OSNOVNA ŠKOLA GAREŠNICA

 KOLODVORSKA 4

 GAREŠNICA

KLASA: 112-04/24-01/01

URBROJ: 2103-4-5-24-3

 Garešnica, 10. lipnja 2024.

Na temelju članka 107.  Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/18, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23)  i članka 6. i 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Osnovne škole Garešnica, Garešnica raspisuje:

**NATJEČAJ ZA  ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA**

1. **ADMINISTRATIVNI REFERENT (M/Ž) -** na neodređeno, nepuno radno vrijeme (20 sati ukupnog radnog vremena tjedno) - 1 izvršitelj
2. **RAČUNOVODSTVENI REFERENT (M/Ž) -** na neodređeno, nepuno radno vrijeme (20 sati ukupnog radnog vremena tjedno) - 1 izvršitelj

**Uvjeti i opis poslova za radno mjesto pod brojem 1.:**

**Uvjeti**: završena srednja četverogodišnja škola.

**Opis poslova**: arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima, izdaje potvrde, duplikate svjedodžbi i ovjerava dokumente o školovanju, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET), priprema podatke za provođenje nacionalnih ispita, poslove zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otprema i arhivira poštu te obavlja ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada osnovnoškolske ustanove.

**Uvjeti i opis poslova za radno mjesto pod brojem 2.:**

**Uvjeti:** završena srednja četverogodišnja škola.

**Opis poslova:** obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava, evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture, radi blagajničke poslove te obavlja ostale financijske poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove.

U radni odnos ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Na natječaj se mogu se javiti muške i ženske osobe u skladu s Zakonom o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08. i 69/17.).

**Osobe koje se prijavljuju na natječaj dužne su dostaviti:**

* prijavu na natječaj, vlastoručno potpisanu (u prijavi navodi se adresa, odnosno e-mail adresa na koju će se dostaviti obavijest o datumu i vremenu procjene, odnosno testiranja
* životopis
* diploma odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
* domovnica
* uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od dana raspisivanja natječaja)
* elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili ovjerenu presliku.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, moraju se pozvati na to pravo te priložiti propisane dokaze o istome.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19.) ili članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20.) dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan je uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na natječaj dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji je pravodobno dostavio potpunu prijavu sa svim prilozima, odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja, dužan je pristupiti procjeni, odnosno testiranju, prema odredbama Pravilnika. Ako kandidat ne pristupi procjeni, odnosno testiranju, smatra se da je odustao/la od prijave na natječaj.

Testiranje će se provesti iz poznavanja poslova i propisa vezanih uz radna mjesta- Literatura:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14, 07/17., 68/18., 98/18., 64/20., 151/22, 155/23, 156/23)
2. Statut Osnovne škole Garešnica, Garešnica
3. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br.40/14)
4. Uredba o uredskom poslovanju (NN br. 7/2009)
5. Pravilnik o radu Osnovne škole Garešnica
6. Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama ( NN br. 29/2024)
7. Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br.37/2022)
8. Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/2023)
9. Zakon o Registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama (NN br. 59/2023)

Kandidat prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilozima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam dana od dana objave natječaja **(od 10.6.2024. do 18.6.2024.)**

Prijave na natječaj dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu Osnovna škola Garešnica, Kolodvorska 4, 43280 Garešnica s naznakom „ZA NATJEČAJ“.

**Jedan kandidat se može istovremeno javiti na oba radna mjesta. Ako se jedan kandidat istovremeno prijavljuje na oba radna mjesta, obavezno to navesti u prijavi, nije potrebno slati dvije različite prijave.**

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidat prijavljen na natječaj bit će obaviješten putem mrežne stranice školske ustanove.

U slučaju da se na natječaj prijave kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni i prema članku 21. stavku 4. Pravilnika.

Izrazi korišteni u ovom natječaju koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Objavljeno:

1. Hrvatski  zavod  za zapošljavanje ,

2. Web stranica škole,

3. Oglasna ploča škole,

                                                        Ravnatelj:

                                                                       Slaven Marenić, prof.