odlažu obuću i odjeću. Na zidu su postavljene slavine za vodu. Iz hodnika se ulazi u učionice i sanitarni čvor, te izlazi na terasu na stražnjoj strani škole.

Učionica je velika, zadovoljava izvođenju nastave. U njoj se nalazi dvanaest školskih klupa sa dvadeset i četiri stolca, učiteljski stol, stol za računalo, školska ploča, veliki ormari, te ormar u kojemu su smještene knjige školske knjižnice.

U drugoj učionici nalazi se pet školskih klupa, deset stolaca i mala školska ploča.

Opis vanjskih prostora i površina

Ispred škole nalazi se park s ukrasnim biljem. Pored škole je bunar te nekoliko voćaka, a iza škole igralište sa dječjim spravama za igranje (ljuljačka, vrtuljak, tobogan i klackalica) te betonsko igralište sa malim golovima i košem za košarku.

Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu

Škola posjeduje televizor Quadro, DVD player – Vivax, radio Quadro, dva računala, printer Hp, video Goldstar.

Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski

Učenički knjižni fond – 320 knjiga

Učiteljski knjižni fond – 1 knjiga

Djelovanje škole u lokalnoj zajednici

Škola ima dobru suradnju sa svim društvima u selu, župnikom te roditeljima. U župnoj crkvi prigodnim programima obilježiti ćemo Dan kruha te Nikolinje, a povodom kraja školske godine u školi ćemo održati prigodni program za roditelje.

Trogodišnji plan broja učenika

Školska godina	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	ukupno
2018/19	3	4	1	7	15
2019/20	4	3	4	1	12
2020/21	3	4	3	4	14

Ostalo: Škola ima plinsko centralno grijanje koje smo uveli vlastitim

sredstvima. U vlasništvu je škole.
Nema učenika putnika.

Područna škola Zdenčac	Površina unutarnjih Školskih prostora 167 m ²	Vanjske površine 2024 m ² gradsko			
Opis unutarnjih prostora Školske prostorije se nalaze u prizemlju zgrade. Njih čine dvije učionice, zbornica, hodnik, sanitarni čvor i spremište.					
Opis vanjskih prostora i površina Oko školske zgrade je mali park s ljuljačkom i klackalicom, a iza škole nalazi se malo travnato nogometno igralište					
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu televizor, videorekorder, DVD player, portable CD/MP3 radio s kazetofonom, računalo i printer					
Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski CD-Razigrani zvuci (1.,2.,3.r.);CD-Planet glazba(4.r),CD-Svijet glazbe(4.r.)					
Trogodišnji plan broja učenika					
Školska godina	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	ukupno
2018/19	0	5	6	4	15
2019/20	2	0	5	6	13
2020/21		2	0	5	16
Ostalo: Zgrada je u vlasništvu Grada Garešnica i energetski je obnovljena. Grijanje je plinsko centralno. Nema učenika putnika.					

Područna škola Veliki Pašijan	Površina unutarnjih Školskih prostora 283 m ² Ukupno 563 m ²	Vanjske površine u 500 m ² školsko
Opis unutarnjih prostora Natkriveni ulaz s arhitektonskim prilagodbama za osobe s posebnim potrebama, vjetrobran, polivalentni prostor, dvije učionice, zbornicu (koristi se i kao učionica), muški i ženski sanitarni čvor za zaposlene, muški i ženski sanitarni čvor za učenike, sanitarni čvor za invalide, čajnu kuhinju, ostavu, spremište i grijanje i natkriveni izlaz.		
Opis vanjskih prostora i površina Prostor oko škole je ograđen žičanom ogradom. Iza škole je parkiralište s tri parkirna mjesta. U tom dijelu se nalazi spremnik za plin koji je također ograđen. Postoji školski prostor izvan ograde koji je predviđen za školsko igralište, ali još nije u funkciji. Ispred ulaza u školu jedan dio površine je popločen, drugi travnat.		
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu U školi postoje dva računala, jedan u učionici, a drugi u zbornici, jedan pisač, CD-player, televizor, grafoskop, digitalni fotoaparati. Za potrebe		

Tjelesne i zdravstvene kulture postoji jedna strunjača, 10 kratkih vijača, 2 dugačke vijače, 4 male spužvaste loptice i 4 lopte. Za Prirodu i društvo postoji komplet za izvođenje pokusa, a za Glazbenu kulturu dva kompleta Orfovih instrumenata.

Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski

U školskoj knjižnici su 194 knjige u učeničkom fondu i jedna u učiteljskom u vrijednosti 4.258,95 kn. U knjižnici prevladavaju lektirni naslovi.

Djelovanje škole u lokalnoj zajednici

Suradnja škole većim dijelom zasniva se na suradnji s roditeljima učenika. Roditelji su pomogli u prikupljanju sredstava za školsku knjižnicu, prikupljanje humanitarne pomoći za poplavljena područja, popravak kanalizacije kod škole, izradu kostima za školske priredbe. Škola surađuje s nogometnim klubom zbog korištenja njihovog igrališta u nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture. Povodom blagdana Svetog Nikole učenici održavaju program u crkvi u Tomašici.

Trogodišnji plan broja učenika

Školska godina	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	ukupno
2018/19	8	10	3	10	31
2019/20	9	8	10	3	30
2020/21	9	9	8	10	36

Ova je školska zgrada izgrađena nakon 40 godišnjeg „stanovanja“ škole u dotrajaloj zgradi Mjesnog doma i prva školska zgrada uopće izgrađena na ovim prostorima nakon 1969. godine.

Njenom izgradnjom 2009. godine riješeno se pitanje kvalitetnog obrazovanja djece školskog upisnog područja Mali i Veliki Pašijan.

Grijanje je centralno (ukapljeni plin). Nema učenika putnika.

1.3. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

ŠKOLA	KNJIŽNI FOND	
	UČENIČKI	UČITELJSKI
Matična škola	5702	1848
Multimedijska građa	292 jedinice	
PŠ G. Brestovac	321	25
PŠ Tomašica	320	1
PŠ Veliki Pašijan	194	0
PŠ Kapelica	140	10
PŠ Kaniška Iva	645	0
PŠ Zdenčac	35	3

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

2.1.1 Podaci o učiteljima razredna nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dubravka Panić	1963.	Nastavnik RN	VŠS	-	32
2.	Vera Janeš Sušilović	1963.	Nastavnik RN	VŠS	-	32
3.	Marija Vitez	1960.	"	"	-	36
4.	Ružica Matanić	1958.	"	"	-	40
5.	Milena Đurđević	1955.	"	"	-	43
6.	Željka Bošnjak	1969.	"	"	-	25
7.	Ranka Mamić	1966.	"	"	-	31
8.	Draženka Bajan	1970.	"	"	savjetnik	27
9.	Biserka Purgarić	1961.	"	"	-	37
10.	Davorin Agatić	1985.	Dipl. učitelj spoj prog. hrvat. jezika	VSS	-	9
11.	Vlatka Malek	1975.	Diplomirani učitelj	"	-	15
12.	Đurđica Dodig	1973.	Nastavnik RN	VŠS	-	26
13.	Romina Jakopan Marković	1982.	Dipl. učitelj s poj. pov.	VSS	-	10
14.	Ana Akšić	1985.	Dipl. učitelj s pojač. progr. informatika	VSS	-	9
15.	Maja Majetić	1988.	Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	5
16.	Dušanka Dozet	1971.	Nastavnik RN	VŠS	-	25
17.	Javor Matanić	1957.	"	"	-	41
18.	Snježana Kežman	1969.	"	"	-	27
19.	Ines Križan	1988.	Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	8
20.	Slavica Jurić	1955.	Nastavnik RN	VŠS	-	43
21.	Martin Plantić	1985.	Dipl. učitelj s poj. prog. engleski jezik	VSS	-	8
22.	Andreja Kovač	1972.	Dipl. učitelj s poj. progr. informatika	VSS	savjetnik	25
23.	Ivana Toth Šoški	1982.	Dipl. učitelj spoj prog. hrvat. jezika	"	-	8
24.	Josipa Poljak	1986.	Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	5
25.	Zrinka Kufner	1975.	Dipl. učitelj	VSS	-	5
26.	Martina Bartolčić	1989.	Mag. prim. obraz.	VSS	-	4

2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marija Đuran	1978.	Mag. educ.croat. i pov.	VSS	-	15
2.	Ivana Čuka	1975.	Mag. educ. croat.	VSS	-	20
3.	Martina Tutić	1981.	Dipl. učitelj s poj HJ	VSS	-	14
4.	Ana Keč	1984.	Dipl. učitelj s poj HJ	VSS	-	11
5.	Mato Gereci	1957.	Prof. likov. umj.	VSS	-	36
6.	Vjekoslav Martinić	1971.	Ugostiteljski radnik	SSS	-	26
7.	Kristina Petrović	1987.	Mag. prim. obraz.	VSS	-	3
8.	Danijela Vujčić	1972.	Dipl. učit. s poj EJ	VSS	-	18
9.	<i>Martina Melvan-plaćeni dopust</i>	1979.	<i>Dipl. učit. s poj EJ</i>	VSS	-	13
10.	Nikolina Keleman	1979.	"	"	-	17
11.	Iva Sofka	1982.	"	"	-	13
12.	Kristijan Tomasović	1991.	Mag. educ. Eng.jez.i mag. njem. Jezika	"	-	4
13.	Nataša Herek	1982.	Dipl. učitelj s poj. progr.matematike	VSS	-	12
14.	Vitomir Novak	1985.	Mag. matematike	"	-	6
15.	Martina Kučinić – r. dopust	1986.	Mag. matematike	"	-	8
16.	Saša Jakopović	1981.	Prof. fiz. i tehn. S inform.	VSS	-	10
17.	<i>Zrinka Opalički – r. dopust</i>	1983.	Prof. biol. i kemije	VSS	-	12
18.	Mateja Nemet		Prof. biologije	VSS	-	0
19.	Renata Madaras	1968.	Prof. biol. i kemije	VSS	-	23
20.	Miroslav Pernar	1961.	Prof. kem. i biolog.	"	savjetnik	31
21.	Slavica Hasanac	1957.	Prof. pov. i arheol.	"	-	32
22.	<i>Danka Kruh-Vuk – r. dopust</i>	1982.	Dipl. učit. s poj pov.	"	-	11
23.	<i>Ivana Mihalinac-Biškup</i>	1985.	Prof. geografije	"	-	5
24.	Marin Sabolović	1989.	Mag. educ. Geogr.	VSS	-	4
25.	Mario Bublic	1990..	Sveu. prvostupnik informatike	VŠS	-	3
26.	Vlatka Vasik Šoufek	1982.	Dipl. ing. Graf.tehn.	VSS	-	9
27.	Matija Baotić	1984.	Prof. kineziologije	VSS	-	8
28.	Boris Kljaić	1980.	Prof. fizičke kulture	VSS	-	11
29.	Jasna Vrbanić	1979.	Dipl. kateheta	VSS	-	15
30.	Ankica Bogović Ledvinka	1968.	"	"	-	31
31.	Ankica Pajić	1983.	Mag. teologije	VSS	-	0
32.	Željka Mikuljan	1989.	Mag. ped. Rel. E chat.	"	-	3

33.	Zdenko Lendl	1972.	Dipl. teolog	VSS	-	
34.	Hrvoje Novačić	1984.	Dipl. učitelj s poj. INF.	"	-	10
35.	Katarina Jurković – r. dopust	1983.	"	"	-	11
36.	Dominik Behtanić	1987.	Mag. Prim. Obrazovanja	VSS	-	5
37.	Davor Činčak	1994.	Mag. Mađ. Jezika i mag. eduk. povij.	VSS	-	0
UČITELJI/CE GLAZBENOG odjela						
38.	Ivana Gereci	1970.	Akad. muzičar-pjevač	"	-	20
39.	Romana Farkaš	1983.	Prof. glazb. kulture	"	-	12
40.	Slaven Bandur	1983.	Učitelj gitare	SSS	-	14

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Slaven Marenić	1971.	Prof. geografije i povijesti	VSS	ravnatelj	mentor	22
2.	Valentina Uzelac	1987.	Mag. educ. rehabilitacije	"	Sručna sur. eduk. rehabil.	-	3
3.	Margareta Cvitanović	1981.	Dipl. bibliotekarica i Dipl. učitelj s poj. progr. HJ	"	knjižničarka	-	11
4.	Dejana Vitez	1960.	Magistra pedagogije	"	pedagoginja	-	36

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj struč. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Anita Rihter Vrebac	1981.	Dipl. pravnik	VSS	tajnica	8

2.	Renata Štefanac	1965.	Ekon. tehničar	SSS	Vod. računovodstva	34
3.	Edita Duzbaba	1991.	Mat. Gimnazija	SSS	Adm. referent	0
4.	Danijel Gilić	1976.	Rukov. Parnim kotl.	SSS	Ruk. centr. grijanja	18
5.	Josip Turbeki	1963.	Elektroinstalat.	SSS	domar	13
6.	Ivan Nezdaj	1962.	Kuhar specijalist	VKV	kuhar	37
7.	Ivan Zanger	1984.	KV kuhar	KV	kuhar	9
8.	Zorica Čengić	1968.	Kuhar	SSS	kuharica	9
9.	Vesna Šoufek	1961.	Kem. tehn.	SSS	Spremačica u MŠ	33
10.	Marica Mandić	1966.	radnica	NKV	"	22
11.	Danijela Crkvenac	1978.	"	"	"	
12.	Snježana Matijaš	1975.	"	"	Sprem. MŠ	20
13.	Manuela Kefelja	1962.	"	"	Sprem. MŠ	30
14.	Dijana Majcenić	1980.	radnica	NKV	ŠD	18
15.	Danijela Erušić	1973.	radnica	SSS	Sprem. ŠD	11
16.	Glavaš Milena	1963.	kuharica	SSS	PŠ G. Brestovac	33
17.	Stjepan Kudelić	1967.	radnik	SSS	PŠ Gar. Brest.	10
18.	Slavica Severović	1959.	Radnica	NKV	PŠ Zdenčac	11
19.	Božana Križanović	1966.	"	"	PŠ Kapelica	22
20.	Đeneta Poturičić	1961.	"	"	PŠ Hrastovac	8
21.	Snježana Matijaš		"	"	PŠ Kaniška Iva	1
22.	Manda Toth	1962.	"	"	PŠ V. Pašijan	26
23.	Snježana Puhović	1973.	"	SSS	PŠ Tomašica	10

2.3. TJEDNA ZADUŽENJA OJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

2.3.1. OBVEZE UČITELJA U OKVIRU 40-SATNOG TJEDNOG RADNOG VREMENA

Podatci o učitelju/ici			Razredni Odjel/i za koje je zadužen	RazRedništvo	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD															OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO		
					Članak 13. Pravilnika I čl.5 Izmlena Prav.			KU			NO-OR 1. DIO	Članak 14. Pravilnika i čl 6. izmj			Članak 7.i8. Pravilni		KU			UKUPNO NO-OR	Čl.5 St 1		KU			Čl.1 I5	
Red ni broj	Učitelj /ica	Nastav ni predm et/i	Redovta nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Sindikalni povjerenik	Povj. Zaštite na Bonus KU čl. 36		DOD	DOP		INA	Satničar	Voditelj smjene	Sindikalni povjerenik	Povj. Zaštite na radu	Bonus čl. 36	Priprema	Ostali posl. Razr.		Sind	Povjzaš	Ostalo	Ukuppostpos			
1.	Marija Đuran	Hrvatski jezik	5ab 7cd	5a	18	-	2	-	-	-	20	-	1	1	-	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
2.	Ivana Čuka	Hrvatski jezik	6ab 8cd	6a	18	-	2	-	-	-	20	-	2	-	-	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
3.	Martina Tutić	Hrvatski jezik	6cd 8ab	6c	18	-	2	-	-	-	20	1	1	-	-	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
4.	Ana Keč	Hrvatski jezik	5cd 7ab	5c	18	-	2	-	2	-	22	-	1	1	-	-	-	2	-	24	5	2	-	4	11	18	42
5.	Mato Gereci	Likovna kultura	5abcd 6abcd 7abcd 8abcd	-	16 +2 VIŠ	-	-	-	-	-	18	-	-	2	-	2	-	-	-	22	5	-	-	-	13	18	40
6.	Vjekoslav Martinić	Glazbena kultura	4ab,5abcd 6abcd 7abcd 8abcd	7a	18	-	-	-	-	-	20	-	-	2	-	-	-	-	-	22	6	-	-	-	12	18	40
7.	Danijela Vujčić	Engleski jezik	6ab 7ab 8bc	6b	18	-	2	-	-	-	20	1	1	1	-	-	-	-	-	23	6	2	-	-	97	17	40
8.	Nikolina Keleman	Engleski jezik	2ab 5abc 7cd	7c	19	-	2	-	-	-	21	1	1	-	-	-	-	-	-	23	6	2	-	-	97	17	40
9.	Iva Sofka	Engleski jezik	6cd 8ad K. Iva	8d	18	-	2	-	-	-	20	-	2	1	-	-	-	-	-	23	6	2	-	-	97	17	40
10.	Dominik Behtanić	Engleski jezik	3a 4ab 5d PŠ Kap. i G. Brestov.	5d	19	-	2	-	-	-	21	1	1	-	-	-	-	-	-	23	7	-	-	-	107	17	40
11.	Kristina Petrović	Engleski jezik	1ab 3b PŠ Hr, To,	-	22	-	-	-	-	-	22	-	1	-	-	-	-	-	-	23	7	-	-	-	107	17	40

	Mikuljan	uk	7acd 8c PŠ Hrastov								2								4					6		
30.	Ankica Bogović Ledv.	Vjeronauk	1ab 3ab 7b 8abd PŠ K. Iva	-	-	22	-	-	-	-	24	1	-	1	-	-	-	-	24	8	-	-	-	8	16	40
31.	Zdenko Lendl	Vjeronauk	PŠ V Pašijan	-	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6	2	-	-	-	2	4	10
32.	Ankica Pajić	Vjeronauk	PŠ Kapelica i Tomašica	-	-	4	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	-	-	5	1				2	3	8
33.	Hrvoje Novačić	Informatika	5cd 6cd 7cd 8abcd	-	-	20	-	-	-	-	20	2	-	2	-	-	-	-	24	7	-	-	-	9	16	40
34.	Mario Bubić	Informatika	5ab 6ab 7ab M 5b	5b	-	18	-	-	-	-	18	2	2	2	-	-	-	-	24	7	-	-	-	9	16	40
35.	Draženka Bajan	Razredna nastava	1a	1a	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
36.	Ranka Mamić	Razredna nastava	1b	1b	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
37.	Vera Janeš Sušilović	Razredna nastava	2a	2a	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
38.	Dubravka Panić	Razredna nastava	2b	2b	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
39.	Marija Vitez	Razredna nastava	3a	3a	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
40.	Ružica Matanić	Razredna nastava	3b	3b	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
41.	Milena Đurđević	Razredna nastava	4a	4a	15	-	2	-	-	-	17	1	1	1	-	-	-	-	20	8	2	-	-	10	20	40
42.	Željka Bošnjak	Razredna nastava	4b	4b	15	-	2	-	-	-	17	1	1	1	-	-	-	-	20	8	2	-	-	10	20	40
43.	Biserka Purgarić	Razredna nastava	2.i 4. PŠ Garešnički Brestovac	K 2. i 4.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
44.	Davorin	Razredna nastava	3. PŠ	3.	16	-	2	-	-	-	1	-	1	2	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1	40

	Agatić	a nastava	Garešnički Brestovac							8									1					9			
45.	Vlatka Malek	Razredna nastava	1. PŠ Garešnički Brestovac	1.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
46.	Zrinka Kufner	Razredna nastava	1. i 2. PŠ Zdenčac	K 1. i 2.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
47.	Maja Majetić	Razredna nastava	4. PŠ Zdenčac	4.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
48.	Snježana Kežman	Razredna nastava	1.-4. PŠ Tomašica	K 1,2,3,4	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
49.	Martina Bartolčić	Razredna nastava	1. PŠ Veliki Pašijan	1.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
50.	Dužanka Dozet	Razredna nastava	2. PŠ Veliki Pašijan	2.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
51.	Ana Akšić	Razredna nastava	3. PŠ Veliki Pašijan	3.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
52.	Javor Matanić	Razredna nastava	4. PŠ Veliki Pašijan	4.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
53.	Slavica Jurić	Razredna nastava	1. i 3. PŠ Hrastovac	K. 1 i 3.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
54.	Đurđica Dodig	Razredna nastava	3. i 4. PŠ Kapelica	K 3. i 4.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
55.	Romina Jakopan Marković	Razredna nastava	1. i 2. PŠ Kapelica	K 1. i 2.	16	-	2	-	-	-	18	-	1	2	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
56.	Martin Plantić	Razredna nastava	2. PŠ Kaniška Iva	2.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
57.	Ivana Toth Šoški	Razredna nastava	4. PŠ Kaniška Iva	4.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
58.	Andreja Kovač	Razredna nastava	1. i 3. PŠ Kaniška Iva	K 1. i 3.	16	-	2	-	-	-	18	^{12s} v	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40

2.3.2 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNICA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Slaven Marenčić	Prof. geog. i povijesti	ravnatelj	7,00-15,00	40	2080
2.	Margareta Cvitanović	Dipl. bibliotekarica i Dipl. učitelj s poj. progr. HJ	knjižničarka	Pon - pet 9,00 -15,00	40	2080
3.	Dejana Vitez	Mag. pedagogije	pedagoginja	Pon., sri. i petak 8,00 -14,00 Utorak i četvrtak 11,00 – 17,00	40	2080
4.	Valentina Uzelac	Mag. educ. rehab.	Str. sur. Edukacijsko rehabilitacijsk og smjera	Utorak, čet. i petak 8,00 – 14,00 Ponedjeljak i srijeda 11,00 – 17,00	40	2080

2.3.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Anita Rihter Vrebac	dipl. pravnik	tajnica	7,00-15,00 11,00-13,00	40	2080
2.	Renata Štefanac	ekon. tehničar	računopolagatelj	7,30-15,30 11,00-13,00	40	2080
3.	Edita Horvat Duzbaba	mat. gimnazija	admin. referent	7,30-15,30	40	2080
4.	Danijel Gilić	ruk. parnim kotlom	Rukov centr. grijanja	7,00-14,00 18,00-19,00 (u sezoni grijanja, inače 7,00-15,00)	40	2080
5.	Josip Turbeki	Elektroinstal.	domar	6,00-14,00	40	2080
6.	Ivan Nezdaj	Kuhar specijalist	kuhar	7,00-15,00	40	2080

7.	Ivan Zanger	"	"	7,00 – 15,00 9,00 – 17,00 rad u smjeni	40	2080
8.	Zorica Čengić	"	"	7,00 – 15,00 9,00 – 17,00 rad u smjeni	40	2080
9.	Vesna Šoufek	Kem. Tehn.	spremačica	6,30 – 9,30 13,00 – 18,00 rad u smjeni	40	2080
10.	Marica Mandić	Osn. škola	"	"	40	2080
11.	Danijela Crkvenac	"	"	"	40	2080
12.	Snježana Matijaš	Osn. škola	Spremačica	6,30-14,30	40	2080
13.	Manuela Kefelja	"	"	6,30-14,30	40	2080
14.	Danijela Erušić	"	Spremačica u ŠD	7,00-14,00 14,00-22,00 Rad u smjen,	40	2080
15.	Dijana Majcenić	Osn. škola	Spremačica u ŠD	7,00-14,00 14,00-22,00 Rad u smjen,	40	2080
16.	Slavica Severović	Osn. škola	Spremačica u PŠ Zdenčac	7,00-8,00 14,00-15,30	13	676
17.	Božana Križanović	Obrtn. škola	Spremačica u PŠ Kapelica	7,00 – 9,00 14,00 – 16,00	20	1044
18.	Đeneta Poturičić	Osn. škola	Spremačica u PŠ Kapelica	7,00 – 8,00 14,00 – 16,00	10	520
20.	Glavaš Milena	Kuharica	Kuharica u PŠ Gar. Brestovac	9,00 - 11,00	10	520
21.	Stjepan Kudelić	Elektroinstal.	Spremač u PŠ Gar. Brestovac	5,00 – 8,20	17	884
22.	Manda Toth	"	Sprem. u PŠ V. Pašijan	6.30 - 10.00 14.30 - 18.00	40	2080
23.	Snježana Puhović		Sprem u PŠ Tomašica		10	520

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Matična škola

U Matičnoj školi je nastava organizirana u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene i to na sljedeći način:

Smjena od 8:00 do 13:05 sati

U prvoj smjeni nastavu polaze sljedeći razredni odjeli: Va - Vd, VIa - VIId, VIIa - VIIId, VIIId - VIIId- sveukupno 16 razrednih odjela – 340 učenika.

Smjena od 12:20 do 16:40 sati

Nastavu polaze sljedeći razredni odjeli: Ia,b, IIa,b, IIIa, b, IVa,b, ukupno 8 razrednih odjela i 159 učenika.

Područne škole

U područnim školama Garešnički Brestovac i Veliki Pašijan nastava je organizirana u dvije smjene u trajanju 8:00 – 12:15 sati u dopodnevnoj i od 12:30-16:50 u popodnevnoj smjeni.

Područne škole Kaniška Iva, Zdenčac, Kapelica, Hrastovac i Tomašica rade samo u prvoj smjeni od 8:00 do 12:15.

3.2. ORGANIZACIJA DEŽURSTVA U MATIČNOJ ŠKOLI

- dežurstva učitelja/ica na početku, između i na kraju smjena:

- 1.) od 7:10 do 8:00 sati dežuraju učitelji/ce predmetne nastave
- 2.) od 13:00 do 13:30 dežuraju učitelji predmetne nastave
- 3.) od 16:45 do 17:00 dežuraju učitelji/ce razredne nastave (s učenicima putnicima)
- 4.) u školskoj blagovaonici dežuraju učitelji predmetne i razredne nastave
- 5.) u športskoj dvorani i športskim terenima, učitelji TZK u vrijeme svoje smjene, odnosno rasporeda sati
- 6.) za vrijeme velikog odmora na hodnicima i školskom dvorištu dežuraju učitelji/ce predmetne i razredne nastave

DNEVNO, PREMA UTVRĐENOM RASPOREDU, DEŽURA PO 10 UČITELJA/ICA.

Raspored dežurstva oglašen je na oglasnoj ploči u zbornici i na porti. Raspored dežurstva radi se polugodišnje.

- dežurstva na porti – ulazu u školu: na porti dežura, u dnevno radno vrijeme škole od 7:50 do 16:50, pomoćno osoblje (spremačice i domar)

prema dnevnom i tjednom rasporedu. Dežuraju u nastavne radne dane i ovaj posao im je u rješenju o tjednom zaduženju.

Organizacija dežurstva u Područnim školama

U Područnim školama učitelji dežuraju s učenicima – putnicima u Područnoj školi Kapelica.

3.3. Godišnji kalendar rada

Utemeljen je na *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020.* MZOS-a od 10. svibnja 2019. godine.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježav Dana škole Dana župe i sl.	a) upis u 1. r. b) e-upisi c) podjela svjed.
		radnih	nastavnih			
I. polugodište Od 9. rujna 2019. do 20. prosina 2019.	IX.	21	16	14		
	X.	22	19	11	5.10. Dan učitelja, 8.10 Dan neovisnosti	
	XI.	20	20	10	Svi sveti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	
	XII.	20	15	11	Božić	
Ukupno		83	70	46		
II. polugodište od 7. siječnja do 17. lipnja 2020.	I.	21	19	10	Nova godina, Bogojavljenje	
	II.	20	15	9	Terenska nastava u Vukovar	
	III.	22	22	9	Mog. domać. žup natj	
	IV.	21	19	9	Uskrs, Uskrsni pon	
	V.	20	19	11	Dan škole 29. svibnja Jedn. izleti	
	VI.	19	12	11	Dopunski rad nakon završetka nastavne godine	a), b), c)
			123	106	59	
UKUPNO		206	176	105		

ODMORI UČENIKA

- Jesenski odmor: 30. listopada 2019. – 31. listopada 2019.
- Prvi dio zimskog odmora učenika: 23. prosinca 2019. – 3. siječnja 2020.
- Drugi dio zimskog odmora učenika: 24. veljače 2020. – 28. veljače 2020.
- Proljetni odmor učenika: 9. travnja 2020 – 10. travnja 2020.
- Ljetni odmor od 18. lipnja 2020.

NAPOMENA:

1. Poslove vanjskog vrednovanja NCVVO uvrstit ćemo u Godišnji plan naknadno, (ukoliko ih bude)
2. Dan škole planiran je za **29. svibnja 2019.**

3. *Nenastavni dani: moguće domaćinstvo općinskog Lidrana*
4. *Očekujemo domaćinstvo županijskog natjecanja iz kemije što ćemo naknadno uvrstiti u kalendar.*
5. *Plan jednodnevnih izleta, Škole u prirodi i terenske nastave učenika VIII. razreda u Vukovar sastavni je dio školskog kurikuluma.*

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 08.10. *Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske*
- 01.11. *Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske*
- 25.12. *Božićni blagdan Republike Hrvatske*
- 26.12. *Božićni blagdan Republike Hrvatske*
- 1.1. *Nova godina - blagdan Republike Hrvatske*
- 6.1. *Bogojavljanje-Sveta tri kralja - blagdan Republike Hrvatske*
- 12.4. *Uskrs*
- 13.4. *Uskrsni ponedjeljak - blagdan Republike Hrvatske*
- 1.5. *Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske*
- 11.6. *Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske*
- 22.6. *Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske*
- 25.6. *Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske*
- 5.8. *Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja- blagdan Republike Hrvatske*
- 15.08. *Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske*

NAPOMENA: u slučaju domaćinstva nekom od županijskih natjecanja, moguće su izmjene kalendara

GODIŠNJI ODMOR: planiran od 13. srpnja 2020.

3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uče. S rješ.)	Prehrana		Putnika		eDnevnik	Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3-5 km	6- 10 km i više		
MATIČNA ŠKOLA											
Ia	19	1	9	0	0	19	-	2	0	eDnevnik	Draženka Bajan
Ib	19	1	10	0	1	19	-	3	0	eDnevnik	Ranka Mamić
UKUPNO	38	2	19	0	1	38	-	5	0		
IIa	20	1	9	0	2	20	-	1	0	eDnevnik	Vera Janeš Sušiloivić
IIb	17	1	8	0	0	16	-	0	0	eDnevnik	Dubravka Panić
UKUPNO	37	2	17	0	2	36	-	1	0		
IIIa	20	1	14	0	2 IP	20	-	6	0	eDnevnik	Marija Vitez
IIIb	24	1	9	0	3 IP	24	-	4	0	eDnevnik	Ružica Matanić
UKUPNO	44	2	23	0	5	44	-	10	0		
IVa	20	1	9	0	0	20	-	3	0	eDnevnik	Milena Đurđević
IVb	20	1	11	0	1(IP)	20	-	4	4	eDnevnik	Željka Bošnjak
UKUPNO	40	2	20	0	1	40	-	7	4		
UKUPNO I.-IV.	159	8	79	0	9	158	-	23	4		
Va	16	1	6	1	2	7	-	0	7	eDnevnik	Marija Đuran
Vb	21	1	9	1	2	15	-	0	7	eDnevnik	Mario Bubić
Vc	17	1	8	1	3	14	-	0	18	eDnevnik	Ana Keč
Vd	18	1	7	1	2	11	-	0	18	eDnevnik	Dominik Behtanić
UKUPNO:	72	4	30	4	9	47	-	0	50		
VIa	22	1	9	1	1	14	-	0	10	eDnevnik	Ivana Čuka
VIb	23	1	9	0	3	16	-	0	12	eDnevnik	Danijela Vujčić
VIc	22	1	9	0	2	17	-	0	9	eDnevnik	Martina Tutić
VIId	20	1	8	1	3	15	-	0	11	eDnevnik	Miroslav Pernar

UKUPNO	87	4	35	2	9	62	-	0	42		
VIIa	24	1	16	0	1	14	-	0	3	eDnevnik	Vjekoslav Martinić
VIIb	26	1	14	1	1	21	-	0	6	eDnevnik	Marin Sabolović
VIIc	21	1	10	0	1	12	-	0	19	eDnevnik	Nikolina Keleman
VIIId	22	1	12	0	1	12	-	0	19	eDnevnik	Saša Jakopović
UKUPNO	93	4	52	1	4	59	-	0	47		
VIIIa	24	1	12	1	1	14	-	0	16		Slavica Hasanac
VIIIb	19	1	7	0	2	16	-	0	13	eDnevnik	Ivana Mihalinec Biškup
VIIIc	22	1	14	0	0	16	-	0	13		Mateja Nađ
VIIId	23	1	16	0	0	14	-	3	12	eDnevnik	Iva Sofka
UKUPNO	88	4	49	1	3	60	-	0	54		
UKUPNO V.-VIII.	340	16	166	8	25	228	-	0	192		
UKUPNO I-VIII	499	24	245	8	34	386	-	23	197		
PODRUČNE ŠKOLE											
I.	9	1	6	0	0	9	-	-	-	eDnevnik	Vlatka Malek
III.	10	1	3	0	1	10	-	-	-	eDnevnik	Davorin Agatić
II.	6	1	3	0	0	6	-	-	-	eDnevnik	Biserka Purgarić
IV.	9		4	0	0	8	-	-	-	eDnevnik	Biserka Purgarić
UKUPNO	34	3	16	0	1	33	-	-	-		
ZDENČAC											
I.	1	1	0	0	0	0	-	-	-	e Dnevnik	Zrinka Kufner
II.	4	-	4	0	0	0	-	-	-		
III.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	e Dnevnik	Maja Majetić
IV.	6	1	2	0	1	0	-	-	-		
UKUPNO	11	2	6	0	1	0	-	-	-		
VELIKI PAŠIJAN											
I.	10	1	3	0	0	10	-	-	-	e-Dnevnik	Martina Bartolčić

II.	7	1	3	0	1	7	-	-	-	eDnevnik	Dušanka Dozet
III.	7	1	5	0	1	7	-	-	-	eDnevnik	Ana Akšić
IV.	3	1	1	0	2	3	-	-	-	e-Dnevnik	Javor Matanić
UKUPNO	27	4	12	0	4	27	-	-	-		
TOMAŠICA											
I.	4	1	1	0	0	-	-	-	-		Snježana Kežman
II.	2		1	0	0	-	-	-	-		
III.	3		2	0	0	-	-	-	-		
IV.	1		1	0	0	-	-	-	-		
UKUPNO:	10	1	5	0	0	-	-	-	-		
HRASTOVAC											
I.	2	1	1	0	0	-	-	-	-	eDnevnik	Slavica Jurić
II.						-	-	-	-		
III.	3		1	0	0	-	-	-	-		
IV.						-	-	-	-		
UKUPNO:	5	1	2	0	0	-	-	-	-		
KANIŠKA IVA											
I.	2	3	1	0	0	-	-	-	-	eDnevnik	Andreja Kovač Martin Plantić
II.	5		2	0	0	-	-	-	-	eDnevnik	
III.	3		2	0	0	-	-	-	-	eDnevnik	Andreja Kovač Ivana Toth Šoški
IV.	8		2	0	3 (PP)	-	-	-	-	eDnevnik	
UKUPNO:	18	3	7	0	3	-	-	-	-		
KAPELICA											
I.	2	1	1	0	0	-	-	-	-	eDnevnik	Romina Jakopan Marković
II.	3		2	0	0	-	-	-	2		
III.	4	1	0	0	0	-	-	-	3	eDnevnik	Đurđica Dodig
IV	2		0	0	0	-	-	-			
UKUPNO	11	2	3	0	0	-	-	-	5		
PŠ I-IV	116	16	51	0	9	60	-	-	5		
I.-VIII.	615	40	296	8	33	446	-	23	202		

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	0	3	5	3	2	4	6	3	26
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirana postupke	1	1	3	6	9	6	3	1	30

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – MATIČNA ŠKOLA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	20	700	20	700	16	560	16	560	108	3920
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	12	420	12	420	12	420	12	420	64	2240
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	16	560	16	560	16	560	16	560	96	3360
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	-	-	-	-	14	490
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Priroda i društvo	4	140	4	140	6	210	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-	20	700
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	8	280	8	280	32	1120
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	8	280	8	280	30	1050
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Tjelesna i zdr.kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	8	280	8	280	8	280	8	280	54	1890

UKUPNO:	36	1260	36	1260	38	1330	36	1260	88	3080	92	3220	88	2730	104	3640		18690
----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-----------	-------------	------------	-------------	--	--------------

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

PODRUČNE ŠKOLE

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po <u>razredima</u> , <u>neovisno o kombinaciji</u>									
	1.		2.		3.		4.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	30	1050	30	1050	30	1050	30	1050	120	4200
Likovna kultura	7	245	7	245	7	245	7	245	28	980
Glazbena kultura	7	245	7	245	7	245	7	245	28	980
Engleski jezik	14	490	14	490	14	490	14	490	56	1960
Matematika	28	980	28	980	28	980	28	980	112	3920
Priroda i društvo	14	490	14	490	21	735	21	735	70	2450
Tjelesna i zdr. kultura	21	735	21	735	21	735	14	490	77	2695
UKUPNO:	121	4235	121	4235	128	4480	121	4235	491	17185

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada
4.3.1. Izborna nastava

<u>PROGRAM</u>	<u>RAZRED/RAZREDNI ODJEL</u>	<u>BROJ UČENIKA</u>	<u>BROJ SKUPINA</u>	<u>IZVRŠITELJ/I</u>	<u>SATI TJEDNO</u>	<u>SATI GODIŠNJE</u>
VJERONAUK	1.a,b	34	2	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	2. a,b	33	2	Željka Mikuljan	2	70
	3.a,b	42	2	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	4,a,b	36	2	Jasna Vrbanić	2	70
	5. a,b,c,d	64	4	Jasna Vrbanić	2	70
	6. a,b,c,d	77	4	Željka Mikuljan	2	70
	7.a,c,d	53	3	Željka Mikuljan	2	70
	7.b	22	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	8.a,b,d	58	3	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	8. c	20	1	Željka Mikuljan	2	70
	PŠ Garešnički Brestovac	33	3	Jasna Vrbanić	2	70
	PŠ Zdenčac	11	2	Jasna Vrbanić	2	70
	PŠ Tomašica	10	1	Ankica Pajić	2	70
	PŠ Veliki Pašijan	27	3	Zdenko Lendl	2	70
	PŠ Hrastovac	5	1	Željka Mikuljan	2	70
	PŠ Kaniška Iva	18	3	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
PŠ Kapelica	8	1	Ankica Pajić	2	70	
UKUPNO		550	40			

<u>PROGRAM</u>	<u>RAZRED/RAZREDNI ODJEL</u>	<u>BROJ UČENIKA</u>	<u>BROJ SKUPINA</u>	<u>IZVRŠITELJ/I</u>	<u>SATI TJEDNO</u>	<u>SATI GODIŠNJE</u>
<u>INFORMATIKA</u>	7a	23	1	Mario Bubić	2	70
	7b	23	1	Mario Bubić	2	70
	7c	18	1	Hrvoje Novačić	2	70
	7d	17	1	Hrvoje Novačić	2	70
	8a	12	1	Hrvoje Novačić	2	70
	8b	16	1	Hrvoje Novačić	2	70
	8c	14	1	Hrvoje Novačić	2	70
	8d	14	1	Hrvoje Novačić	2	70
UKUPNO		137	8			
<u>PROGRAM</u>	<u>RAZRED/RAZREDNI ODJEL</u>	<u>BROJ UČENIKA</u>	<u>BROJ SKUPINA</u>	<u>IZVRŠITELJ/I</u>	<u>SATI TJEDNO</u>	<u>SATI GODIŠNJE</u>
<u>NJEMAČKI JEZIK</u>	PŠ Zdenčac	4	1	Kristijan Tomasović	2	70
	PŠ Gar Brestovac	3	1	Kristijan Tomasović	2	70
	5.a,b,c,d	26	1	Kristijan Tomasović	2	70
	6.a,b,c,d	29	2	Kristijan Tomasović	2	
	7.a,b,c,d	31	2	Kristijan Tomasović	2	70
	8.a,b,c,d	32	2	Kristijan Tomasović	2	70
	4.a,b, Kaniška Iva, Kapelica	29	2	Kristijan Tomasović	2	70
	UKUPNO		154	11		

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

1.-4. Razred

Nastavni predmet područje	RAZRED/SKUPINA	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			tjedno	godišnje			
Hrvatski jezik/Matematika	PŠ Garešnički Brestovac 3.razred	5	1	35	Davorin Agatić	petak 11:30-12:15	3.razred
Hrvatski jezik/Matematika	PŠ Garešnički Brestovac 1. razred	4	2	70	Vlatka Malek	ponedjeljak i srijeda 11:30-12:15	1. razred
Hrvatski jezik/Matematika	PŠ Gare. Brestovac 2. i 4. razred	3/6	2	70	Biserka Purgarić	ponedjeljak i srijeda 11:30-12:15	2. i 4. razred
Hrvatski jezik/Matematika	PŠ Hrastovac 1. i 3.razred	2/3	1	35	Slavica Jurić	srijeda 11:30-12.15.	1. i 3.razred
Hrvatski jezik/Matematika	PŠ Kapelica 1. i 2.razred	1/2	1	35	Romina Jakopan Marković	utorak 11:30-12.15.	1. i 2.razred
Hrvatski jezik	3. i 4. razred	1/1	1	35	Đurđica Dodig	srijeda 11.30-12.15	3. i 4. razred
Matematika	3. i 4. razred	3/2	1	35	Đurđica Dodig	petak 10.40-11.25	3. i 4. razred
Hrvatski jezik	1 i 2. razred	1/1	1	35	Zrinka Kufner	utorak 11:30-12:15	1. i 2. razred
Matematika	1. i 2. razred	2/4	1	35	Zrinka Kufner	četvrtak 11:30-12:15	1. i 2. razred
Hrvatski jezik/ Matematika	4. razred	3	1	35	Maja Majetić	četvrtak 11:30 – 12:15	4. razred
Hrvatski jezik/ Matematika	3.a razred	3	1	35	Marija Vitez	petak 15:55 -16 : 40	3.a
Hrvatski jezik/ Matematika	3.b razred	3	1	35	Ružica Matanić	petak 15:55 -16 : 40	3.b
Hrvatski jezik/ Matematika	1. razred	9	2	70	Martina Bartolčić	srijeda – četvrtak 11:30-12:15 16:00-16:45	1. razred

Hrvatski jezik/ Matematika	2.a	3/3	1	35	Vera Janeš Sušilović	ponedjeljak 15:55- 16:40	2.a
Hrvatski jezik/ Matematika	2.b	4/4	1	35	Dubravka Panić	ponedjeljak 15:55- 16:40	2.b
Hrvatski jezik/ Matematika	1.a	6/5	1	35	Draženka Bajan	srijeda 15:55-16:40	1.a
Hrvatski jezik/ Matematika	1.b	8/5	1	35	Ranka Mamić	utorak 15:55-16:40	1.b
Hrvatski jezik/ Matematika	4.a	3	1	35	Milena Đurđević	petak- 13:10-13:55	4.a
Hrvatski jezik/ Matematika	4.b	3	1	35	Željka Bošnjak	petak -14:15-15:00	4.b
Hrvatski jezik/ Matematika	1. – 3.	1/2	1	35	Andreja Kovač	srijeda – 11:30 – 12:15	1. – 3.
Hrvatski jezik/ Matematika	2.	3	2	70	Martin Plantić	utorak 11:30 – 12:15 četvrtak 11:30 – 12:15	2.
Hrvatski jezik/ Matematika	4.	3	2	70	Ivana Toth Šoški	srijeda 11:30 – 12:15 četvrtak 11:30 – 12:15 11:30 – 12:15	4.
Hrvatski jezik/ Matematika	PŠ Veliki Pašijan 2.r.	2	2	70	Dušanka Dozet	srijeda 11:30 – 12:15/16:00-16:45 četvrtak 11:30 – 12:15/16:00-16:45	2.razred
Hrvatski jezik/ Matematika	PŠ Veliki Pašijan 3.r.	3	2	70	Ana Akšić	srijeda 11:30 – 12:15/15:15-16:00 četvrtak 11:30 – 12:15/16:00-16:45	3.razred
Hrvatski jezik/Matematika	PŠ Veliki Pašijan	2	2	70	Javor Matanić	srijeda 5.sat— ponedjeljak 0 sat	4.raz
UKUPNO		109	33	1155			

Napomena: broj učenika je orijentacijski i mijenja se tijekom godine

5.-8. razred

Nastavni predmet područje	RAZRED/S KUPINA	Broj učenka/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			tjed no	godiš nje			
Engleski jezik	6 cd	8	1	35	Iva Sofka	utorak 6.sat	6.d
Engleski jezik	8 ad	8	1	35	Iva Sofka	petak 6.sat	8.d
Engleski jezik	5 a, b, c	10	1	35	Nikolina Keleman	utorak, 0.sat	5.b
Engleski jezik	8. b,c	9	1	35	Danijela Vujčić	pon, 7. sat / čet, 0. sat	8.b
Hrvatski jezik	6.a,b	10	1	35	Ivana Čuka	petak, 6.sat	6.a
Hrvatski jezik	8.c,d	10	1	35	Ivana Čuka	četvrtak, 7.sat	8.d
Hrvatski jezik	5.c,d,7.a,b	12	1	35	Ana Keč	utorak,7.sat	5.c,7.a
Povijest	5 a, b, c, d	8	1	35	Davor Činčak	petak 6. sat	5a
Matematika	6.d + 7.c,d +8.c,d	8+10+8	1	35	Andrea Vincetić	utorak 7.sat	6.d+8.c
Matematika	5.a,c,d	24	1	35	Nataša Herek	utorak 7.sat	5.a
	7.a,b	21				srijeda 7.sat	7.b
Fizika	7.,8.	20	1	35	Saša Jakopović	četvrtak 0.sat	7.d + 8c
Matematika	6.a,b,c	23	1	35	Vitomir Novak	ponedjeljak, 7.sat	6.b
	8.a, b	22				utorak, 7. sat	8.b
Hrvatski jezik	5.a,b i 7.c,d	10	1	35	Marija Đuran	srijeda, 7.sat	5.a i 7.d
Hrvatski jezik	6. c,d i 8.a,b	10	1	35	Martina Tutić	petak 6. sat	6.c
Povijest	6. a,b,c,d	12	1	35	Slavica Hasanac	petak 6. sat	6.b
UKUPNO		247	16	560			

Napomena: broj učenika je orijentacijski i mijenja se tijekom godine

4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

1.-4. razred

Nastavni predmet područje	RAZRED/SKUPINA	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			tjedno	godišnje			
Matematika	2.b	4	1	35	Dubravka Panić	utorak/15:55-16:40	2.b
Engleski jezik	3.r. PŠ Garešnički Brestovac	2	1	35	Dominik Behtanić	srijeda 11:30-12:15	3.r
Matematika	3.r. PŠ Hrastovac	3	1	35	Slavica Jurić	ponedjeljak 11.30-12.15	3.r.
Matematika	1.-4.r	3-1-2-1	1	35	Snježana Kežman	ponedjeljak 11:30- 12:15	
Matematika	4. r. PŠ Zdenčac	3	1	35	Maja Majetić	utorak 11:30 – 12:15	4.r
Matematika	3.a /3b	7	1	35	Marija Vitez	ponedjeljak /15:55- 16:40	3.a
Hrvatski jezik	3.b	5	1	35	Ružica Matanić	ponedjeljak /15:55- 16:40	3.b
Vjeronauk	3. i 4. r. PŠ Kaniška Iva	7	1	35	Ankica Bogović Ledvinka	ponedjeljak 11:30- 12:15	4.r.
Hrvatski jezik	1.a/1.b	10	1	35	Ranka Mamić	srijeda/15:55-16:40	1.b
Matematika	1.a/1.b	13	1	35	Draženka Bajan	utorak/15:55-16:40	1.a
Hrvatski jezik	4. a i 4.b	5	1	35	Milena Đurđević	utorak/15:55-16:40	4.a
Matematika	4. a i 4.b	5	1	35	Željka Bošnjak	utorak/15:55-16:40	4.b
Hrvatski jezik	2.a	6	1	35	Vera Janeš Sušilović	srijeda /15:55-16:40	2.a
UKUPNO		77	13	455			

5.-8. Razred

Nastavni predmet područje	RAZRED/SKUPINA	Broj učenka/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			tjedno	godišnje			
Engleski jezik	7 c,d	5	1	35	Nikolina Keleman	srijeda, 7.sat	7d
Matematika	8 c,d	4	1	35	Andrea Vincetić	četvrtak 7.sat	8.c
Engleski jezik	8. b,c	4	1	35	Danijela Vujčić	srijeda, 7. sat	8.b
Matematika	6. razred	5	1	35	Vitomir Novak	utorak, 0. sat	6.b
Hrvatski jezik	8. i 7.	5	1	35	Martina Tutić	utorak, 7. sat	8. A
Povijest	7. razred	8	1	35	Slavica Hasanac	petak, 0. sat	
Kemija	8. razred	4	1	35	Miroslav Pernar	utorak, 7.sat	8. c
Njemački jezik	5. a,b,c,d	4	1	35	Kristijan Tomasović	petak, 7. sat	
Matematika	5/7 razred	6/8	1	35	Nataša Herek	četvrtak 7.sat	5.c/7.b
Geografija	5	5	1	35	Marin Sabolović	Petak 12:13 – 13:05	Ednevnik - grupe
Geografija	8.abcd	8	1	35	Ivana Mihalinec Biškup	Petak 6.sat	8.abcd
UKUPNO		56	11	385			

4.3.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

1.-4. Razred

NAZIV SKUPINE/ AKTIVNOSTI	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
		tjed no	godiš nje		
Kreativna skupina	9	1	35	Dubravka Panić	četvrtak/ 15:55-16:40
Dramska skupina	14	2	70	Davorin Agatić	ponedjeljak i četvrtak 11:30-12:15
Ritmička skupina	11	1	35	Biseka Purgarić	četvrtak 11:30-12:15
Recitatorska skupina	9	1	35	Vlatka Malek	četvrtak 11:30-12:15
Dramsko-recitatorska skupina	5	1	35	Slavica Jurić	četvrtak 11:30-12:15
Ritmička skupina	7	1	35	Romina Jakopan Marković	petak 10.40-11.25
Likovna skupina	6	1	35	Romina Jakopan Marković	srijeda 11.30-12.15
Dramsko-recitatorska skupina	8	1	35	Đurđica Dodig	petak 11.30-12.15
Dramsko-recitatorska skupina	10	1	35	Snježana Kežman	srijeda 11:30-12:15
Ritmička skupina	11	1	35	Zrinka Kufner	srijeda 11:30- 12:15
Dramsko – recitatorska skupina	11	1	35	Maja Majetić	srijeda 12:20 – 13:05
Ekološka skupina	8	1	35	Marija Vitez i Ružica Matanić	četvrtak/ 15:55-16:40
Ritmička skupina	10	1	35	Martina Bartolčić	petak 11:30 – 12:15
Ritmička skupina	16	1	35	Draženka Bajan	četvrtak/ 15:55-16:40
Sportska skupina	17	1	35	Ranka Mamić	četvrtak/ 15:55-16:40
Likovna skupina	5	1	35	Milena Đurđević	četvrtak/ 15:55-16:40
Dramska skupina	12	1	35	Željka Bošnjak	četvrtak/ 15:55-16:40
Dramsko-recitatorska skupina	9	1	35	Vera Jneš Sušilović	četvrtak/ 15:55-16:40

Dramsko-recitatorska skupina	10	1	35	Ivana Toth Šoški	petak/11:30-12:15
Folklorna skupina	8	1	35	Martin Plantić	petak/11:30-12:15
Glazbena skupina	9	1	35	Andreja Kovač	petak/11:30-12:15
Likovna skupina	7	1	35	Dušanka Dozet	petak/11:30-12:15
Dramsko-recitatorska skupina	7	1	35	Ana Akšić	petak/11:30-12:15
Sportska skupina	3	1	35	Javor Matanić	četvrtak 11.30-12.15
UKUPNO	222	25	875		

5.- 8. Razred

NAZIV SKUPINE/ AKTIVNOSTI	Broj učenika/ ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
		tjedno	godišnje		
Pleteraj	7	1	35	Iva Sofka	Srijeda 7.sat
WEB grupa	6	2	70	Mario Bublic	Petak 6. i 7. sat
Meteorolozi	7	1	35	Marin Sabolović	Petak 13:50 – 14:35
Vjeronaučna olimpijada	6	2	70	Jasna Vrbanić	Petak 12.15-13.50 (6.i7.sat)
Modelari raketne tehnike	10	1	35	Saša Jakopović	pon. 7.sat
Kreativna radionica - Vjeronauk	8	1	35	Ankica Bogovuč Ledvinka	Petak 6. sat
Robotika	10	1	35	Vlatka Vasik Šoufek	Četvrtak 0. sat (7.10- 7.50)
Likovna radionica	10	2	70	Mato Gereci	Petak 12.20-13.45
Book Club	6	1	35	Danijela Vujčić	Utorak, 7. sat
Dramska skupina	9	1	35	Marija Đuran	petak, 6. sat
Mali knjižničari	5	1	35	Margareta Cvitanović	ponedjeljak, 7. sat

Klub ljubitelja Harryja Pottera	5	1	35	Margareta Cvitanović	petak, 7. sat
Pčelari	13	1	35	Renata Madaras	četvrtak, 7.sat
Dramska skupina	10	1	35	Ana Keč	petak,6.sat
Šahovska skupina	7	2	70	Hrvoje Novačić	petak, 6.7 sat
Astronomi	8	1	35	Ivana Mihalinec Biškup	petak 7.sat
UKUPNO	128	20	665		

4.3.5. Obuka plivanja

Realizira se u sklopu Škole u prirodi koju, u skladu s Godišnjim planom i programom rada i školskim kurikulumom, provodimo u zadnjem tjednu svibnja. Provodi se na uzrastu učenika 4. razreda i 3. razreda PŠ svake druge godine

5. PLANOV I RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		210
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole-prijedlog ŠO	VI - IX	35
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma, kurikuluma građanskog i zdravstvenog odgoja	VI - IX	10
1.4. U suradnji s UV Izrada školskog kurikuluma i prijedlog ŠO	VI - IX	35
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	10
1.6. Planiranje rada, sazivanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća te planiranje rada sjednica Razrednih vijeća	IX - VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika	VI - VIII, IX	35
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	15
1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	15
1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	15
1.11. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	15
1.12. Ostali poslovi	IX - VIII	5
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		420
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, smjene, organizacija rada izborne nastave, INA, dopunske i dodatne nastave, dopuskog rada) odnosno organizacija rada Škole u cjelini	IX - VIII	105
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	1
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika - tjedno i godišnje	VI - IX	35
2.4. Provođenje odluka Školskog odbora i stručnih tijela škole	VI - IX	35
2.5. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja (prema planu NCVVO-a)	IX - VI	20
2.6. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	
2.7. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	VIII - IX	kont
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija, terenske nastave	IX - VI	70
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred i u srednju školu NISPUŠŠ	IV - VII	10
2.11. Koordinacija s prijevoznikom učenika i organizacija prehrane učenika; skrb o realizaciji Sheme školskog voća	IX - VII	kont
2.12. Koordinacija s voditeljem smjene oko zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	20

2.13. Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	16
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija rada pomoćnika u nastavi i studentske prakse	Prema potrebi	
1.17. Organizacija funkcionalnosti eDnevnika	VI -VIII	10
2.18. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika Kulturna i društvena djelatnost, izvješćivanje javnosti	IX – VI	60
2.19. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika, ekološke zaštite te edukacije iz područja zaštite i spašavanja	IX – VI	8
2.20. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	kont
2.21. Ostali poslovi	IX – VIII	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		175
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	35
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Uvid u pravodobnost planiranja i kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	35
3.9. Vođenje ljetopisa škole	IX - X	
3.10. Ostali poslovi	IX – VIII	
4. PEDAGOŠKI NADZOR I KONTROLA		70
4.1. Praćenje rada učitelja i stručnih suradnika – posjećivanje nastave i drugih oblika rada ; analiza i izvješćivanje na UV	IX.-V.	70
4.2. Kontrolni „blic“ pregledi u tijeku nastavnog sata	IX.-V.	
4.3. Nadzor pravodobnog i točnog unosa podataka u eMaticu, eDnevnik	IX.-V.	
4.4. Nadzor nad provođenjem Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika i svim pravilnicima iz područja zaštite prava učenika	kont	
4.5. Poduzimanje mjera zbog neizvršavanja poslova ili nepodmirivanja obveza iz radnog odnosa	„	
5. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		70
5.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	70
5.2. Rad u Vijeću roditelja	Prema god. planu	
5.3. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX – VIII	
5.4. Ostali poslovi	IX – VIII	

6. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		210
6.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicama (pedagog, str. suradnik edukac. rehabilitacijskog smjera i knjižničar) te s učiteljima informatike kao voditeljima inf. učionice i administratorima eDnevnika i eMatice te voditeljem smjene	IX – VIII	10
6.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
6.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	10
6.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10
6.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
6.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	140
6.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - VIII	10
6.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	„	10
6.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
1. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		420
7.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	105
7.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	35
7.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	35
7.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	5
7.5. Prijam u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ i odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te odluke o zasnivanju radnog odnosa prema čl. 114. ZoOOOSŠ	IX – VIII	10
7.6. Predstavljanje i zastupanje škole	IX – VIII	35
7.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	105
7.8. Prijedlog financijskog plana škole, polugodišnji i godišnji izvještaj	VIII – IX	35
7.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
7.10. Organizacija i provedba inventure	XII	5
7.11. Poslovi vezani uz e-Maticu, kontrola unosa podataka u Matičnu knjigu učenika	VI	25
7.12. Ovjera svjedodžbi, prijepisa ocjena i ostalih javnih isprava	VI	25
7.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
7.14. Nadzor nad evidencijom radnog vremena	kontin	
7.15. Ostali poslovi	IX – VIII	
8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		70
8.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	Prema potr.
8.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII	i kalendaru u tijeku godine
8.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	

8.4.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
8.5.	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
8.6.	Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
8.7.	Suradnja s Uredom državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji	IX – VIII	
8.8.	Suradnja s osnivačem- Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport	IX – VIII	
8.9.	Suradnja s gradom Garešnica		
8.10.	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
8.11.	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
8.12.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
8.13.	Suradnja sa Hrvatskim crvenim križem	IX – VIII	
8.14.	Suradnja s Policijskom upravom BB, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje i Vatrogasnom zajednicom- JVP i DVD-ima	IX –VIII	
8.15.	Suradnja sa župnicima župa upisnog područja škole	IX – VIII	
8.16.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
8.17.	Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
8.18.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
8.19.	Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	
8.20.	Ostali poslovi	IX – VIII	
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE			70
9.1.	Individualno stručno usavršavanje - praćenje stručne literature	IX – VI	
9.2.	Usavršavanje na razini škole, interni stručni aktivni, sjednice UV, ped. večeri	IX – VI	
9.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	
9.4.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
9.5.	Stvaranje uvjeta za stručno usavršavanje i osposobljavanje učitelja i stručnih suradnica	IX – VI	
9.6.	Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA			69
10.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
10.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: - u nastavne dane - u nenastavne dane - godišnji odmor - blagdani Republike Hrvatske			178 X 8 sati = 1424 44 X 8 sati = 352 30 X 8 sati = 240 9 X 8 sati = 72 UKUPNO 2080

5.1.1. PLAN UVIDA RAVNATELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

RUJAN/LISTOPAD – pregled pedagoške dokumentacije – 39 razrednih knjiga (eDnevnik), Matična knjiga učenika i eMatica (učenici 1. razreda i novi učenici, upis/ispis); evidencija dopunske, dodatne nastave i INA; pravovremenost godišnjeg i mjesečnog planiranja; raspored sati; planovi individualnog stručnog usavršavanja

LISTOPAD – pojedinačni uvid u rad učiteljice Vjeronauka, učitelja razredne nastave; napredovanje u zvanju, pripravnici, stručno osposobljavanje

STUDENI – pojedinačni uvid u rad učitelja Tehničke kulture, Matematike, Geografije, obilazak PŠ Veliki Pašijan, Zdenčac i Kapelica

PROSINAC – pojedinačni uvid u rad učiteljica RN – Matična škola

SIJEČANJ – polugodišnji pregled pedagoške dokumentacije

VELJAČA – uvid u rad učitelja Povijesti, Prirode i Biologije,

OŽUJAK – uvid u rad učiteljica Hrvatskog jezika

TRAVANJ – uvid u rad učitelja Informatike

SRPANJ – godišnji pregled pedagoške dokumentacije

Kontinuirano u tijeku godine uvid u rad po prilagođenom programu.

5.2. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE 2019./2020.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

Prema normativu rada (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 104. i Pravilnik o

tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, čl. 23) stručni suradnik školski knjižničar obavezan je raditi 25 sati tjedno neposredni odgojno-obrazovni rad, dok se ostalih 15 sati tjedno raspoređuje na sve ostale djelatnosti. Posao mu se raspoređuje na šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta).

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		25
1.1.	Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara- izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada	rujan, tijekom godine	15
1.2.	Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma	rujan	10
2.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		1175
2.1.	Rad s učenicima		950
2.1.1.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika 1.- 8. razreda s knjigom i knjižnicom kroz program Informacijska pismenost i poticanje čitanja Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navika čitanja	tijekom godine svakodnevno	210
2.1.2.	Individualan rad s učenicima i manjim skupinama na poučavanju i osposobljavanju učenika za samostalan rad na istraživačkim i projektnim zadacima uz korištenje različitih izvora znanja Rad na realizaciji aktivnosti planiranih Školskim preventivnim programom – Mjesec borbe protiv ovisnosti i CAP program Rad na školskom projektu: Naša mala knjižnica	tijekom godine	130
2.1.3.	Priprema i provedba kvizova (poticanje čitanja, lektira, poznavanje Hrvatskoga jezika)	tijekom godine	35
2.1.4.	Posudba građe učenicima i pomoć pri izboru knjiga za lekturu i slobodno čitanje	svakodnevno	150
2.1.5.	Organiziran boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih sati (čitanje priča, društvene igre)	svakodnevno	185
2.1.6.	Prigodne kreativne radionice za učenike	tijekom godine	170
2.1.7.	Rad sa skupinom učenika Knjižničari	tjedno	35
2.1.8.	Rad sa skupinom učenika Klub ljubitelja Harryja Pottera	tjedno	35

2.2.	Rad s učiteljima		225
2.2.1.	Pomoć učiteljima pri izboru građe za nastavu i stručno usavršavanje	tijekom godine	35
2.2.2.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima u pripremanju i izvođenju nastavnih sati, školskih projekata, terenske nastave	svaki mjesec tijekom godine	100
2.2.3.	Suradnja sa stručnim aktivima – učiteljima Hrvatskoga jezika i razredne nastave u izradi godišnjeg plana iščitavanja lektirnih naslova	rujan listopad	15
2.2.4.	Suradnja s učiteljima o nabavi literature i ostalih nastavnih sredstava i pomagala	tijekom godine	30
2.2.5.	Suradnja i koordinacija s učiteljima PŠ u vezi s organiziranom razmjenom lektire	tijekom godine	45
3.	STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST		193
3.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	svakodnevno	78
3.2.	Nabava knjiga i neknjižne građe	tijekom godine	22
3.3.	Unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1., 5. razred i ostali)	rujan, listopad	8
3.4.	Stručna obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje i katalogizacija)	tijekom godine	20
3.5.	Permanentno praćenje pedagoške periodike i izdavačke djelatnosti; nabava časopisa za knjižnicu	tijekom godine	14
3.6.	Zaštita i tehnička obrada knjižne građe	svakodnevno	25
3.7.	Sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o novoj literaturi	tijekom godine	7
3.8.	Praćenje i evidencija korištenja usluga knjižnice	studen i svibanj	7
3.10.	Godišnja inventura knjižničnog fonda	prosinac	8
3.11.	Izvješće o radu školske knjižnice	kolovoz	4
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		275
4.1.	Priprema, organizacija i provedba kulturnih sadržaja: - književni susreti za učenike, kvizovi za učenike, tematske izložbe, radionice za učenike, prigodno uređivanje knjižničnih panoa, obilježavanje značajnih godišnjica i obljetnica, Mjesec hrvatske knjige, Natjecanje u čitanju naglas za učenike 3.-8.r., obljetnice rođenja i smrti književnika, Međuškolski književni kviz za učenike 5. razreda, Noć knjige	tijekom godine listopad 15. listopada – 15. studenoga listopad, studeni tijekom godine	200
4.2.	Suradnja s ostalim knjižnicama i ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom	tijekom godine	10
4.3.	Suradnja s izdavačkim kućama	tijekom godine	15
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom godine	70
6.	STRUČNI AKTIVI I SJEDNICE	tijekom godine	20

7.	SURADNJA S RAVNATELJEM I ADMINISTRATIVNOM SLUŽBOM	tijekom godine	20
8.	OSTALI POSLOVI		32
8.1.	Zamjene nenazočnih učitelja	prema potrebi	4
8.2.	Predstavljanje dječjih časopisa i njihova distribucija	rujan, siječanj, mjesečno	6
8.3.	Rad na internetu – uređivanje web stranice knjižnice i škole	tijekom godine	14
8.4.	Pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice	prema potrebi	8
9.	DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI	tijekom godine	88
10.	GODIŠNJI ODMOR	prosinac, srpanj, kolovoz	232
UKUPNO			2080

5.3. Plan rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog profila

A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	Vrijeme realizacije	God. planirani broj sati
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju		712
<ul style="list-style-type: none"> • Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s teškoćama • Rad s učenicima s teškoćama kroz procjenu sposobnosti i vještina, savjetodavni rad, podršku u učenju (individualno ili grupno), edukacijski i rehabilitacijski rad • Rad s rizičnom skupinom učenika koji pokazuju teškoće u savladavanju nastavnog plana i programa • Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja • Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju • Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi • Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta: predlaganje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja, primjerenog oblika pomoći učenicima, sudjelovanje u utvrđivanju zrelosti djece pri upisu u prvi razred 	IX, X, III, IV Tij.god. Tij.god. Tij.god., III, IV Tij.god. Tij.god. III, IV, tij.god	

<ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija i provođenje preventivnih aktivnosti i programa u sklopu Školskog preventivnog programa 	Tij.god.	
2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicama, ravnateljicom i članovima ostalih stručnih službi		223
2. 1. Suradnja s učiteljima <ul style="list-style-type: none"> • Senzibilizacija učitelja na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima učenika • Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika • Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka • Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje • Pomoć u pripremanju za rad po IOOP-ima i njihovoj izradi (inicijalna procjena, plan podrške, vrednovanje postignuća) • praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima) • sudjelovanje na vijećima i aktivima vezano uz aktualnu problematiku i realizacija stručnih predavanja • Priprema stručnih materijala sa savjetima 	Tijekom godine	
2. 2. Suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene • Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama • Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji i upućivanje roditelja na izvršavanje roditeljskih obveza • Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji • Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 	Tijekom godine	89
2. 3.1. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicama i članovima ostalih službi u školi	Tijekom godine	45

<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje rada škole i analize uspješnosti • Dogovori oko unapređenja odgojno- obrazovnog stanja u školi • Dogovori oko ustrojstva rada i formiranja razrednih odjela • Dogovori o pedagoškom postupanju i integraciji učenika s teškoćama • Zajednički preventivni rad (ŠPP) • Suradnja s članovima Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta • Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole • Suradnja u primjeni pedagoških mjera • Suradnja u rješavanju tekućih problema • Suradnja s pomoćnicima u nastavi, te pomoć i savjetovanje pomoćnika u nastavi u pružanju podrške učenicima, suradnji s roditeljima i učiteljima • Suradnja s tajništvom 		
<p>2.3.2. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Uredom državne uprave u Bjelovarsko – bilogorskoj županiji • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije- liječnicom školske medicine • Suradnja s Centrom za socijalnu skrb • Suradnja s Policijskom upravom Bjelovarsko - bilogorske županije • Suradnja s policijskom postajom Garešnica • Suradnja sa Službom civilne zaštite Bjelovar • Suradnja s bolnicama (logopedi, psiholozi te prema potrebi liječnici različitih specijalnosti) • Suradnja sa županijskom voditeljicom ŠPP-a • Suradnja s udrugom roditelja „Korak po korak“, suradnja s Udrugom slijepih Daruvar i drugim udrugama • Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama i centrima za odgoj i obrazovanje 	Tijekom godine	89
<p>3.Ustroj, uspostava i praćenje programa rada</p>		675
<p>3.1.Priprema za rad i ostali stručni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju 	IX, tij. god.	400

<ul style="list-style-type: none"> • Programiranje i priprema za neposredni individualni i grupni odgojno-obrazovni i edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama • Izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora i pomagala za rad • Priprema za sudjelovanje u radu stručnog tima, stručnih tijela i povjerenstava škole • Rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi (natječaji, evidencije rada, pomoć i savjetovanje itd.) • Izrada cjelovitog Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu • Izrada Školskog preventivnog programa i obavljanje poslova koordinacije rada povjerenstva školskog preventivnog programa • Rad u ulozi predsjednika Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i koordinacija istog • Planiranje suradnje s roditeljima, učiteljima i institucijama izvan škole • Izrada plana rada s učenicima koji se školuju po primjerenim programima obrazovanja • Sudjelovanje u provođenju profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama u razvoju 	<p>Svakodnevno</p> <p>Tij.god.</p> <p>IX, tij.god.</p> <p>VII, IX, tij.god.</p> <p>IX, tij. god.</p> <p>IX</p> <p>IX</p> <p>IX</p> <p>IX, tij.god.</p> <p>V, VI,</p> <p>tij.god.</p> <p>Tij.god.</p>	
<p>3.2.Vođenje dokumentacije i informacijska djelatnost</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila • Vođenje dosjea učenika • Vođenje popisa učenika s teškoćama • Vođenje dokumentacije o suradnji sa roditeljima i učiteljima • Vođenje dokumentacije o provedbi Školskog preventivnog programa • Procjena, praćenje i pisanje mišljenja stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila • Pisanje mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika • Sudjelovanje u nabavci stručne i druge literature • Pružanje stručne pomoći učiteljima u korištenju literature 	<p>Svakodnevno</p> <p>Svakodnevno</p> <p>XI, tij. god.</p> <p>Tij.god.</p> <p>Tij.god.</p> <p>III, IV, IX,</p> <p>Tij.god.</p> <p>Tij.god.</p> <p>Tij.god.</p> <p>Tij.god.</p>	<p>175</p>

	<u>POTREBA I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</u>		
1.1.	Organizacijski poslovi i planiranje	50	
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, statistički podaci		IX.
	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga		IX
	Planiranje projekata i istraživanja		Tijekom god
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja pripravnika		IX i tijekom god.
1.2.	Izvedbeno planiranje i programiranje	50	
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama (teškoće u učenju i daroviti)		Tijek.god.
	Planiranje praćenja napredovanja učenika (diskretni zaštitni postupak)		XI-III
	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		Tijek. God.
	Planiranje i programiranje profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika		Tijek. God.
	Uvođenje pripravnika u samostalan rad		Tijek. God.
	Izrada obrazaca za individualni rad s učenicima		IX,X
	Izrada obrazaca za vođenje pedagoške dokumentacije pedagoga		IX,X
	Praćenje i unapređivanje nastave		Tijek. God.
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	40	
	Praćenje i informiranje o reformi Škola za život Praćenje novih spoznaja iz odgojnih znanosti, primjena;		Tijek.god.
2.	<u>SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOJ REALIZACIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</u>	1050	
2.1	S učenicima	245	
	Neposredni pedagoški rad s učenicima: teškoće u učenju i ponašanju		Tijek.god.
	Pedagoške radionice i predavanja na satu razrednika		Tijek.god.
	Sociometrijska ispitivanja i anketiranje učenika		
	Ogledni satovi –prema potrebi		
	Prihvatanje novih učenika , razgovor, raspored u razredne odjele Formiranje razrednih odjela		
	- Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda		VII
	- Formiranje razrednih odjela učenika V. razreda		VII

	Poslovi predupisa učenika u 1. Razred – suradnja s povjerenstvom, pedagoška opservacija prema potrebi		III.-V
	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje i dr.) , raspored ispitivanja, ispitivanje psihofizičke zrelosti djece, individualni razgovor s roditeljima – obiteljsko socijalna anamneza		III.-V.
	Upisi u 1. Razred – koordiniranje rada upisnih povjerenstava		VI.
	Koordinacija rada Vijeća učenika		Tijekom godine
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija – jedan obrazovni kurikulum u dodatnom radu u 4. Razredu - Inojezični učenici u školi - Radionice na Vijeću učenika – samomotivacija	35	Tijek.god
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	210	
	Praćenje usvajanja početnog čitanja i pisanja u 1. Razredu		IX X
	Ispitivanje tehnike čitanja , obrada rezultata , rad s učiteljima		III,IV
	Individualni razgovori s roditeljima , upućivanje logopedu		Tijek.god
	Praćenje ostvarivanja NPP-a		Tijek.god.
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-neposredni uvidi: početnici, novi učitelji, volonteri. Praćenje ocjenjivanja učenika		"
	Prisustvovanje satovima razrednika: – 5. Razred – Škola za život, sociometrija, pedagoške intervencije, -7.- Škola za život, upitnik - 8. Razred – profesionalno informiranje i savjetovanje		X X,XI Tijek god
	Neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog rada-radionice, predavanja... – 5. razred – učenje metoda vs. metode učenja - 7. razred – „kradljivci“ vremena 8. razred –profesionalno informiranje - Radionice – ŠPP Diskretni zaštitni program		tijek god
	Osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje		Tijek. God.
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela (RV,UV, radni timovi, ciljne skupine)		"
	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		I. VI.
	Roditeljski sastanci – prema iskazanom interesu razrednika i razrednih učitelja; tematska predavanja (5, 7. i 8. azred) i pedagoške radionice		Tijek.god
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama (TUR i daroviti)	140	Tijek.god

	Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju i ponašanju ;		
	Praćenje učenika na nastavi i drugim oblicima odgojno obrazovnog rada		Kont.
	Pedagoška obrada tijekom opservacije		
	Individualni razgovori s roditeljima – anamneza, upućivanje logopedu, psihologu i , prema potrebi, stručnjacima drugih specijalnosti		
	Individualni rad s učenicima		
	Sastavljane i pisanje pedagoškog mišljenja o učenicima i usustavljanje prijedloga s članovima Povjerenstva		
	Upis i rad s novodošlim učenicima		IX i tij god.
	Rad s rizičnim skupinama učenika		Tijek.god.
	Daroviti: Učenici uključeni u dodatni rad (4. Razred)		Siječanj - ožujak
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	210	
	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima U Vijeću učenika , vođenje Vijeća učenika		Tij.god.
	Individualni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju		
	Individualni rad s učenicima s poteškoćama u učenju		
	Individualni rad s učenicima s višestrukim smetnjama		
	Savjetodavni rad s učenicima koji dolaze iz rizičnog obiteljskog okruženja		Tijek.god.
	Savjetodavni rad s učiteljima		„
	Suradnja s ravnateljem , edukacijskim rehabilitatorom i knjižničarkom		„
	Suradnja sa stručnjacima (psiholozi, liječnici, socijalni radnici)		„
	Savjetodavni rad s roditeljima – predavanja /pedagoške radionice:		Tij..god.
	- <i>Polazak u prvi razred-suradnja roditelja i škole u Školi za život-samovrednovanje škole</i>		VI
	- <i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu- prema pojedinačnim potrebama</i>		VI
	- <i>Pedagoške radionice –Škola za život</i>		
	- <i>Roditelj i profesionalno usmjeravanje</i>		V
	Vijeće roditelja		Prema potrebi
	Suradnja s okruženjem		kontin
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanjeučenika	140	
	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada		XI iXII

	podataka		
	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		Tijek god.
	Predavanja i radionice za učenike: Što trebam znati da bi izabrao/la željeno zanimanje (školu).		"
	Predstavljanje srednjih škola za nastavak obrazovanja		V i VI
	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje – CISOK- om-predavanja i radionice		Tijek.god.
	Individualna savjetodavna pomoć		"
	Vođenje dokumentacije o PO		"
	Pomoć razrednicima u profesionalnom informiranju učenika i pripremi roditeljskih sastanaka, sustav NISPuš		
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	35	
	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika		
	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Zavodom za javno zdravstvo , Službom školske medicine		
	Identifikacija učenika sa zdravstvenim teškoćama		
	Suradnja s učiteljima, roditeljima i školskim liječnikom		
	Posredovanje u organizaciji cijepljenje, sistematskih pregleda (ciljane skupine)		Prema planu HZZJZ
	Koordinacija nacionalnih projekata Cijepljenje protiv HPV-a i Zubna putovnica		Prema planu HZZJZ
	Koordinacija projekta „Djeca u riziku od siromaštva“		Tijekom godine
	Koordinacija rada HZZ , HZZJZ i Medicine rada na ostvarivanju prava učenika pri upisu u srednje škole		
2.8.	Rad u stručnim tijelima škole	35	
	Sjednice razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća (tematska predavanja – prema potrebi), Vijeću roditelja (prema potrebi), stručnih školskih aktiva		Tij. god.
3.	<u>ANALIZA I VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</u>	250	
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine i tijekom godine		VII, VIII
	Komparacija postignuća učenika na kraju prošle i tekuće školske godine		
	Utvrđivanje važnijih zadataka i prijedlozi mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada		
	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća		

	(prema planu NCVVO) Samovrednovanje rada stručnog suradnika Samovrednovanje rada škole na temu <i>Škola za život</i> u našoj školi		Tij.god. V i VI
4.	PROJEKTI		
	Rad u stručnim timovima – projekti - Samovrednovanje : Roditelj i razrednik u Školi za život– svi razrednici - Daroviti: Razvoj vokabulara učenjem metoda – nastavak projekta- učiteljica 4. Razreda ; aktiv RN - Inojezični učenici: Uključivanje u odgojno obrazovni sustav i dobra motivacija svih sudionika - članovi razrednih vijeća u odjelima s inojezičnim učenicama - Samomotivacija za učenjem (Vijeće učenika) - Čitalačka učinkovitost – 1. -4. razred		Tijek.god
5.	<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u>	140	
	Tematska predavanja i radionice za učitelje	70	
	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima		
	Stručno usavršavanje pedagoga (stručni skupovi, literatura, dodatne edukacije..)	70	
	Stalna edukacija eDnevnik, Škola za život		
6.	<u>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</u>	130	
6.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	10	
	Nabava stručne literature za potrebe rada pedagoga, vlastita sredstva		tijek.god.
6.2.	Dokumentacijska djelatnost	120	
	Briga o školskoj dokumentaciji		Tij.god.
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		"
	Izrada i vođenje dokumentacije po područjima rada		"
7.	OSTALI POSLOVI	58	
	Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva i izvan njega		
SVEUKUPNO: - u nastavne dane - u nenastavne dane - godišnji odmor - državni blagdani		175 X 8 sati = 1400 46 X 8 sati = 368 30 X 8 sati = 240 10 X 8 sati = 80 UKUPNO 2088	

5.5. Plan rada tajništva

TAJNICA ŠKOLE

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati

1. PRAVNI POSLOVI		
1. PRAVNI I PERSONALNI POSLOVI		
tijekom godine	- normativno pravni poslovi (izrada prijedloga nacrtu normativnih akata, izrada urudžbenog zapisnika, izrada ugovora o radu i ostalih ugovora, izrada ostalih rješenja i odluka, praćenje zakonskih odredbi)	730
tijekom godine	- personalna kadrovska pitanja (raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane za radnike i natječaj: prijave, odjave i promjene na HZMO i HZZO, vođenje matične evidencije radnika i personalnih dosjea, izrada i vođenje evidencije radnika i evidencija prisutnosti na radu administrativno-tehničkog osoblja. prijave, te poslovi evidencije i prijave liječničkih i sistematskih pregleda radnika)	
tijekom godine	-poslovi vezani uz Registar javnih službenika i namještenika-upis svih promjena (radnog mjesta, broja sati, prebivališta)	
tijekom godine	- statistički izvještaji (RAD-1 mjesečni i godišnji, statistika za škole –kraj i početak školske godine)	
tijekom godine	- suradnja s predsjednikom Školskog odbora, priprema, sudjelovanje i vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora, sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja i pisanje zapisnika	
2. ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
svakodnevno	- primanje, razvrstavanje i uvođenje pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, pregledavanje elektroničke pošte	502
svakodnevno	- izrada dopisa	
tijekom godine	- izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima o redovnom školovanju	
tijekom godine	-izdavanje duplikata svjedodžbi , prijepisa ocjena	
tijekom godine	-izdavanje potvrda zaposlenicima o zaposlenju, o isplaćenju	
tijekom godine	- izlučivanje reg. gradiva i predaja arhivskog gradiva DA u Bjelovaru - odlaganje građe škole u pismohranu	
3. OBRAČUN PLAĆE		
mjesečno	- obračun plaće i naknade plaće zaposlenika u COP-	480
tijekom godine	-obračunavanje bolovanja na teret HZZO-a	
tijekom godine	-izrada i usklađivanje poreznih kartica	
tijekom godine	-potraživanja oko isplate pomoći, jubilarnih nagrada, mentorstva i ostalih primanja prema KU	
4. OSTALI POSLOVI		

<i>tijekom godine</i>	- stručno usavršavanje	104
<i>tijekom godine</i>	- poslovi vezani uz javnu nabavu	
<i>tijekom godine</i>	- vođenje obrazaca i poslova uz raznovrsne zaštite: zaštite osobnih podataka, zaštite okoliša, zaštite na radu, zaštite od pušenja	
<i>tijekom godine</i>	- podaci za registar onečišćivača	
<i>tijekom godine</i>	-ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti	
5. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI		72
6. GODIŠNJI ODMOR		200
7. UKUPNO		2080

ADMINISTRATOR – DAKTILOGRAF – BLAGAJNIK

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Pretipkavanje popisa učenika putnika koji se prevoze prijevoznim poduzećem „Čazmatrans“ i podjela učeničkih karti - Pretipkavanje popisa učenika za osiguranje od nesretnog slučaja - Pisanje ugovora za Osnovnu glazbenu školu 	550
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Obračun putnih troškova na posao i s posla zaposlenika - Uvođenje računa u knjigu ulaznih računa i odlaganje istih - Izdavanje putnih naloga i obračun istih - Svi poslovi vezani uz blagajnu (uplata učitelja, polaganje gotovine u PBZ, podizanje gotovine, razne isplate, sastavljanje blagajničkog izvješća). - Uvođenje dopisa u knjigu pošte i otprema pošte - Obavješćavanje učitelja o raznim sastancima - Umnožavanje didaktičkih materijala za potrebe učitelja - Izrada raznih tabela i anketa - Izdavanje potvrda o redovnom školovanju - Nabava i izdavanje kancelarijskog materijala - Nabava i izdavanje materijala za čišćenje - Pisanje i izdavanje narudžbenica 	1234

	<ul style="list-style-type: none"> - Poslovi vezani za terensku nastavu, Školu u prirodi i jednodnevne izlete - Umnožavanje materijala za upis u I. razred - Ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti 	
DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI		72
GODIŠNJI ODMOR		232
UKUPNO		2080

5.6. Plan rada računovodstva

VODITELJICA RAČUNOVODSTVA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
1. Knjigovodstveni poslovi		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - primanje, odlaganje i likvidiranje financijskih dokumenata - kontiranje financijskih dokumenata - knjiženje financijskih dokumenata - usklađivanje financijskih dokumenata - izrada tromjesečnih, polugodišnjeg i godišnjeg izvješća, te razrada istih po glavama za potrebe Revizije, FIN-e, MZOŠ-a, Županije - izrada plana nabave - izrada tablica i drugih podataka prema županijskom uredu, te praćenje izvršenja istih - usklađivanje otvorenih stavaka s dobavljačima - sudjelovanje u izradi i izrada financijskog plana i rebalansa, te praćenje ostvarenja fin. plana - zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga - priprema materijala i prisustvovanje sjednicama Školskog odbora vezanim za financijsko poslovanje 	850
2. Materijalno knjigovodstvo		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - izrada inventurnih lista i obračun amortizacije - suradnja s popisnom komisijom oko godišnjih inventura - izrada zapisnika inventura - usklađivanje s financijskim poslovanjem škole - suradnja oko nabave i narudžbe osnovnih sredstava i sitnog inventara, te ostalog materijala za poslovanje škole - popunjavanje tablica u svezi s kapitalnim ulaganjima - suradnja sa dobavljačima u vezi računa 	250
3. Ulazni računi		
Tijekom	<ul style="list-style-type: none"> - primanje ulaznih računa, kontrola i naplata istih - obračun korištenja ŠD 	

godine	- izrada izlaznih računa, kontrola i naplata istih - suradnja i praćenje ostvarenja sredstava za šk. kuhinju i ostalih prihoda	300
4. Ostali poslovi		
Tijekom godine	- obračun naknade za nezapošljavanje osoba s invaliditetom, izrada obrazca i uplata naknade - poslovi vezani uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti - priprema i izrada statističkih izvještaja i podataka koji se odnose na novčana sredstva i financije - poslovi unosa podataka vezano za potrošnju energenata za potrebe ISGE po računima i očitavanju - suradnja s ravnateljicom, tajnicom, administratorom i kuharima - suradnja s Županijskim uredom - izrada izvješća i pokazatelja ravnateljici - praćenje potrošnje količine energenata - stručno usavršavanje – seminari i savjetovanja - praćenje zakonskih propisa - nepredviđeni poslovi	400
5.	Državni praznici i blagdani	72
6.	Godišnji odmor	216
	Ukupno	2080

5.7. Plan rada pomoćno tehničke službe

RUKOVATELJ CENTRALNOG GRIJANJA I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA ZGRADA I INSTALACIJA, DOMAR; ŠKOLSKI MAJSTOR

VRIJEME	POSLOVI	SATI GODIŠNJE
TIJEKOM GODINE	Obilazak i tehničko održavanje objekta matične i područnih škola i športske dvorane	
	Briga o sustavima grijanja u svim školskim objektima	
	Briga o sustavu vodovoda u svim objektima škole	
	Nadzor i kontrola nad radom svih sustava i uređaja s pojačanom opasnošću i pravovremeno obavješćavanje nadležnih tijela i institucija o eventualno uočenima nedostacima (ravnateljice i trg. društva koje obavlja poslove ZNR)	
	Nabava materijala za održavanje	
	Briga o školskom okolišu (košnja i uređenje hortikulture)	
	Suradnja sa stručnim tijelima vezanim za sve aspekte zaštite na radu, protupožarne zaštite i sl	
	Suradnja s nadležnim inspektoratima	
	Održavanje prostora i opreme (popravak namještaja,	

	uređaja , opreme isl) te skrb o sredstvima za rad	
	Ličilački i jednostavniji građevinski radovi	
	Izmjena dotrajalih dijelova opreme sukladno propisima iz područja ZNR	
	Svi poslovi koji proizlaze iz djelokruga rada prema godišnjem planu i programu i nalogu ravnateljice	
		2080 dva izvršitelja

RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

GLAVNI KUJAR

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI mjesečno godišnje	
Rujan	- sastavljanje jelovnika	1	10
Listopad	- priprema namirnica za utvrđene obrok	20	200
Studeni	- spravljanje jela po jelovniku po vrsti i količini	78	784
Prosinac			
Siječanj	- nabava i narudžba namirnica, vođenje evidencije o zaprimljenim namirnicama i utrošku istih	40	400
Veljača			
Ožujak	- održavanje skladišta s namirnicama	20	200
Travanj	- suradnja s dobavljačima		
Svibanj	- Shema školskog voća		
Lipanj	- suradnja sa ZJZ		

Kolovoz	- spremanje zimnice	18	70
Rujan	- dezinfekcija posuđa, radnog prostora i opreme	10	60
Siječanj	- pranje prozora i zavjesa i radne odjeće	12,5	
	Ukupno godišnje		2080

POMOĆNI KUHARI

MJESECI	VRSTA POSLA	PLANIRANO SATI mjesečno godišnje	
Rujan-	prebrisavanje radnih površina (dezinfekcija)	20	200
Listopad-	održavanje radneodjeće	10	100
Studeni-	podjela posuđa i pribora za obroke	40	400
Prosinac	(tanjura, šalica, žlica, vilica)		
Siječanj	skupljanje istog		
Veljača	pranje kotlova i sveg posuđa	38	366
Ožujak-	podjela gableca	40	400
Travanj			
Svibanj			
Lipanj			
Kolovoz	- spremanje zimnice	32	130

Rujan- dezinfekcija i iskuhavanje posuđa	24	120
	12,5	60
	Ukupno godišnje 2080	

DJELATNICE NA POSLOVIMA ČIŠĆENJA

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan-	čišćenje učioničkog prostora	38	384
Listopad-	pranje i čišćenje hodnika, stubišta i holova	20	108
Studeni-	čišćenje uredskog prostora	10	100
Prosinac-	brisanje i održavanje namještaja i	30	300
Siječanj	radijatora (učionički i prateći prostor)		
Veljača-	pranje i čišćenje sanitarnih prostorija	20	200
Ožujak-	održavanje i zalijevanje cvijeća	10	100
Travanj	čišćenje i održavanje parka i	20	200
Svibanj	školskog dvorišta		
Lipanj	- pranje prozora i zavjesa	40	80
Kolovoz	čišćenje zidova od paučine, pranje	20	40
Rujan-	pranje i čišćenje radijatora i namještaja		
Listopad-	uređenje podnih površina	40	80
-	uređenje cvijeća	32	72
-	uređivanje parka	40	80
		Ukupno godišnje 2080	

Napomena: Prosječan broj sati odnosi se na spremačice u Matičnoj školi (5 izvršitelja). Spremačice u područnim školama rade u nepunom radnom vremenu razmjerno površini koju održavaju.

SPREMAČICE U ŠPORTSKOJ DVORANI

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan-	poslovi čišćenja na športskom terenu	65	260
Listopad-	čišćenje učiteljske prostorije na	10	50
Travanj	igralištu		
Svibanj-	čišćenje svlačionica	20	100
Lipanj-	prebrisanje holova, dvorane, restorana	58	284
-	održavanje sanitarnih čvorova	20	100

Studeni-	čišćenje dvorane (velike i male)	65	260

Prosinac čišćenje učiteljske prostorije	10	58
Siječanj prebrisavanje holova i restorana	40	200
Veljača čišćenje svlačionica	20	100
Ožujak održavanje sanitarnih čvorova	40	200

Kolovoz pranje prozora i ostalih staklenih površina	40	40
- uređenje okoliša	32	32
- čišćenje i brisanje športske opreme	40	40
- uređenje sanitarnih površina	20	20
- čišćenje dvorane	40	40

Ukupno godišnje 2080

6. PLANVI RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

6.1. Plan rada Školskog odbora

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI ZADUŽENJA	VRIJEME REALIZACIJE
Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa	Ravnatelj Članovi ŠO	Prema potrebi
Usklađivanje općih akata s izmjenama i promjenama različitih zakona	Ravnatelj, tajnica, članovi ŠO	"
Donošenje školskog kurikulumna na prijedlog Učiteljskog vijeća	UV, ravnatelj, članovi ŠO	Rujan
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, članovi ŠO	Rujan
Nadziranje izvršavanja godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj, članovi ŠO	Prema potrebi
Donošenje financijskog plana na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, računovođa	Prosinac
Donošenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, računovođa	Srpanj/siječanj
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Članovi ŠO, tajnica	Prema potrebi
Davanje u zakup objekata i prostora škole	Članovi ŠO	Prema potrebi
Donošenje odluke o visini participacije roditelja za OGŠ i cijeni prehrane učenika u školskom restoranu	Ravnatelj, računovođa, glavni kuhar	Rujan
Odlučivanje uz suglasnost		Prema potrebi

osnivača o stjecanju, opterećivanju nekretnina, pokretne imovine te investicijskim radovima Predlaganje mjera poslovne politike škole ravnatelja škole Upoznavanje sa zapisnicima o nadzoru rada škole Organizacija obilježavanja Dana škole Obavljanje i svih drugih poslova određenih Statutom i općim aktima škole	Tajnica, članovi ŠO	
	Članovi ŠO	Tijekom godine
	Ravnatelj	Prema potrebi
	Ravnatelj, ŠO	Svibanj/lipanj
Razmatranje izvješća ravnatelja: - o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma - o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - o financijskom poslovanju i svim drugim izvješćima koja proizlaze iz procesa rada Škole	Članovi ŠO	Tijekom godine
	Članovi ŠO	Prema godišnjem planu rada

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	1. Prijedlog školskog kurikuluma za školsku 2019./2020.	ravnatelj
	2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2019./2020. godinu	ravnatelj
	3. Zaduženja učitelja/ica stručnih suradnica	ravnatelj
	4. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole	
	5. Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	
	6. Besplatna prehrana - prijavitelji	
	7. Energetska obnova matične škole i PŠ Kapelica	
listopad	1. Osvrt na početak školske godine - planiranje i programiranje, odgojna situacija	ravnatelj

	2. Školski preventivni program, krizne intervencije	eduk.reh.
	3. „Škola za život“	ravnatelj
	4. Prilagođeni programi	eduk.reh.
	5. Edukacija učenika iz područja zaštite i spašavanja	DUZS
	6. Akcija „Solidarnost na djelu“	zaduženi učitelji, HCK
studeni	1. Poslovi vanjskog vrednovanja	ravnatelj, pedag.
	2. Školski razvojni plan - samovrednovanje škole	Šk tim učit, str.sur.
	3. Prilagođeni programi - analiza stanja	eduk reh.
	4. Smotre-susreti-natjecanja	ravnatelj, zad učit, ped.
prosinac	1. Završetak 1. polugodišta - poslovi i zadaće - analiza realizacije Školskog kurikuluma	ravnatelj
	2. Provedba zaključaka sjednica razrednih vijeća	„razr.“
	3. Susreti i natjecanja - kalendar AZOO i Saveza športova, prijava i sudjelovanje	ravnatelj Zad. učit. ped.
	4. Poslovi i zadaće tijekom zimskog odmora	ravnatelj
	5. Terenska nastava u Vukovar	Zaduž. učit.
siječanj	Tematska sjednica	Edukacijski rehabilitator
veljača	1. Smotre i natjecanja - izvješća o sudjelovanju - organizacija i provedba Županijskih natjecanja (u slučaju domaćinstva)	ravnatelj
	2. Upis u 1. Razred u školskoj godini 2020./2021.	pedagoginja
	3. Evaluacija ŠPP - prvo polugodište	Vodit. ŠPP
	4. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnatelj
ožujak	1. Upisi u 1. razred srednje škole - e-upisi	ravnatelj
	2. Profesionalno informiranje učenika 8. razreda	pedagoginja
	3. Poslovi upisa u 1. Razred OŠ	pedagoginja
	4. Jednodnevni izleti - pozivni natječaj	ravnatelj

	5. Iz školskog kurikulumuma: realizacija projekata	zaduž. učitelji
	6. Susreti i natjecanja – izvješća sudionika	sudionici
travanj	1. Jednodnevni izleti	ravnatelj
	2. Upis u 1. Razred OŠ	pedagoginja
	3. Profesionalno informiranje	"
	4. Smotre i natjecanja	ravnatelj voditelji uč.
	5. Projektni dan – Znanjem u Europi	sudionici
	6. Dan škole - program aktivnosti	Svi članovi
svibanj	1. Osvrt na projektni dan	Zad. učitelji
	2. Izvješća o projektima planiranim školskim kurikulumom	"
	3. Analiza školskog razvojnog plana	"
	4. Operativni plan i program jednodnevnih izleta škole u prirodi	ravnatelj "
	5. Upis u 1. razred – imenovanje upisnog povjerenstva	"
	6. Prema završetku nastavne godine -podsjetnik razrednicima -pedagoška dokumentacija -realizacija Nastavnog plana i programa -zaključivanje ocjena -sjednice RV, UV,OGŠ -eMatica -eDnevnik -eUpisi	"
Lipanj	1. Izvješća s jednodnevnih izleta	zad. učitelji
	2. Završetak nastavne godine –odlučivanje o prijedlozima razrednika/razrednih vijeća	ravnatelj
	3. Utvrđivanje općeg uspjeha , upućivanje na dopunski rad	
	4. Pedagoške mjere	"
	5. Odlučivanje o molbama i zahtjevima roditelja	"
	6. Dodjeljivanje nagrada	"
	7. eMatica, eDnevnik	"
	8. Ljetovanje u organizaciji Bjelovarsko-bilogorske županije	

	9. Upis u 1. Razred: -imenovanje i rad upisnih povjerenstava	ravnatelj pedagoginja
srpanj	1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	pedagoginja
	2. Popravni ispiti – kolovoz	ravnatelj
	3. Organizacija rada u školskoj 2019.-2020. godini: -Prijedlog broja razrednih odjela; -Kalendar rada, -odluka o početku i završetku nastavne godine, -zaduženja učitelja i stručnih suradnika - odlučivanje o molbama /zahtjevima roditelja	ravnatelj "
kolovoz	1. Izvješće o uspjehu na kraju školske godine 2019./2020.	pedagoginja
	2. Organizacija rada u školskoj 2020./2021. godini	ravnatelj
	- Kalendar rada	
	- Zaduzenja učitelja i stručnih suradnika	
	3. Školski kurikulum – prijedlog sadržaja	učit., str. sur.
	4. Godišnje planiranje i programiranje – pristup/izvorišta, rokovi, pedagoška dokumentacija	ravnatelj
	5. Obveze razrednika na početku školske godine	razrednici
	6. Zadaće za stručne aktive	"
7. Odlučivanje o molbama i zahtjevima roditelja	"	

6.3. Plan rada razrednika

Redni broj	POSLOVI	BROJ IZVRŠITELJA	BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
NEPOSREDNI RAD		39	39	1365
1.	Sat razrednika			
2.	Sat ostalog neposrednog odgojno-obrazovnog rada	39	39	1365
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD			78	2730
3. OSTALI POSLOVI RAZREDNIŠTVA			78	2730
1.	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa razrednog odjela			
2.	Profesionalni informiranje i usmjeravanje učenika			
3.	Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te poduci plivanja			
4.	Suradnja s roditeljima 1. Roditeljski sastanci 2. Pojedinačni razgovori			

	Predavanja za roditelje		
5.	Suradnja s članovima razrednog vijeća i stručnim suradnicima		
6.	Briga o podmirenju učeničkih obveza		
7.	-priprema i vođenje razrednog vijeća		
8.	-vođenje razredne dokumentacije i očevidnika te ispis i uručivanje svjedodžaba		
9.	Priprema i provedba učeničkih izleta		
10.	Drugi poslovi vezani uz prethodno navedene poslove		
	SVEUKUPNO	39	156
			5460

NAPOMENA: Svaki razrednik je obavezan do 30. rujna donijeti Plan i program rada razrednog odjela koji obavezno uključuje sadržaje građanskog i zdravstvenog odgoja te sadržaje ŠPP. Plan i program rada svih razrednika s razrednim odjelom, sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada škole.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Redni broj	Sadržaj rada	Nositelji zaduženja	Vrijeme realizacije
1.	Izvešće o uspjehu na kraju 2018./2019.	ravnatelj	rujan
2.	Prijedlog Školskog kurikulumu za 2019./2020.	ravnatelj	rujan
3.	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za 2019./2020.	ravnatelj	rujan
4.	Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	predsjednik Vr	rujan
5.	Pripremanje sastanaka VR u redovitim vremenskim razmacima	predsjednik Vr i ravnatelj	tijekom godine
6.	Upoznavanje s novim pravilnicima tijekom godine	ravnatelj	prema potrebi
7.	„Škola za život“	ravnatelj	rujan
8.	Organizacija tematskih sjednica s ciljem razvijanja komunikacije i odnosa učenika, učitelja, roditelja i lokalne zajednice	predsjednik Vr ravnatelj	tijekom godine
9.	Uključivanje VR u programe DOBRA u sastavu Školskog kurikulumu	članovi Vr	tijekom godine
10.	Poboljšanje uvjeta rada u školi – sastanci VR u područnim školama radi uvida u stanje i prijedlog za poboljšanje	članovi Vr	tijekom godine

11.	Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnatelj	dva puta godišnje
-----	--	-----------	-------------------

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Redni broj	TEMA	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Konstituiranje Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Donošenje Plana i programa rada	Rujan Realizirano 30. rujna	Pedagoginja Članovi Vijeća učenika
2.	Rasprava o rezultatima u učenju na kraju prošle školske godine i prijedlozi za poboljšanje	Listopad Tijekom godine	Članovi Vijeća učenika Razredni odjeli
3.	Obilježavanje <i>Dana sjećanja na žrtvu Vukovara</i>	studeni	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja Dramska skupina
4.	Sudjelovanje u planiranju školskih izleta Briga o provođenju Kućnog reda Škole- analiza i samovrednovanje Raspravljajanje i prijedlozi o pravima i obvezama učenika	Tijekom godine	Članovi Vijeća učenika razrednici Pedagoginja Ravnatelj
5.	Izvješća sa skupova Vijeća učenika BBŽ	Prema kalendaru - dva puta godišnje	Predsjednica Vijeća učenika
6.	Radionice : -Kako komuniciramo -Ohrabrivajući učenja ili kako sami sebe motivirati za učenje	- prosinac - ožujak	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja
7.	Humanitarne akcije, volontiranje, djelovanje u zajednici	Tijekom godine	Članovi Vijeća učenika

7. PLANOWI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

7.1 Stručno usavršavanje u školi

7.1.1 Stručna vijeća

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA RAZREDNE NASTAVE

Redb r.	Teme	Nositelji zaduženja	Vrijeme realizacije	Realizirano
1.	Izvješća sa stručnih skupova (županijska i državna razina)			
2.	Obilježavanje bitnih nadnevaka i integriranih dana/tjedana (Dani kruha, Dječji tjedan, Mjesec knjige, Solidarnost na djelu, Božić, Valentinovo, Maskenbal, Dan voda, Dan planeta Zemlja, Dan športa, Dan škole...)	učitelji RN, voditelj školskog aktiva, ravnatelj, defektolog, pedagog	listopad	
3.	Organizacija škole u prirodi za učenike trećih i četvrtih razreda matične škole i područnih škola			
4.	Planiranje jednodnevnih izleta			
5.	Terenska nastava za učenike (kazališne predstave u Zagrebu)			
6.	Prezentacija školskih projekata			
7.	Provođenje male sportske olimpijade			
8.	Kontinuirano praćenje realizacije Školskog razvojnog plana			
9.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama (izmjene i dopune Pravilnika)			
10.	Donošenje plana rada aktiva RN			
	Stručne teme:			
	Predavanje o važnosti knjiga i važnosti čitanja	Školska knjižničarka	travanj	
	Stručna tema iz edukacijsko-rehabilitacijskog područja	šk. defektolog V. Uzelac	travanj	
	Stručna pedagoška tema	učitelj Martin Plantić	travanj	

Plan i program rada usvojen na Stručnom aktivu dana: 19. rujan 2019.
Voditelj stručnog aktiva: Martin Plantić .

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA HRVATSKOG JEZIKA

SADRŽAJ RADA	CILJEVI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME	NAPOMENA
Dodatna nastava i izvannastavne	Rasporediti zaduženja učitelja dodatnom i dopunskom nastavom	Svi učitelji	Srpanj 2019.	Zaduženja: A.Keč: dop. nastava i

aktivnosti - zaduženja učitelja	te izvannastavnim aktivnostima			dramska sk. M.Tutić: dod. i dop. nastava M.Đuran: dop. nastava i dram. družina I.Čuka: dop. nastava
Obljetnice rođenja i smrti istaknutih književnika	Raznim aktivnostima i oblicima nastave obilježiti obljetnice rođenja i smrti istaknutih književnika	Svi učitelji	Tijekom šk.god.	
Natjecanje u čitanju naglas	Razvijanje ljubavi prema čitanju	Školska gradska knjižnica	listopad 2019. (školska razina)	
Mjesec hrvatske knjige	Potaknuti interes učenika za čitanjem djela iz opusa hrvatske književnosti, osvijestiti ulogu nac. književnosti u oblikovanju nacionalnog identiteta	Svi učitelji i knjižničari (gradski i školski)	15.10.2019.- 15.11.2020.	
Posjet „Interliberu“	Upoznati učenike i provesti ih najvećim hrvatskim sajmom knjiga	M.Tutić i I.Čuka	studeni 2019.	
Dani hrvatskoga jezika	Izradom plakata na temu povijesnog razvoja hrvatskoga jezika produbiti spoznaje o borbi za hrvatski jezik i identitet	Učitelji i učenici 8.razreda	13.3.2020.- 17.3.2020.	
Međuškolski kviz iz poznavanja djela za cjelovito čitanje u 5. razredu	Natjecanje u poznavanju književnog djela	Učenici 5.razreda	Ožujak/travanj 2020.	
Integrirani nastavni dan	Aktivnim sudjelovanjem i oblikovanjem nastavnog procesa, učenici će razviti svijest da je učenje zabava	Svi učitelji	Svibanj 2020.	
Izvanučionična nastava	Učenici će, maknuvši se iz učionice kao mjesta nastavnog procesa, osvijestiti da	Učitelji i učenici	Ovisno o svakom učitelju	

	se spoznaje i nova znanja svuda oko njih			
Susreti i natjecanja	Proširiti znanje učenika novim sadržajima slovnice i oslobađanje kreativnosti učenika za scenski i pisani izričaj	Svi učitelji	Prosinac, veljača, ožujak i travanj	
Školski kurikulum	Sudjelovati u izradi školskog kurikuluma s ciljem unapređenja nastavnog procesa	Svi učitelji	Rujan 2020.	
Stručno usavršavanje na školskom, županijskom i državnom nivou; Loomen	Stručnim predavanjima, radionicama i primjerima dobre prakse neprestano se stručno usavršavati	Svi učitelji	Od rujna do lipnja	

Plan i program rada usvojen na stručnom aktivu dana kolovoza 2019.
Voditeljica stručnog aktiva:

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA ENGLESKOG JEZIKA

Red.br.	Teme	Nositelji zaduženja	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi vrednovanja i ocjenjivanja • Donošenje Godišnjeg plana i programa 	svi učitelji	rujan
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Uporaba IKT-a • Osvrt na stručna usavršavanja • Natjecanje iz engleskog jezika <ul style="list-style-type: none"> ○ Školsko natjecanje ○ Spelling 	svi učitelji	prosinac / siječanj
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na županijsko natjecanje • Škola za život 	svi učitelji	travanj
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha • Osvrt na dopunski rad • Osvrt na Školu za život • Podjela zaduženja za školsku godinu 2020. / 2021. 	svi učitelji ravnatelj S. Marenić	srpanj / kolovoz
5.	Stručno usavršavanje na školskom, županijskom i državnom nivou	svi učitelji	tijekom školske godine

Plan i program rada usvojen je na stručnom aktivu dana 5.9.2019.
Voditeljica stručnog aktiva: Dominik Behtanić

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA PRIRODE, BIOLOGIJE I KEMIJE

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	RUJAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imenovanje voditelja stručnog vijeća prirode, biologije i kemije 2. Plan i program rada stručnog vijeća u školskoj godini 2019./2020. 3. Škola za život 4. Sadržaji za izradu školskog kurikulumu 5. Individualno stručno usavršavanje 6. Izvješća sa stručnih skupova 7. Različito 	Svi učitelji
2.	SIJEČANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu 2. Pripreme učenika za natjecanje 3. Izvješća sa stručnih skupova 4. Različito 	Svi učitelji
3.	TRAVANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Škola za život - primjeri dobre prakse 2. Izvješća sa stručnih skupova učitelja biologije i kemije 3. Osvrt na tijek i provedbu školskih/županijskih natjecanja 4. Različito 	Svi učitelji
4.	LIPANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Samovrednovanje škole 2. Analiza uspjeha učenika na natjecanjima 3. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 4. Realizacija GIK Prirode u 5. razredu te Biologije i Kemije u 7. razredu 5. Završetak nastavne godine 6. Različito 	Svi učitelji

STRUČNO VIJEĆE VJEROUČITELJ/ICA

Redni broj	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Zaduženi
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća vjeroučitelja 2. Dogovor o obilježavanju Dana 		

	kruha i zahvalnosti 3. Razno	Rujan
2.	1. Škola za život 2. Dogovor o obilježavanju Božića u školi 3. Različito	Studenj
3.	1. Izvješće sa Zimske katehetske škole 2. Dogovor o obilježavanju Uskrsa 3. Različito	Veljača/Ožujak
4.	1. Samovrednovanje 2. Zahvala za šk.godinu i molitva za svećenike i duhovna zvanja 3. Različito	Svibanj/Lipanj

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 7. rujna 2019.
Voditeljica Stručnog vijeća vjeroučitelja: Jasna Vrbančić

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA GEOGRAFIJE I POVIJESTI

REDNI BROJ	TEME	NOSITELJI ZADUŽENJA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Suradnja u godišnjem planiranju	svi članovi aktiva	rujan
2.	Sudjelovanje na ŽSV-u i državnim seminarima	svi članovi aktiva	tijekom godine
3.	Korelacija u izradi inicijalnih provjera znanja-prilagođeni program	svi članovi aktiva	rujan
4.	Realizacija terenske nastave u Vukovaru, otvorenim danima PMF-a i terenska nastava povijesti u Zagrebu (Muzeji)	Slavica Hasanac	siječanj
5.	Geografski informacijski sustav u redovitoj nastavi i tijekom realizacije rada izvannastavne skupine „Meteorolozi“	Marin Sabolović	prosinac
6.	Organizacija i provođenje natjecanja iz geografije, povijesti i astronomije , provođenje dopunske nastave povijesti	Davor Činčak (8.c,d.) Slavica Hasanac (7.r.) Ivana Mihalinec-Biškup(7. r.) Marin Sabolović (5.r., 8.r.)	veljača, ožujak
7.	Izvješća članova aktiva sa stručnih seminara	svi članovi aktiva	tijekom godine
8.	Izvješće o radu nove izvannastavne aktivnosti „Mladi astronomi“ i „Mladi meteorolozi“	Ivana Mihalinec -Biškup, Marin Sabolović	svibanj
9.	Priprema i suradnja u realizaciji integriranog dana	svi članovi aktiva	travanj-svibanj

10.	Obilježavanje značajnih obljetnica(Vukovar-18.11; Holokaust-27.1; Dan Europe-prema EU)	učenici 8.r. Davor Činčak, Slavica Hasanac, Marin Sabolović	studenj, siječanj, svibanj
12.	Nabava novih nastavnih sredstava i pomagala (ovisno o financijskim mogućnostima škole)		
13.	Samovrednovanje	svi članovi aktiva	lipanj
14.	Prijedlog razrednih odjela za novu školsku godinu	svi članovi aktiva	lipanj-srpanj

Plan i program rada usvojen na Stručnom aktivu dana 19. rujna 2019.

Voditelj aktiva:

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA MATEMATIKE I FIZIKE

Red.br.	Teme	Nositelji zaduženja	Vrijeme realizacije
1.	Izrada operativnih planova i programa		
2.	Rad s učenicima koji se školuju po prilagođenom programu		
3.	Korelacija s ostalim predmetima		
4.	Individualno stručno usavršavanje		
5.	Ocjenjivanje učenika u skladu s pravilnikom		
	Samovrednovanje - Osvrt na obrazovna postignuća:		
	a) procjena rezultata matematike i fizike		
	b) što misle učenici o tome		
	c) tumačenje rezultata		
	d) razlozi takvih rezultata, možemo li poboljšati rezultate i na koji način		
7.	Suradnja sa stručno pedagoškom službom	Članovi stručnog vijeća	Tijekom godine
8.	Praćenje stručne literature		
9.	Stručna tema		
10.	Usklađivanje plana i programa rada s planom ŽSV-a		
11.	Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća		
12.	Unapređivanje rada s djecom		
13.	Organizacija projektnog dana		
14.	Praćenje NOK-matematika, fizika tehnička kultura		
15.	Analiza uspjeha učenika		
16.	Veća suradnja između učitelja, razrednika i roditelja		

Plan i program rada usvojen na Stručnom aktivu dana 5.9.2019.

Voditelj aktiva: Vitomir Novak

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Obveza stručnog usavršavanja određena je Državnim pedagoškim standardom i to:

- najmanje jednom u dvije godine na državnoj razini
- najmanje tri puta godišnje na županijskoj razini
- redovito u školi
- vođenje evidencije o stručnom usavršavanju

Obvezu definiranu u 1. i 2. alineji smo mogli provoditi do unazad pet godina kada su nam mogućnosti to dozvoljavale, a postojao je i interes zaposlenika.

Posljednjih pet godine nismo u mogućnosti osigurati višednevna stručna usavršavanja iako interes zaposlenika za to postoji. Svi učitelji i stručni suradnici redovito su se stručno usavršavali na županijskoj razini, dva do tri puta godišnje.

Voditelji ŽSV (razredna nastava, kemija) obvezni su sudjelovati na skupovima u organizaciji AZOO za voditelje ŽSV.

Tajnica i računovotkinja te, prema potrebi, ravnatelj bi trebali biti uključene u stručna usavršavanja koja se odnose na područja upravno-pravnih i financijsko-računovodstvenih poslova i tiču se svih zaposlenika škole. Seminare organizira Hrvatska zajednica osnovnih škola i UTIRUŠ.

SUDJELOVANJE NA SKUPOVIMA ŽUPANIJSKE RAZINE

Obvezno prema godišnjem planu rada svakog pojedinog ŽSV, a najmanje tri puta godišnje.

Osnovna škola Garešnica sjedište je dva županijska stručna vijeća:

1. ŽSV učitelja razredne nastave – voditeljica Andreja Kovač, dipl učitelj i učitelj savjetnik
2. ŽSV kemije – voditelj Miroslav Pernar, prof. učitelj savjetnik

Voditelji ŽSV obvezni su, sukladno uputama nadležnog savjetnika AZOO, načiniti plan i program rada Vijeća za tekuću školsku godinu i proslijediti ga učiteljima odnosno ravnateljima. Ovaj plan i program osnov je stručnog usavršavanja na županijskoj razini.

NAPOMENA

Planovi individualnog stručnog usavršavanja sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole. Učitelji/ce, stručne suradnice i ravnatelj ih prilažu, na početku školske godine (do 30. rujna) na uvid ravnatelju škole.

Ravnatelj nadzire provedbu Plana.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	AKTIVNOST - SADRŽAJ	IZVRŠITELJI I SUDIONICI
RUJAN	Svečani doček i prigodan program za učenike 1. razreda i njihove roditelje Zaštita djece u prometu-poštujte naše znakove Sv. Mihael Dani otvorenih vrata posjet Policijskoj postaji	Učitelji Pedagoginja Ravnatelj djel. Pol.postaje učenici 1. r.
LISTOPAD	Međunarodni dan starijih osoba (1.X)	Učenci RN
	Međunarodni dan zaštite životinja (4.X)	Eko grupe
	Svjetski dan učitelja (5.X)	Svi učenici i učitelji
	Dan neovisnosti (8.X)	Svi učenici i učitelji
	Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje	Svi učenici i učitelji
	Akcija Hrvatsko Crvenog križa «Solidarnost na djelu»	Mladež HCK
	Kazališna predstava za učenike RN u Zagrebu	1.-4
	Svjetski dan hrane (16.X)	Eko skupine kuhinja
	« jabuka (20.X)	Eko skupine kuhinja
STUDENI	Mjesec hrvatske knjige (15.X-15.XI)	Aktiv učitelja HJ, knjižničarka
	Međunarodni dan tolerancije (16.XI)	Svi učen i učit
	Dan sjećanja na Vukovar (18.XI)	Svi učen i učit
	Dan djetetovih prava (20.XI)	razrednici
	Svjetski humanitarni dan (23.XI)	razrednici
	Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma, ovisnosti o drogama (15.XI – 15.XII)	Razrednici ZJZ
PROSINAC	Dan borbe protiv AIDS-a (1.XII)	Eko grupa
	Dan čovjekovih prava (10.XII)	razrednici
	Dan UNICEF-a (11.XII)	razrednici
	Blagdan Sv. Nikole (6.XII)	Razr učitelji
	Božićni program i završetak I. Polugodišta	Zaduženi učitelji
	Božićni sajam	Prema afinit
	Posjet domovima za stare i nemoćne i prigodno darivanje	vjeroučiteljice
SIJEČANJ	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15.I)	aktiv povijesti
	Školski susret LIDRANO	Scenske i srodne družine
VELJAČA	Međunarodni dan života (7.II)	razrednici
	Bl. ALOJZIJE STEPINAC, biskup i mučenik	vjeroučiteljice

	(10.II)	
	Svjetski dan bolesnika (11.II)	razrednici
	Valentinovo – Dan zaljubljenih (14.II)	Svi učenici i učit
	Maskenbal	Svi učenici i učit
	Školska natjecanja – prema vremeniku AZOO	Vodit uč, ped, ravn
OŽUJAK	Dani hrvatskog jezika (8.-14.3)	Aktiv HJ
	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima- prema pozivi i/li plasmanu	Pozvani učenici i učitelji
	Domaćinstvo Županijskih natjecanja iz kemije	povjerenstvo
	Uskrs – Darak od srca	Svi učen i učit
	Svjetski dan zdravlja (7.IV)	Aktivisti HCK
	Dan planeta zemlje (22.IV)	Eko skupine
	Dan hrvatske knjige (22.IV)	Aktiv HJ
SVIBANJ	Međunarodni praznik rada	razrednici
	Dan sunca	Eko skupine
	Međunarodni dan Crvenog križa (8.5.)	Aktivisti HCK
	Dan Europe (9.5.)	razrednici
	Finale Školskog supertalenta	Zaduž učit
	Međunarodni dan obitelji (15.5.)	"
	Regionalna i državna natjecanja (u slučaju plasmana)	Voditelji učenika
	Dan škole	Ravnate, svi zap
	Mala školska olimpijada	Ravn, učit RN
	Jednodnevni izleti	Ravn, vodit, put agencije
	Škola u prirodi	Ravn, vodit, put agencije
LIPANJ	Dodjela svjedodžbi	razrednici

8.1.1. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA

Redni broj	Likovno – estetske aktivnosti
1.	Izložbe dječjih likovnih radova (7-8 likovnih izložbi godišnje)
2.	Tematske likovne izložbe --- (Božić, Uskrs.....)
3.	Opremanje najuspjelijih dječjih radova i postavljanje u prostor (hodnici i drugi prostori).
4.	<u>Obogaćivanje etno-zbirke</u> u školi novim predmetima. Nužna je suradnja i podrška svih zaposlenika u školi i zainteresiranih učenika.
5.	Izrada nastavnih pomagala za likovnu kulturu (plakati za kompozicijske elemente).
6.	Izrada mobila i postavljanje u školske prostore.
7.	Izrada dekoracija za školske priredbe.
8.	Izložbe o slavnim hrvatskim i svjetskim umjetnicima na posebnim panoima
9.	Dizajn pozivnica i plakata za potrebe škole.

10.	Izrada darova za županijska školska natjecanja.
11.	Sudjelovanje na županijskom natjecanju iz likovne kulture LIK.
12.	Pomoć učiteljima razredne nastave (savjeti za izvođenje nastave likovne kulture).
13.	Redovito održavanje kabineta i opreme .
14.	Fuzija stalka (izrada predmeta)
15.	Pečenje u keramičkoj peći (terakota, glaziranje).
16.	Poslovi oko formiranja zbirke učeničkih radova
17.	Estetsko uređenje zbornice (slika , pano)
18.	Stručna obrada i razvrstavanje reprodukcija i fotografija za nastavu LK

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

8.2.1. Zdravstvena zaštita

Ostvaruje se realizacijom plana i programa rada Službe za školsku medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije

NAZIV AKTIVNOSTI- PREVENTIVNE MJERE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
Upis djece u prvi razred	3. i 5. mj.	povjerenstvo
Sistematski pregledi učenika 5. i 8. Razreda	11. i 12. mj 2. i 3. mj.	Liječnik školske medicine
Zubna putovnica		
Obvezna imunizacija učenika	8. i 10. mj	Liječnik školske medicine
Mo-PA-RU (upis u 1. Razred)	9, 10. i 3. mj.	
DI-TE +IPV 1 razred	10. i 11. mj	
HEP b 6. Razred	1. mj.	
PPD-BSG 7. Razred		
DI-TE +IPV 8. razred		
Pregledi učenika prije školsko-športskih natjecanja	Prema rasporedu natjecanja	Liječnik školske medicine
Utvrdjivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK	Prema potrebama	Liječnik školske medicine
Ocjenjivanje psihofizičke sposobnosti djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	Prema rasporedu	povjerenstvo
Zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje, roditelje - Predavanja i tribine - Individualni i grupni rad - Roditeljski sastanci - Polivalentna savjetovališta za roditelje i učenike	Prema rasporedu i mogućnostima	Tim ZJZZ
Screening pregledi 3. i	10, 11. I 2. mj	

6. razred		
	10 i 3. mj	
Nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školi i školskoj kuhinji	Prema rasporedu-najavi	Sanitarna inspektorica
Zubomobil – autobus opremljen kao zubna ambulanta	Studeni/prosinac	Koordinatorica ŠPP
Preventivni pregledi dr, dent. med. učenika 1.-4. razreda	Tijekom godine	Mr. sc. T. Rijetković, dr dent med.

8.2.2. Socijalna zaštita i sigurnost učenika i zaposlenika

NAZIV AKTIVNOSTI-	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
Prijevoz učenika	Tijekom godine	BBŽ i Čazmatrans
Akcija Solidarnost na djelu – pomoć školskoj kuhinji	listopad	Gradsko društvo HCK Garešnica i povjerenik HCK u školi
Nacionalna edukacija u području zaštite i spašavanja	listopad	DUZZS Bjelovar
Vježbe evakuacije i spašavanja	Tijekom godine	Svi učenici i učitelji
Akcije sakupljanja i prodaje starog papira	Tijekom godine	Sirovina d.o.o. Mladež HCK Učenici 1.-4. r
Postupanje prema zakonskim obvezama prema CZS	Tijekom godine	ravnatelj
Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	rujan	Učit vijeće, Vijeće roditelja, Odabrana osig. kuća
Izviješća ravnatelja o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	Dva puta godišnje	ravnatelj

8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Članovi Povjerenstva:

- Slaven Marenić, ravnatelj
- Margareta Cvitanović, stručni suradnik knjižničar
- Draženka Bajan, učiteljica razredne nastave
- Saša Jakopović, učitelj Tehničke kulture
- Nikica Katić, učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture
- predstavnik Vijeća roditelja
- predstavnik Vijeća učenika

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Potrebno je povećati svijest o opasnostima Interneta i načinima zaštite osobnih podataka; prevenirati uporabu sredstava ovisnosti i povećati razinu znanja o negativnim posljedicama konzumacije alkohola i droga; osnažiti učenike za zaštitu svojih prava, prepoznavanje opasnih situacija i usvajanje vještina obrane svojih prava; poticati učenike na tolerantna ponašanja i poštivanje različitosti; prevenirati različite oblike nasilja (npr. vršnjačko, putem Interneta), poticati učenika na prihvaćanje zdravih stilova života te razvijanje brige i odgovornosti za vlastito zdravlje i sigurnost (npr. preventiva obolijevanja zubi; opasnosti i zaštite od požara).

CILJEVI PROGRAMA:

- Podići razinu znanja o odgovornom i sigurnom sudjelovanju u prometu
- Prevenirati zlouporabu opojnih droga, alkohola i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma i drugih oblika rizičnog ponašanja
- Povećati razinu znanja učenika o opasnostima Interneta i načinima zaštite te prevenirati sve oblike zlostavljanja djece na Internetu
- Prevenirati vršnjačko nasilje, poticati toleranciju, podići razinu svijesti o svojim i tuđim pravima
- Osnažiti učenike u zalaganju za vlastita prava i odupiranju pritisku vršnjaka i odraslih osoba te prevenirati zlostavljanje (npr. fizičko, seksualno)
- Podići razinu samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog zdravlja, educirati učenike o važnosti oralne higijene, preventive obolijevanja zubi i oštećenja sluha
- Promicati zdrav stil življenja i poticati učenike na bavljenje sportom

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a)Evaluiran* b)Ima stručno mišljenje/preporuku** c)Ništa od navedenoga	Razina intervencije a)Univerzalna b) Selektivna	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici

		c)Indicirana				
<p><u>1.SIGURNO U PROMETU</u></p> <p><i>Poštujete naše znakove-</i> predavanje o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima</p> <p>Ciljevi: Podići razinu svijesti i znanja za odgovorno i sigurno sudjelovanje u prometu Poznavanje prometnih propisa, sigurnosnih pravila</p>	Ništa od navedenoga	Univerzalna	1.a, 1.b razredni odjel	38 učenika	1 susret (rujan 2019.)	Voditelj: PP Garešnica Suradnici: ravnatelj, CZSS Garešnica, gradonačelnik, razredne učiteljice
<p><u>2. ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO</u></p> <p><i>Mogu ako hoću</i> 1-posjet policijskoj postaji</p> <p><i>Prevenција i alternativa-</i> predavanje za učenike</p> <p>Ciljevi: Prevenција zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava</p>	Ništa od navedenoga	Univerzalna	4. razredi 6. razredi	40 učenika 87 učenika	1 susret (siječanj-ožujak 2020.) 1 susret (siječanj-ožujak 2020.)	Voditelj: PP Garešnica Suradnici: ravnatelj, razrednici, str. suradnik eduk. rehab.

<p>ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja</p>						
<p><u>3.ZDRAV ZA 5</u></p> <p>Predavanje <i>Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola</i></p> <p>Predavanje <i>Bolesti ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola</i></p> <p>Radionice o zaštiti okoliša</p> <p>Ciljevi: Prevenција ovisnosti te promocija pro socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socioemocionalnih vještina kod djece i mladih Podići razinu svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline Podići razinu samosvijesti o odgovornosti u</p>	<p>Ništa od navedenoga</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>8. razredi</p>	<p>88 učenika</p>	<p>3 susreta (veljača-ožujak 2020.) (svibanj 2020.) (svibanj 2020.)</p>	<p>Voditelj: PU Bjelovarko - bilogorska</p> <p>Voditelj: str. suradnik eduk. rehabilitator</p> <p>Voditelj: PU Bjelovarko - bilogorska</p> <p>Suradnici: ravnatelj, razrednici, predmetni učitelji</p>

očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti						
<p><u>4.</u> <u>OBILJEŽAVANJE</u> <u>MJESECA</u> <u>BORBE</u> <u>PROTIV</u> <u>OVISNOSTI</u></p> <p>Čitanje knjige <i>Ne, hvala!</i> Prezentacija knjige svome razrednom odjelu Kviz znanja Ciljevi: osvijestiti opasnosti konzumiranja droge i alkohola, upozoriti učenike na tjelesne, društvene i ekonomske posljedice ovisnosti, osnažiti učenike da se odupru pritisku vršnjaka ,uvježbavati vještine sažimanja i prepričavanja uvježbavati vještinu usmenog</p>	Ništa od navedenoga	Univerzal na	8. razredi (4 skupine, 5 izabраних predstavnik a)	88 učenika	3 susreta (15. studeni - 15. prosinac 2018.; Mjesec borbe protiv ovisnosti)	Voditelji: str. suradnik knjižničar Margareta Cvitanović Suradnici: razrednici, str. suradnik eduk. rehabilitator

izražavanja i javnog govora, poticati timski rad i natjecateljski duh učenika						
<p><u>5. SIGURNO NA INTERNETU</u></p> <p>Predavanje za učenike</p> <p>Ciljevi: naučiti ponašanja za povećanje razine sigurnosti na Internetu, naučiti o rizicima i posljedicama komunikacije, prevenirati sve oblike zlostavljanja djece na Internetu</p>	Ništa od navedenoga	Univerzalna	7. razredi	92 učenika	1 susret (veljača-ožujak 2020.)	<p>Voditelj: PU Bjelovarka - bilogorska</p> <p>Suradnici: ravnatelj, razrednici, str. sur. eduk. rehabilitator</p>
<p><u>6. PREVENCIJA NAPADA NA DJECU (CAP)</u></p> <p>Radionica koja uključuje tri igrokaza koji prikazuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> -sprječavanje napada od strane vršnjaka -napada nepoznate osobe (otmica) -napada od strane poznate 	Ima stručno mišljenje MZOS-a i AZOO	Univerzalna	2. razredi matične i područnih škola	68 učenika	1 susret (tijekom školske godine)	<p>Voditelji: CAP pomagači: Draženka Bajan, Martin Plantić, Valentina Uzelac, Margareta Cvitanović, Marija Vitez,</p>

<p>odrasle osobe Individualni razgovori sa svakim učenikom izrada radova vezane uz CAP program Ciljevi: smanjivanje ranjivosti djece i njihove izloženosti različitim oblicima nasilja učenjem o pravima koje imaju, osnaživanjem u zaštiti svojih prava, poučavanjem učinkovitim preventivnim strategijama, prepoznavanju opasnih situacija i načinima obrane svojih prava (npr. tehnike samoobrane)</p>						<p>Andreja Kovač</p> <p>Suradnici: ravnatelj, razrednici, Udruga roditelja <i>Korak po korak</i></p>
<p><u>7. SURADNJA S DOKTOROM DENTALNE MEDICINE</u></p> <p>Predavanje Pregled zubi Podjela simboličnih nagrada za hrabrost Ciljevi: Edukacija djece o važnosti oralne higijene</p>	<p>Ništa od navedenoga</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1., 2., 3., i 4. razredi matične škole</p>	<p>160 učenika</p>	<p>1 susret (drugo polugodište)</p>	<p>Voditelj: Tomislav Rijetković, dr.med.dent.</p> <p>Suradnici: razredne učiteljice</p>

<p>i preventive obolijevanja zubi</p> <p>Učenje tehnika čišćenja zubi i osvještavanje važnosti pečačenja, fisura zubi</p> <p>Informiranje djece o kariogenim potencijalima raznih vrsta namirnica</p> <p>Motivacija djece za održavanje oralne higijene</p>						
<p><u>8.</u> <u>PROMICANJE</u> <u>ZDRAVIH</u> <u>STILOVA</u> <u>ŽIVOTA</u></p> <p>Natjecanje učenika u odbojci po razredima</p> <p>Predstavljanje škole rukometa <i>RKGarešnica</i></p> <p>Ciljevi: Promicati zdrav stil življenja Potaknuti učenike na bavljenje sportom</p>	Ništa od navedenoga	Univerzalna	8. razredi 1. razredi matične škole	88 učenika 38 učenika	1 susret (prosinac 2019.) 1 susret (tijekom školske godine)	Voditelj: učitelji TZK Nikica Katić i Boris Kljaić Voditelj: RK Garešnica Suradnici: ravnatelj, razrednici, str. sur. eduk. rehabilitator
<p><u>12.</u> <u>PREVENCIJA</u> <u>OŠTEĆENJA</u> <u>SLUHA</u></p>	Ništa od navedenoga	Univerzalna	8. razredi	88 učenika	1 susret (prosinac 2018.)	Voditelj: Kristijan Tomasović

<p>Simulacija slušanja sa različitim razinama oštećenja sluha Smjernice za sigurno slušanje glazbe na slušalicama Uvod o tinitusu i ostalim simptomima gubitka sluha</p> <p>Ciljevi: podići razinu svijesti o auditivnim opasnostima svakodnevnice, razvijati brige za očuvanje vlastitog zdravlja, educirati učenike o načinima verbalnog komuniciranja s osobama oštećena sluha</p>						<p>Suradnici: učitelj biologije, razrednici, str. suradnik eduk. rehabilitator</p>
<p><u>13. PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA</u></p> <p>Radionice: <i>Dječja prava</i> <i>Vršnjačko i fizičko nasilje</i> <i>Svi smo važni</i> <i>Tolerancija</i> Ciljevi: osvijestiti svoja i tuđa prava te važnost poštivanja istih,</p>	<p>Ništa od navedenoga</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>4. a i b razredni odjeli, zainteresirani peti razredi</p>	<p>40 učenika</p>	<p>4 susreta (tijekom školske godine)</p>	<p>Voditelj: str. suradnik edukacijski i rehabilitator</p> <p>Suradnici: razredne učiteljice</p>

<p>razumjeti značenja pravila u međusobnim odnosima i posljedice nepoštivanja pravila, poticati tolerantno ponašanje i razumjeti različitost kao pozitivnu karakteristiku u ljudskoj zajednici,</p>						
<p><u>14. EDUKACIJA</u> <u>DJECE U</u> <u>PODRUČJU</u> <u>CIVILNE</u> <u>ZAŠTITE</u></p> <p>Edukativno predavanje uz projekciju Demonstracija vozila i druge opreme Ciljevi: Podići razinu svijesti učenika o opasnostima požara, poplava i potresa i naučili su kako se zaštititi u slučaju opasnosti od istih Predstaviti službe civilne zaštite Naučiti učenike jedinstvenom broju</p>	Ništa od navedenoga	Univerzalna	2.a i 2.b	68 učenika	1 susret (listopad-studeni)	<p>Voditelj: područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar</p> <p>Suradnici: razredne učiteljice, ravnatelj, str. suradnik eduk. rehabilitator</p>

<p>15. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA UPRAVLJANJE BIKIKLOM</p> <p>Predavanja Vježba na poligonu Polaganje biciklističkog ispita Ciljevi: Stjecanje dodatnih kompetencija za sigurnije sudjelovanje u prometu Dobivanje potvrde o osposobljenosti za upravljanje biciklom</p>	<p>Ima stručno mišljenje/preporuku (MZOS, MUP)</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>5. razredi</p>	<p>73 učenika</p>	<p>16 školskih sati</p>	<p>Voditelj: učitelj tehničke kulture Vlatka Vasik šoufek</p> <p>Suradnici: ravnatelj, zaposlenici i HAK-a, policijski službenici, razrednici, str. suradnik eduk. rehabilitator</p>
---	--	--------------------	-------------------	-------------------	-------------------------	--

**(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program i tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod*

***Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje*

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planiran i broj susreta	Voditelj/suradnici
<p>1. SIGURNO U PROMETU</p> <p>Predavanje na roditeljskim sastancima Ciljevi: Podići razinu svijesti i znanja za odgovorno i</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>Roditelji učenika 1.a i 1.b razrednog odjela</p>	<p>Predavanje : <i>Sigurno u prometu</i></p>	<p>1 susret (listopad) 2019.)</p>	<p>Voditelj: PP Garešnica</p> <p>Suradnici: razredne učiteljice</p>

sigurno sudjelovanje u prometu					
<p><u>2.ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO</u></p> <p>Predavanje na plenarnom roditeljskom sastanku: <i>Mogu ako hoću 2</i></p> <p>Ciljevi: Prevenција zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja Povećana razina znanja roditelja o rizičnim ponašanjima</p>	Univerzalna	Roditelji učenika 6. razreda	Predavanje : <i>Prevenција i alternativa</i>	1 susret (siječanj - ožujak 2020.)	Voditelj: PP Garešnica Suradnici: razrednici, str. suradnik eduk. rehabilitator
<p><u>3.SIGURNO NA INTERNETU</u></p> <p>Predavanje na plenarnom roditeljskom sastanku</p> <p>Ciljevi: naučiti ponašanja za povećanje razine sigurnosti na Internetu, naučiti o rizicima i posljedicama komunikacije, prevenirati sve oblike zlostavljanja djece na Internetu</p>	Univerzalna	Roditelji učenika 7. razreda	Predavanje : <i>Sigurnost na Internetu</i>	1 susret (veljača 2020.)	Voditelj: PU Bjelovarsko - bilogorska Suradnici: razrednici, str. suradnik eduk. rehabilitator
<p><u>4. PREVENCIJA NAPADA NA DJECU (CAP)</u></p> <p>Predavanje na plenarnom roditeljskom sastanku i podjela edukativnih materijala Ciljevi:</p>	Univerzalna	Roditelji učenika 2. razreda matične i područnih škola	Predavanje	1 susret (tijekom školske godine)	Voditelj: Draženka Bajan Suradnici u provedbi: razrednici, CAP

edukacija roditelja o prevenciji nasilja, prepoznavanju zlostavljanog djeteta, zakonskom okviru djelovanja u sprječavanju i nasilja					pomagači
Predavanja roditeljima učenika ostalih razrednih odjela će biti utvrđeno naknadno prema nastalim potrebama					

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnost	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju Razredna vijeća Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Aktiv razredne nastave	Univerzalna	Učitelji razredne nastave i drugi zainteresirani učitelji	Prema interesu učitelja	1 susret (tijekom školske godine)	Voditelj: stručni suradnik edukacijski rehabilitator

8.4. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE

PODRUČJE	CILJEVI/ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME
-----------------	-----------------------	------------------	----------------

RADA			REALIZACIJE
1. Sat razrednika	-ukazati na korupciju kao štetnu društvenu pojavu - razvijati kod učenika osjećaj za poštenje, pravednost -opredijeljenost za europski suživot -razvijanje etničke dimenzije potrebne za život dostojan čovjeka, razvoj stavova , iskazivanje mišljenja, rječnik važnih pojmova	Razrednici- obvezno uvrstiti sadržaj na sat razredne zajednice Gosti-predavači	Tijekom godine
2. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole	-ukazivati na vrijednost znanja i učenja kao individualnog dobra; poučavati individualnim i kolektivnim pravima i odgovornostima	Razredni i predmetni učitelji Tim za kvalitetu Kritički prijatelj	Prema planu i aktivnosti NCVVO i projekta „Samovrednovanja“
3. Roditeljski sastanci	-korupcija kao štetna društvena pojava	Razrednici Članovi Vijeća roditelja Stručne suradnice Ravnateljica	Tijekom godine
4. Suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i nadležnim državnim tijelima	-odgovornost i transparentnost škole u raspolaganju namjenskim sredstvima transparentnost financijskog sustava škole i stručnog rada u njoj	Ravnateljica Školski odbor Računovotkinja Povjerenstvo Za nabavu Svi zaposleni	Prema rasporedu sjednica ŠO Županijska vijeća ravnatelja Financijska izvješća prema rokovima

9. GLAZBENI ODJEL

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU

1. MATERIJALNI UVJETI

Glazbeni odjel djeluje u sastavu Škole.

Prostorije se nalaze u sastavu Matične škole u Garešnici ali kao samostalan prostor, odvojenog ulaza. Za potrebe nastave solfeggia se koristi učionica Glazbene kulture.

Prostor ukupne korisne površine od 52 m² čine tri učionice – za nastavu solfeggia, individualnu nastavu i skupno muziciranje, nadalje hodnik s garderobom i sanitarni čvor. Ove godine Županija je osigurala sredstva za uređenje velike učionice.

Uvjeti djelomično zadovoljavaju potrebe broja upisanih učenika tj. adekvatni su za individualnu nastavu.

Škola ima tri odjela: gitaru, glasovir i harmoniku.

Od glazbala posjedujemo 3 pianina, 5 gitara i 7 harmonika.

2. BROJ UPISANIH UČENIKA I PLANIRANI BROJ SATI INDIVIDUALNE NASTAVE

RAZRED	GITARA	GLASOVIR	HARMONIKA	UKUPNO UČENIKA	PLANIR sati tj	PLAN SATI GOD
I.	6	4	2	12	20	700
II.	3	2	1	6	-	-
III.	4	3	3	10	9.33	326.66
IV.	2	4	2	8	12	420
V.	0	0	0	0	12	420
VI.	1	1	0	2	6	210
I.-VI.	14	14	7	35	59.33	2100

3. ZADUŽENJA UČITELJA/ICA PO NASTAVNIM PREDMETIMA

Redni broj	IME I PREZIME	STRUKA	ZADUŽENJE NEPOSREDNO ODGOJNO OBRAZ RADOM			UKUP SATI NEPOSREDNO RADA TJEDNO	OSTALI POSLOVI ČL.65.		UKUPNO SATI GODIŠNJE
			IND NAST	SOLF	TEORIJA GLAZBE		TJ	GOD	
1.	Ivana Gereci	VSS prof.	24	-	-	24	18	630	2080
2.	Romana Farkaš	VSS prof.	12	10	1	22	18	630	2080
3.	Slaven Bandur	SSS	22	-	-	22	18	630	2080

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

NAZIV AKTIVNOSTI I VRIJEME OSTVARIVANJA		SUDIONICI
Koncerti	Prosinač Božićni koncert	Pojedini učenici u svakoj klasi
	Prosinač Božićna glazbena	Učenici i profesori glazbene škole

Interne produkcije Glazbene radionice- Osmišljavanje zajedničkog programa za Božićni program i posjet Dječjem vrtiću Maslačak	radionica	
	Prosinac Zimska produkcija i audicija za koncert	Učenici klaviristi i prof. Ivana Gereci
	Prosinac Produkcija za roditelje i audicija za koncert	Učenici harmonika i prof. Romana Farkaš
	Prosinac Produkcija za roditelje i audicija za koncert	Učenici gitaristi i prof. Slaven Bandur
	Veljača –Koncert pod maskama	Svi učenici i učitelji
	Ožujak Proljetna produkcija za roditelje	Učenici klavirskog odjela i prof. Ivana Gereci
	Ožujak/travanj Ususret proljeću – posjet i nastup za Područnu školu Kapelica	Učenici i predavači glazbene škole, učenici i učitelji . Učitelji PŠ
	Svibanj Zajednički koncert glazbenih škola GŠ Jan Vlašimsky Virovitica i Glazbeni odjel OŠ Garešnica	Učenici i predavači glazbene škole, učenici i učitelji .
	Lipanj Klavirski koncert	Svi učenici klavirskog odjela i predavač prof. Ivana Gereci
Lipanj – Završni koncert	Učenici koji su prošli na audiciji za koncert i predavači: prof. Romana Farkaš i prof. Ivana Gereci Djevojački zbor i tamburaški orkestar OŠ Garešnica i prof. Branko Medved	
Glazbeni susreti s umjetnicima	Ožujak	Svi učenici i učitelji
Nastup na poziv kulturnih udruga i institucija našeg grada	Tijekom godine Odlazak na koncert FA Zdenac iz Garešnice i gostujućih ansambla „Marinje u Garešnici“ Sudjelovanje u aktivnostima Ogranka Matice hrvatske Garešnica	Učenici klaviristi, gitaristi i harmonikaši i predavači glazbene škole –Grad knjižnica, Matica hrvatska, Grad Garešnica
Međuškolska suradnja	Tijekom godine	
Audicija za prvopolaznike	Svibanj/lipanj	Profesori glazbene škole
Predispitna produkcija za roditelje - harmonikaši	lipanj	Svi učenici harmonikaškog odjela i prof. Romana Farkaš
Predispitna produkcija za roditelje - gitaristi	lipanj	Svi učenici gitarističkog odjela i predavač gitare

5. NATJECANJA

PODRUČJE	SUDIONICI	VRIJEME	MJESTO	ORGANIZATOR	CILJEVI
----------	-----------	---------	--------	-------------	---------

Natjecanja iz harmonike i gitare	Učenici iz harmonike i gitare	ožujak	Prema rasporedu	AZOO Glazbene škole	Izmjenjivanje muzičkih ideja i razvijanje zdrave komunikacije talentiranih učenika, vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.
Županijsko natjecanje zborova u Bjelovaru	Troglasni zbor OŠ Garešnica i voditelj prof. Branko Medved	ožujak	Dvorana Doma kulture u Bjelovaru.	BBŽ AZOO	Razvijati ljubav prema skupnom muziciranju i osjećaj zajedništva u stvaranju glazbe. Promicanju hrvatske kulturne baštine. Razvijati pozitivan natjecateljski duh.
Smotra mladih pijanista u Varaždinu	Učenici klaviristi – 1 ili 2 učenika i predavač prof. Ivana Gereci	svibanj	Varaždin	Glazbena škola Varaždin HDGGP	Promocija rada klavirskog odjela glazbene škole, predstavljanje učenika i komunikacija s drugim učenicima i predavačima klavira. Vanjsko samovrednovanje i unapređenje u klavirskoj edukaciji.
Glazbene svečanosti u Varaždinu – državno natjecanje – u slučaju plasmana	Zbor OŠ Garešnica i voditelj. Pratlja učenicima: prof. Romana Farkaš i prof. Ivana Gereci.	svibanj	Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu	AZOO	Druženje učenika kroz glazbu i razvoj zdrave kompeticijske atmosfere. Vanjsko samovrednovanje i promocija rada učenika i njihovog voditelja, te cijele škole.

Učenici i učitelji sudjeluju u natjecanjima na državnoj razini, klavir i harmonika.

6. RASPORED SATI

Raspored sati učitelja i učenika pohranjen je kod ravnatelja i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole

10. P R I L O Z I

Prilozi Godišnjem planu i programu rada škole za 2019./2020. školsku godinu su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja/ica po razredima i nastavnim predmetima
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja/ica po razredima i nastavnim predmetima
3. Planovi i programi rada razrednika/ca - 40
4. Prilagođeni i individualizirani programi za učenika
5. Rješenja o obvezama učitelja i stručnih suradnika u okviru tjednog i godišnjeg zaduženja u šk. 2019./2020. godini
6. Planovi i programi individualnog stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnica i ravnatelja
7. Raspored sati za redovitu, izbornu, dopunsku, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti
8. Raspored sati za učitelj/ice i individualnu nastavu učenika/ca glazbenog odjela
9. Podaci u eMatici

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada razmatran na:

1. Sjednici Učiteljskog vijeća 3. listopada 2019.
2. Sjednici Vijeća roditelja 2. listopada 2019.

Predsjednik Školskog odbora

Andreja Kovač, učitelj savjetnik

Ravnatelj

Slaven Marenić, prof