

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA GAREŠNICA  
GAREŠNICA  
KLASA: 602-02/17-01/03  
URBROJ: 2123-24-01-17-1  
Garešnica, 30. rujna 2017.  
Šifra Škole u MZOS 07 024 001**

**Na osnovi članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 -ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14), Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2017. na prijedlog ravnatelja**

**d o n o s i**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU**

## SADRŽAJ

<b>1. PODACI O UVJETIMA RADA</b>	4
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	4
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	4
1.2.1. Unutrašnji školski prostori u Matičnoj školi.....	4
1.2.2. Područni školski objekti.....	5
1.3. KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	11
<b>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....</b>	<b>11</b>
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima.....	11
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	12
2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicama.....	13
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	14
2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	15
2.3.1. Obveze učitelja u okviru 40-satnog tjednog radnog vremena.....	15
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnica.....	19
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika.....	19
<b>3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....</b>	<b>21</b>
3.1. Organizacija smjena.....	21
3.2. Organizacija dežurstva.....	22
3.3. Godišnji kalendar rada.....	23
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	25
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	28
<b>4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....</b>	<b>29</b>
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima MATIČNA ŠKOLA.....	29
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – PODRUČNE ŠKOLE.....	30
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	31
4.3.1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave.....	31
4.3.2. Tjedni i godišnji broj sati dopunske nastave.....	33

4.3.3. Tjedni i godišnji broj sati dodatne nastave.....	36
4.3.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti.....	39
4.3.5. Obuka plivanja.....	41

## **5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....**

5.1. Plan rada ravnatelja.....	41
5.1.1. Plan uvida ravnatelja u odgojno-obrazovni rad.....	45
5.2. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke.....	46
5.3. Plan rada stručne suradnice – edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	48
5.4. Plan rada pedagoginje.....	
5.5. Plan rada tajništva.....	57
5.6. Plan rada računovodstva.....	58
5.7. Plan rada pomoćno tehničke službe.....	59

## **6. PLANVI RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....**

6.1. Plan rada Školskog odbora.....	63
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	65
6.3. Plan rada razrednika.....	67
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	67
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	69

## **7. PLANVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....**

7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	70
7.1.1 Stručna vijeća.....	70
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	75

## **8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....**

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	77
8.1.1 Plan estetskog uređenja.....	79
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	80
8.2.1 Zdravstvena zaštita.....	80
8.2.2 Socijalna zaštita.....	81
8.3. Školski preventivni program.....	81
8.4. Program suzbijanja korupcije.....	89

## **9. GLAZBENI ODJEL .....**

90

## **10. P R I L O Z I.....**

93

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	<b>OSNOVNA ŠKOLA GAREŠNICA</b>
<b>Adresa škole:</b>	<b>Kolodvorska 4, 43280 GAREŠNICA</b>
<b>Naziv škole:</b>	<b>Glazbeni odjel Osnovne škole Garešnica</b>
<b>Županija:</b>	BJELOVARSKO-BILOGORSKA
<b>Telefonski broj:</b>	043 531 107; 043 531 109
<b>Broj telefaksa:</b>	043 531 109
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-garesnica.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	http://os-garesnica.skole.hr/
<b>Šifra škole:</b>	07-024-001
<b>Matični broj škole:</b>	3035590
<b>OIB:</b>	12607349696
<b>Ravnatelj škole:</b>	Slaven Marenčić
<b>Voditelj smjene:</b>	Mato Gereci
<b>Broj učenika:</b>	<b>653</b>
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	314
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	339
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	21
	16
<b>Broj učenika putnika:</b>	241
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	39
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	23
<b>Broj razrednih odjela u područnim školama:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	24
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	15
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	1. smjena: 8.00-13.05 2. smjena: 11.30-15.50
<b>Broj učitelja/ica predmetne nastave:</b>	32 izvršitelja/ica
<b>Broj učitelja/ica u glazbenom odjelu</b>	3 izvršitelja/ica
<b>Broj učitelja/ica razredne nastave:</b>	24 izvršitelja/ica
<b>Broj stručnih suradnika/ca:</b>	3
<b>Broj ostalih radnika/ca:</b>	21 izvršitelja/ica
<b>Broj nestručnih učitelja/ica:</b>	0
<b>Broj pripravnika/ca:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	3 mentora; 2 savjetnika
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	2
<b>Broj računala u školi:</b>	80
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	16
<b>Broj općih učionica:</b>	8 u Matičnoj školi, 11 u područnim školama
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	Matična škola
<b>Školska knjižnica:</b>	Područna škola Kapelica, Kaniška Iva,

	Tomašica, Gar. Brestovac, Veliki Pašijan
<b>Školska kuhinja:</b>	Matična škola Područna škola Garešnički Brestovac i Veliki Pašijan

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole Garešnica obuhvaća veći dio Grada Garešnice površine oko 204 km<sup>2</sup> s oko 10 000 žitelja. S istočne strane graniči s Požeško-slavonskom županijom, a s jugozapadne sa Sisačko-moslavačkom, dok je sjeverno okrenuta prema matičnoj, Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Školu pohađaju učenici iz Garešnice i većeg broja mjesta i naselja koji pripadaju Gradu Garešnici: Garešnički Brestovac, Zdenčac, Dišnik, Velika i Mala Bršljanica, Rogoža, Kapelica, Veliko i Malo Vukovje, Kaniška Iva, Hrastovac, Tomašica, Kajgana, Mali i Veliki Pašijan i Ciglenica. Upisno područje naše škole preveliko je u odnosu na susjedne škole.

Mjesta i naselja upisnog područja raspršena su uokrug u odnosu na središnje mjesto.

Učenici se prevoze u školu kombinacijom javnog i organiziranog prijevoza.

### 1.2. PROSTORNI UVJETI

#### 1.2.1. Unutrašnji školski prostori u Matičnoj školi

U Matičnoj školi u Garešnici radimo u zgradi izgrađenoj 1965. godine (prizemlje), 1967. (1. kat) i 1988. godine (2. kat). Cjelokupan odgojno-obrazovni rad odvija se na površini 3400 m<sup>2</sup> učioničkog i drugog prostora, 1668 m<sup>2</sup> športske dvorane i 3826 m<sup>2</sup> otvorenih športskih terena.

U Matičnoj školi ima ukupno 24 učionice – 8 opće namjene i 16 specijaliziranih: hrvatski jezik (dvije učionice), likovna kultura, glazbena kultura, engleski jezik (dvije učionice), matematika (dvije učionice), biologija, kemija, fizika, geografija, tehnička kultura, informatika i vjeronauk te učionica s tzv. interaktivnom pločom.

## 1.2.2. Područni školski objekti

<b>Područna škola Garešnički Brestovac</b>	Površina unutarnjih školskih prostora u 255 m <sup>2</sup>	Vanjske površine 340 m <sup>2</sup> gradsko			
<p><b>Opis unutarnjih prostora</b> Škola ima dvije učionice, školsku kuhinju, veliki hodnik koji služi i za blagovanje, tri manja hodnika, sanitarni čvor za dječake, za djevojčice i učitelje, zbornicu i ostavu za sanitarne potrepštine.</p>					
<p><b>Opis vanjskih prostora i površina:</b> Ispred škole nalazi se veće betonsko igralište. Škola je okružena s dva travnata parka koja su ukrašena cvijećem i različitim nasadima drveća. Iza školske zgrade nalazi se dječje igralište s ljuljačkama i klackalicama.</p>					
<p><b>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu:</b> U svakoj učionici se nalazi TV. Posjedujemo jedan DVD player, video player, 2 CD playera, projektor, 3 (starija) računala, printer i kopirni uređaj.</p>					
<p><b>Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski:</b> Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski: u učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 321 dok u učiteljskom fondu brojimo 25. U videoteci imamo oko dvadesetak filmova za djecu koji nam služe za rad u medijskoj kulturi.</p>					
<p><b>Djelovanje škole u lokalnoj zajednici:</b> Škola se uključuje u rad lokalne zajednice u svakoj akciji koju provodi mjesto i društva koja u njemu djeluju. Svake godine održavamo po dva javna nastupa za mještane Garešničkog Brestovca. U programu u društvenom domu učestvuju svi naši učenici zajedno sa svojim učiteljicama. Svaka dva mjeseca organiziramo i akciju prikupljanja starog papira u mjestu.</p>					
Petogodišnji plan broja učenika					
Školska godina	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	ukupno
2017/18	7	7	8	3	25
2018/19	7	7	7	8	29
2019/20	4	7	7	7	25
2020/21	12	4	7	7	30
<p>Ostalo: U školi je organizirana prehrana učenika. Nema učenika putnika. Grijanje je plinsko (peći). Zgrada je u dobrom stanju. U vlasništvu je Grada Garešnica.</p>					

<b>Područna škola Hrastovac</b>	Površina unutarnjih Školskih prostora 55 m2	Vanjske površine 522 m2 školsko			
<b>Opis unutarnjih prostora</b> Škola se sastoji od zbornice, hodnika, učionice te 2 WC-a koji zadovoljavaju osnovnim potrebama rada.					
<b>Opis vanjskih prostora i površina</b> Pored škole nalazi se dječje igralište sa spravama koje su na travnatoj podlozi. Zgrada u kojoj se odvija nastava je na zemljištu koje je u vlasništvu Grada Garešnica. Grijanje je plinsko centralno.					
<b>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu</b> Škola posjeduje dva računala, TV, DVD player, CD player, ploča i printer.					
<b>Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski</b> Škola koristi fond koji se nalazi u matičnoj školi.					
<b>Djelovanje škole u lokalnoj zajednici</b> Škola je uključena u organizaciju raznih prigodnih svečanosti te u održavanje ekološke čistoće mjesta stanovanja.					
Petogodišnji plan broja učenika					
Školska godina	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	ukupno
2017/18	4	0	2	4	10
2018/19	1	4	0	2	7
2019/20	4	1	4	0	9
2020/21	3	4	1	4	12

<b>Područna škola KAPELICA</b>	Površina unutarnjih Školskih prostora 223 m2 ili 146	Vanjske površine 600 m2 školsko
<b>Opis unutarnjih prostora</b> Škola ima dvije učionice, svaka po 54 m2, dugačak hodnik ispred dviju učionica. Na kraju hodnika je nasuprot učionici sanitarni čvor, jedan muški i jedan ženski. Pri ulasku u školu je veliki hol koji vodi na jednu stranu do učionica, a na drugu u zbornicu i kroz nju u knjižnicu.		
<b>Opis vanjskih prostora i površina: Ispred škole</b> prema ulici je veliko školsko dvorište koje je jednim dijelom travnato, a drugi dio čini manje asfaltirano igralište. Iza škole se prostire travnata površina koja nam služi kao manje nogometno igralište. Dalje od njega su veće travnate površine koje su u nižem dijelu posađene s voćkama.		
<b>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu:</b> U svakoj učionici se nalazi TV sa DVD-om, zatim računalo i CD player.		
<b>Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski:</b> u učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 140, dok u učiteljskom je samo desetak. U videoteci imamo Okolo dvadesetak filmića za djecu koji nam služe za rad u medijskoj kulturi.		
<b>Djelovanje škole u lokalnoj zajednici:</b> Škola se uključuje u rad lokalne zajednice u svakoj akciji koju provodi mjesto i društva koja u njemu		

djeluju. Svake godine održavamo po dva javna nastupa za mještane sela, a po potrebi i više. U programu u društvenom domu učestvuju svi naši učenici zajedno sa svojim učiteljicama. Kako naši učenici dolaze iz okolnih sela prema potrebi i tamo sudjelujemo sa svojim dramskim, lutkarskim i ritmičkim skupinama. Često imamo i priredbe humanitarnog karaktera te se i u njih uključujemo sa svojim skupinama.

Petogodišnji plan broja učenika

Školska godina	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	ukupno
2017/18	10	4	13	9	36
2018/19	2	10	4	13	36
2019/20	3	2	10	4	26
2020/21	11	3	2	10	33

Ostalo: Školu polaze učenici iz Kapelice, Rogože, Velikog Vukovja te Velike i Male Bršljanice. Od ukupnog broja učenika, je putnika.

Grijanje je plinsko centralno koje smo uveli vlastitim sredstvima. Zgrada je u dobrom stanju, u vlasništvu je škole.

<b>Područna škola PŠ Kaniška Iva</b>	<b>Površina unutarnjih Školskih prostora 248 m<sup>2</sup></b>	<b>Vanjske površine 1500 m<sup>2</sup> gradsko</b>
<b>Opis unutarnjih prostora</b> dvije učionice, knjižnica, jedna prostorija adaptirana u prostor za tjelovježbu, hodnik, stubište, zbornica i sanitarni čvor).		
<b>Opis vanjskih prostora i površina</b> Prostor oko škole je ograđen žičanom ogradom. Unutar dvorišta nalazi se prostor za igru s nekoliko ljuljački, klackalica i toboganom. Od ove školske godine imamo i asfaltirano igralište.		
<b>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu</b> U školi postoje tri računala, po jedno u učionici, a treće u zbornici, jedan pisač, dva CD-player, dva televizora, digitalni fotoaparati, dva DVD playera i WHS uređaj, prijenosno računalo i LCD projektor. Za potrebe Tjelesne i zdravstvene kulture postoje dvije strunjače, 20 kratkih vijača, 2 dugačke vijače, komplet lopti za rukomet, nogomet, odbojku i košarku. Za Prirodu i društvo postoji komplet za izvođenje pokusa, a za Glazbenu kulturu dva kompleta Orfovog instrumentarija		
<b>Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski</b> Sva lektirna djela po svim razrednim odjelima po pet naslova, svi naslovi medijske kulture		
<b>Djelovanje škole u lokalnoj zajednici</b> Suradnja škole većim dijelom zasniva se na suradnji s roditeljima učenika i vlč. Kristijanom Bogdanom. Obilježavamo bitne nadnevke u školi i Župnoj crkvi. Priređujemo programe za Dane zahvalnosti za plodove zemlje, Sv. Nikole, Božić i Majčin dan. Aktivno sudjelujemo u misnom slavlju za blagdane		



Župe.					
Petogodišnji plan broja učenika					
Školska godina	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	ukupno
2017/18	6	8	5	8	27
2018/19	5	6	8	5	24
2019/20	3	5	6	8	22
2020/21	5	3	5	6	19
Ostalo: Nastava se odvija u sastavu Mjesnog doma. Uvjeti ne odgovaraju potrebama suvremene nastave. Nema učenika putnika. Grijanje je plinsko centralno.					

<b>Područna škola Tomašica</b>	Površina unutarnjih Školskih prostora 146 m <sup>2</sup>	Vanjske površine 7738 m <sup>2</sup> školsko
<b>Opis unutarnjih prostora</b>		
Unutarnji prostor sastoji se od hodnika koji je uređen kao etno kutak. U njemu učenici odlažu obuću i odjeću. Na zidu su postavljene slavine za vodu. Iz hodnika se ulazi u učionicu i zbornicu, te izlazi na terasu na stražnjoj strani škole preko koje se dolazi do sanitarnih prostora sa dva sanitarna čvora.		
Učionica je velika, zadovoljava izvođenju nastave. U njoj se nalazi dvanaest školskih klupa sa dvadeset i četiri stolca, učiteljski stol, stol za računalo, školska ploča, veliki ormari, te ormar u kojemu su smještene knjige školske knjižnice.		
Zbornica se koristi i kao mala učionica u kojoj se održavaju nulti i prvi satovi poslijepodnevne smjene. U njoj se nalazi pet školskih klupa, deset stolaca i mala školska ploča.		
<b>Opis vanjskih prostora i površina</b>		
Ispred škole nalazi se park s ukrasnim biljem. Pored škole je bunar te nekoliko voćaka, a iza škole igralište sa dječjim spravama za igranje (ljuljačka, vrtuljak, tobogan i klackalica) te betonsko igralište sa malim golovima i košem za košarku.		
<b>Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu</b>		
Škola posjeduje televizor Quadro, DVD player – Vivax, radio Quadro, dva računala, printer Hp, video Goldstar.		
<b>Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski</b>		
Učenički knjižni fond – 320 knjiga Učiteljski knjižni fond – 1 knjiga		
<b>Djelovanje škole u lokalnoj zajednici</b>		
Škola ima dobru suradnju sa svim društvima u selu, župnikom te roditeljima. Ove školske godine sudjelovat ćemo u proslavi 90 godina postojanja DVD-a Tomašica. U župnoj crkvi prigodnim programima obilježiti ćemo Dan kruha te Nikolinje, a povodom kraja školske godine u		

školi ćemo održati prigodni program za roditelje.

Petogodišnji plan broja učenika

Školska godina	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	ukupno
2017/18	4	1	7	6	18
2018/19	3	4	1	7	15
2019/20	4	3	4	1	12
2020/21	3	4	3	4	14

Ostalo: Škola ima plinsko centralno grijanje koje smo uveli vlastitim sredstvima. U vlasništvu je škole.

Nema učenika putnika.

**Područna škola Zdenčac**

Površina unutarnjih  
Školskih prostora  
167 m<sup>2</sup>

Vanjske površine  
2024 m<sup>2</sup>  
gradsko

**Opis unutarnjih prostora**

Školske prostorije se nalaze na 1.katu zgrade. Njih čine učionica, zbornica, hodnik, sanitarni čvor i stubište.

**Opis vanjskih prostora i površina**

Oko školske zgrade je mali park s ljuljačkom i klackalicom, a iza škole nalazi se malo travnato nogometno igralište

**Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu**

televizor, videorekorder, DVD player, portable CD/MP3 radio s kazetofonom, računalo, printer

**Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski**

CD-Razigrani zvuci (1.,2.,3.r.); CD-Planet glazba(4.r), CD-Svijet glazbe(4.r.)

Petogodišnji plan broja učenika

Školska godina	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	ukupno
2017/18	5	6	5	4	20
2018/19	0	5	6	4	15
2019/20	2	0	5	6	13
2020/21		2	0	5	16

Ostalo: Zgrada je u vlasništvu Grada Garešnica i u lošem je stanju.

Grijanje je plinsko (peći). Nema učenika putnika.

**Područna škola**

**Veliki Pašijan**

Površina unutarnjih  
Školskih prostora  
283 m<sup>2</sup>  
Ukupno 563 m<sup>2</sup>

Vanjske površine u  
500 m<sup>2</sup>  
školsko

**Opis unutarnjih prostora**

Natkriveni ulaz s arhitektonskim prilagodbama za osobe s posebnim potrebama, vjetrobran, polivalentni prostor, pretprostora – tri, dvije

učionice, zbornicu, muški i ženski sanitarni čvor za zaposlene, muški i ženski sanitarni čvor za učenike, sanitarni čvor za invalide, čajnu kuhinju, ostavu, spremište i grijanje i natkriveni izlaz.

**Opis vanjskih prostora i površina**

Prostor oko škole je ograđen žičanom ogradom. Iza škole je parkiralište s tri parkirna mjesta. U tom dijelu se nalazi spremnik za plin koji je također ograđen. Postoji školski prostor izvan ograde koji je predviđen za školsko igralište, ali još nije u funkciji. Ispred ulaza u školu jedan dio površine je popločen, drugi travnat.

**Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu**

U školi postoje dva računala, jedan u učionici, a drugi u zbornici, jedan pisač, CD-player, televizor, grafoskop, digitalni fotoaparati. Za potrebe Tjelesne i zdravstvene kulture postoji jedna strunjača, 10 kratkih vijača, 2 dugačke vijače, 4 male spužvaste loptice i 4 lopte. Za Prirodu i društvo postoji komplet za izvođenje pokusa, a za Glazbenu kulturu dva kompleta Orfovih instrumenata.

**Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski**

U školskoj knjižnici su 194 knjige u učeničkom fondu i jedna u učiteljskom u vrijednosti 4.258,95 kn. U knjižnici prevladavaju lektirni naslovi.

**Djelovanje škole u lokalnoj zajednici**

Suradnja škole većim dijelom zasniva se na suradnji s roditeljima učenika. Roditelji su pomogli u prikupljanju sredstava za školsku knjižnicu, prikupljanje humanitarne pomoći za poplavljena područja, popravak kanalizacije kod škole, izradu kostima za školske priredbe. Škola surađuje s nogometnim klubom zbog korištenja njihovog igrališta u nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture. Povodom blagdana Svetog Nikole učenici održavaju program u crkvi u Tomašici.

Petogodišnji plan broja učenika

Školska godina	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	ukupno
2017/18	10	3	10	5	28
2018/19	8	10	3	10	31
2019/20	9	8	10	3	30
2020/21	9	9	8	10	36

Ova je školska zgrada izgrađena nakon 40 godišnjeg „stanovanja“ škole u dotrajaloj zgradi Mjesnog doma i prva školska zgrada uopće izgrađena na ovim prostorima nakon 1969. godine.

Njenom izgradnjom 2009. godine riješeno se pitanje kvalitetnog obrazovanja djece školskog upisnog područja Mali i Veliki Pašijan.

Grijanje je centralno (ukapljeni plin), Nema učenika putnika.

### 1.3. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

ŠKOLA	KNJIŽNI FOND	
	UČENIČKI	UČITELJSKI
Matična škola	6539	1863
Multimedijska građa	264 jedinice	
PŠ G. Brestovac	321	25
PŠ Tomašica	320	1
PŠ Veliki Pašijan	194	0
PŠ Kapelica	140	10
PŠ Kaniška Iva	645	0
PŠ Zdenčac	35	3

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

#### 2.1.1 Podaci o učiteljima razredna nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dubravka Panić		Nastavnik RN	VŠS	-	
2.	Vera Janeš Sušilović		Nastavnik RN	VŠS	-	
3.	Marija Vitez		"	"	-	
4.	Ružica Matanić		"	"	-	
5.	Milena Đurđević		"	"	-	
6.	Željka Bošnjak		"	"	-	
7.	Ranka Mamić		"	"	-	
8.	Draženka Bajan		"	"	savjetnik	
9.	Biserka Purgarić		"	"	-	
10.	Davorin Agatić		Dipl. učitelj spoj prog. hrvat. jezika	VSS	-	
11.	Vlatka Malek		Diplomirani učitelj	"	-	
12.	Đurđica Dodig		Nastavnik RN	VŠS	-	
13.	Romina Jakopan Marković		Dipl. učitelj s poj. pov.	VSS	-	
14.	Ana Akšić		Dipl. učitelj s pojač. progr. informatika	VSS	-	
15.	<i>Maja Majetić-porod.</i>		Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	

16.	Martina Bojčeta		Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	
17.	Dušanka Dozet		Nastavnik RN	VŠS	-	
18.	Javor Matanić		"	"	-	
19.	Snježana Kežman		"	"	-	
20.	Ines Križan		Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	
21.	Slavica Jurić-bolovanje		Nastavnik RN	VŠS	-	
22.	Martin Plantić		Dipl. učitelj s poj. prog. engleski jezik	VSS	-	
23.	Andreja Kovač		Dipl. učitelj s poj. progr. informatika	VSS	savjetnik	
24.	<i>Ivana Toth Šoški-porod.</i>		Dipl. učitelj spoj prog. hrvat. jezika	"	-	
25.	<i>Josipa Poljak-porod.</i>		<i>Mag. prim. obrazovanja</i>	VSS	-	
26.	Petra Diklić		Dipl. učitelj s poj. pov.	VSS	-	
27.	Zrinka Kufner		Diplomirani učitelj	VSS	pripravnik	
28.	Jelena Hasanac		Mag. primarnog obrazovanja	VSS	-	

### 2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marija Đuran		Mag. educ.croat. i pov.	VSS	-	
2.	Ivana Čuka		Mag. educ. croat.	VSS	-	
3.	Martina Tutić		Dipl. učitelj s poj HJ	VSS	-	
4.	Ana Keč		Dipl. učitelj s poj HJ	VSS	-	
5.	Mato Gereci		Prof. likov. umj.	VSS	-	
6.	Branko Medved		Prof. muzike i akad. muz.	VSS	mentor	
7.	Lovorka Gereci		Nast. engl. jezika	VŠS	-	
8.	Danijela Vujčić		Dipl. učit. s poj EJ	VSS	-	
9.	<i>Martina Melvan-bol.</i>		<i>Dipl. učit. s poj EJ</i>	VSS	-	
10.	Nikolina Keleman		"	"	-	
11.	Iva Sofka		"	"	-	
12.	Kristijan Tomasović		Mag. educ. Eng.jez.i mag. njem. Jezika	"	-	
13.	Nataša Herek		Dipl. učitelj s poj. progr.matematike	VSS	-	
14.	Vitomir Novak		Mag. matematike	"	-	
15.	Martina Kučinić		Mag. matematike	"	-	

16.	Saša Jakopović		Prof. fiz. i tehn. S inform.	VSS	-	
17.	<i>Zrinka Opalički-bol.</i>		Prof. biol. i kemije	VSS	-	
18.	Ana Roth		Mag. ing. preh. ing.	VSS	-	
19.	Renata Madaras		Prof. biol. i kemije	VSS	-	
20.	Miroslav Pernar		Prof. kem. i biolog.	"	savjetnik	
21.	Slavica Hasanac		Prof. pov. i arheol-	"	-	
22.	<i>Danka Kruh-Vuk-porod.</i>		Dipl. učit. s poj pov.	"	-	
23.	Ivan Torčić		Mag. povijesti	"	-	
24.	<i>Ivana Mihalinac-Biškup – bol.</i>		Prof. geografije	"	-	
25.	Marin Sabolović		Mag. educ. Geogr.	VSS	-	
26.	Kristina Žganjer		Mag. edukacije geog. i filozofije	VSS	-	
27.	Vlatka Vasik Šoufek		Dipl. ing. Graf.tehn.	VSS	-	
28.	Matija Baotić		Prof. kineziologije	VSS	-	
29.	Boris Kljaić		Prof. fizičke kulture	VSS	-	
30.	Jasna Vrbanić		Dipl. kateheta	VSS	-	
31.	Ankica Bogović Ledvinka		"	"	-	
32.	<i>Marijana Bosanac – porod.</i>		Mag. ped. Rel. E chat.	"	-	
33.	Željka Mikuljan		Mag. ped. Rel. E chat.	"	-	
34.	Zdenko Lendl		Dipl. teolog	VSS	-	
35.	Hrvoje Novačić		Dipl. učitelj s poj. INF.	"	-	
36.	<i>Katarina Jurković-porod.</i>		"	"	-	
37.	Maja Katić		Mag. prim. obra. s modulom informat.	"	-	
UČITELJI/CE GLAZBENOG odjela						
38.	Ivana Gereci		Akad. muzičar-pjevač	"	-	
39.	Romana Farkaš		Prof. glazb. kulture	"	-	
40.	Slaven Bandur		Učitelj gitare	SSS	-	

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Slaven Marenić		Prof. geografije i povijesti	VSS	ravnatelj	mentor	
2.	Valentina Uzelac		Mag. educ. rehabilitacije	"	Sručna sur. eduk. rehabil.	-	
3.	<i>Margareta</i>		<i>Dipl. bibliotekarica</i>	"	<i>knjižničarka</i>	-	

	<i>Cvitanović-bol.</i>		<i>i Dipl. učitelj s poj. progr. HJ</i>				
4.	Maja Mišinec		<i>Mag. informatologije</i>	„	<i>knjižničarka - zamjena</i>	-	
5.	Dejana Vitez		Magistra pedagogije	„	pedagoginja	-	

## 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Anita Rihter Vrebac		Dipl. pravnik	VSS	tajnica	
2.	Renata Štefanac		Ekon. tehničar	SSS	Vod. računovodstva	
3.	Marica Husak		daktilograf	NSS	Adm. blag.	
4.	Danijel Gilić		Rukov. Parnim kotl.	SSS	Ruk. centr. grijanja	
5.	Josip Turbeki		Elektroinstalat.	SSS	domar	
6.	Ivan Nezdaj		Kuhar specijalist	VKV	kuhar	
7.	Ivan Zanger		KV kuhar	KV	kuhar	
8.	Zorica Čengić		Kuhar	SSS	kuharica	
9.	Vesna Šoufek		Kem. tehn.	SSS	Spremačica u MŠ	
10.	Marica Mandić		radnica	NKV	„	
11.	Danijela Crkvenac		„	„	„	
12.	Nevenka Brkić		„	„	Sprem. MŠ	
13.	Manuela Kefelja		„	„	Sprem. MŠ	
14.	Dijana Majcenić		radnica	NKV	ŠD	
15.	Danijela Erušić		radnica	SSS	Sprem. ŠD	
16.	Natalija Donč		Kuhar	SSS	PŠ G. Brestovac	
17.	Slavica Severović		Radnica	NKV	PŠ Zdenčac	
18.	Božana Križanović		„	„	PŠ Kapelica	
19.	Đeneta Poturičić		„	„	PŠ Hrastovac	
20.	Snježana Matijaš		„	„	PŠ Kaniška Iva	
21.	Manda Toth		„	„	PŠ V. Pašijan	

## 2.3. TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

### 2.3.1. OBVEZE UČITELJA U OKVIRU 40-SATNOG TJEDNOG RADNOG VREMENA

Podatci o učitelju/ici			Razredni Odjel/i za koje je zadužen	RazRedništvo	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD															OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME
					Članak 13. Pravilnika I čl.5 Izmlena Prav.			KU			NO-OR 1. DIO	Članak 14. Pravilnika i čl 6. izmj			Članak 7.i8. Pravilni		KU			Čl.5 St 1		KU		Čl.1 I5	
Red ni broj	Učitelj /ica	Nastav ni predm et/i	Redovta nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Sindikalni povjerenik	Povj. Zaštite na	Bonus KU čl. 36	DOD	DOP		INA	Satničar	Voditelj smjene	Sindikalni povjerenik	Povj. Zaštite na radu	Bonus čl. 36	UKUPNO NO-OR	Priprema	Ostali posl. Razr.	Sind	Povj zaš	Ostalo	Ukup ost	
1.	Marija Đuran	Hrvatski jezik	7ab 5cd	7b	18	-	2	-	-	-	20	-	1	1	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
2.	Ivana Čuka	Hrvatski jezik	6cd 8ab	8a	18	-	2	-	-	-	20	1	1	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
3.	Martina Tutić	Hrvatski jezik	6ab 8cd	8c	18	-	2	-	-	-	20	1	1	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
4.	Ana Keč	Hrvatski jezik	7c 5ab	7c	14	-	2	-	<b>2</b>	-	18	1	1	2	-	-	-	22	5	2	-	4	11	18	40
5.	Mato Gereci	Likovna kultura	5abcd 6abcd 7abc 8abcd	-	15 +2 VIŠ	-	-	-	-	-	17	-	-	4	-	<b>1</b>	-	22	5	-	-	-	13	18	40
6.	Branko Medved	Glazbena kultura	4ab,5abcd 6abcd 7abc 8abcd	-	17	-	-	-	-	-	17	-	-	2+1	-	-	-	22	6	-	-	-	12	18	40
7.	Lovorka Gereci	Engleski jezik	6a 7abc 8cd	7a	18	-	2	-	-	-	20	-	1	-	-	-	<b>2</b>	23	6	2	-	-	9	17	40
8.	Danijela Vujčić	Engleski jezik	5ab 6bc 8ab	8.b	18	-	2	-	-	-	20	2	1	-	-	-	-	23	6	2	-	-	9	17	40
9.	Nikolina Keleman	Engleski jezik	1a 4ab 5cd 1-4 PŠ V Pašijan	5c	18	-	2	-	-	-	20	-	2	1	-	-	-	23	6	2	-	-	9	17	40
10.	Lidija	Engleski	2ab 1-.4 PŠ	-	20	-	-	-	-	-	2	1	2	-	-	-	-	2	7	-	-	-	1	1	40



	Dražić	jezik	Kap, Hrast Tom, K. Iva							0									3				0	7		
11,	Iva Sofka	Engleski jezik	1b 3ab 6d 1.4 PŠ Gar Brest, Zden	6d	19	-	2	-	-	2	1	1	-	-	-	-	-	-	2	7	-	-	1	1	40	
12.	Kristijan Tomaso vić	Njemački jezik	4-8 razred 9 skupina	-	-	18	-	-	-	1	3	-	2	-	-	-	-	-	2	6	-	-	1	1	40	
13.	Nataša Herek	Matematika	5ab 7abc	-	20	-	-	-	-	2	1	1	-	-	-	-	-	-	2	7	-	-	1	1	40	
14.	Vitimir Novak	Matematika	8abc 6ab	-	20	-	-	-	-	2	1	1	-	1	-	-	-	-	2	7	-	-	1	1	41	
15.	Martina Kučinić	Matematika	5cd 6cd 8d	-	20	-	-	-	-	2	1	1	-	-	-	-	-	-	2	7	-	-	1	1	40	
16.	Saša Jakopović	Fizika i Tehnička kultura	F 7abc 8abcd TK 5abcd	5d	18	-	2	-	-	2	1	1	2	-	-	-	-	-	2	6	2	-	8	1	40	
17.	Renata Madaras	Priroda i Biologija	5abcd 7abc 8abc	5a	18	-	2	<b>3</b>	-	2	1	-	-	-	-	<b>3</b>	-	-	2	6	2	3	-	5	1	40
18.	Ana Roth	Priroda i Biologija	6cd 8d	6c	6	-	2	-	-	8	-	-	1	-	-	-	-	-	9	2	2	-	3	7	16	
19.	Miroslav Pernar	Biologija i kemija	K 7abc 8abcd B 6ab	8d	18	-	2	-	-	2	2	1	<b>1</b> <b>žs</b> <b>v</b>	-	-	-	-	-	2	6	2	-	8	1	40	
20.	Slavica Hasanac	Povijest	5abcd 6abc 7abc	6a	20	-	2	-	-	2	1	1	-	-	-	-	-	-	2	7	2	-	7	1	40	
21.	Ivan Torčić	Povijest	8abcd 6d	-	10	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	3	-	-	5	8	20	
22.	Kristina Žganjer	Geografija	6abcd	6b	8	-	2	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	3	2	-	4	9	20	
23.	Marin Sabolović	Geografija	5abcd 7abc 8abcd	5b	20	-	2	-	-	2	1	-	1	-	-	-	-	-	2	7	2	-	7	1	40	
24.	Vlatka Vasik Šoufek	Tehnička kultura	6abcd 7abc 8abcd	-	11	-	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-	1	4	-	-	7	1	24	
25.	Matija Baotić	Tjelesna i zdravstvena kultura	5bd 6bd 7abc 8bd	-	18+2 ŠŠD	-	-	-	-	2	-	-	4	-	-	-	-	-	2	6	-	-	1	1	40	
26.	Boris Kljaić	Tjelesna i zdravstvena kultura	5ac 6ac 8ac	-	12	-	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-	1	4	-	-	6	1	24	
27.	Jasna	Vjeronja	2ab 7abc	-	-	24	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	8	-	-	8	1	40	

	Vrbanić	uk	Gar Brest Kapel Zden							4									4						6	
28.	Željka Mikuljan	Vjeronu uk	1ab 4ab 8abcd 5cd PŠ Hrast	-	-	22	-	-	-	2 2	-	-	2	-	-	-	-	-	2	8	-	-	-	8	1 6	40
29.	Ankica Bogović Ledvinka	Vjeronu uk	3ab 5ab 6abcd PŠ K Iva Tom	-	-	24	-	-	-	2 4	-	-	-	-	-	-	-	-	2	8	-	-	-	8	1 6	40
30.	Zdenko Lendl	Vjeronu uk	PŠ V Pašijan	-	-	6	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	6	2	-	-	-	2	4	10
31.	Hrvoje Novačić	Informat ika	5bd6abcd 7bc 8cd	-	-	20	-	-	-	2 0	2 e M	-	2	-	-	-	-	-	2	7	-	-	-	9	1 6	40
32.	Maja Katić	Informat ika		-	-	10	-	-	-	1 0	2 e D	-	-	-	-	-	-	-	1	3	-	-	-	5	8	20
33.	Dubravka Panić	Razredna nastava	4a	4a	15	-	2	-	-	1 7	1	1	1	-	-	-	-	-	2	8	2	-	-	1 0	2 0	40
34.	Vera Janeš Sušilović	Razredna nastava	4b	4b	15	-	2	-	-	1 7	1	1	1	-	-	-	-	-	2	8	2	-	-	1 0	2 0	40
35.	Ružica Matanić	Razredna nastava	1b	1b	16	-	2	-	-	1 8	-	1	-	-	-	-	-	<b>2</b>	2 1	8	2	-	-	9	1 9	40
36.	Marija Vitez	Razredna nastava	1a	1a	16	-	2	-	-	1 8	-	2	-	-	-	-	-	1	2 1	8	2	-	-	9	1 9	40
37.	Željka Bošnjak	Razredna nastava	2b	2b	16	-	2	-	-	1 8	1	1	1	-	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1 9	40
38.	Milena Đurđević	Razredna nastava	2a	2a	16	-	2	-	-	1 8	1	1	1	-	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1 9	40
39.	Draženko Bajan	Razredna nastava	3b	3b	16	-	2	-	-	1 8	1	1	1	-	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1 9	40
40.	Ranka Mamić	Razredna nastava	3a	3a	16	-	2	-	-	1 8	1	1	1	-	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1 9	40
41.	Biserka Purgarić	Razredna nastava	2.i 4. PŠ Garešnički Brestovac	K 2 i 4	16	-	2	-	-	1 8	1	1	1	-	-	-	-	-	2	8	2	-	-	9	1 9	40

42.	Davorin Agatič	Razredna nastava	1. PŠ Garešnički Brestovac	1.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
43.	Vlatka Malek	Razredna nastava	3.PŠ Garešnički Brestovac	3.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
44.	Martina Bartolčić	Razredna nastava	3-4 PŠ Zdenčac	K3-4	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
45.	Zrinka Kufner	Razredna nastava	2 PŠ Zdenčac	2.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
46.	Ines Križan	Razredna nastava	2i3 PŠ Tomašica	K 2-3	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
47.	Snježana Kežman	Razredna nastava	1-4 PŠ Tomašica	K 1-4	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
48.	Dušanica Dozet	Razredna nastava	2-4 Veliki Pašijan	K 2-4	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
49.	Javor Matanić	Razredna nastava	3 Veliki Pašijan	3	16	-	2	-	-	-	18	-	1	-	-	-	-	-	<b>2</b>	21	8	2	-	-	9	19	40
50.	Ana Akšić	Razredna nastava	1. PŠ Veliki Pašijan	1	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
51.	Jelena Hasanac	Razredna nastava	1,3,4 PŠ Hrastovac	K 1,3,4	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
52.	Đurđica Dodig	Razredna nastava	3. PŠ Kapelica	3.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
53.	Romina Jakopan Marković	Razredna nastava	4. PŠ Kapelica	4.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
54.	Martin Plantić	Razredna nastava	1-2 PŠ Kapelica	1-2	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
55.	Petra Diklić	Razredna nastava	1 i 2 PŠ Kaniška Iva	K 1-2	16	-	2	-	-	-	18	-	1	2	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
56.	Andreja Kovač	Razredna nastava	3 i 4 PŠ Kaniška Iva	K 3 -4	16	-	2	-	-	-	18	<sup>1žs</sup> v	1	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40

### 2.3.2 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNICA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Slaven Marenčić	Prof. geog. i povijesti	ravnatelj	7:00-15:00 Sri.: 9:00-17:00	40	2088
2.	Maja Mišinec	Magistar informatologije	knjižničarka	Pon - pet 8:30 -14:30	40	2088
3.	Dejana Vitez	Mag. pedagogije	pedagoginja	Pon - pet 8:30 -14:30	40	2088
4.	Valentina Uzelac	Mag. educ. rehab.	Str. sur. Edukacijsko rehabilitacijsk og smjera	Pon.- petak 8:30 – 14:30 Utorak 10,30 – 16,30	40	2088

### 2.3.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Anita Rihter Vrebac	dipl. pravnik	tajnica	7.00-15.00 11.00-13.00	40	2088
2.	Renata Štefanac	ekon. tehničar	računopolagatelj	7.30-15.30 11.00-13.00	40	2088
3.	Martina Mihatović	<i>Stručni spec. ekonomije</i>	Admin blag	7.30-15.30	40	2088
4.	Danijel Gilić	Ruk parnim kotl	Rukov centr. grijanja	7.00-14.00 18.00-19.00 (u sezoni grijanja, inače 7.00-15.00)	40	2088
5.	Josip Turbeki	Elektroinstal.	domar	6,00-14,00	40	2088
6.	Ivan Nezdaj	Kuhar specijalist	kuhar	7.00-15.00	40	2080

7.	Ivan Zanger	„	„	7:00 – 15:00	40	2080
8.	Vesna Šoufek	Kem. Tehn.	spremačica	6,30 – 9,30 13,00 – 18,00 rad u smjeni	40	2080
9.	Marica Mandić	Osn. škola	„	„	40	2080
10.	Danijela Crkvenac	„	„	„	40	2080
11.	Nevenka Brkić	Osn. škola	Spremačica	6.30-14.30	40	2080
12.	Manuela Kefelja	„	„	7.30-14.30	40	2080
13.	Danijela Erušić	„	Spremačica u ŠD	7.00-14.00 14.00-22.00 Rad u smjen,	40	2080
14.	Dijana Majcenić	Osn. škola	Spremačica u ŠD	7.00-14.00 14.00-22.00 Rad u smjen,	40	2080
15.	Slavica Severović	Osn. škola	Spremačica u PŠ Zdenčac	7.00-8.00 14.-15.30	13	679
16.	Božana Križanović	Obrtn. škola	Spremačica u PŠ Kapelica	7,00 - 8.00 14,00 – 16,00	20	1044
17.	Đeneta Poturičić	Osn. škola	Spremačica u PŠ Kapelica	7,00 - 8.00 14,00 – 16,00	10	522
18.	Snježana Matijaš	„	Spremačica u PŠ Kan. Iva,,	7,00 - 8.00 14,00 – 16,00	13	679
19.	Natalija Donč	Kuhar	Sprem. i kuhar. u PŠ Gar. Brestovac	7.00 - 10.00 13.30 - 18.30	27	945
20.	Manda Toth	„	Sprem. u PŠ V. Pašijan	6.30 - 10.00 14.30 - 18.00	40	2080

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

##### Matična škola

U Matičnoj školi je nastava organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jednoj i pol smjeni i to na sljedeći način:

Smjena od 8,00 do 13,05 sati

U prvoj smjeni nastavu polaze sljedeći razredni odjeli: Va - Vd, VIa - VIId, VIIa - VIIc, VIIId - sveukupno 15 razrednih odjela – 339 učenika.

#### Smjena od 11,30 do 15,50 sati

Ova smjena djelomično zahvaća prvu (dva školska sata). Nastavu polaze sljedeći razredni odjeli: Ia,b, IIa,b, IIIa, b, IVa, b, ukupno 8 razrednih odjela i 167 učenika.

Drugu školsku godinu radimo prema ovakvom ustroju. Analize su pokazale prednosti ovakvog načina rada:

1. Ušteda energenata
2. Zadovoljniji učenici i roditelji mlađih razreda

### **Područne škole**

U područnim školama Garešnički Brestovac, Tomašica, Kapelica i Zdenčac nastava je organizirana u dvije smjene u trajanju 8:00 – 12:15 sati u dopodnevnoj 12:30-16:50 u popodnevnoj smjeni osim u PŠ Kapelica gdje se, zbog učenika putnika, nastava održava od 7:30 do 11:45 odnosno od 12:00 do 16:20.

Područne škole Kaniška Iva, Veliki Pašijani Hrastovac rade samo u prvoj smjeni od 8:00 do 12:15.

## **3.2. ORGANIZACIJA DEŽURSTVA U MATIČNOJ ŠKOLI**

### **- dežurstva učitelja/ica na početku, između i na kraju smjena:**

- 1.) od 7:00 do 8:00 sati dežuraju učitelji/ce predmetne nastave
- 2.) od 11:00 do 11:30 dežuraju učitelji predmetne nastave
- 3.) od 15:00 do 15:50 dežuraju učitelji/ce razredne nastave (s učenicima putnicima)
- 4.) u školskoj blagovaonici dežuraju učitelji predmetne i razredne nastave
- 5.) u športskoj dvorani i športskim terenima, učitelji TZK u vrijeme svoje smjene, odnosno rasporeda sati
- 6.) za vrijeme velikog odmora na hodnicima i školskom dvorištu dežuraju učitelji/ce predmetne i razredne nastave

### **DNEVNO , PREMA UTVRĐENOM RASPOREDU, DEŽURA PO 10 UČITELJA/ICA.**

Raspored dežurstva oglašen je na oglasnoj ploči u zbornici i na porti. Raspored dežurstva radi se polugodišnje .

**- dežurstva na porti – ulazu u školu:** na porti dežura, u dnevno radno vrijeme škole od 7.50 do 15.50, pomoćno osoblje (spremačice i domar) prema dnevnom i tjednom rasporedu. Dežuraju u nastavne radne dane i ovaj posao im je u rješenju o tjednom zaduženju.

## Organizacija dežurstva u Područnim školama

U Područnim školama učitelji dežuraju s učenicima – putnicima u Područnoj školi Kapelica.

### 3.3. Godišnji kalendar rada

Utemeljen je na *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2017./2018.* MZOS-a od 8. travnja 2017. godine.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježav Dana škole Dana župe i sl.	a) upis u 1. r. b) e-upisi c) podjela svjed.
		radnih	nastavnih			
I. polugodište Od 4. rujna 2017. do 22. prosinca 2017.	IX.	21	20	9		
	X.	22	22	9	5.10. Dan učitelja, 8.10 Dan neovisnosti	
	XI.	21	21	9	Svi sveti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	
	XII.	19	17	12	Terenska nastava u Vukovar Božić	
<b>Ukupno</b>		<b>83</b>	<b>79</b>	<b>39</b>		
II. polugodište od 15. siječnja do 15. lipnja 2018.	I.	22	13	9	Nova godina, Bogojavljenje	
	II.	20	20	8		
	III.	22	20	9	Mog. domaće žup natj	
	IV.	20	15	10	Uskrs, Uskrsni pon	
	V.	21	21	10	<b>Dan škole 25. svibnja</b> Jedn. izleti Škola u prirodi	
	VI.	19	11	11	Dopunski rad nakon završetka nastavne godine	a), b), c)
			<b>168</b>	<b>98</b>	<b>57</b>	
<b>UKUPNO</b>		<b>251</b>	<b>177</b>	<b>114</b>		

#### **ODMORI UČENIKA**

- Zimski odmor učenika: 27. prosinca 2017. – 12. siječnja 2018.
- Proljetni odmor učenika: 29. travnja – 6. travnja 2018.
- Ljetni odmor od 18. lipnja 2018.

#### **NAPOMENA:**

1. Poslove vanjskog vrednovanja NCVVO uvrstit ćemo u Godišnji plan naknadno, (ukoliko ih bude)
2. Dan škole planiran je za **25. svibnja 2018.**
3. Nenastavni dani: 30. travanj 2018
4. Očekujemo domaćinstvo županijskog natjecanja iz kemije što ćemo naknadno uvrstiti u kalendar.

5. *Plan jednodnevnih izleta, Škole u prirodi i terenske nastave učenika VIII. razreda u Vukovar sastavni je dio školskog kurikulumu.*

**BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**

- 08.10. *Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske*
- 01.11. *Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske*
- 25.12. *Božićni blagdan Republike Hrvatske*
- 26.12. *Božićni blagdan Republike Hrvatske*
- 01.01. *Nova godina - blagdan Republike Hrvatske*
- 06.01. *Bogojavljanje-Sveta tri kralja - blagdan Republike Hrvatske*
- 1.04. *Uskrs*
- 2.04.. *Uskrsni ponedjeljak - blagdan Republike Hrvatske*
- 01.05. *Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske*
- 31.05. *Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske*
- 22.06. *Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske*
- 25.06. *Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske*
- 05.08. *Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja- blagdan Republike Hrvatske*
- 15.08. *Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske*

***NAPOMENA: u slučaju domaćinstva nekom od Županijskih natjecanja, moguće su izmjene kalendara***

***GODIŠNJI ODMOR: planiran od 10. srpnja 2018.***



### 3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uče. S rješ.)	Prehrana		Putnika		eDnevnik	Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3-5 km	6- 10 km i više		
<b>MATIČNA ŠKOLA</b>											
Ia	22	1	8	0	0	22		7	0	eDnevnik	Marija Vitez
Ib	23	1	8	0	1	22		6	0	eDnevnik	Ružica Matanić
<b>UKUPNO</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>44</b>		<b>13</b>	<b>0</b>		
IIa	20	1	9	0	0	20		3	0	eDnevnik	Milena Đurđević
IIb	19	1	10	0	0	19		0	3	eDnevnik	Željka Bošnjak
<b>UKUPNO</b>	<b>39</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39</b>		<b>3</b>	<b>3</b>		
IIIa	16	1	7	0	2	15		1	5	eDnevnik	Ranka Mamić
IIIb	15	1	6	0	0	14		0	3	eDnevnik	Draženska Bajan
<b>UKUPNO</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>29</b>		<b>1</b>	<b>8</b>		
IVa	27	1	16	0	1	22		3	0	eDnevnik	Dubravka Panić
IVb	25	1	11	0	2	24		5	0	eDnevnik	Vera Janeš Sušilović
<b>UKUPNO</b>	<b>52</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>46</b>		<b>8</b>	<b>0</b>		
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>167</b>	<b>8</b>	<b>75</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>158</b>		<b>25</b>	<b>11</b>		
Va	24	1	16	1	3	22	-	-	3	eDnevnik	Renata Madaras
Vb	26	1	17	0	1	22	-	4	5	eDnevnik	Marin Sabolović
Vc	22	1	11	0	1	20	-	12	10	eDnevnik	Nikolina Keleman
Vd	22	1	10	1	1	14	-	7	15	eDnevnik	Saša Jakopović
<b>UKUPNO:</b>	<b>94</b>	<b>4</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>23</b>	<b>33</b>		
VIa	23	1	11	0	1	19	-	5	9	eDnevnik	Slavica Hasanac
VIb	21	1	8	0	1	19	-	13	2	eDnevnik	Kristina Žganjer

VIc	25	1	15	0	0	25	-	5	9	eDnevnik	Ana Roth
VIId	24	1	14	0	0	19	-	2	9	eDnevnik	Iva Sofka
<b>UKUPNO</b>	<b>93</b>	<b>4</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>82</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	<b>29</b>		
VIIa	26	1	12	1	2	13	-	9	8	eDnevnik	Lovorka Gereci
VIIb	25	1	12	1	0	20	-	6	10	eDnevnik	Marija Đuran
VIIc	21	1	9	0	2	12	-	6	6	eDnevnik	Ana Keč
<b>UKUPNO</b>	<b>72</b>	<b>3</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>45</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>24</b>		
VIIIa	19	1	6	0	2	12	-	11	0		Ivana Čuka
VIIIb	22	1	12	0	1	13	-	5	7		Danijela Vujčić
VIIIc	21	1	9	0	2	3	-	10	8		Martina Tutić
VIId	18	1	10	0	2	9	-	4	4		Miroslav Pernar
<b>UKUPNO</b>	<b>80</b>	<b>4</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>37</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>19</b>		
<b>UKUPNO V-VIII</b>	<b>339</b>	<b>15</b>	<b>172</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>240</b>		<b>101</b>	<b>83</b>		
<b>UKUPNO I-VIII</b>	<b>506</b>	<b>23</b>	<b>247</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>398</b>		<b>126</b>	<b>94</b>		
<b>PODRUČNE ŠKOLE</b>											
GAREŠNIČKI BRESTOVAC											
II.	9	1	4	0	0	9					Biserka Purgarić
IV.	3		1	0	0	3					
III.	7	1	3	0	2	7					Vlatka Malek
I.	10	1	6	0	0	10					Davorin Agatić
<b>UKUPNO</b>	<b>29</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>29</b>					
ZDENČAC											
I.	0	0	0	0	0	0				eDnevnik	2. Zrinka Kufner
II.	6	1	2	0	1	0					
III.	5	1	1	0	0	0				eDnevnik	3. i 4. Martina Bartolčić
IV.	4		2	0	1	0					
<b>UKUPNO</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>					
VELIKI PAŠIJAN											

I.	8	1	5	0	1	8		2			Ana Akšić
II.	3		1	1	0	2	3		1		Duška Dozet
III.	9	1	4	0	4	9		2			Javor Matanić
IV.	5	1	1	0	1	5					Duška Dozet
<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>25</b>		<b>5</b>			
TOMAŠICA											
I.	3	1	2	0	0	0	0	0	0	eDnevnik	1.i4.Snježana Kežman
II.	1		1	1	0	0	0	0	0	0	
III.	7	1	3	0	2	0	0	0	0		2. i 3., Ines Križan
IV.	6		0	0	1	0	0	0	0	0	
<b>UKUPNO:</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
HRASTOVAC											
I.	4	1	2	0	0	0	0			eDnevnik	Jelena Hasanac
II.	-		-	-	-	-	-				
III.	-		-	-	-	-	-				
IV.	3		1	0	0	0	0				
<b>UKUPNO:</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
KANIŠKA IVA											
I.	3	1	2	0	0					eDnevnik	Petra Diklić
II.	9		2	1	1						
III.	4	1	1	0	1					eDnevnik	Andreja Kovač
IV.	8		2	0	0						
<b>UKUPNO:</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>						
KAPELICA											
I.	6	1	0	0	0			1	3	eDnevnik	Martin Plantić 1.i2.r.
II.	4		2	0	0			0	1	eDnevnik	
III.	12	1	7	0	1			1	7	eDnevnik	Romina Jakopan Marković
IV	8	1	4	0	1			1	2	eDnevnik	Đurđica Dodig
<b>UKUPNO</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>2</b>			<b>3</b>	<b>13</b>		

<b>PŠ I-IV</b>	<b>147</b>	<b>16</b>	<b>59</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>54</b>		<b>8</b>	<b>13</b>	
<b>I.-VIII.</b>	<b>653</b>	<b>39</b>	<b>306</b>	<b>5</b>	<b>38</b>	<b>452</b>		<b>134</b>	<b>107</b>	

### 3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

<b>Rješenjem određen oblik rada</b>	<b>Broj učenika s primjerenim oblikom</b>								<b>Ukupno</b>
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	2	5	2	6	1	2	2	<b>21</b>
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirana postupke	1	3	8	5	3	1	2	5	<b>16</b>

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – MATIČNA ŠKOLA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	20	700	20	700	12	420	16	560	108	3780
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	4	140	4	140	3	105	4	140	23	805
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	4	140	4	140	3	105	4	140	23	805
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	12	420	12	420	9	315	12	420	61	2135
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	16	560	16	560	12	420	16	560	92	3220
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	-	-	-	-	14	490
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	14	490
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	14	490
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	14	490
Priroda i društvo	4	140	4	140	6	210	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-	20	700
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	6	210	8	280	30	1050
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	6	210	8	280	28	980
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	3	105	4	140	15	525
Tjelesna i zdr.kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	8	280	8	280	6	210	8	280	52	1820
<b>UKUPNO:</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>38</b>	<b>1330</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>88</b>	<b>3080</b>	<b>92</b>	<b>3220</b>	<b>88</b>	<b>2730</b>	<b>104</b>	<b>3640</b>		<b>17780</b>

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

### PODRUČNE ŠKOLE

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima, neovisno o kombinaciji									
	1.		2.		3.		4.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	30	1050	30	1050	30	1050	30	1050	<b>120</b>	<b>4200</b>
Likovna kultura	7	245	7	245	7	245	7	245	28	980
Glazbena kultura	7	245	7	245	7	245	7	245	28	980
Engleski jezik	14	490	14	490	14	490	14	490	56	1960
Matematika	28	980	28	980	28	980	28	980	112	3920
Priroda i društvo	14	490	14	490	21	735	21	735	70	2450
Tjelesna i zdr. kultura	21	735	21	735	21	735	14	490	77	2695
<b>UKUPNO:</b>	<b>121</b>	<b>4235</b>	<b>121</b>	<b>4235</b>	<b>128</b>	<b>4480</b>	<b>121</b>	<b>4235</b>	<b>491</b>	<b>17185</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

**4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**  
**4.3.1. Izborna nastava**

<u>PRO</u> <u>GRAM</u>	<u>RAZRED/RAZR</u> <u>EDNI ODJEL</u>	<u>BROJ</u> <u>UČENIKA</u>	<u>BROJ SKUPINA</u>	<u>IZVRŠITELJ/I</u>	<u>SAT</u> <u>I</u> <u>TJE</u> <u>DNO</u>	<u>SATI</u> <u>GODIŠNJE</u>
<u>VJERONAU</u>	1.a,b	44	2	Željka Mikuljan	4	140
	2. a,b	36	2	Jasna Vrbanić	4	140
	3.a,b	30	2	Ankica Bogović Ledvinka	4	140
	4,a,b	51	2	Željka Mikuljan	4	140
	5. a,b, 5. c.d.	78	2	Ankica Bogović Ledvinka Željka Mikuljan	4 4	140 140
	6. a,b,c,d	85	4	Ankica Bogović Ledvinka	8	280
	7.a,b,c	60	3	Jasna Vrbanić	6	210
	8.a,b, 8. c,d	68	4	Željka Mikuljan	8	280
	PŠ Garešnički Brestovac	29	3	Jasna Vrbanić	6	210
	PŠ Zdenčac	14	2	Jasna Vrbanić	4	140
	PŠ Tomašica	16	2	Ankica Bogović Ledvinka	4	140
	PŠ Veliki Pašijan	24	3	Zdenko Lendl	6	210
	PŠ Hrastovac	7	1	Željka Mikuljan	2	70
	PŠ Kaniška Iva	24	2	Ankica Bogović Ledvinka	4	140
PŠ Kapelica	19	2	Jasna Vrbanić	4	140	
<b>UKUPNO</b>		<b>585</b>	<b>38</b>		<b>76</b>	<b>2660</b>
<u>INFORMA</u> <u>TIKA</u>	5.a	18	1	Maja Katić	2	70
	5.b	25	1	Maja Katić	2	70
	5.c	18	1	Hrvoje Novačić	2	70
	5.d	14	1	Hrvoje Novačić	2	70

	<b>6.a</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>Hrvoje Novačić</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>6.b</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>Hrvoje Novačić</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>6.c</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>Hrvoje Novačić</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>6.d</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>Hrvoje Novačić</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>7.a</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>Maja Katić</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>7.b</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>Hrvoje Novačić</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>7.c</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>Hrvoje Novačić</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>8.a</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>Maja Katić</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>8.b</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>Maja Katić</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>8.c</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>Hrvoje Novačić</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>8.d</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>Hrvoje Novačić</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>268</b>	<b>15</b>		<b>30</b>	<b>1050</b>
<b>NJEMAČKI JEZIK</b>	<b>4.a</b> PŠ Kapelica PŠ Hrastovac	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>Kristijan Tomasović</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>4,b</b> PŠ Kaniška Iva	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>Kristijan Tomasović</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>5.b</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>Kristijan Tomasović</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>5.a,c,d</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>Kristijan Tomasović</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>6.a,b,</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>Kristijan Tomasović</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>6.c,d</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>Kristijan Tomasović</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>7.a,b,c</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>Kristijan Tomasović</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>8.a,d</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>Kristijan Tomasović</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>8.c,b</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>Kristijan Tomasović</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>156</b>	<b>9</b>		<b>18</b>	<b>630</b>



### 4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

#### 1.-4. Razred

Nastavni predmet područje	RAZRED/ SKUPINA	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			tjedno	godišnje			
Matematika/Hrvatski	4.b	8	1	35	Vera Janeš- Sušilović	Utorak 11:30 – 12:15	e-dnevnik 4.b
Matematika/Hrvatski jezik	4.a	8	1	35	Dubravka Panić	Utorak 15:05-15:50	e-Dnevnik 4.a
Hrvatski jezik/Matematika	3.	3	1	35	Romina Jakopan Marković	Utorak 11.00-11.45	
Hrvatski jezik/Matematika	4.	3	1	35	Đurđica Dodig	Utorak 11.00-11.45	
Hrvatski jezik/Matematika	3.a	5	1	35	Ranka Mamić	Ponedjeljak 15:05-15:50	e-dnevnik 3.a
Hrvatski jezik/Matematika	3.b	5	1	35	Draženska Bajan	Srijeda 15:05-15:50	e-dnevnik 3.b
Hrvatski jezik	1.a	2	1	35	Marija Vitez	Utorak 14.15-15.00	e-dnevnik 1.a
Matematika	1.a	2	1	35	Marija Vitez	Petak 15:05-15:50	e-dnevnik 1.a
Hrvatski jezik/Matematika	1.b	4	1	35	Ružica Matanić	Utorak 14.15-15.00	e-dnevnik 1.a
Hrvatski jezik/ Matematika	1. i 4.r.	2/1	1	35	Jelena Hasanac	Utorak 10 : 45- 11: 30	e-dnevnik
Hrvatski jezik / Matematika	1. i 2.r	10	2	70	Martin Plantić	Utorak 15:30-16:15 (HJ) Srijeda 15:30-16:15 (M)	e-dnevnik

Hrvatski jezik / Matematika	2. i 3.r	3	1	35	Ines Križan	Prijepodne: utorak 11:30 – 12:15 Poslijepodne: utorak 15:10 – 15:55	e - dnevnik
Hrvatski jezik / Matematika	1. i 4.r	4	1	35	Snježana Kežman	Prijepodne: utorak 11:30 – 12:15 Poslijepodne: utorak 16:00 – 16:45	E - dnevnik
Hrvatski / Matematika	2.r. i 4.r.	2/1	1	35	Biserka Purgarić	Srijeda 11.30 – 12.15	
Hrvatski / Matematika	1.r.	3	1	35	Davorin Agatić	Ponedjeljak 11.30-12.15 – prijepodne/ Poslijepodne	
Hrvatski / Matematika	3.r.	4	1	35	Vlatka Malek	Ponedjeljak 11.30-12.15 prijepode/poslijepodne	
Hrvatski / Matematika	2.b	3	1	35	Željka Bošnjak	Ponedjeljak 15:05-15:50	e-dnevnik 2. b
Hrvatski / Matematika	3.i 4.	2	1	35	Martina Bartolčić	Utorak 11:30 – 12:15 (prijepodne) Utorak 15:50-16:35 (poslijepodne)	E dnevnik
Hrvatski / Matematika	2.	3	1	35	Zrinka Kufner	Četvrtak 11:30 – 12:15 (prijepodne) Četvrtak 15:50-16:35 (poslijepodne)	E dnevnik
Hrvatski / Matematika	3. i 4.	2/3	1	35	Andreja Kovač	Ponedjeljak 11.30-12.15	e-dnevnik
Hrvatski / Matematika	1. i 2.	0/4	1	35	Petra Diklić	Ponedjeljak 11.30-12.15	e-dnevnik
Engleski jezik PŠ Kaniška Iva	4. i 4.	5	1	35	Lidija Dražić	Četvrtak (prijepodne) 11:40-12:25	e-dnevnik
Engleski jezik PŠ	3. i 4.	8	1	35	Lidija Dražić	Petak	e-dnevnik

Tomašica						(prijepodne/poslijepodne) 11:30-12:15	
Hrvatski / Matematika	2. i 4. R.	3	2	70	Dušanka Dozet	Srijeda i četvrtak 11:30-12:15	
Hrvatski / Matematika	1.r.	4	1	35	Ana Akšić	Četvrtak 11:30-12:15	
Hrvatski-matematika	3.raz	4	1	35	Javor Matanić	Utorak-1130-12 15	
Hrvatski jezik/Matematika	5. a	4	1	35	Milena Đurđević	Ponedjeljak 15:05 – 15:50	e-dnevnik- 2.a
<b>UKUPNO</b>		<b>109</b>	<b>29</b>	<b>1015</b>			

Napomena: broj učenika je orijentacijski i mijenja se tijekom godine

### 5.-8. razred

Nastavni predmet  područje	RAZRED/SKUPIN A	Broj učenka/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			tjedno	godišnje			
Hrvatski jezik	6.a,b 8.c,d	14	1	35	Martina Tutić	Petak, 6. sat	8.C
Engleski jezik	6.a, 7.a,b,c, 8.c,d	12	1	35	Lovorka Gereci	Četvrtak,0. sat	7.a
Engleski jezik	5.a,b; 6.b,c	10	1	35	Danijela Vujčić	petak, 6. sat	5.a / 6.b
Engleski jezik	8.a,b	8	1	35	Danijela Vujčić	ponedjeljak, 7. sat	8.b
Matematika	5.c,d; 6.c,d; 8.d	30	1	35	Martina Kučinić	Srijeda, 7.sat	5.c, 6.d, 8.d
Hrvatski jezik	6.c,d; 8.a,b	10	1	35	Ivana Čuka	Petak, 6.sat	8.a
Matematika	5.a,b; 7.a,b,c	25	1	35	Nataša Herek	Utorak, 7.sat	5.b, 7.c
Matematika	6.a,b ; 8.a, b, c	10 10	1 1	35 35	Vitimir Novak	Utorak, 7. sat Petak, 0. sat	6.b 8.b
Hrvatski jezik	5.c,d; 7.a,b	15	1	35	Marija Đuran	Četvrtak,7.sat	5.c,7.b

Fizika	7. i 8. razredi	20	1	35	Saša Jakopović	Četvrtak 0.sat	7.b/8.d
Hrvatski jezik	5.a,b;7.c	10	1	35	Ana Keč	Srijeda, 0.sat	5.b, 7.c
Engleski jezik	5.c, d	12	1	35	Nikolina Keleman	Petak 0.sat	5.c
Kemija	7a,b,c 8a,b,c,d	10	1	35	Miroslav Pernar	Četvrtak 7. sat	8.d i 7.c
Engleski Jezik	6. d	5	1	35	Iva Sofka	Utorak 7. sat	6. d
Povijest	7. a,b,c	12	1	35	Slavica Hasanac	Petak 6.sat	7. c
Povijest	8. a,b,c,d; 6.d	20	1	35	Ivan Torčić	Utorak 7. sat	8.a
<b>UKUPNO</b>		<b>223</b>	<b>17</b>	<b>595</b>			

Napomena: broj učenika je orijentacijski i mijenja se tijekom godine

### 4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

#### 1.-4. Razred

Nastavni predmet područje	RAZRED/SKUPINA	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			tjedno	godišnje			
Hrvatski jezik	4.a i b	10	1	35	Vera Janeš-Sušilović	ponedjeljak 15:05-15:50	E dnevnik-4.b
Matematika	4.a i b	7	1	35	Dubravka Panić	ponedjeljak 15:05-15:50	e-Dnevnik 4.a
Matematika	3.	7	1	35	Romina Jakopan Marković	Srijeda 10.10-10.55	
Matematika	4.	5	1	35	Đurđica Dodig	Ponedjeljak	

						11.00-11.45	
Matematika	3.a i b	10	1	35	Draženka Bajan	ponedjeljak 15:05-15:50	E dnevnik-3.b
Hrvatski jezik	3.a i b	10	1	35	Ranka Mamić	Srijeda 15:05-15:50	E dnevnik-3.a
Matematika	2., 3. 4.r., PŠ Tomašica	7	1	35	Snježana Kežman	Četvrtak 11:30-12:15	E dnevnik 1.-4., PŠ Tomašica
Hrvatski jezik	1.r.	4	1	35	Davorin Agatić	Srijeda 11:30 – 12.15	PŠ Gar. Brestovac
Hrvatski jezik	2.r.	7	1	35	Biserka Purgarić	Ponedjeljak 11:30 – 12.15	PŠ Gar. Brestovac
Hrvatski jezik	3.r.	3	1	35	Vlatka Malek	Četvrtak 11.30 – 12.15	PŠ Gar. Brestovac
Matematika	4.r.	2	1	35	Biserka Purgarić	Ponedjeljak 11.13 – 12.15	PŠ Gar. Brestovac
Matematika	2.a i 2.b	10	1	35	Željka Bošnjak	Utorak 15:05-15:50	E dnevnik 2.b
Matematika	2., 3., 4. PŠ Zdenčac	6	1	35	Martina Bartolčić	Četvrtak 11:30 – 12:15 (prije podne) Četvrtak 15:50 – 16:35 (poslije podne)	E dnevnik 3. i 4. PŠ Zdenčac
Matematika	4. PŠ Hrastovac	2	1	35	Hasanac Jelena	Ponedjeljak 11:30-12: 15	E dnevnik 4. PŠ Hrastovac
Matematika	1.,2. I 4.r. PŠ Veliki Pašijan	8	1	35	Ana Akšić	Srijeda 11:30 – 12.15	PŠ Veliki Pašijan
<b>UKUPNO</b>		<b>98</b>	<b>15</b>	<b>525</b>			

## 5.-8. Razred

Nastavni predmet područje	RAZRED/SKUPINA	Broj učenka/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			tjedno	godišnje			
Geografija	5., 7., 8.	7	1	35	Marin Sabolović	Ponedjeljak, 7. sat	8. a
Hrvatski jezik	8.	5	1	35	Martina Tutić	četvrtak, 7. sat	8.c
Engleski jezik	8.	6	1	35	Danijela Vujčić	utorak, 7. sat	8.b
Matematika	6.	7	1	35	Martina Kučinić	Utorak, 0. sat	6.d
Hrvatski jezik	6.	5	1	35	Ivana Čuka	četvrtak, 7. sat	6.d
Matematika	5.,7.	10	1	35	Nataša Herek	Srijeda, 7.sat	7.b
Matematika	8.	5	1	35	Vitomir Novak	Srijeda, 0. sat	8. b
Hrvatski jezik	7.	4	1	35	Ana Keč	Ponedjeljak,7.sat	7.c
Fizika	8.	8	1	35	Saša Jakopović	Petak, 6.sat	8.d
Kemija	8.	3	1	35	Miroslav Pernar	Srijeda, 7. sat	8.d
Kemija	7.	10	1	35	Miroslav Pernar	Petak, 6. sat	7.a
Geografija	6.	6	1	35	Kristina Žganjer	Četvrtak, 7.sat	6.d
Povijest	7. a,b,c,	12	1	35	Slavica Hasanac	Petak, 0. sat	7. b
Povijest	8. a,c,d	4	1	35	Ivan Torčić	Petak, 6. sat	8.a
<b>UKUPNO</b>		<b>92</b>	<b>14</b>	<b>490</b>			

#### 4.3.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

##### 1.-4. Razred

NAZIV SKUPINE/ AKTIVNOSTI	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
		tjedno	godišnje		
Dramska skupina 3. I 4. r.	8	1	35	Vera Janeš -Sušilović	Četvrtak 15:05 – 15:50
Ritmička skupina 3. I 4. r.	17	1	35	Romina Jakopan Marković	Petak 10.10. – 10.55.
Lutkarska skupina 3. I 4. r.	12	1	35	Đurđica Dodig	Petak 10.10. – 10.55
Sportska skupina 1. i 2. r	20	1	35	Ranka Mamić	Četvrtak 15:05 – 15:50
Ritmička skupina 1. I 2. r	20	1	35	Draženka Bajan	Četvrtak 15:05 – 15:50
Glazbena skupina 1. i 2.r	10	1	35	Martin Plantić	Četvrtak 15:30-16:15
Ritmička skupina	8	1	35	Ines Križan	Ponedjeljak 11:30 – 12:15
Sportska skupina	11	1	35	Ines Križan	Četvrtak 11:30 – 12:15
Dramsko – recitatorska skupina	5	1	35	Snježana Kežman	Ponedjeljak 11:30 – 12:15
Sportska skupina	7	1	35	Vlatka Malek	Utorak 10 – 10.45
Dramska skupina	12	1	35	Biserka Purgarić	Četvrtak 11.30 – 12.15
Dramsko-recitatorska skupina	10	1	35	Davorin Agatić	Četvrtak 11.30 – 12.15
Dramska skupina 1. i 2.r	10	1	35	Željka Bošnjak	Četvrtak 15:05 – 15:50
Dramsko – recitatorska skupina	10	2	70	Zrinka Kufner	3. i 4. r. – petak 11: 30 – 12:15 (poslijepodne) 3. i 4. r. – ponedjeljak 12:20 – 13:05 (prijepodne) 2. r. – petak 10:40 – 11:25 (prijepodne) 2. r. – petak 12:20 – 13:05 (poslijepodne)
Ritmička skupina	12	1	35	Martina Bartolčić	Srijeda 11:30 – 12:15 (prijepodne)

					Utorak 11:30 – 12:15 (poslijepodne)
Dramsko-recitatorska skupina	12	1	35	Dušanka Dozet	Petak 11:30-12:15
Ritmička skupina	13	1	35	Ana Akšić	Petak 11:30-12:15
Dramsko- recitatorska skupina 1. I 4. R.	7	1	35	Jelena Hasanac	Četvrtak 11:30- 12: 15
Ritmička skupina	10	1	35	Dubravka Panić	Četvrtak 15:05 – 15:50
Glazbena skupina	15	1	35	Andreja Kovač	Petak 11.30-12.15
Dramsko-recitatorska skupina	12	1	35	Petra Diklić	Srijeda 11.30-12.15
<b>UKUPNO</b>	<b>241</b>	<b>22</b>	<b>805</b>		

## 5.- 8. Razred

NAZIV SKUPINE/ AKTIVNOSTI	Broj učenika/c a	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
		tjedno	godišnje		
Meteorolozi	7	1	35	Marin Sabolović	Petak, 6. sat
Vjeronaučna skupina	7	2	70	Željka Mikuljan	Petak, 6., 7.
Keramičari	8	2	70	Mato Gereci	Utorak 6.i 7. sat
Likovna radionica	7	2	70	Mato Gereci	Petak 6.i 7. sat
English club	8	1	35	Iva Sofka	Ponedjeljak 7. sat
Mladi astronomi	15	1	35	Kristina Žganjer	Petak, 6. sat
Dramska skupina	10	2	70	Ana Keč	Srijeda 0.sat, petak,6.sat
Dramska skupina	10	1	35	Marija Đuran	Petak, 6.sat
Modelari raketne tehnike	10	2	70	Saša Jakopović	Pon/uto, 7.sat



Pčelari	10	1	35	Renata Madaras	Petak, 6.sat
Rukomet (Ž)	20	1	35	Matija Baotić	Ponedjeljak 0
Rukomet (M)	15	1	35	Matija Baotić	Utorak 0
Odbojka (Ž)	10	1	35	Matija Baotić	Četvrtak 0
Odbojka (M)	10	1	35	Matija Baotić	Petak 0
Nogomet (M)	16	1	35	Boris Kljaić	Ponedjeljak 7. sat
Atletika (M)	10	1	35	Boris Kljaić	Srijeda 0. sat
Zbor kategorija B	55	2	70	Branko Medved	Uto./Četv. 16,00-16,45
Orkestar – tambura	12	1	35	Branko Medved	Utorak 16,50-17,35
<b>UKUPNO</b>	<b>240</b>	<b>24</b>	<b>840</b>		

#### 4.3.5. Obuka plivanja

Realizira se u sklopu Škole u prirodi koju, u skladu s Godišnjim planom i programom rada i školskim kurikulumom, provodimo u zadnjem tjednu svibnja. Provodi se na uzrastu učenika 4. razreda i 3. razreda PŠ svake druge godine

## 5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>210</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole-prijedlog ŠO	VI - IX	35
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma, kurikuluma građanskog i zdravstvenog odgoja	VI - IX	10
1.4. U suradnji s UV Izrada školskog kurikuluma i prijedlog ŠO	VI - IX	35
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	10
1.6. Planiranje rada, sazivanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća te planiranje rada sjednica Razrednih vijeća	IX - VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika	VI - VIII, IX	35
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	15
1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	15
1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	15
1.11. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	15
1.12. Ostali poslovi	IX - VIII	5
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>420</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, smjene, organizacija rada izborne nastave, INA, dopunske i dodatne nastave, dopuskog rada) odnosno organizacija rada Škole u cjelini	IX - VIII	105
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	1
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika - tjedno i godišnje	VI - IX	35
2.4. Provođenje odluka Školskog odbora i stručnih tijela škole	VI - IX	35
2.5. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja (prema planu NCVVO-a)	IX - VI	20
2.6. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	
2.7. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	VIII - IX	kont
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija, terenske nastave	IX - VI	70
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred i u srednju školu NISPUŠŠ	IV - VII	10
2.11. Koordinacija s prijevoznikom učenika i organizacija prehrane učenika; skrb o realizaciji Sheme školskog voća	IX - VII	kont
2.12. Koordinacija s voditeljem smjene oko zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	20

2.13. Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	16
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija rada pomoćnika u nastavi i studentske prakse	Prema potrebi	
2.17. Organizacija uvođenja i proširivanja broja eDnevnika	VI -VIII	10
2.18. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika Kulturna i društvena djelatnost, izvješćivanje javnosti	IX – VI	60
2.19. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika, ekološke zaštite te edukacije iz područja zaštite i spašavanja	IX – VI	8
2.20. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	kont
2.21. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>175</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	35
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Uvid u pravodobnost planiranja i kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	35
3.9. Vođenje ljetopisa škole	IX - X	
3.10. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>4. PEDAGOŠKI NADZOR I KONTROLA</b>		<b>70</b>
4.1. Praćenje rada učitelja i stručnih suradnika – posjećivanje nastave i drugih oblika rada ; analiza i izvješćivanje na UV	IX.-V.	70
4.2. Kontrolni „blic“ pregledi u tijeku nastavnog sata	IX.-V.	
4.3. Nadzor pravodobnog i točnog unosa podataka u eMaticu, eDnevnik	IX.-V.	
4.4. Nadzor nad provođenjem Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika i svim pravilnicima iz područja zaštite prava učenika	kont	
4.5. Poduzimanje mjera zbog neizvršavanja poslova ili nepodmirivanja obveza iz radnog odnosa	„	
<b>5. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>70</b>
5.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	70
5.2. Rad u Vijeću roditelja	Prema god. planu	
5.3. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX – VIII	
5.4. Ostali poslovi	IX – VIII	

<b>6. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>210</b>
6.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicama (pedagog, str. suradnik edukac. rehabilitacijskog smjera i knjižničar) te s učiteljima informatike kao voditeljima inf. učionice i administratorima eDnevnika i eMatice te voditeljem smjene	IX – VIII	10
6.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
6.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	10
6.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10
6.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
6.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	140
6.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - VIII	10
6.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	„	10
6.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>1. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>420</b>
7.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	105
7.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	35
7.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	35
7.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	5
7.5. Prijam u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ i odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te odluke o zasnivanju radnog odnosa prema čl. 114. ZoOOOSŠ	IX – VIII	10
7.6. Predstavljanje i zastupanje škole	IX – VIII	35
7.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	105
7.8. Prijedlog financijskog plana škole, polugodišnji i godišnji izvještaj	VIII – IX	35
7.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
7.10. Organizacija i provedba inventure	XII	5
7.11. Poslovi vezani uz e-Maticu, kontrola unosa podataka u Matičnu knjigu učenika	VI	25
7.12. Ovjera svjedodžbi, prijepisa ocjena i ostalih javnih isprava	VI	25
7.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
7.14. Nadzor nad evidencijom radnog vremena	kontin	
7.15. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>70</b>
8.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	Prema potr.
8.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII	i kalendaru u tijeku godine
8.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	

8.4.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
8.5.	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
8.6.	Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
8.7.	Suradnja s Uredom državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji	IX – VIII	
8.8.	Suradnja s osnivačem- Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, nacionalne manjine i šport	IX – VIII	
8.9.	Suradnja s gradom Garešnica		
8.10.	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
8.11.	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
8.12.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
8.13.	Suradnja sa Hrvatskim crvenim križem	IX – VIII	
8.14.	Suradnja s Policijskom upravom BB, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje i Vatrogasnom zajednicom- JVP i DVD-ima	IX –VIII	
8.15.	Suradnja sa župnicima župa upisnog područja škole	IX – VIII	
8.16.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
8.17.	Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
8.18.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
8.19.	Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	
8.20.	Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>9. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			<b>70</b>
9.1.	Individualno stručno usavršavanje - praćenje stručne literature	IX – VI	
9.2.	Usavršavanje na razini škole, interni stručni aktivni, sjednice UV, ped. večeri	IX – VI	
9.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	
9.4.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
9.5.	Stvaranje uvjeta za stručno usavršavanje i osposobljavanje učitelja i stručnih suradnica	IX – VI	
9.6.	Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
<b>10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>			<b>69</b>
10.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
10.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: - u nastavne dane - u nenastavne dane - godišnji odmor - blagdani Republike Hrvatske			178 X 8 sati = 1424 44 X 8 sati = 352 30 X 8 sati = 240 9 X 8 sati = 72 UKUPNO 2088

### **5.1.1. PLAN UVIDA RAVNATELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

RUJAN/LISTOPAD – pregled pedagoške dokumentacije – 39 razrednih knjiga (imenik i dnevnik), od toga 23 eDnevnika , Matična knjiga učenika i eMatica (učenici 1. razreda i novi učenici, upis/ispis); evidencija dopunske, dodatne nastave i INA; pravovremenost godišnjeg i mjesečnog planiranja; raspored sati; planovi individualnog stručnog usavršavanja

LISTOPAD – pojedinačni uvid u rad učiteljice Vjeronauka, učitelja razredne nastave ; napredovanje u zvanju, pripravnici,

STUDENI – pojedinačni uvid u rad učitelja Tehničke kulture, Matematike, Geografije, obilazak PŠ– novozaposlenih učiteljica RN i učiteljice Engleskog jezika

PROŠINAC – pojedinačni uvid u rad učiteljica RN – Matična škola

SIJEČANJ – polugodišnji pregled pedagoške dokumentacije

VELJAČA – uvid u rad učitelja Povijesti, Prirode i Biologije,

OŽUJAK – uvid u rad vjeroučiteljica i učiteljica Hrvatskog jezika

TRAVANJ – uvid u rad učitelja Informatike

SRPANJ – godišnji pregled pedagoške dokumentacije

Kontinuirano u tijeku godine uvid u rad po prilagođenom programu.

## 5.2. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke

Djelatnost knjižničara u školskoj knjižnici obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižničnu djelatnost te kulturnu i javnu djelatnost.

<b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	<b>BROJ SATI</b>
<p><b>A) Neposredan rad s učenicima – sadržaj:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. razred – Knjižnica; Jednostavni književni oblici</li><li>2. razred – Dječji časopisi; Dijelovi knjige</li><li>3. razred - Knjižnica – korištenje enciklopedije; Put od autora do čitatelja</li><li>4. razred – Knjižnica – služenje rječnikom i pravopisom</li><li>5. razred – Mediji i informacijska pismenost; Znanost i struke</li><li>6. razred – Univerzalna decimalna klasifikacija; Katalozi i bibliografije</li><li>7. razred – Citiranje i autorstvo; On-line katalozi; Tiskani i elektronički časopis</li><li>8. razred – Sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj</li></ol> <p>Za izvedbu ovih sadržaja knjižničarka i učitelji timski planiraju provođenje nastave.</p> <p>Osim tih sadržaja, neposredan rad uključuje i sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• posudba lektire, beletristike i periodike učenicima</li><li>• organizacija rada i slobodnog vremena učenikau knjižnici</li><li>• satovi medijske kulture u knjižnici</li><li>• organizacija nastavnih sati lektire</li><li>• rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika</li><li>• ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanoome djelu</li><li>• organizacija kreativnih radionica sa zainteresiranim skupinama učenika</li><li>• pomoć slabijim učenicima pri usvajanju nerazumljivog gradiva iz pojedinih nastavnih predmeta</li><li>• pomoć učenicima u izboru građe za obradu pojedinih tema te izradi plakata, postera, prezentacija i izlaganja</li><li>• izvannastavna aktivnost „Mali knjižničari“</li><li>• radionica za projektni dan</li><li>• sudjelovanje u projektu „Čitamo zajedno, čitamo naglas: zaboravljene knjige“</li></ul> <p><b>B) Suradnja s nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• suradnja s nastavnicima u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike</li><li>• suradnja s učiteljima razredne nastave u provedbi projekata „Igram se i čitam“ i „Mini TV“ te učiteljima engleskog jezika u provođenju projekta „Kutak za engleski jezik u školskoj knjižnici“</li><li>• suradnja s učiteljima u timu za Školski preventivni program</li><li>• suradnja s učiteljima informatike oko uređivanja web stranice školske knjižnice te dogovaranja zajedničkih odgojno-obrazovnih aktivnosti</li><li>• suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature</li></ul>	<b>1250</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• posebna suradnja s drugim knjižnicama (Gradska knjižnica i čitaonica „Đuro Sudeta“ – Natjecanje u čitanju naglas)</li> </ul> <p><b>C) izrada plana i programa rada knjižnice i pisanje izvješća na kraju školske godine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pisanje godišnjeg plana rada školskog knjižničara, mjesečnih planova rada i pisanje dnevnih priprema za izvođenje nastave</li> <li>• pisanje godišnjeg izvješća na kraju školske godine</li> </ul>	
<b>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>	<b>BROJ SATI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici</li> <li>• praćenje kataloga nakladnika</li> <li>• nabava knjiga za učeničku i nastavničku knjižnicu</li> <li>• nabava ostale informacijske građe</li> <li>• pretplata učenika na dječje časopise</li> <li>• izrada rasporeda čitanja lektire</li> <li>• računovodstveni poslovi; pomoć u provođenju inventure na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga</li> <li>• sustavno praćenje popularno-znanstvene i stručne periodike i njezina sadržajna obrada</li> <li>• knjižnično poslovanje: klasifikacija, inventarizacija, signiranje, katalogizacija, zaštita knjižne građe (omatanje zaštitnom folijom)</li> <li>• izvještavanje učenika i nastavnika o novim knjigama u školskoj knjižnici; usmeno, pismeno ili putem izložbi</li> <li>• praćenje i evidencija knjižnog fonda</li> <li>• izrada statističkih pregleda korištenje knjižnične građe</li> <li>• uređenje prostora školske knjižnice</li> <li>• suradnja s knjižarima i nakladnicima</li> </ul>	<b>210</b>
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>BROJ SATI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija, priprema i provedba kulturnih događaja predviđenih planom i programom škole</li> <li>• tematske izložbe u knjižnici i izvan nje vezane uz obljetnice, blagdane te važne datume</li> <li>• sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje</li> <li>• suradnja s kulturnim ustanovama na razini Grada</li> <li>• organizacija obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige te izrada programa tih aktivnosti u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima u školi (akcija „Pokloni knjigu školskoj knjižnici“)</li> <li>• sudjelovanje u Međuškolskom književnom kvizu za učenike 5. razreda</li> <li>• sudjelovanje u natjecanju „Čitanjem do zvijezda“</li> </ul>	<b>294</b>
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>BROJ SATI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga</li> <li>• praćenje dječje i literature za mladež</li> <li>• sudjelovanje na stručnim sastancima škole</li> <li>• sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara i na Skupštini knjižničara Županije</li> <li>• suradnja s matičnom službom Županije</li> <li>• suradnja s ostalim knjižnicama (Gradskom i knjižnicom Srednje škole)</li> <li>• suradnja s nakladnicima</li> </ul>	<b>70</b>



<b>GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA</b>	
<b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	<b>1250</b>
<b>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>	<b>210</b>
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>286</b>
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>70</b>
<b>5. GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>200</b>
<b>6. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI</b>	<b>72</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

### 5.3. Plan rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog profila

<b>A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD</b>	Vrijeme realizacije	God. broj sati
<b>1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s teškoćama</li> <li>• Rad s učenicima s teškoćama kroz procjenu sposobnosti i vještina, savjetodavni rad, podršku u učenju (individualno ili grupno), edukacijski i rehabilitacijski rad</li> <li>• Rad s rizičnom skupinom učenika koji pokazuju teškoće u savladavanju nastavnog plana i programa</li> <li>• Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja</li> <li>• Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>• Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi</li> <li>• Rad u stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta: predlaganje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja, primjerenog oblika pomoći učenicima, sudjelovanje u utvrđivanju zrelosti djece pri upisu u prvi razred</li> <li>• Koordinacija i provođenje preventivnih aktivnosti i programa u sklopu Školskog preventivnog programa</li> </ul>	IX, X, III, IV Tij.god. Tij.god. Tij.god. Tij.god. Tij.god. Tij.god. III, IV Tij.god Tij.god.	875
<b>2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicama, ravnateljicom i članovima ostalih stručnih službi</b>		
<b>2. 1. Suradnja s učiteljima</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senzibilizacija učitelja na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima učenika</li> </ul>	Tijekom godine	110

<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika</li> <li>• Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema</li> <li>• Predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima</li> <li>• Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje</li> <li>• Pomoć u pripremanju za rad po IOOP-ima i njihovoj izradi</li> <li>• Pregled i praćenje provedbe mjesečnih prilagođenih programa</li> <li>• praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima)</li> <li>• Aktivno sudjelovanje na vijećima i aktivima vezano uz aktualnu problematiku i realizacija stručnih predavanja</li> <li>• Sudjelovanje u mjesečnom planiranju rada učitelja</li> <li>• Priprema stručnih materijala sa savjetima</li> </ul>		
<p><b>2. 2. Suradnja s roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene</li> <li>• Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama</li> <li>• Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji i upućivanje roditelja na izvršavanje roditeljskih obveza</li> <li>• Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji</li> <li>• Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> </ul>	Tijekom godine	100
<p><b>2. 3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje i programiranje rada škole i analiza uspješnosti</li> <li>• Dogovori oko unapređenja odgojno- obrazovnog stanja u školi</li> <li>• Dogovori oko ustrojstva rada i formiranja razrednih odjela</li> <li>• Dogovori o pedagoškom postupanju i integraciji učenika s teškoćama</li> <li>• Zajednički preventivni rad s učenicima</li> <li>• Suradnja s članovima Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>• Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole</li> <li>• Suradnja u primjeni pedagoških mjera</li> <li>• Suradnja u rješavanju tekućih problema</li> <li>• Suradnja s tajništvom</li> </ul>	Tijekom godine	80

<p><b>2.4. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</li> <li>• Suradnja s Policijskom upravom Bjelovarsko- bilogorske županije</li> <li>• Suradnja s policijskom postajom Garešnica</li> <li>• Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko- bilogorske županije- liječnicom školske medicine</li> <li>• Suradnja s bolnicama (logopedi, psiholzi)</li> <li>• Suradnja s Uredom državne uprave u Bjelovarsko – bilogorskoj županiji</li> <li>• Suradnja sa županijskom voditeljicom ŠPP</li> <li>• Suradnja s udrugom roditelja „Korak po korak“ i drugim udrugama</li> <li>• Suradnja izvanškolskim kulturnim i športskim društvima</li> <li>• Suradnja s drugim školama</li> </ul>	Tijekom godine	60
<p><b>3.Ustroj, uspostava i praćenje programa rada</b></p>		
<p><b>3.1.Priprema za rad i ostali stručni poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju</li> <li>• Programiranje i priprema za neposredni individualni i grupni odgojno-obrazovni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama</li> <li>• Izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora i pomagala za rad</li> <li>• Priprema za sudjelovanje u radu stručnog tima, stručnih tijela i povjerenstva škole</li> <li>• Rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi (natječaji, evidencije rada, pomoć i savjetovanje itd.)</li> <li>• Planiranje suradnje s roditeljima, učiteljima i institucijama izvan škole</li> <li>• Izrada cjelovitog Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila</li> <li>• Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu</li> <li>• Izrada Školskog preventivnog programa</li> <li>• Izrada plana rada s učenicima koji se školuju po primjerenim programima obrazovanja</li> <li>• Koordinacija rada Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>• Planiranje praćenja razvoja i napredovanja učenika</li> <li>• Sudjelovanje u provođenju profesionalnog informiranja i</li> </ul>	<p>IX, tij. god.</p> <p>Svakodnevno</p> <p>Tij.god.</p> <p>IX, tij.god.</p> <p>IX, tij.god. IX, tij.god.</p> <p>IX</p> <p>IX</p> <p>IX</p> <p>Tij.god. V, VI</p>	100

<p>usmjeravanja učenika s teškoćama u razvoju</p> <p><b>3.2.Vođenje dokumentacije i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila</li> <li>• Vođenje evidencije o ostvarivanju programa pripravničkog staža</li> <li>• Vođenje dosjea učenika</li> <li>• Vođenje popisa učenika s teškoćama</li> <li>• Vođenje dokumentacije o suradnji sa roditeljima i učiteljima</li> <li>• Vođenje dokumentacije o provedbi Školskog preventivnog programa</li> <li>• Procjena, praćenje i pisanje mišljenja stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila</li> <li>• Pisanje mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika</li> <li>• Sudjelovanje u nabavci stručne i druge literature</li> <li>• Pružanje stručne pomoći učiteljima u korištenju literature</li> </ul> <p><b>3.3. Praćenje programa rada i vrednovanje rezultata odgojno – obrazovnog rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>• Sudjelovanje u Povjerenstvu za pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>• Izrada izvješća i vrednovanje provedbe Školskog preventivnog programa</li> <li>• Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama</li> </ul>	<p>Svakodne vno</p> <p>Tij.god.</p> <p>Svakodne vno</p> <p>Tij. god.</p> <p>Tij.god.</p> <p>Tij.god.</p> <p>III, IV, tij.god.</p> <p>Tij.god.</p> <p>Tij.god.</p> <p>VII, IX, VI</p> <p>Prema potrebi V, VI</p> <p>XII, VI, tij. go</p>	<p>175</p> <p>130</p>
<b>B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE</b>		
<p><b>1.Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada Individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja</li> <li>• Praćenje stručne literature i zakonskih propisa</li> <li>• Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan škole koje organizira MZOŠ, AZOO, ERF te druge stručne organizacije</li> </ul> <p><b>2.Ostali poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na sjednicama i u radu Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća i stručnih aktiva</li> <li>• Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine</li> <li>• Zadaće utvrđene tijekom školske godine</li> </ul>	<p>IX</p> <p>Tij. god.</p> <p>Tij. god.</p> <p>Tij.god</p> <p>VIII,IX</p> <p>Tij.god.</p>	<p>140</p> <p>30</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u provedbi školskih izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti izvan škole</li> <li>• Ostali poslovi koji proizlaze iz samog odgojno- obrazovnog procesa ili su s njim u vezi</li> <li>• Ostali neplanirani poslovi</li> </ul>	Prema potrebi Tij.god Tij. god.	
<b>Ukupan broj sati godišnje</b>	1808	
<b>Godišnji odmor</b>	208	
<b>Državni praznici i blagdani</b>	72	
<b>SVEUKUPNO</b>	2088	

#### 5.4. Plan rada stručne suradnice – pedagoginje

Redni broj	Područje rada / Aktivnosti	Planirano godišnje sati	Vrijeme realizacije
<b>1.</b>	<b><u>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA –UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA</u></b>	<b>140</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Organizacijski poslovi i planiranje</b>	50	
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci		IX.
	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga		IX
	Planiranje projekata i istraživanja <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kravata</li> <li>- Diskretni zaštitni program – ŠPP</li> <li>- Daroviti učenici: Izgradnja vokabulara</li> </ul>		Tijekom god
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja		IX i tijek.god.
<b>1.2.</b>	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>	50	
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		Tijek.god.
	Planiranje praćenja napredovanja učenika (diskretni zaštitni postupak)		XI-III
	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		Tijek. God.
	Planiranje programiranje profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika		"
	Uvođenje pripravnika u samostalan rad		"
	Izrada obrazaca za rad s učenicima: učenici s posebnim potrebama, obrazac rizičnih čimbenika		IX,X
	Izrada obrazaca za vođenje pedagoške dokumentacije pedagoga		IX,X
	Praćenje i unapređivanje nastave		Tijek. God.
<b>1.3.</b>	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>	40	

	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama Praćenje novih spoznaja iz odgojnih znanosti		Tijek.god.
<b>2.</b>	<b><u>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</u></b>	<b>1050</b>	
<b>2.1</b>	<b>S učenicima</b>	245	
	Savjetodavni rad s učenicima koji imaju odgojnih problema		Tijek.god.
	Neposredni pedagoški rad s učenicima s TUR – obrada i mišljenje te neposredna pomoć		Tijek.god.
	Savjetodavni rad s učenicima koji dolaze iz rizičnog obiteljskog okruženja		Tijek.god.
	Pedagoške radionice na satu razrednika		Tijek.god.
	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		
	- <i>Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda</i>		VII
	- <i>Formiranje razrednih odjela učenika V. razreda</i>		VII
	Poslovi predupisa učenika u 1. Razred – povjerenstvo, pedagoška opservacija		III.-V
	Priprema materijala za upis ( upitnici za roditelje i dr.) , raspored ispitivanja, ispitivanje psihofizičke zrelosti djece, individualni razgovor s roditeljima – obiteljsko socijalna anamneza		III.-V.
	Upisi u 1. Razred – koordiniranje rada upisnih povjerenstava		VI.
<b>2.2.</b>	<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>	35	Tijek.god
<b>2.3.</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>	210	
	Praćenje usvajanja početnog čitanja i pisanja u 1. razredu		IX X
	Ispitivanje tehnike čitanja , obrada rezultata , rad s učiteljima		III,IV
	Individualni razgovori s roditeljima , upućivanje logopedu		Tijek.god
	Praćenje ostvarivanja NPP-a		Tijek.god.
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- neposredni uvidi: početnici, novi učitelji, volonteri. Praćenje ocjenjivanja učenika		"
	Prisustvovanje satovima razrednika: – 5. Razred - sociometrija, pedagoške intervencije -7. I 8. Razred – interesi učenika, snimanje stanja –upitnik - 8. Razred – profesionalno informiranje		X X,XI Tijek god
	Neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog rada – radionice u 5. 7 i 8. razredu		tijek god

	- Radionice PI i ŠPP Diskretni zaštitni program		
	Osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje		Tijek. god.
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela ( RV,UV)		"
	Rad u stručnim timovima – projekti PROJEKTI: - Samovrednovanje (praćenje i izvješćivanje) - Kravata - Daroviti: Izgradnja vokabulara - Interesi učenika, odnosi učenik učitelj - Životne vještine (Vijeće učenika)		Tijek.god
	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		I. VI.
	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		VI,VIII
	Roditeljski sastanci – prema iskazanom interesu razrednika i razrednih učitelja; tematska predavanja		Tijek.god
<b>2.4.</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>	140	Tijek.god
	Identifikacija učenika		
	Praćenje učenika na nastavi i drugim oblicima odgojno obrazovnog rada		Kont.
	Pedagoška obrada na opservaciji		
	Individualni razgovori s roditeljima – anamneza, upućivanje logopedu, psihologu		
	Individualni rad s učenicima		
	Sastavljanje i pisanje pedagoškog mišljenja o učenicima i usustavljanje prijedloga s ostalim članovima Povjerenstva		
	Upis i rad s novodošlim učenicima		IX i tij god.
	Rad s rizičnim skupinama učenika		Tijek.god.
<b>2.5.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>	210	
	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima U Vijeću učenika , vođenje Vijeća učenika		Tij.god.
	Individualni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju		
	Individualni rad s učenicima s poteškoćama u učenju		
	Individualni rad s učenicima s višestrukim smetnjama		
	Savjetodavni rad s učiteljima		"
	Suradnja s ravnateljicom i edukacijskim rehabilitatorom		"
	Suradnja sa sustručnjacima ( psiholozi, liječnici, socijalni radnici		"
	Savjetodavni rad s roditeljima – predavanja /pedagoške radionice:		Tij..god.

	- <i>Početak školovanja 1.r.</i>		VI
	- <i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>		X
	- <i>Kako učiti</i>		II III
	- <i>Roditelj i profesionalno usmjeravanje</i>		V
	Vijeće roditelja		Prema potrebi
	Suradnja s okruženjem		kontin
<b>2.6.</b>	<b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b>	140	
	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		XI i XII
	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		Tijek god.
	Predavanja i radionice za učenike: Što trebam znati da bi izabrao/la željeno zanimanje (školu).		"
	Predstavljanje srednjih škola za nastavak obrazovanja		V i VI
	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		Tijek.god.
	Individualna savjetodavna pomoć		"
	Vođenje dokumentacije o PO		"
	Pomoć razrednicima u profesionalnom informiranju učenika i pripremi roditeljskih sastanaka, sustav NISPuš		
<b>2.7.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	35	
	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika		
	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		
	Identifikacija učenika sa zdravstvenim teškoćama		
	Suradnja s učiteljima, roditeljima i školskim liječnikom		
	Posredovanje u organizaciji cijepljenje, sistematskih pregleda (ciljane skupine)		Prema planu HZZJZ
	Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodu		Studenj/travanj/svibanj
<b>2.8.</b>	<b>Rad u stručnim tijelima škole</b>	<b>35</b>	
	Sjednice razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća (tematska predavanja – prema potrebi), Vijeću roditelja (prema potrebi), stručnih školskih aktiva		Tij. god.
<b>3.</b>	<b><u>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</u></b>	<b>250</b>	
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine i tijekom godine prema potrebi		VII, VIII
	Komparacija postignuća učenika na kraju prošle i tekuće školske godine		



	Utvrđivanje važnijih zadataka i prijedlozi mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada		
	<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b> Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća (prema planu NCVVO) Samovrednovanje rada stručnog suradnika Samovrednovanje rada škole Interesi učenika		Tij.god. V i VI
<b>4.</b>	<b><u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></b>	<b>140</b>	
	Tematska predavanja i radionice za učitelje	70	
	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima		
	Stručno usavršavanje pedagoga (stručni skupovi, literatura, dodatne edukacije)	70	
<b>5.</b>	<b><u>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</u></b>	<b>130</b>	
<b>5.1.</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>	10	
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature.		VI,IX i tijek.god.
<b>5.2.</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>	120	
	Briga o školskoj dokumentaciji		Tij.god.
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		"
	Izrada i vođenje dokumentacije po područjima rada		"
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>58</b>	
	Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva i izvan njega		
<b>SVEUKUPNO:</b> - u nastavne dane - u nenastavne dane - godišnji odmor - državni blagdani		179 X 8 sati = 1432 42 X 8 sati = 336 30 X 8 sati = 240 10 X 8 sati = 80 <b>UKUPNO 2088</b>	

## 5.5. Plan rada tajništva

### TAJNICA ŠKOLE

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
1. PRAVNI POSLOVI 1. PRAVNI I PERSONALNI POSLOVI		
tijekom godine	- normativno pravni poslovi (izrada prijedloga nacрта normativnih akata, izrada urudžbenog zapisnika, izrada ugovora o radu i ostalih ugovora, izrada ostalih rješenja i odluka, praćenje zakonskih odredbi)	730
tijekom godine	- personalna kadrovska pitanja (raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane za radnike i natječaj: prijave, objave i promjene na HZMO i HZZO, vođenje matične evidencije radnika i personalnih dosjea, izrada i vođenje evidencije radnika i evidencija prisutnosti na radu administrativno-tehničkog osoblja. prijave, te poslovi evidencije i prijave liječničkih i sistematskih pregleda radnika)	
tijekom godine	-poslovi vezani uz Registar javnih službenika i namještenika- upis svih promjena ( radnog mjesta, broja sati, prebivališta)	
tijekom godine	- statistički izvještaji ( RAD-1 mjesečni i godišnji, statistika za škole – kraj i početak školske godine)	
tijekom godine	- suradnja s predsjednikom Školskog odbora, priprema, sudjelovanje i vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora, - sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja (po potrebi) i pisanje zapisnika	
2. ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
svakodnevno	- primanje, razvrstavanje i uvođenje pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, pregledavanje elektroničke pošte	502
svakodnevno	- izrada dopisa	
tijekom godine	- izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima o redovnom školovanju	
tijekom godine	-izdavanje duplikata svjedodžbi , prijepisa ocjena	
Tijekom godine	-izdavanje potvrda zaposlenicima o zaposlenju, o isplaćenoj plaći	
tijekom godine	- izlučivanje reg. gradiva i predaja arhivskog gradiva DA u Bjelovaru - odlaganje građe škole u pismohranu	
3. OBRAČUN PLAĆE		
mjesečno	- obračun plaće i naknade plaće zaposlenika u COP-	480
tijekom godine	-obračunavanje bolovanja na teret HZZO-a	

<i>tijekom godine</i>	-izrada i usklađivanje poreznih kartica	
<i>tijekom godine</i>	-potraživanja oko isplate pomoći, jubilarnih nagrada, mentorstva i ostalih primanja prema KU	
<b>4. OSTALI POSLOVI</b>		
<i>tijekom godine</i>	- stručno usavršavanje	<b>104</b>
<i>tijekom godine</i>	- poslovi vezani uz javnu nabavu	
<i>tijekom godine</i>	- vođenje obrazaca i poslova uz raznovrsne zaštite: zaštite osobnih podataka, zaštite okoliša, zaštite na radu, zaštite od pušenja	
<i>tijekom godine</i>	- podaci za registar onečišćivača	
<i>Tijekom Godine</i>	-ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti	
<b>5. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI</b>		<b>72</b>
<b>6. GODIŠNJI ODMOR</b>		<b>200</b>
<b>7. UKUPNO</b>		<b>2088</b>

## **ADMINISTRATOR – DAKTILOGRAF – BLAGAJNIK**

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Broj sati</b>
<i>rujan</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pretipkavanje popisa učenika putnika koji se prevoze prijevoznim poduzećem „Čazmatrans“ i podjela učeničkih karti</li> <li>- Pretipkavanje popisa učenika za osiguranje od nesretnog slučaja</li> <li>- Pisanje ugovora za Osnovnu glazbenu školu</li> </ul>	<b>550</b>
<i>tijekom godine</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obračun putnih troškova na posao i s posla zaposlenika</li> <li>- Uvođenje računa u knjigu ulaznih računa i odlaganje istih</li> <li>- Izdavanje putnih naloga i obračun istih</li> <li>- Svi poslovi vezani uz blagajnu (uplata učitelja, polaganje gotovine u PBZ, podizanje gotovine, razne isplate, sastavljanje blagajničkog izvješća).</li> <li>- Uvođenje dopisa u knjigu pošte i otprema pošte</li> <li>- Obavješćavanje učitelja o raznim sastancima</li> <li>- Umnožavanje didaktičkih materijala za potrebe učitelja</li> </ul>	<b>1234</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada raznih tabela i anketa</li> <li>- Izdavanje potvrda o redovnom školovanju</li> <li>- Nabava i izdavanje kancelarijskog materijala</li> <li>- Nabava i izdavanje materijala za čišćenje</li> <li>- Pisanje i izdavanje narudžbenica</li> <li>- Poslovi vezani za terensku nastavu, Školu u prirodi i jednodnevne izlete</li> <li>- Umnožavanje materijala za upis u I. razred</li> <li>- Ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti</li> </ul>	
DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI		72
GODIŠNJI ODMOR		232
UKUPNO		2088

## 5.6. Plan rada računovodstva

### VODITELJICA RAČUNOVODSTVA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
<b>1. Knjigovodstveni poslovi</b>		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- primanje, odlaganje i likvidiranje financijskih dokumenata</li> <li>- kontiranje financijskih dokumenata</li> <li>- knjiženje financijskih dokumenata</li> <li>- usklađivanje financijskih dokumenata</li> <li>- izrada tromjesečnih, polugodišnjeg i godišnjeg izvješća, te razrada istih po glavama za potrebe Revizije, FIN-e, MZOŠ-a, Županije</li> <li>- izrada plana nabave</li> <li>- izrada tablica i drugih podataka prema županijskom uredu, te praćenje izvršenja istih</li> <li>- usklađivanje otvorenih stavaka s dobavljačima</li> <li>- sudjelovanje u izradi i izrada financijskog plana i rebalansa, te praćenje ostvarenja fin. plana</li> <li>- zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga</li> <li>- priprema materijala i prisustvovanje sjednicama Školskog odbora vezanim za financijsko poslovanje</li> </ul>	850
<b>2. Materijalno knjigovodstvo</b>		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada inventurnih lista i obračun amortizacije</li> <li>- suradnja s popisnom komisijom oko godišnjih inventura</li> <li>- izrada zapisnika inventura</li> <li>- usklađivanje s financijskim poslovanjem škole</li> <li>- suradnja oko nabave i narudžbe osnovnih sredstava i sitnog inventara, te ostalog materijala za poslovanje škole</li> </ul>	250

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popunjavanje tablica u svezi s kapitalnim ulaganjima</li> <li>- suradnja sa dobavljačima u vezi računa</li> </ul>	
<b>3. Ulazni računi</b>		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- primanje ulaznih računa, kontrola i naplata istih</li> <li>- obračun korištenja ŠD</li> <li>- izrada izlaznih računa, kontrola i naplata istih</li> <li>- suradnja i praćenje ostvarenja sredstava za šk. kuhinju i ostalih prihoda</li> </ul>	300
<b>4. Ostali poslovi</b>		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obračun naknade za nezapošljavanje osoba s invaliditetom, izrada obrazca i uplata naknade</li> <li>- poslovi vezani uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>- priprema i izrada statističkih izvještaja i podataka koji se odnose na novčana sredstva i financije</li> <li>- poslovi unosa podataka vezano za potrošnju energenata za potrebe ISGE po računima i očitanju</li> <li>- suradnja s ravnateljicom, tajnicom, administratorom i kuharima</li> <li>- suradnja s Županijskim uredom</li> <li>- izrada izvješća i pokazatelja ravnateljici</li> <li>- praćenje potrošnje količine energenata</li> <li>- stručno usavršavanje – seminari i savjetovanja</li> <li>- praćenje zakonskih propisa</li> <li>- nepredviđeni poslovi</li> </ul>	400
<b>5.</b>	<b>Državni praznici i blagdani</b>	<b>72</b>
<b>6.</b>	<b>Godišnji odmor</b>	<b>216</b>
	<b>Ukupno</b>	<b>2088</b>

### 5.7. Plan rada pomoćno tehničke službe

#### RUKOVATELJ CENTRALNOG GRIJANJA I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA ZGRADA I INSTALACIJA, DOMAR; ŠKOLSKI MAJSTOR

VRIJEME	POSLOVI	SATI GODIŠNJE
<b>TIJEKOM GODINE</b>	Obilazak i tehničko održavanje objekta matične i područnih škola i športske dvorane	
	Briga o sustavima grijanja u svim školskim objektima	
	Briga o sustavu vodovoda u svim objektima škole	

	Nadzor i kontrola nad radom svih sustava i uređaja s pojačanom opasnošću i pravovremeno obavještanje nadležnih tijela i institucija o eventualno uočenima nedostacima (ravnateljice i trg. društva koje obavlja poslove ZNR)	
	Nabava materijala za održavanje	
	Briga o školskom okolišu (košnja i uređenje hortikulture )	
	Suradnja sa stručnim tijelima vezanim za sve aspekte zaštite na radu, protupožarne zaštite i sl	
	Suradnja s nadležnim inspektoratima	
	Održavanje prostora i opreme (popravak namještaja, uređaja , opreme isl) te skrb o sredstvima za rad	
	Ličilački i jednostavniji građevinski radovi	
	Izmjena dotrajalih dijelova opreme sukladno propisima iz područja ZNR	
	Svi poslovi koji proizlaze iz djelokruga rada prema godišnjem planu i programu i nalogu ravnateljice	
		<b>2088 dva izvršitelja</b>

## RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

### GLAVNI KUCHAR

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI mjesečno godišnje	
Rujan	- sastavljanje jelovnika	1	10
Listopad	- priprema namirnica za utvrđene obrok	20	200
Studeni	- spravljanje jela po jelovniku po vrsti i	78	784
Prosinac	količini		
Siječanj	- nabava i narudžba namirnica, vođenje evidencije o		
Veljača	zaprimljenim namirnicama i utrošku istih	40	400
Ožujak	- održavanje skladišta s namirnicama	20	200
Travanj	- suradnja s dobavljačima		
Svibanj	- Shema školskog voća		
Lipanj	- suradnja sa ZJZ		
-----			
Kolovoz	- spremanje zimnice	18	70
Rujan	- dezinfekcija posuđa, radnog prostora i opreme	10	60
Siječanj	- pranje prozora i zavjesa i <u>radne odjeće</u>	12,5	
	Ukupno godišnje		2088

### POMOĆNI KUHARI

MJESECI	VRSTA POSLA	PLANIRANO SATI mjesečno godišnje	
---------	-------------	-------------------------------------	--

Rujan- prebrisavanje radnih površina (dezinfekcija)	20	200
Listopad-održavanje radneodjeće	10	100
Studeni- podjela posuđa i pribora za obroke	40	400
Prosinac (tanjura, šalica, žlica, vilica)		
Siječanj skupljanje istog		
Veljača pranje kotlova i sveg posuđa	38	366
Ožujak- podjela gableca		
	40	400
Travanj		
Svibanj		
Lipanj		
Kolovoz - spremanje zimnice	32	130
Rujan- dezinfekcija i iskuhavanje posuđa	24	120
	12,5	60
Ukupno godišnje 2088		

### DJELATNICE NA POSLOVIMA ČIŠĆENJA

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI mjesečno godišnje	
Rujan- čišćenje učioničkog prostora		38	384
Listopad- pranje i čišćenje hodnika, stubišta i holova		20	108
Studeni- čišćenje uredskog prostora		10	100
Prosinac- brisanje i održavanje namještaja i		30	300
Siječanj radijatora (učionički i prateći prostor)			
Veljača- pranje i čišćenje sanitarnih prostorija		20	200
Ožujak- održavanje i zalijevanje cvijeća		10	100
Travanj čišćenje i održavanje parka i		20	200
Svibanj školskog dvorišta			
Lipanj - pranje prozora i zavjesa		40	80
Kolovoz čišćenje zidova od paučine, pranje		20	40
Rujan- pranje i čišćenje radijatora i namještaja			
Listopad- uređenje podnih površina		40	80
- uređenje cvijeća			
		32	72
- uređivanje parka			
		40	80
Ukupno godišnje 2088			

**Napomena:** Prosječan broj sati odnosi se na spremačice u Matičnoj školi (5 izvršitelja). Spremačice u područnim školama rade u nepunom radnom vremenu razmjerno površini koju održavaju.

**SPREMAČICE U ŠPORTSKOJ DVORANI**

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan-	poslovi čišćenja na športskom terenim	65	260
Listopad-	čišćenje učiteljske prostorije na	10	50
Travanji	gralištu		
Svibanj-	čišćenje svlačionica	20	100
Lipanj-	prebrisavanje holova, dvorane, restorana	58	284
	- održavanje sanitarnih čvorova	20	100
-----			
Studeni-	čišćenje dvorane (velike i male)	65	260
Prosinac	čišćenje učiteljske prostorije	10	58
Siječanj	prebrisavanje holova i restorana	40	200
Veljača	čišćenje svlačionica	20	100
Ožujak	održavanje sanitarnih čvorova	40	200
-----			
Kolovoz	pranje prozora i ostalih staklenih površina	40	40
	- uređenje okoliša	32	32
	- čišćenje i brisanje športske opreme	40	40
	- uređenje sanitarnih površina	20	20
	- čišćenje dvorane	40	40

Ukupno godišnje 2088

## **6. PLANOVI RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE**

### **6.1. Plan rada Školskog odbora**

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI ZADUŽENJA	VRIJEME REALIZACIJE
Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa	Ravnatelj Članovi ŠO	Prema potrebi
Usklađivanje općih akata s izmjenama i promjenama različitih zakona	Ravnatelj, tajnica, članovi ŠO	"
Donošenje školskog kurikulumna na prijedlog Učiteljskog vijeća	UV, ravnatelj, članovi ŠO	Rujan
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, članovi ŠO	Rujan
Nadziranje izvršavanja godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj, članovi ŠO	Prema potrebi
Donošenje financijskog plana na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, računovođa	Prosinac
Donošenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog	Ravnatelj, računovođa	Srpanj/siječanj



<p>ravnatelja Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa Davanje u zakup objekata i prostora škole Donošenje odluke o visini participacije roditelja za OGŠ i cijeni prehrane učenika u školskom restoranu Odlučivanje uz suglasnost osnivača o stjecaju, opterećivanju nekretnina, pokretne imovine te investicijskim radovima Predlaganje mjera poslovne politike škole ravnatelja škole Upoznavanje sa zapisnicima o nadzoru rada škole Organizacija obilježavanja Dana škole Oblavljanje i svih drugih poslova određenih Statutom i općim aktima škole</p> <p>Razmatranje izvješća ravnateljice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O realizaciji godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu</li> <li>- o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</li> <li>- o financijskom poslovanju i svim drugim izvješćima koja proizlaze iz procesa rada Škole</li> </ul>	<p>Članovi ŠO, tajnica</p> <p>Članovi ŠO</p> <p>Ravnatelj, računovođa, glavni kuhar</p> <p>Tajnica, članovi ŠO</p> <p>Članovi ŠO</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Ravnatelj, ŠO</p> <p>Članovi ŠO</p> <p>Članovi ŠO</p>	<p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Rujan</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Svibanj/lipanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema godišnjem planu rada</p>
---	--	--

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
<b>rujan</b>	1. Prijedlog školskog kurikulumuma za školsku 2017./2018.	ravnatelj
	2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2017./2018. godinu	ravnatelj
	3. Zaduženja učitelja/ica stručnih suradnica	ravnatelj
	4. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole	
	5. Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	
	6. Besplatna prehrana - prijavitelji	
<b>listopad</b>	1. Osvrt na početak školske godine - planiranje i programiranje, odgojna situacija	ravnatelj
	2. Školski preventivni program, krizne intervencije	Eduk.reh.
	3. Analize primjene eDnevnika	Zaduženi učitelji
	4. Prilagođeni programi	Edek.reh.
	5. Edukacija učenika iz područja zaštite i	DUZS
	6. Akcija „Solidarnost na djelu“	Zaduženi učitelji,HCK
<b>studeni</b>	1. Poslovi vanjskog vrednovanja	Ravnat,pedag.
	2.Školski razvojni plan - samovrednovanje škole	Šk tim učit, str.sur.
	3. Prilagođeni programi – analiza stanja	Eduk reh.
	4. Smotre-susreti-natjecanja 5. Terenska nastava u Vukovar	Ravnat. Zad učit, ped Razr. 8. razr.
<b>prosinač</b>	1. Završetak 1. polugodišta – poslovi i zadaće - analiza realizacije Školskog kurikulumuma	ravnatelj
	2. Provedba zaključaka sjednica razrednih vijeća	„razr.
	3.Susreti i natjecanja – kalendar AZOO i Saveza športova, prijava i sudjelovanje	ravnatelj Zad. Učit. ped.
	4. Poslovi i zadaće tijekom zimskog odmora	ravnatelj

	5. Humanitarne akcije - predblagdanske	Zaduž. učit.
<b>siječanj</b>	Tematska sjednica	Edukacijski rehabilitator
<b>veljača</b>	1. Smotre i natjecanja	ravnatelj
	- izvješća o sudjelovanju	
	- organizacija i provedba Županijskih natjecanja (u slučaju domaćinstva)	
	2. Upis u 1. Razred u školskoj godini 2017./2018.	pedagoginja
	3. Evaluacija ŠPP – prvo polugodište	Vodit. ŠPP
	4. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnatelj
	3. Projekti NCVVO	ravnatelj
<b>ožujak</b>	1. Upisi u 1. razred srednje škole – e-upisi	ravnatelj
	2. Profesionalno informiranje učenika 8. razreda	pedagoginja
	3. Poslovi upisa u 1. Razred OŠ	pedagoginja
	4. Jednodnevni izleti – pozivni natječaj	ravnatelj
	5. Iz školskog kurikulumu: realizacija projekata	Zaduž. učitelji
	6. Susreti i natjecanja – izvješća sudionika	sudionici
<b>travanj</b>	1. Jednodnevni izleti i škola u prirodi	ravnatelj
	2. Upis u 1. Razred oš	pedagoginja
	3. Profesionalno informiranje	"
	4. Smotre i natjecanja	ravnatelj voditelji uč.
	5. Projektni dan – Znanjem u Europi	sudionici
	6. Dan škole - program aktivnosti	Svi članovi
<b>svibanj</b>	1. Osvrt na projektni dan	Zad. učitelji
	2. Izvješća o projektima planiranim školskim kurikulumom	"
	3. Analiza školskog razvojnog plana	"
	4. Operativni plan i program jednodnevnih izleta škole u prirodi	ravnatelj "
	5. Škola u prirodi	"
	6. Upis u 1. razred – imenovanje upisnog povjerenstva	"

	7. Prema završetku nastavne godine - podsjetnik razrednicima - pedagoška dokumentacija - realizacija Nastavnog plana i programa - zaključivanje ocjena - sjednice RV, UV, OGS - eMatica - eDnevnik - eUpisi	"
<b>Lipanj</b>	1. Izvješća s jednodnevnih izleta i škole u prirodi	Zad. učitelji
	2. Završetak nastavne godine – odlučivanje o prijedlozima razrednika/razrednih vijeća	ravnatelj
	3. Utvrđivanje općeg uspjeha, upućivanje na dopunski rad	
	4. Pedagoške mjere	"
	5. Odlučivanje o molbama i zahtjevima roditelja	"
	6. Dodjeljivanje nagrada	"
	7. eMatica, eDnevnik	"
	8. Ljetovanje u organizaciji Bjelovarsko-bilogorske županije	
9. Upis u 1. Razred: -imenovanje i rad upisnih povjerenstava	ravnatelj pedagoginja	
<b>srpanj</b>	1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	pedagoginja
	2. Popravni ispiti – kolovoz	ravnatelj
	3. Organizacija rada u školskoj 2017.-2018. godini: - Prijedlog broja razrednih odjela; - Kalendar rada, - odluka o početku i završetku nastavne godine, - zaduženja učitelja i stručnih suradnika - odlučivanje o zamolbama /zahtjevima roditelja	ravnatelj "
<b>kolovoz</b>	1. Izvješće o uspjehu na kraju školske godine 2016./2017.	pedagoginja
	2. Organizacija rada u školskoj 2017./2018. godini	ravnatelj
	- Kalendar rada	
	- Zaduženja učitelja i stručnih suradnika	
	3. Školski kurikulum – prijedlog sadržaja	Učit, str. sur.
	4. Godišnje planiranje i programiranje – pristup/izvorišta, rokovi, pedagoška dokumentacija	ravnatelj
	5. Obveze razrednika na početku školske godine	razrednici
	6. Zadaće za stručne aktive	"
7. Odlučivanje o molbama i zahtjevima roditelja	"	

### 6.3. Plan rada razrednika

Redni broj	POSLOVI	BROJ IZVRŠITELJA	BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
<b>NEPOSREDNI RAD</b>		<b>39</b>	<b>39</b>	<b>1365</b>
<b>1.</b>	<b>Sat razrednika</b>			
<b>2.</b>	Sat ostalog neposrednog odgojno-obrazovnog rada	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>1365</b>
<b>UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>			<b>78</b>	<b>2730</b>
<b>3. OSTALI POSLOVI RAZREDNIŠTVA</b>			<b>78</b>	<b>2730</b>
<b>1.</b>	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa razrednog odjela			
<b>2.</b>	Profesionalni informiranje i usmjeravanje učenika			
<b>3.</b>	Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te poduci plivanja			
<b>4.</b>	Suradnja s roditeljima 1. Roditeljski sastanci 2. Pojedinačni razgovori Predavanja za roditelje			
<b>5.</b>	Suradnja s članovima razrednog vijeća i stručnim suradnicima			
<b>6.</b>	Briga o podmirenju učeničkih obveza			
<b>7.</b>	-priprema i vođenje razrednog vijeća			
<b>8.</b>	-vođenje razredne dokumentacije i očevidnika te ispis i uručivanje svjedodžaba			
<b>9.</b>	Priprema i provedba učeničkih izleta			
<b>10.</b>	Drugi poslovi vezani uz prethodno navedene poslove			
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>39</b>	<b>156</b>	<b>5460</b>

NAPOMENA: Svaki razrednik je obavezan do 30. rujna donijeti Plan i program rada razrednog odjela koji obavežno uključuje sadržaje građanskog i zdravstvenog odgoja te sadržaje ŠPP. Plan i program rada svih razrednika s razrednim odjelom, sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada škole.

### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Redni broj	Sadržaj rada	Nositelji zaduženja	Vrijeme realizacije
1.	Izvešće o uspjehu na kraju 2017./2017.	ravnatelj	<b>rujan</b>
2.	Prijedlog Školskog kurikulumuma za 2017./2018.	ravnatelj	<b>rujan</b>

3.	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za 2017./2018.	ravnatelj	<b>rujan</b>
4.	Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	Predsjednik Vr	<b>rujan</b>
5.	Pripremanje sastanaka VR u redovitim vremenskim razmacima	Predsjednik Vr i ravnatelj	<b>Tijekom godine</b>
6.	Upoznavanje s novim pravilnicima tijekom godine	ravnatelj	<b>Prema potrebi</b>
7.	Organizacija tematskih sjednica s ciljem razvijanja komunikacije i odnosa učenika, učitelja, roditelja i lokalne zajednice	Predsjednik Vr ravnatelji	<b>Tijekom godine</b>
8.	Uključivanje VR u programe DOBRA u sastavu Školskog kurikulumu	Članovi Vr	<b>Tijekom godine</b>
9.	Poboljšanje uvjeta rada u školi – sastanci VR u područnim školama radi uvida u stanje i prijedlog za poboljšanje (Kaniška Iva)	Članovi Vr	<b>Tijekom godine</b>
10.	Izvešće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnatelj	Dva puta godišnje

### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Redni broj	TEMA	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Konstituiranje Vijeća učenika	rujan	pedagoginja
	Izbor predsjednika i dopredsjednika		Članovi VU
	Plan i program rada		Predsj VU i članovi VU
2.	Malo gradsko vijeće- Prema dnevnom redu	studeni	Gradonačelnik Predsjednik Gradskog vijeća
	Sjećanje na žrtvu Vukovara		Ravnatelj, članovi VU
	Pedagoška radionica		Eduk. rehabili.
	Školska MINI TV		Zaduženi učite.
3.	Izvešće sa sjednice VUBBŽ	siječanj	Predsjednik VU
4.	Pedagoška radionica	ožujak	Eduk reh pedag
	Školska MINI TV		Zaduž učit

## 7. PLANVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### 7.1 Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1 Stručna vijeća

#### STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA RAZREDNE NASTAVE

Redb r.	Teme	Nositelji zaduženja	Vrijeme realizacije	Realizirano
1	2	3	4	5
1.	Izvješća sa stručnih skupova ( županijska i državna razina)			
2.	Obilježavanje bitnih nadnevaka i integriranih dana/tjedana ( Dani kruha, Dječji tjedan, Mjesec knjige, Solidarnost na djelu, Božić, Valentinovo, Maskenbal, Dan voda, Dan planeta Zemlja, Dan športa, Dan škole... )			
3.	Organizacija škole u prirodi za učenike 3. i 4. razreda	učitelji RN, voditelj školskog aktiva, ravnatelj, defektolog, pedagog	tijekom školske godine	
4.	Planiranje jednodnevnih izleta			
5.	Terenska nastava za učenike ( kazališna predstava u Zagrebu )			
6.	Prezentacija školskih projekata			
7.	Provođenje male sportske olimpijade			
8.	Stručne teme :			
	1. Zanimljivi nadnevc-poticaj za projektni dan	Učitelj savjetnik Andreja Kovač	studeni	
	2. Integracija ekoloških tema u Nastavnom planu i programu u nižim razredima OŠ	Učitelj savjetnik Draženka Bajan	veljača	
	3. Kontinuirano praćenje realizacije Školskog razvojnog plana i samovrednovanje	Voditeljica aktiva, ravnateljica, pedagog	travanj	
	4. Kontinuirano praćenje, analiza i komparacija općeg uspjeha učenika u nižim i višim razredima te ocjena iz hrvatskog jezika i matematike na kraju 4. r. i ocjena iz inicijalnog ispita iz ta dva predmeta, a zatim i na kraju 5. Razreda	učitelji RN i PN	rujan	
	5. Tema prema dogovoru	utvrdit će se naknadno	travanj	

Plan i program rada usvojen na Stručnom aktivu dana : 21. kolovoza 2017.  
Voditelj stručnog aktiva : Draženka Bajan.

## STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA HRVATSKOG JEZIKA

SADRŽAJ RADA	CILJEVI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME	NAPOMENA
Dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti –zaduženja učitelja	Rasporediti zaduženja učitelja dodatnom i dopunskom nastavom te izvannastavnim aktivnostima	Ravnatelj	Srpanj i kolovoz 2017.	
Obljetnice rođenja i smrti istaknutih književnika	Raznim aktivnostima i oblicima nastave obilježiti obljetnice rođenja i smrti istaknutih književnika	Svi učitelji	Tijekom šk.god.	
Natjecanje u čitanju naglas	Razvijanje ljubavi prema čitanju	Školska i gradska knjižnica	Tijekom šk.god.	
Mjesec hrvatske knjige	Potaknuti interes učenika za čitanjem djela iz opusa hrvatske književnosti, osvijestiti ulogu nacionalne književnosti u oblikovanju nacionalnog identiteta	Svi učitelji i knjižničari (gradski i školski)	15.10.2017.- 15.11.2018.	
Posjet Interliberu	Potaknuti učenike na čitanje novih književnih naslova i upoznavanje izdavačke djelatnosti	Učiteljice Hrvatskoga jezika	studeni	
Dani hrvatskoga jezika	Izradom plakata na temu povijesnog razvoja hrvatskoga jezika produbiti spoznaje o borbi za hrvatski jezik i identitet	Učitelji i učenici 8.razreda	11.3.2018.-17.3.2018.	
Posjet Aleji glagoljaša	Terenskom nastavom razviti kod učenika spoznaju o bogatoj povijesti hrvatske pismenosti i kulture te razviti interes za proučavanje starih hrvatskih pisama	Učiteljice Hrvatskoga jezika	Ožujak ili travanj 2018.	
Integrirani nastavni dan	Aktivnim sudjelovanjem i oblikovanjem nastavnog procesa, učenici će razviti svijest da je učenje zabava	Svi učitelji	Ožujak 2018.	



Izvanučionična nastava	Učenici će, maknuvši se iz učionice kao mjesta nastavnog procesa, osvijestiti da se spoznaje i nova znanja svuda oko njih	Učitelji i učenici	Ovisno o svakom učitelju	
Susreti i natjecanja	Proširiti znanje učenika novim sadržajima slovnice i oslobađanje kreativnosti učenika za scenski i pisani izričaj	Svi učitelji	Prosinac, veljača, ožujak i travanj	
Školski kurikulum	Sudjelovati u izradi školskog kurikuluma s ciljem unapređenja nastavnog procesa	Svi učitelji	Rujan 2017.	
Stručno usavršavanje na školskom, županijskom i državnom nivou	Stručnim predavanjima, radionicama i primjerima dobre prakse neprestano se stručno usavršavati	Svi učitelji	Od rujna do lipnja	
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara/ Dan sjećanja na holokaust	Raznim aktivnostima i oblicima nastave obilježiti Dan sjećanja na Vukovar	Svi učitelji	18. 11. 2017. 27.01.2018, svibanj 2018.	

Plan i program rada usvojen na stručnom aktivu dana kolovoza 2016.

Voditeljica stručnog aktiva : Ana Keč

### STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA ENGLESKOG JEZIKA

Red.br.	Teme	Nositelji zaduženja	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izbor voditelja aktiva</li> <li>Donošenje godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2017. / 2018.</li> <li>Elementi vrednovanja i ocjenjivanja</li> <li>Individualno stručno usavršavanje</li> <li>Izvanučionička nastava</li> <li>Obilježavanje Europskog dana jezika</li> <li>Nastavak projekta "Kutak za engleski jezik"</li> </ul>	Svi učitelji	rujan  Tijekom godine
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Online usavršavanje Canvas.com</li> <li>Osvrt na stručna usavršavanja</li> <li>Natjecanje iz engleskog jezika</li> </ul>	Iva Sofka svi učitelji	siječanj
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osvrt na županijsko natjecanje</li> </ul>	Svi učitelji	ožujak

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samovrednovanje</li> </ul>		
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha</li> <li>• Osvrt na dopunski rad</li> <li>• Izvješće o projektu</li> <li>• Podjela zaduženja za školsku godinu 2017. / 2018.</li> </ul>	Ravnatelj Svi učitelji	srpanj
5.	Stručno usavršavanje na školskom, županijskom i državnom nivou	Svi učitelji	Tijekom godine

Plan i program rada usvojen na stručnom aktivu dana 31.kolovoza 2017.  
Voditeljica stručnog aktiva: Iva Sofka

### STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA PRIRODE, BIOLOGIJE I KEMIJE

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	RUJAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Imenovanje voditelja stručnog vijeća prirode, biologije i kemije</li> <li>2. Plan i program rada stručnog vijeća u školskoj godini 2017./2018.</li> <li>3. Elementi i kriteriji vrednovanja</li> <li>4. Planiranje i programiranje u nastavi prirode, biologije i kemije</li> <li>5. Sadržaji za izradu školskog kurikulumu</li> <li>6. Individualno stručno usavršavanje</li> <li>7. Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>8. Različito</li> </ol>	Svi učitelji
2.	SIJEČANJ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu</li> <li>2. Pripreme učenika za natjecanje</li> <li>3. Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>4. Različito</li> </ol>	Svi učitelji
3.	TRAVANJ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primjeri dobre prakse</li> <li>2. Izvješća sa stručnih skupova učitelja biologije i kemije</li> <li>3. Osvrt na tijek i provedbu školskih/županijskih natjecanja</li> <li>4. Različito</li> </ol>	Svi učitelji
4.	LIPANJ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samovrednovanje škole</li> <li>2. Analiza uspjeha učenika na natjecanjima</li> <li>3. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>4. Realizacija projektnog dana</li> <li>5. Završetak nastavne godine</li> <li>6. Različito</li> </ol>	Svi učitelji

## STRUČNO VIJEĆE VJEROUČITELJ/ICA

Redni broj	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Zaduženi
1.	1. Donošenje Godišnjeg plana i programa za šk.god. 2017./2018. 2. Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti	rujan	svi vjeroučitelji
2.	1. Prijedlog za obilježavanje 100 godina od ukazanja Djevice Marije u Fatimi 2. Obilježavanje Božića	studeni	svi vjeroučitelji
3.	1. Osvrt na Zimsku Katehetsku školu 2. Izvješća vjeroučiteljica o boljem upoznavanju učenika s pripadnošću Bjelovarsko – križevačkoj biskupiji 3. Obilježavanje Uskrsa	ožujak	svi vjeroučitelji
4.	1. Samovrednovanje 2. Predstavljanje knjige Tomislava Ivančića „Odvažnost u predanju“ - Jasna Vrbanić	svibanj	svi vjeroučitelji Jasna Vrbanić

Plan i program rada usvojen na stručnom aktivu dana 7. rujna 2017. Voditeljica stručnog aktiva: Ankica Bogović Ledvinka

## STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA GEOGRAFIJE I POVIJESTI

REDNI BROJ	TEME	NOSITELJI ZADUŽENJA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Suradnja u godišnjem planiranju	svi članovi aktiva	rujan
2.	Sudjelovanje na ŽSV-u i državnim seminarima	svi članovi aktiva	tijekom godine
3.	Korelacija u izradi inicijalnih provjera znanja-prilagođeni program	svi članovi aktiva	rujan
4.	Realizacija terenske nastave u Vukovaru, otvorenim danima PMF-a i terenska nastava povijesti u Zagrebu (Arheološki muzej).	Hasanac – Torčić	studeni
5.	Geografski informacijski sustav u redovitoj nastavi i tijekom realizacije rada izvanastavne skupine „Meteorolozi“	Sabolović	prosinac
6.	Organizacija i provođenje natjecanja iz geografije, povijesti i astronomije	Žganjer (6. r.) Sabolović (5.,7,8.r.) Hasanac (7.r.) Torčić (8.r.)	veljača, ožujak
7.	Izvješća članova aktiva sa stručnih	svi članovi aktiva	tijekom

	seminara		godine
8.	Izvješće o radu nove izvanastavne aktivnosti „Mladi astronomi“ i „Mladi meteorolozi“	Žganjer, Sabolović	svibanj
9.	Priprema i suradnja u realizaciji integriranog dana	svi članovi aktiva	travanj-svibanj
10.	Obilježavanje značajnih obljetnica (Vukovar-18.11; Holokaust-27.1; Dan Europe-prema EU)	učenici 8.r. i prof.Hasanac (Vukovar, Holokaust) Sabolović (Dan Europe- prema EU)	studeni, siječanj, svibanj
12.	Nabava novih nastavnih sredstava i pomagala (ovisno o financijskim mogućnostima škole)		
13.	Samovrednovanje	svi članovi aktiva	lipanj
14.	Prijedlog razrednih odjela za novu šk.godinu	svi članovi aktiva	lipanj-srpanj

Plan i program rada usvojen na Stručnom aktivu dana 19.9.2017.  
Voditelj aktiva: Kristina Žganjer

### STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA MATEMATIKE I FIZIKE

Red.br.	Teme	Nositelji zaduženja	Vrijeme realizacije
1	2	3	4
1.	Izrada operativnih planova i programa	Članovi stručnog vijeća	Tijekom godine
2.	Rad s učenicima koji se školuju po prilagođenom programu		
3.	Korelacija s ostalim predmetima		
4.	Individualno stručno usavršavanje		
5.	Ocjenjivanje učenika u skladu s pravilnikom		
6.	Samovrednovanje - Osvrt na obrazovna postignuća: a) procjena rezultata matematike i fizike b) što misle učenici o tome c) tumačenje rezultata d) razlozi takvih rezultata, možemo li poboljšati rezultate i na koji način		
7.	Suradnja sa stručno pedagoškom službom		
8.	Praćenje stručne literature		
9.	Stručna tema		
10.	Usklađivanje plana i programa rada s planom ŽSV-a		
11.	Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća		
12.	Unapređivanje rada s djecom		
13.	Organizacija projektnog dana		
14.	Praćenje NOK-matematika i fizika		
15.	Analiza uspjeha učenika		
16.	Veća suradnja između učitelja, razrednika i roditelja		
17.	Posjet PMF-u u Zagrebu u sklopu otvorenih dana PMF-a		
18.			

Plan i program rada usvojen na Stručnom aktivu dana 31.8.2017.  
Voditelj aktiva: Vitomir Novak

## **7.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

Obveza stručnog usavršavanja određena je Državnim pedagoškim standardom i to:

- najmanje jednom u dvije godine na državnoj razini
- najmanje tri puta godišnje na županijskoj razini
- redovito u školi
- vođenje evidencije o stručnom usavršavanju

Obvezu definiranu u 1. i 2. alineji smo mogli provoditi do unazad pet godina kada su nam mogućnosti to dozvoljavale, a postojao je i interes zaposlenika.

Posljednjih pet godine nismo u mogućnosti osigurati višednevna stručna usavršavanja iako interes zaposlenika za to postoji. Svi učitelji i stručni suradnici redovito su se stručno usavršavali na županijskoj razini, dva do tri puta godišnje.

Voditelji ŽSV (razredna nastava, kemija) obvezni su sudjelovati na skupovima u organizaciji AZOO za voditelje ŽSV.

Tajnica i računovotkinja te, prema potrebi, ravnatelj bi trebali biti uključene u stručna usavršavanja koja se odnose na područja upravno-pravnih i financijsko-računovodstvenih poslova i tiču se svih zaposlenika škole. Seminare organizira Hrvatska zajednica osnovnih škola i UTIRUŠ.

### **SUDJELOVANJE NA SKUPOVIMA ŽUPANIJSKE RAZINE**

Obvezno prema godišnjem planu rada svakog pojedinog ŽSV, a najmanje tri puta godišnje.

Osnovna škola Garešnica sjedište je dva županijska stručna vijeća:

1. ŽSV učitelja razredne nastave – voditeljica Andreja Kovač, dipl učitelj i učitelj savjetnik
2. ŽSV kemije – voditelj Miroslav Pernar, prof. učitelj savjetnik

Voditelji ŽSV obvezni su, sukladno uputama nadležnog savjetnika AZOO, načiniti plan i program rada Vijeća za tekuću školsku godinu i proslijediti ga učiteljima odnosno ravnateljima. Ovaj plan i program osnov je stručnog usavršavanja na županijskoj razini.

### **NAPOMENA**

Planovi individualnog stručnog usavršavanja sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole. Učitelji/ce, stručne suradnice i ravnatelj ih prilažu, na početku školske godine (do 30. rujna) na uvid ravnatelju škole.

Ravnatelj nadzire provedbu Plana.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	AKTIVNOST - SADRŽAJ	IZVRŠITELJI I SUDIONICI
<b>RUJAN</b>	Svečani doček i prigodan program za učenike 1. razreda i njihove roditelje Zaštita djece u prometu-poštujte naše znakove  Sv. Mihael Dani otvorenih vrata posjet Policijskoj postaji	Učitelji Pedagoginja Ravnatelj djel. Pol.postaje  učenici 1. r.
<b>LISTOPAD</b>	Međunarodni dan starijih osoba (1.X)	Učenici RN
	Međunarodni dan zaštite životinja (4.X)	Eko grupe
	Svjetski dan učitelja (5.X)	Svi učenici i učitelji
	Dan neovisnosti (8.X)	Svi učenici i učitelji
	Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje	Svi učenici i učitelji
	Akcija Hrvatsko Crvenog križa «Solidarnost na djelu»	Mladež HCK
	Kazališna predstava za učenike RN u Zagrebu	1.-4
	Svjetski dan hrane (16.X)	Eko skupine kuhinja
	« jabuka (20.X)	Eko skupine kuhinja
<b>STUDENI</b>	Mjesec hrvatske knjige (15.X-15.XI)	Aktiv učitelja HJ, knjižničarka
	Međunarodni dan tolerancije (16.XI)	Svi učen i učit
	Dan sjećanja na Vukovar (18.XI)	Svi učen i učit
	Dan djetetovih prava (20.XI)	razrednici
	Svjetski humanitarni dan (23.XI)	razrednici
	Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma, ovisnosti o drogama (15.XI – 15.XII)	Razrednici ZJZ

<b>PROSINAC</b>	Dan borbe protiv AIDS-a (1.XII)	Eko grupa
	Dan čovjekovih prava (10.XII)	razrednici
	Dan UNICEF-a (11.XII)	razrednici
	Blagdan Sv. Nikole (6.XII)	Razr učitelji
	Božićni program i završetak I. Polugodišta	Zaduženi učitelji
	Božićni sajam	Prema afinit
	Posjet domovima za stare i nemoćne i prigodno darivanje	vjeroučiteljice
<b>SIJEČANJ</b>	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15.I)	aktiv povijesti
	Školski susret LIDRANO	Scenske i srodne družine
<b>VELJAČA</b>	Međunarodni dan života (7.II)	razrednici
	Bl. ALOJZIJE STEPINAC, biskup i mučenik (10.II)	vjeroučiteljice
	Svjetski dan bolesnika (11.II)	razrednici
	Valentinovo – Dan zaljubljenih (14.II)	Svi učenici i učit
	Maskenbal	Svi učenici i učit
	Školska natjecanja – prema vremeniku AZOO	Vodit uč, ped, ravn
<b>OŽUJAK</b>	Dani hrvatskog jezika (8.-14.3)	Aktiv HJ
	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima- prema pozivi i/li plasmanu	Pozvani učenici i učitelji
	Domaćinstvo Županijskih natjecanja iz kemije	povjerenstvo
	Uskrs – Darak od srca	Svi učen i učit
	Svjetski dan zdravlja (7.IV)	Aktivisti HCK
	Dan planeta zemlje (22.IV)	Eko skupine
	Dan hrvatske knjige (22.IV)	Aktiv HJ
<b>SVIBANJ</b>	Međunarodni praznik rada	razrednici
	Dan sunca	Eko skupine
	Međunarodni dan Crvenog križa (8.5.)	Aktivisti HCK
	Dan Europe (9.5.)	razrednici
	Finale Školskog supertalenta	Zaduž učit
	Međunarodni dan obitelji (15.5.)	„
	Regionalna i državna natjecanja (u slučaju plasmana)	Voditelji učenika
	Dan škole	Ravnate, svi zap
	Mala školska olimpijada	Ravn, učit RN
	Jednodnevni izleti	Ravn, vodit, put

		agencije
	Škola u prirodi	Ravn, vodit, put agencije
<b>LIPANJ</b>	Dodjela svjedodžbi	razrednici

### 8.1.1. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA

Redni broj	Likovno – estetske aktivnosti
1.	Izložbe dječjih likovnih radova (7-8 likovnih izložbi godišnje)
2.	Tematske likovne izložbe --- (Božić, Uskrs.....)
3.	Opremanje najuspjelijih dječjih radova i postavljanje u prostor (hodnici i drugi prostori).
4.	<u>Obožavanje etno-zbirke</u> u školi novim predmetima. Nužna je suradnja i podrška svih zaposlenika u školi i zainteresiranih učenika.
5.	Izrada nastavnih pomagala za likovnu kulturu ( plakati za kompozicijske elemente).
6.	Izrada mobila i postavljanje u školske prostore.
7.	Izrada dekoracija za školske priredbe.
8.	Izložbe o slavim hrvatskim i svjetskim umjetnicima na posebnim panoima
9.	Dizajn pozivnica i plakata za potrebe škole.
10.	Izrada darova za županijska školska natjecanja.
11.	Sudjelovanje na županijskom natjecanju iz likovne kulture LIK.
12.	Pomoć učiteljima razredne nastave ( savjeti za izvođenje nastave likovne kulture).
13.	Redovito održavanje kabineta i opreme .
14.	Fuzija stalka (izrada predmeta)
15.	Pečenje u keramičkoj peći ( terakota, glaziranje).
16.	Poslovi oko formiranja zbirke učeničkih radova
17.	Estetsko uređenje zbornice (slika , pano)
18.	Stručna obrada i razvrstavanje reprodukcija i fotografija za nastavu LK



## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

### 8.2.1. Zdravstvena zaštita

Ostvaruje se realizacijom plana i programa rada Službe za školsku medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije

<b>NAZIV AKTIVNOSTI- PREVENTIVNE MJERE</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>NOSITELJ</b>
Upis djece u prvi razred	3. i 5. mj.	povjerenstvo
Sistematski pregledi učenika 5. i 8. Razreda	11. i 12. mj 2. i 3. mj.	Liječnik školske medicine
Zubna putovnica Obvezna imunizacija učenika Mo-PA-RU (upis u 1. Razred) DI-TE +IPV 1 razred HEP b 6. Razred PPD-BSG 7. Razred DI-TE +IPV 8. razred	9. i 10. mj 9, 10. i 3. mj. 10. i 11. mj 9. mj.	Liječnik školske medicine
Pregledi učenika prije školsko-športskih natjecanja	Prema rasporedu natjecanja	Liječnik školske medicine
Utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK	Prema potrebama	Liječnik školske medicine
Ocjenjivanje psihofizičke sposobnosti djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	Prema rasporedu	povjerenstvo
Zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje, roditelje <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predavanja i tribine</li> <li>- Individualni i grupni rad</li> <li>- Roditeljski sastanci</li> <li>- Polivalentna savjetovališta za roditelje i učenike</li> </ul>	Prema rasporedu i mogućnostima	Tim ZJZZ
<i>Screening</i> pregledi 3. I 6. razred	10, 11. I 2. mj  10 i 3. mj	
Nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školi i školskoj kuhinji	Prema rasporedu-najavi	Sanitarna inspektorica
Zubomobil – autobus opremljen kao zubna ambulanta	Studeni/prosinac	Koordinatorica ŠPP
Preventivni pregledi dr, dent. med. učenika 1.4 razreda	Tijekom godine	Mr. sc. T. Rijetković, dr dent med.

### 8.2.2. Socijalna zaštita i sigurnost učenika i zaposlenika

NAZIV AKTIVNOSTI-	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
Prijevoz učenika	Tijekom godine	BBŽ i Čzmatrans
Akcija Solidarnost na djelu – pomoć školskoj kuhinji	listopad	Gradsko društvo HCK Garešnica i povjerenik HCK u školi
Nacionalna edukacija u području zaštite i spašavanja	listopad	DUZZS Bjelovar
Vježbe evakuacije i spašavanja	Tijekom godine	Svi učenici i učitelji
Akcije sakupljanja i prodaje starog papira	Tijekom godine	Sirovina d.o.o. Mladež HCK Učenici 1.-4. r
Akcije sakupljanja plastičnih čepova	Tijekom godine	Lovorka Gereci <i>Projekt u šk. Kurikulu</i>
Postupanje prema zakonskim obvezama prema CZS	Tijekom godine	ravnateljica
Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	rujan	Učit vijeće, Vijeće roditelja, Odabrana osig. kuća
Izvješća ravnateljice o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	Dva puta godišnje	ravnatelj

### 8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa (kratica:ŠPP) je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoći u uspješnom rješavanju problema. Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

Školski preventivni program za školsku godinu 2017./2018. sadržava aktivnosti koje su usmjerene na primarnu i sekundarnu prevenciju rizičnih ponašanja. Kroz planirane aktivnosti, programe i projekte želimo osnažiti učenike i pomoći im u razvijanju pozitivnih životnih vrijednosti i vještina koje će im pomoći u prevladavanju raznih rizika odrastanja i donošenju zdravih i pozitivnih odluka u životu.

Školska koordinatorica programa prevencije za školsku godinu 2017./2018. je školski stručni suradnik edukacijski rehabilitator Valentina Uzelac, a članovi Povjerenstva su:

- Slaven Marenić, ravnatelj
- Dejana Vitez, stručni suradnik pedagog
- Maja Mišinec, stručni suradnik knjižničar
- Draženka Bajan, učiteljica razredne nastave
- Saša Jakopović, učitelj tehničke kulture
- Matija Baotić, učitelj TZK
- Tomislav Rijetković, predstavnik Vijeća roditelja
- Nino Šarec, predstavnik Vijeća učenika

#### OSNOVNI CILJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

Smanjenje pojave ovisnosti kod opće populacije učenika te unapređenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih.

Specifični ciljevi školskog preventivnog programa:

- Razviti socijalne vještine učenika
- Smanjiti intenzitet pojavnosti rizičnih ponašanja učenika
- Razviti odgovornost i brigu za vlastito zdravlje i sigurnost
- Razviti interese, kreativnost i vještine učenika, poticati na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i promicanje zdravih stilova življenja

#### **NAZIV PROJEKTA: SIGURNO U PROMETU**

#### **POSEBNI CILJEVI:**

- Podići razinu svijesti i znanja za odgovorno i sigurno sudjelovanje u prometu
- Poznavanje prometnih propisa, sigurnosnih pravila

<b>PROVEDBENE AKTIVNOSTI</b>	<b>CILJANE SKUPINE</b>	<b>VREMENIK</b>	<b>NOSITELJI SKTIVNOSTI</b>
<i>Poštujete naše znakove- edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima</i>	Učenici 1. razreda	09. rujan 2017.	PP Garešnica
	Roditelji učenika 1. Razreda	rujan 2017.	PP Garešnica
Predavanje roditeljima	Učenici 8. razreda	Rujan, listopad 2017.	PP Garešnica
<i>Školska prometna jedinica</i>			

SURADNICI U PROVEDBI: ravnatelj, stručni suradnik edukacijski rehabilitator, učiteljice razredne nastave 1.razreda, razrednici 8. razreda  
 FINANCIJSKA SREDSTAVA: nisu predviđena  
 EVALUACIJA/VREDNOVANJE: kratka anketa o zadovoljstvu učenika sudjelovanjem u aktivnostima

### **NAZIV PROJEKTA: ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO**

**POSEBNI CILJEVI:**

- Prevencija zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja
- Povećana razina znanja roditelja o rizičnim ponašanjima

<b>PROVEDBENE AKTIVNOSTI</b>	<b>CILJANE SKUPINE</b>	<b>VREMENIK</b>	<b>NOSITELJI SKTIVNOSTI</b>
<i>Mogu ako hoću 1- posjet policijskoj postaji</i>	Učenici 4. Razreda	Siječanj- ožujak 2018.	PP Garešnica
<i>Mogu ako hoću 2- zajednički roditeljski sastanak</i>	Roditelji učenika 6. razreda	Siječanj- ožujak 2018.	PP Garešnica
<i>Prevencija i alternativa- predavanje za učenike</i>	Učenici 6. razreda	Siječanj- ožujak 2018.	PP Garešnica

SURADNICI U PROVEDBI: stručni suradnik edukacijski rehabilitator, učitelji  
 FINANCIJSKA SREDSTAVA: nisu predviđena  
 EVALUACIJA/VREDNOVANJE: kratka anketa

### **NAZIV PROJEKTA: ZDRAV ZA 5**

**POSEBNI CILJEVI:**

- Prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladih
- Podići razinu svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline
- Podići razinu samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti

<b>PROVEDBENE AKTIVNOSTI</b>	<b>CILJANE SKUPINE</b>	<b>VREMENIK</b>	<b>NOSITELJI SKTIVNOSTI</b>
Predavanje <i>Štetne</i>	Učenici 8. razreda	Od rujna 2017. do	Policijska uprava

<i>posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola</i>		travnja 2018.	Bjelovarsko - bilogorska
Predavanje <i>Bolesti ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola</i>	Učenici 8. razreda	Od rujna 2017. do travnja 2018.	Stručni suradnici u osnovnim školama
Radionice o zaštiti okoliša	Učenici 8. razreda	Svibanj 2018.	BBŽ PU bjelovarsko bilogorska

KOORDINATOR: Policijska uprava Bjelovarsko – bilogorska

SURADNICI U PROVEDBI: razrednici, stručne suradnice škole, policijska uprava Bjelovarsko-bilogorske županije

FINANCIJSKA SREDSTAVA: nisu predviđena

EVALUACIJA/VREDNOVANJE: inicijalno i završno anketiranje učenika

### **NAZIV AKTIVNOSTI: OBILJEŽAVANJE MJESECA BORBE PROTIV OVISNOSTI**

#### **POSEBNI CILJEVI:**

- Osvijestiti učenike mogućnostima kvalitetnog provođenja slobodnog vremena i izražavanja vlastite kreativnosti i sposobnosti
- Razviti odgovornost i brigu za vlastito zdravlje

<b>PROVEDBENE AKTIVNOSTI</b>	<b>CILJANE SKUPINE</b>	<b>VREMENIK</b>	<b>NOSITELJI SKTIVNOSTI</b>
Radionica izrade straničnika s pozitivnim porukama i kvalitetnom korištenju slobodnog vremena (poticanje zdravih stilova života)	Izvanastavna skupina Mali knjižničari i ostali zainteresirani učenici	15.studeni - 15.prosinac 2016. (obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti)	Stručna suradnica knjižničarka Maja Mišinec
Postavljanje informativnog panoa u holu škole			

SURADNICI U PROVEDBI: zainteresirani učitelji i stručni suradnici  
 FINANCIJSKA SREDSTAVA: škola financira troškove materijala  
 EVALUACIJA/VREDNOVANJE: kratka anketa o zadovoljstvu učenika sudjelovanjem u aktivnostima

### **NAZIV PROJEKTA: PREVENCIJA NAPADA NA DJECU**

#### **POSEBNI CILJEVI:**

- edukacija roditelja i zaposlenika škole o prevenciji nasilja, prepoznavanju zlostavljanog djeteta, zakonskom okviru djelovanja u sprječavanju i nasilja i njihovom osnaživanju da djeci pruže kvalitetniju podršku
- smanjivanje ranjivosti djece i njihove izloženosti različitim oblicima nasilja učenjem o pravima koje imaju, osnaživanjem u zaštiti svojih prava, poučavanjem učinkovitim prevencijskim strategijama, prepoznavanju opasnih situacija i načinima obrane svojih prava (npr. tehnike samoobrane)

<b>PROVEDBENE AKTIVNOSTI</b>	<b>CILJANE SKUPINE</b>	<b>VREMENIK</b>	<b>NOSITELJI SKTIVNOSTI</b>
<p>predavanje i podjela edukativnih materijala</p> <p>radionica koja uključuje tri igrokaza koji prikazuju:            -sprječavanje napada od strane vršnjaka,            -napada nepoznate osobe (otmica)            -napada od strane poznate odrasle osobe.</p> <p>Individualni razgovori sa svakim učenikom</p> <p>izrada radova vezane uz CAP program</p>	<p>Roditelji učenika drugih razreda</p> <p>Učenici 2. razreda</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>CAP pomagači:            Draženka Bajan,            Marija Vitez,            Andreja Kovač,            Petra Diklić,            Martin Plantić,            Valentina Uzelac</p>

SURADNICI U PROVEDBI: razrednici drugih razreda

FINANCIJSKA SREDSTAVA: škola financira troškove potrošnog materijala, Udruga roditelja „Korak po korak“ financira letke  
 EVALUACIJA/VREDNOVANJE: ankete za roditelje i djecu, postavljanje panoa sa radovima učenika, ponavljanje sadržaja radionica putem didaktičkih igara.

### **NAZIV PROJEKTA: SURADNJA S DOKTOROM DENTALNE MEDICINE**

#### **POSEBNI CILJEVI:**

- Prevencija oralnih bolesti i provedba mjera zaštite zdravlja učenika
- Razvijanje odgovornosti i brige za vlastito zdravlje

<b>PROVEDBENE AKTIVNOSTI</b>	<b>CILJANE SKUPINE</b>	<b>VREMENIK</b>	<b>NOSITELJI SKTIVNOSTI</b>
Pregled zubala	Učenici 1., 2. i 3. razreda	Tijekom školske godine	Vanjski suradnik Tomislav Rijetković, dr.med.dent.

SURADNICI U PROVEDBI: učitelji razredne nastave, ravnatelj, stručni suradnici  
 FINANCIJSKA SREDSTAVA: troškovi nisu predviđeni  
 EVALUACIJA/VREDNOVANJE: bilježenje statusa zubala zbog daljnjeg praćenja

### **NAZIV PROGRAMA: PROMICANJE ZDRAVIH STILOVA ŽIVOTA**

#### **POSEBNI CILJEVI:**

- Promicati zdrav stil življenja
- Potaknuti učenike na bavljenje sportom

<b>PROVEDBENE AKTIVNOSTI</b>	<b>CILJANE SKUPINE</b>	<b>VREMENIK</b>	<b>NOSITELJI SKTIVNOSTI</b>
Natjecanje učenika u odbojci po razredima	Učenici 8. Razreda	studeni - prosinac 2017.	predmetni učitelji tjelesne i zdravstvene kulture
Predstavljanje škole rukometa RK <i>Garešnica</i>	Učenici 1. i 2. razreda	17.10.2017.	RK Garešnica

SURADNICI U PROVEDBI: ravnatelj, učitelji, stručni suradnici  
 FINANCIJSKA SREDSTAVA: nisu predviđeni  
 EVALUACIJA/VREDNOVANJE: objava rezultata sportskih aktivnosti

## **NAZIV AKTIVNOSTI:SIGURNOST DJECE NA INTERNETU**

### **POSEBNI CILJEVI:**

- Povećana razina znanja učenika o opasnostima Interneta i načinima zaštite
- Promicati pozitivne odnose, prijateljstvo, suradnju i međusobnu pomoć učenika

<b>PROVEDBENE AKTIVNOSTI</b>	<b>CILJANE SKUPINE</b>	<b>VREMENIK</b>	<b>NOSITELJI SKTIVNOSTI</b>
Interaktivna radionica za učenike „ <i>Sigurnost djece na internetu</i> “  Kviz znanja o sigurnosti na internetu	Učenici 6. Razreda  Zainteresirani učenici 6. 7. i 8. razreda	Veljača 2018.  Veljača 2018.	Učitelj informatike Hrvoje Novačić

SURADNICI U PROVEDBI: zainteresirani učitelji

FINANCIJSKA SREDSTAVA: nisu predviđena

EVALUACIJA/VREDNOVANJE: rezultati natjecanja, anketa za učenike

## **NAZIV AKTIVNOSTI: OBILJEŽAVANJE DANA RUŽIČASTIH MAJICA**

### **POSEBNI CILJEVI:**

- Promicanje tolerancije, pozitivnih odnosa, prijateljstva, suradnje i međusobne pomoći učenika
- povećanje svijesti o negativnim posljedicama vršnjačkog nasilja

<b>PROVEDBENE AKTIVNOSTI</b>	<b>CILJANE SKUPINE</b>	<b>VREMENIK</b>	<b>NOSITELJI SKTIVNOSTI</b>
gledanja edukativnog filma  igra „Kocka mira i ljubavi“ i suradničke igre izrada plakata	Učenici od 1. do 4. Razreda PŠ Kaniška Iva	Veljača 2018.	Učiteljice Andreja Kovač i Petra Diklić

FINANCIJSKA SREDSTAVA: škola financira troškove potrošnog materijala

EVALUACIJA/VREDNOVANJE: usmeno iskazivanje zadovoljstva



**NAZIV PROGRAMA: NACIONALNA EDUKACIJA DJECE  
U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

**POSEBNI CILJEVI:**

- osvijestiti učenicima opasnosti od požara, poplava i potresa i naučiti ih kako se zaštititi u slučaju opasnosti od istih

<b>PROVEDBENE AKTIVNOSTI</b>	<b>CILJANE SKUPINE</b>	<b>VREMENIK</b>	<b>NOSITELJI SKTIVNOSTI</b>
Edukativno predavanje uz projekciju  Demonstracija vozila	Učenici 2. a i b razreda matične škola	27.09.2017.	Javna vatrogasna postrojba Garešnica

SURADNICI U PROVEDBI: ravnatelj, učitelji, stručni suradnici

FINANCIJSKA SREDSTAVA: nisu predviđena

**NAZIV PROGRAMA: DISKRETNI ZAŠTITNI PROGRAM**

**POSEBNI CILJEVI:**

- Razviti odgovornost u rješavanju životnih problema i frustracija, potaknuti na prihvatljivo samopotvrđivanje i razvijanje samopoštovanja i samopouzdanja učenika koji pokazuju probleme u ponašanju ili pripadaju rizičnoj skupini.
- Pružiti pravovremenu pomoć učeniku koji ima problem, ali na način da se izbjegne isticanje i etiketiranje

<b>PROVEDBENE AKTIVNOSTI</b>	<b>CILJANE SKUPINE</b>	<b>VREMENIK</b>	<b>NOSITELJI SKTIVNOSTI</b>
Individualni rad  Rad u manjim skupinama	Učenici koji iskažu probleme u ponašanju i učenju te učenici koji već pripadaju rizičnoj skupini (zbog socijalnih uvjeta, psihoemotivnog stanja, zdravstvenih okolnosti ili negativnih stavova i vrijednosti)	Kontinuirano tijekom cijele školske godine	Stručni suradnici, razrednici, ravnateljica

SURADNICI U PROVEDBI: ravnatelj, učitelji, stručni suradnici, roditelji, vanjski suradnici

FINANCIJSKA SREDSTAVA: nisu predviđena

EVALUACIJA/VREDNOVANJE: analiza odgojne situacije u razrednim odjeljenjima- smanjenje neopravdanih izostanaka, povećanje školskog uspjeha i vladanja, rjeđe izricanje pedagoških mjera kazne

**NAZIV AKTIVNOSTI: PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NAMIJENJENE  
UČITELJIMA**

**POSEBNI CILJEVI:**

- Educirati učitelje o ranom otkrivanju rizične skupine učenika, stvaranju i održavanju poticajnog odgojno-obrazovnog ozračja koji podupire pozitivan razvoj te kvalitetnije učenje i poučavanje
- Promocija korištenja kreativnih i učinkovitih načina rješavanja svakodnevnih problema u radu s učenicima i roditeljima
- Savjetovanje u radu i poučavanju učenika koji pripadaju rizičnoj skupini
- Ojačan sustav podrške u školskom okruženju

<b>PROVEDBENE AKTIVNOSTI</b>	<b>CILJANE SKUPINE</b>	<b>VREMENIK</b>	<b>NOSITELJI SKTIVNOSTI</b>
Individualni savjetodavni razgovori  Podjela popisa literature i materijala za rad  Savjetovanje na stručnim aktivima škole	Svi učitelji	Tijekom školske godine	Stručne suradnice škole, ravnatelj

SURADNICI U PROVEDBI: vanjski suradnici prema potrebi

FINANCIJSKA SREDSTAVA: nisu predviđena

EVALUACIJA/VREDNOVANJE: mišljenje učitelja, vrednovanje primijenjenih postupaka

**8.4. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE**

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>CILJEVI/ZADAĆE</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
1. Sat razrednika	-ukazati na korupciju kao štetnu društvenu pojavu - razvijati kod učenika osjećaj za poštenje, pravednost	Razrednici- obvezno uvrstiti sadržaj na sat razredne zajednice	Tijekom godine

	-opredijeljenost za europski suživot -razvijanje etničke dimenzije potrebne za život dostojan čovjeka, razvoj stavova , iskazivanje mišljenja, rječnik važnih pojmova	Gosti-predavači	
2. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole	-ukazivati na vrijednost znanja i učenja kao individualnog dobra; poučavati individualnim i kolektivnim pravima i odgovornostima	Razredni i predmetni učitelji Tim za kvalitetu Kritički prijatelj	Prema planu i aktivnosti NCVVO i projekta „Samovrednovanja“
3. Roditeljski sastanci	-korupcija kao štetna društvena pojava	Razrednici Članovi Vijeća roditelja Stručne suradnice Ravnateljica	Tijekom godine
4. Suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i nadležnim državnim tijelima	-odgovornost i transparentnost škole u raspolaganju namjenskim sredstvima transparentnost financijskog sustava škole i stručnog rada u njoj	Ravnateljica Školski odbor Računovotkinja Povjerenstvo Za nabavu Svi zaposleni	Prema rasporedu sjednica ŠO Županijska vijeća ravnatelja Financijska izvješća prema rokovima

## 9. GLAZBENI ODJEL

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU

#### 1. MATERIJALNI UVJETI

Glazbeni odjel djeluje u sastavu Škole. Prostorije se nalaze u sastavu Matične škole u Garešnici ali kao samostalan prostor, odvojenog ulaza. Za potrebe nastave solfeggia se koristi učionica Glazbene kulture.

Prostor ukupne korisne površine od 52 m<sup>2</sup> čine tri učionice – za nastavu solfeggia, individualnu nastavu i skupno muziciranje, nadalje hodnik s garderobom i sanitarni čvor. Ove godine uložili smo oko 14,000.00 kuna vlastitih sredstava u uređenje učionice koja se naslanja na Glazbeni odjel. Tijekom 2018. vjerujemo da će mo tu učionicu staviti u funkciju.

Uvjeti djelomično zadovoljavaju potrebe broja upisanih učenika tj. adekvatni su za individualnu nastavu .

Škola ima tri odjela: gitaru, glasovir i harmoniku.

Od glazbala posjedujemo 3 pianina, 5 gitara i 7 harmonika.

## 2. BROJ UPISANIH UČENIKA I PLANIRANI BROJ SATI INDIVIDUALNE NASTAVE

RAZRED	GITARA	GLASOVIR	HARMONIKA	UKUPNO UČENIKA	PLANIR sati tj	PLAN SATI GOD
I.	5	4	3	12	20	700
II.	5	4	2	11		-
III.	0	0	0	0	0	0
IV.	1	1	2	4	12	420
V.	2	3	0	5	12	420
VI.	2	2	1	5	6	210
<b>I.-VI.</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>37</b>	<b>59.33</b>	<b>2100</b>

## 3. ZADUŽENJA UČITELJA/ICA PO NASTAVNIM PREDMETIMA

Redni broj	IME I PREZIME	STRUKA	ZADUŽENJE NEPOSR. ODGOJNO OBRAZ RADOM			UKUP SATI NEPOSR RADA TJEDNO	OSTALI POSLOVI ČL.65.		UKUPNO SATI GODIŠNJE
			IND NAST	SOLF	TEORIJA GLAZBE		TJ	GOD	
1.	Ivana Gereci	VSS prof.	24	-	-	24	18	630	2088
2.	Romana Farkaš	VSS prof.	11	10	1	22	18	630	2088
3.	Slaven Bandur	SSS	22	-	-	22	18	630	2088

#### 4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

NAZIV AKTIVNOSTI I VRIJEME OSTVARIVANJA		SUDIONICI
Koncerti	<b>Prosinac</b> <i>Božićni koncert</i>	Pojedini učenici u svakoj klasi
	<b>Prosinac</b> Božićna glazbena radionica	Učenici i profesori glazbene škole
Interne produkcije	<b>Prosinac</b> Zimska produkcija i audicija za koncert	Učenici klaviristi i prof. Ivana Gereci
	<b>Prosinac</b> Produkcija za roditelje i audicija za koncert	Učenici harmonika i prof. Romana Farkaš
Glazbene radionice- Osmišljavanje zajedničkog programa za Božićni program i posjet Dječjem vrtiću Maslačak	<b>Prosinac</b> Produkcija za roditelje i audicija za koncert	Učenici gitaristi i prof. Slaven Bandur
	<b>Veljača</b> – <i>Koncert pod maskama</i>	Svi učenici i učitelji
	<b>Ožujak</b> Proljetna produkcija za roditelje	Učenici klavirskog odjela i prof. Ivana Gereci
	<b>Ožujak/travanj</b> "Ususret proljeću" – posjet i nastup za Područnu školu Kaniška Iva	Učenici i predavači glazbene škole, učenici i učitelji. Učitelji PŠ
	<b>Svibanj</b> Zajednički koncert: GŠ „V. Lisinski“ Bjelovar i Glazbeni odjel OŠ Garešnica	Učenici i predavači glazbene škole, učenici i učitelji .
	<b>Lipanj</b> Klavirski koncert	Svi učenici klavirskog odjela i predavač prof. Ivana Gereci
	<b>Lipanj</b> – <i>Završni koncert</i>	Učenici koji su prošli na audiciji za koncert i predavači: prof. Romana Farkaš i prof. Ivana Gereci Djevojački zbor i tamburaški orkestar OŠ Garešnica i prof. Branko Medved
	Posjet koncertima u našem Gradu	Tijekom godine
Nastup na poziv kulturnih udruga i institucija našeg grada	Tijekom godine Odlazak na koncert FA Zdenac iz Garešnice i gostujućih ansambla „Marinje u Garešnici“ Sudjelovanje u aktivnostima Ogranka Matice hrvatske Garešnica	Učenici klaviristi, gitaristi i harmonikaši i predavači glazbene škole –Grad knjižnica, Matica hrvatska, Grad Garešnica
Međuškolska suradnja	Tijekom godine	
Audicija za prvopolaznike	Svibanj/lipanj	Profesori glazbene škole
Predispitna produkcija za roditelje - harmonikaši	lipanj	Svi učenici harmonikaškog odjela i prof. Romana Farkaš
Predispitna produkcija za roditelje - gitaristi	lipanj	Svi učenici gitarističkog odjela i predavač gitare

#### 5. NATJECANJA

PODRUČJE	SUDIONICI	VRIJEME	MJESTO	ORGANIZATOR	CILJEVI
Natjecanja iz harmonike i gitare	Učenici iz harmonike i gitare	ožujak	Prema rasporedu	AZOO Glazbene škole	Izmjenjivanje muzičkih ideja i razvijanje zdrave komunikacije talentiranih učenika, vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.
Županijsko natjecanje zborova u Bjelovaru	Troglasni zbor OŠ Garešnica i voditelj prof. Branko Medved	ožujak	Dvorana Doma kulture u Bjelovaru.	BBŽ AZOO	Razvijati ljubav prema skupnom muziciranju i osjećaj zajedništva u stvaranju glazbe. Promicanju hrvatske kulturne baštine. Razvijati pozitivan natjecateljski duh.
Smotra mladih pijanista u Varaždinu	Učenici klaviristi – 1 ili 2 učenika i predavač prof. Ivana Gereci	svibanj	Varaždin	Glazbena škola Varaždin HDGGP	Promocija rada klavirskog odjela glazbene škole, predstavljanje učenika i komunikacija s drugim učenicima i predavačima klavira. Vanjsko samovrednovanje i unapređenje u klavirskoj edukaciji.
Glazbene svečanosti u Varaždinu – državno natjecanje – u slučaju plasmana	Zbor OŠ Garešnica i voditelj prof. Branko Medved. Prateća učenicima: prof. Romana Farkaš i prof. Ivana Gereci.	svibanj	Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu	AZOO	Druženje učenika kroz glazbu i razvoj zdrave komunikacijske i kompeticijske atmosfere. Vanjsko samovrednovanje i promocija rada učenika i njihovog voditelja, te cijele škole.

Učenici i učitelji sudjeluju u natjecanjima na državnoj razini, klavir i harmonika.

## 6. RASPORED SATI

Raspored sati učitelja i učenika pohranjen je kod ravnatelja i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole

## 10. P R I L O Z I

Prilozi Godišnjem planu i programu rada škole za 2017./2018. školsku godinu su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja/ica po razredima i nastavnim predmetima
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja/ica po razredima i nastavnim predmetima
3. Planovi i programi rada razrednika/ca - 39
4. Prilagođeni i individualizirani programi za učenika
5. Rješenja o obvezama učitelja i stručnih suradnika u okviru tjednog i godišnjeg zaduženja u šk. 2017./2018. godini
6. Planovi i programi individualnog stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnica i ravnatelja
7. Raspored sati za redovitu, izbornu, dopunsku, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti
8. Raspored sati za učitelj/ice i individualnu nastavu učenika/ca glazbenog odjela
9. Podaci u eMatici

---

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada razmatran na:

1. Sjednici Učiteljskog vijeća 27. rujna 2017.
2. Sjednici Vijeća roditelja 28. rujna 2017.

Predsjednik Školskog odbora

Andreja Kovač, učitelj savjetnik

Ravnatelj

Slaven Marenić, prof